



## **CRITERIS DE PARTICIPACIÓ PER COBRIR PLANS D'OCUPACIÓ AJUNTAMENT SANT QUIRZE (Finançats per la Diputació de Barcelona)**

Criteris generals que han de regir la selecció per a la contractació d'una persona com a Pla d'Ocupació en la modalitat d'obra i servei determinat al 75% de la jornada.

La selecció té per objecte la contractació d'una persona com a auxiliar administratiu/va en el departament de territori per realitzar tasques de recepció, atenció presencial i telefònica, introducció de dades, digitalització, actualització continguts, actualització de bases de dades i altres tasques de suport administratiu.

### **REQUISITS OBLIGATORIS**

- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
- Permís de treball en vigor, si fos el cas.
- Està inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No tenir antecedents per delictes sexuals i en el cas de ser contractat poder demostrar-ho.
- Disposar del títol de Graduat EGB, ESO, o equivalent.

### **REQUISITS ESPECÍFICS QUE ES VALORARAN**

El sistema de selecció un cop comprovats els requisits obligatoris serà la valoració de diferents aspectes socials, familiars i laborals (mèrits) podent obtenir una puntuació màxima de 60 punts.

- Ser major de 45 anys (10 punts).
- Disposar d'un informe emès pel servei de benestar social que acrediti la situació de vulnerabilitat social. (5 punts).
- Disposar d'un certificat de discapacitat de més del 33% i/o el carnet de família monoparental (2 punts).
- Tenir infants menors a càrrec (1 punt per cada menor fins a un màxim de 3 punts).
- Experiència professional demostrable en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta (1 punt per mes treballat fins un màxim de 10 punts).
- Formació relacionada amb el lloc de treball pel qual s'opta (per curs de més de 20h; 0,5 punts fins a un màxim de 5 punts).
- Nivell de català - Certificat de nivell de suficiència C. (5 punts).
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat (per curs de més de 20h; 0,5 punts fins a un màxim de 5 punts).
- Estar inscrit al Servei a l'Ocupació municipal (10 punts).
- Antiguitat a l'atur i inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de presentació de la sol·licitud (0,5 punts per cada mes d'inscripció fins un màxim de 5 punts).



## FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament ubicat a les dependències del Servei a l'Ocupació (Edifici Can Tuset) Passatge Dalí, 8 Planta -1, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats/des en el mateix registre del Servei a l'Ocupació i en el web municipal ([www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat)) acompanyades de la següent documentació:

- Document acreditatiu d'identitat.
- Currículum professional i acadèmic actualitzat.
- Informe de la vida laboral actualitzat.
- Document acreditatiu (DARDO) d'estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Títol acadèmic requerit a la convocatòria (Graduat EGB, ESO, o equivalent).
- Volant de convivència actualitzat (només caldrà aportar-lo en el cas de no residir al municipi de Sant Quirze del Vallès).

Per tal de que es puguin puntuar i valorar els requisits específics caldrà aportar la documentació que acrediti cada una de les condicions si s'escauen:

- Informe emès pel servei de benestar social que acrediti la situació de vulnerabilitat social.
- En el cas de discapacitat igual o superior al 33%, certificat emès per la institució competent que ho acrediti.
- Carnet de família monoparental.
- Certificat del nivell C de català, emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altre equivalent o superior.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin segons el que estableix les bases reguladores de la convocatòria (cursos, títols, altres permisos...).
- Certificat del SOC que acrediti el temps d'atur.

**El termini de presentació de sol·licituds serà del 13/02/2019 al 04/03/2019 ambdós inclosos dins l'horari de 9h a 14h.**

**En el cas de fer el registre per correu administratiu i/o registre electrònic caldrà avançar la sol·licitud amb el número de registre a l'adreça electrònica [ocupacio@santquirzevalles.cat](mailto:ocupacio@santquirzevalles.cat)**

## ENTREVISTES

Passaran a entrevista les persones que obtinguin les 10 millors puntuacions. La data, hora i lloc de l'entrevista es comunicarà telefònicament i/o a través de l'adreça electrònica facilitada a la sol·licitud.

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 40 punts, que se sumaran als punts obtinguts durant la fase anterior, quedant establert un llistat de persones per a cada perfil professional amb un ordre segons la puntuació total.

## RESULTATS

Els resultats finals obtinguts es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès ([www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat)), on s'indicarà la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per cobrir possibles baixes o retirades de les persones seleccionades.