



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA AMB CARÀCTER URGENT I INAJORNABLE DE LA PROVISIÓ PER MOBILITAT FUNCIONAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL, RESERVAT A FUNCIONARI.**

Data publicació de l'anunci al BOPB:	<b>02/07/2020</b>
Data <b>inici termini</b> de presentació d'instàncies:	<b>03/07/2020</b>
Data de <b>finalització del termini</b> d'instàncies:	<b>13/07/2020</b>

### **1. Condicions de lloc de treball**

**Nom de lloc:** Agent de Policia Local, grup de classificació C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

**Adscripció:** Àrea de Presidència. Seguretat Ciutadana.

**Nomenament:** La persona seleccionada serà anomenada en comissió de serveis durant el temps que es mantinguin les necessitats dels Serveis de l'Àrea de Presidència, Seguretat Ciutadana. En qualsevol cas, la comissió de serveis no pot excedir, en cap cas, del termini màxim de 2 anys.

**Funcions específiques del lloc:** Les funcions a desenvolupar són les que preveu la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, si escau, la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb una jornada i els horaris que a aquest efecte s'estableixin per a l'organització del servei, en torn continuat o perllongat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sens perjudici de les necessitats del servei i els descansos legals corresponents.

### **2. Requisits de les persones candidates:**

a) Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

b) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat/da funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.

c) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.

d) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.

e) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

f) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).

g) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.

h) No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

### **3. Publicitat**

El present anunci es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis electrònic i a la web municipal ([www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat)) per garantir la seva publicitat.

### **4. Presentació de sol·licituds**

La sol·licitud per participar en la comissió de serveis s'ha de fer telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat)).

En aquesta instància caldrà adjuntar el **currículum** detallat de la persona.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els hauran de presentar en cas que els siguin requerits.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini màxim de deu naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província

### **5. Òrgan de valoració.**

L'òrgan de valoració estarà format per una comissió de tres funcionaris o funcionàries de carrera, tots tres amb veu i vot. El primer exercirà funcions de presidència, a més d'un altre que exercirà les funcions de secretaria. La comissió de valoració quedarà facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i



prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment, en tot allò no previst en aquestes bases.

Així mateix, podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones especialistes que exerceixin funcions d'assessoria, que col·laboraran amb l'òrgan de valoració.

La comissió de valoració emetrà informe de idoneïtat fomentat en criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a l'experiència dels sol·licitants desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat, estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

## **6. Procediment de provisió**

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació. Anàlisi i valoració del currículum per poder considerar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions del lloc.

2. En funció dels resultats obtinguts en el punt anterior, les persones pre-seleccionades seran convocades a una entrevista personal en la que es valoraran aspectes relacionats amb les competències professionals i l'adequació al lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'entrevista personal serà realitzada per l'òrgan de valoració.

## **7. Resolució de la convocatòria**

Amb el que resulti l'òrgan de valoració proposarà a l'alcaldia l'adscripció provisional al lloc de treball d'agent de la policia local mitjançant comissió de serveis de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada, per ordre numèric de la valoració, per un període de 12 mesos, prorrogables fins a 24 mesos.

La persona seleccionada per ocupar la plaça convocada en comissió de serveis disposarà d'un termini de 2 dies hàbil per acreditar els requisits no justificats inicialment, que són:

a) Declaració responsable on la persona manifesta que:

No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.

- No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No estar suspesa d'ocupació.
- No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució.
- No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.
- No es troba en situació de segona activitat.

b) Acreditar que l'agent té autoritzat a l'actualitat l'ús de l'arma de foc en el seu Ajuntament de referència i acreditar la darrera revisió psicotècnica de l'arma de foc realitzada per l'Ajuntament amb el resultat d'APTE/NO APTE.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu i passarà al torn al següent de la llista.

L'alcaldeessa sol·licitarà la comissió de serveis a la Corporació Local que correspongui en funció del resultat obtingut a la convocatòria i es procedirà a la tramitació de la comissió de serveis de forma immediata.