



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA SUBGRUP C2, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.

Data publicació de l'anunci al BOPB:	26/03/2019
Data publicació de l'anunci al DOGC:	04/04/2019
Data inici termini de presentació d'instàncies:	05/04/2019
Data de finalització del termini d'instàncies:	24/04/2019

PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM

1. És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir una plaça d'agent, del grup de classificació C2, escala d'administració especial, sotescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

2. Es limita la participació en aquest procés selectiu al personal funcionari de carrera de les plantilles de policia local de Catalunya que ostentin la categoria professional d'agent o equivalent, amb una antiguitat mínima de dos anys, establint-se com a procediment de selecció el de concurs oposició per mobilitat interadministrativa.

3. La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

4. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, si escau, amb la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

5. Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb una jornada i els horaris que a aquest efecte s'estableixin per a l'organització del servei, en torn continuat o perllongat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sens perjudici de les necessitats del servei i els descansos legals corresponents.

Les retribucions seran: 33.281,22 euros (pendent increment retributiu 2019), bruts anuals, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16.

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.

- b) Tenir més de 18 anys i no excedir de l'edat de 45 anys. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Trobar-se en servei actiu i ocupar, amb una antiguitat mínima de dos anys, una plaça de funcionari de carrera en la categoria d'agent d'un cos de policia local de Catalunya.
- e) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A2 i B en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i del permís de conduir vehicles de la classe A, en el moment que es consideri superat el període de prova i abans de la pressa de possessió de la plaça com a funcionari de carrera.
- f) Tenir títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport
- g) Haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, antiga Escola de Policia, o curs declarat equivalent d'acord amb les previsions de la disposició transitòria cinquena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- h) Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.
- i) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions vigents.
- k) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- m) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.
- l) Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en l'annex d'aquestes bases corresponent a la plaça convocada.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

No poden prendre part en aquest concurs-oposició el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.



TERCERA.- SOL-LICITUDS I ADMISSIÓ

1) Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidenta de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

2) Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC): Oficina Ajuntament, plaça de la Vila, 1 (08192); Oficina Torre Julià de les Fonts, carrer de Josep Mitats, 10 (08194), i al WEB de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Les sol·licituds es presentaran en el registre de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, l'OAC, Oficina Ajuntament en horari de dilluns a dijous de 8:30 a 19:00h, i el divendres de 8:30 a 14:00h, Oficina Torre Julià de les Fonts en horari de dimecres de 16:45 a 20:00 i divendres de 8:45 a 14:00h)

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@santquirzevalles.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3) Tramitació en línia de la sol·licitud

Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAR DIGITAL admès. Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc..

Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:

1. Entrar al tràmit de Participació en un procés de selecció.
2. Descarregar el models de sol·licitud i annexos del tràmit.
3. Emplenar el model de sol·licitud i signar-lo electrònicament.
4. Fer clic a l'enllaç de tramitació en línia i emplenar el formulari.
5. Adjuntar la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).

Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.

Posteriorment la persona sol·licitant rebrà un correu electrònic amb la liquidació per realitzar el pagament dels drets d'examen de la convocatòria.

El pagament es pot realitzar al web municipal: www.santquirzevalles.cat a Inici / Ajuntament - Seu electrònica / Carpeta ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a la liquidació, **en el termini màxim de 2 dies**.

4) El termini de presentació de les sol·licituds:

Les bases i la convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB)

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal www.santquirzevalles.cat.

5) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor
- b) Fotocòpia dels permisos de conduir.
- c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigut a la convocatòria, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà
- e) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.
- g) Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen
- h) Certificat negatiu d'antecedents penals i per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies. Es pot substituir per autorització a l'ajuntament per poder fer els tràmits als respecte.
- h) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades



- Coneixements i certificats lingüístics

i) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:

1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i un informe dels responsable del servei amb les funcions realitzades

2) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana que pot presentar-se fins el mateix dia de realització de la prova corresponent.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent::

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
- Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'adreça Plaça de la Vila, 1 (08192 Sant Quirze del Vallès), o contactant amb protecciodedades@santquirzevalles.cat

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament [Seu electrònica > Protecció de dades personals](#)

6) Mèrits i antiguitat

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat s'haurà d'efectuar juntament amb la corresponent instància de participació en el procés selectiu segons s'exposa a continuació.

1. L'acreditació de l'antiguitat s'haurà d'efectuar mitjançant còpia de certificació emesa pel Secretari/a de l'Administració corresponent, on consti: forma i data d'accés, situació actual i antiguitat.

2. Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base 6.2 d'aquestes bases.

3. Fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

7) Drets d'inscripció

Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 4.1 de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que estableix la taxa per expedició de documents administratius.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 14,43€.

El pagament es podrà fer mitjançant presentació en una entitat bancària de la carta de pagament, prèviament lliurada per la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant targeta de crèdit en l'OAC. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà el DOGC i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es



determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (<https://www.santquirzevallès.cat>).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants i a aquests efectes només es farà públic les tres últimes xifres del DNI.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.
- Vocals: Un/a funcionari/ària de la corporació, dos comandaments de cossos de policia designats per l'Ajuntament, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una designada per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Al tribunal podrà assistir un/a funcionari/ària designat per la representació sindical del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que podrà actuar amb veu i sense vot.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dos fases diferenciades: en primer lloc, la fase d'oposició i en segon lloc la fase de concurs.

1.-Fase d'oposició

1.a.- Prova de coneixements.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic proposat pel Tribunal que inclourà totes les matèries policials possibles. En aquest exercici es valorarà el coneixement de la matèria policial i la seva aplicació pràctica, la normativa municipal bàsica, així com les habilitats per a utilitzar els recursos que avui dia disposen les organitzacions del sistema policial de Catalunya.

El temps màxim d'aquest exercici serà de 50 minuts. El Tribunal podrà disposar que els aspirants donin lectura a la prova podent formular preguntes sobre el seu contingut.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

1.b.- Proves d'aptitud física.

Consisteix en la realització dels exercicis físics que s'especifiquen a l'annex II d'aquestes bases. Per realitzar aquesta prova, les persones participants, han de presentar-se amb roba esportiva. La prova es valorarà com a APTE o NO APTE i requerirà la superació de les marques mínimes establertes a l'annex II esmentat.



Les persones participants han de realitzar els dos exercicis físics. Si en algun dels exercicis obtenen una marca inferior a la marca mínima, quedaran excloses de la convocatòria.

Als efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex II d'aquestes bases.

1.c.- Prova psicotècnica.

Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista, amb l'objecte de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest així ho estimi per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

La prova psicotècnica i de personalitat puntuarà fins a un màxim de 5 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes, seran no aptes, quedant exclosos del procés de selecció.

1.d.- Proves mèdiques.

Una vegada superades les proves anteriors i sumades les puntuacions atorgades en els exercicis, els/les dos primers/es classificats/des, passaran a realitzar les proves mèdiques, d'acord amb les previsions de l'annex I.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves del sisè exercici.

2.-Fase de concurs

Aquesta fase no és eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A) Antiguitat i experiència professional:

A.1 Per serveis prestats com a agent de la policia local de Sant Quirze del Vallès	0'25 punts Per cada mes	fins un màxim de 3
A.2 Com a agent de qualsevol altre cos de policia	0,20 punts Per cada mes	fins un màxim de 3

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 6 punts.

Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

B) Formació:

-Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb les tasques a desenvolupar:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia), sense que pugui meritars'hi el curs específic per a l'accés a l'escala bàsica.	0,15 punts	Per cada 20 hores de curs
B.2 Per cursos de formació contínua impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs

-Per l'assistència a cursos i altres accions formatives relacionades amb les tasques a desenvolupar:

B.3 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs
B.4 Per l'assistència a altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb la professió	0,05 punts	Per cada 20 hores de curs



Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores.

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al grup C2.

B.5 Per títol de grau o llicenciat o equivalent o superior.	2 punts	Per cada títol
B.6 Per diploma universitari o equivalent.	1,50 punts	Per cada títol
B.7 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més	1 punt	Per cada títol
B.8 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més	0,75 punts	Per cada títol
B.9 Per cursos de postgrau i d'extensió universitària, per cada crèdit.	0,10 punts	Per crèdit
B.10 Per tenir el títol de batxiller o tècnic o equivalent. Sense que pugui comptar com a mèrit el curs bàsic de l'ISPC o EPC.	0,50	Per cada títol

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

C) Coneixement superiors de català

Per acreditar un nivell de coneixements de català superior al requerit per les bases, amb un màxim d'1 punt, segons la puntuació següent:

C.1 Per acreditar el nivell de suficiència (C).	0,50 punts
C.2 Per acreditar el nivell D.	1 punt

D) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Fins a un màxim d'1 punt.

E) Entrevista

Consistirà en una entrevista dels i les aspirants amb el tribunal amb l'objectiu que els seus membres puguin valorar de forma motivada altres aspectes objectius del currículum presentat. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 16 punts.

SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

7.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

7.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

7.3 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

7.4 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

8.1. Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

8.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

8.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

NOVENA.- NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

9.1 El període de pràctiques serà de sis mesos. Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Cap de la policia local.

9.2 D'acord amb les base 9.3 de les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, la persona aspirant que ja hagués prestat serveis a la Corporació en llocs de treball de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podrà ser eximida en tot o en part de la realització de les pràctiques.

9.3 Els funcionari en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

9.4 Una vegada acabat aquest període – o convalidades les pràctiques -, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera. Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidenta de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdrà, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Corporació.



9.5 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'agent de policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, sotescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

9.6 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

ONZENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA.- DISPOSICIONS FINALS

12.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

12.2 En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

12.3 La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

12.4 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I. Sobre les exclusions mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima

1'65 m per a homes i 1'60 m per a dones.

2. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

3. Obesitat-primesa

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4. Ulls i visió

- Agudeses visual sense o amb correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.
- Queratotomia radial.
- Desprendiment de retina.
- Estrabisme.
- Hemianòpsia.



- Discromatòpsia.
- Qualsevol altre procés patològic que, a judici del tribunal dificulti l'agudesesa visual.

5. Audició

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3000 herzts o de 45 decibels a 4000 hetzs en ambdues orelles, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

6. Altres exclusions

- Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se, a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).
- Aparell digestiu: Hemopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal, dificulti el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell cardiovascular: Hipertensió arterial de qualsevol causa, que no ha de sobrepassar les xifres en repòs dels 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg en pressió diastòlica, varius o insuficiència venosa perifèrica.
- Arrítmies extrasinusals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que, a judici del tribunal pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell respiratori: asma bronquial, la bronquiopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.
- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- Altres processos patològics: diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi, i qualsevol altre procés que limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.
- Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits i, en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.»

Annex II. Descripció proves físiques i barems

1. Circuit d'agilitat (CA)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus en una fase aèria prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).

e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-lo amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.

- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).

- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).

- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).

- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.

- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.

Valoració:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.

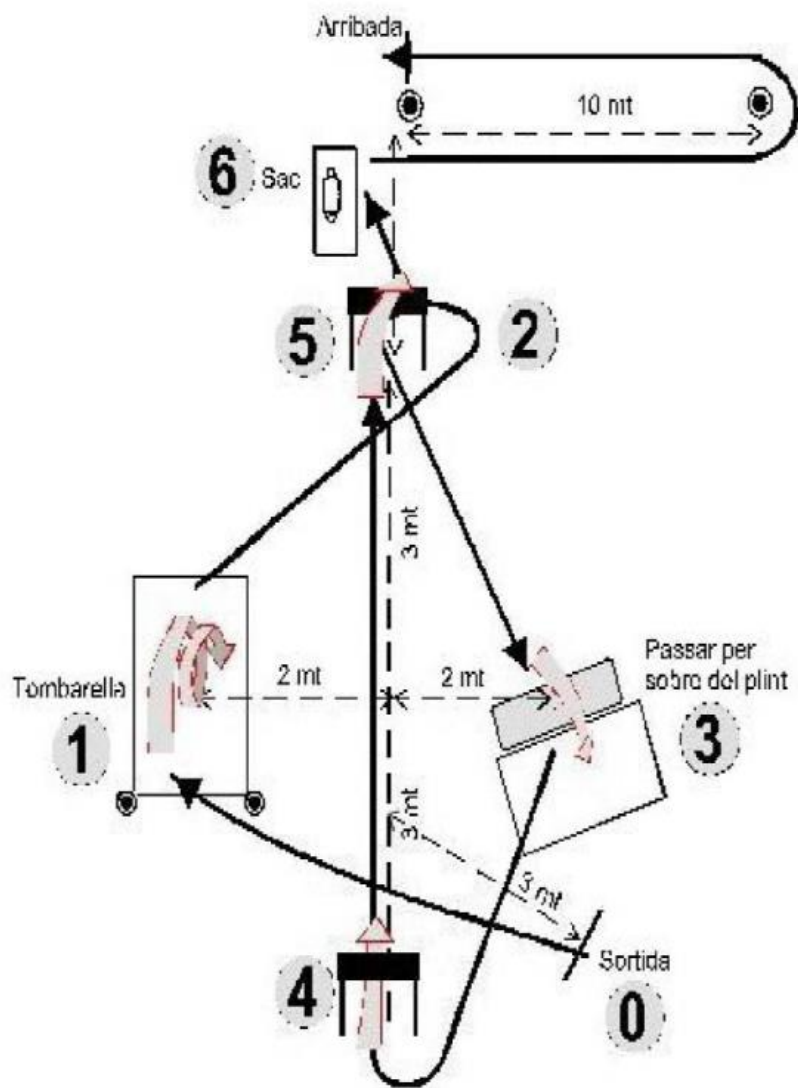
Per a la realització d'aquestes proves, els i les aspirants hauran de lliurar al Tribunal el mateix dia de les proves un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que la persona aspirant no té cap impediment per a realitzar les proves d'aptitud física.

Barems:

homes			dones		
Edat igual o inferior a 29 anys					
	CL (paliers)	CA (segons)		CL (Paliers)	CA (segons)
Marca mínima	9	20	Marca mínima	6	23,5



Edat de 30 a 35 anys					
Marca mínima	8,5	21,5	Marca mínima	5,5	25,5
Edat de 36 a 41 anys					
Marca mínima	8	23	Marca mínima	5	27,5
Edat de 42 a 45 anys					
Marca mínima	7,5	24,5	Marca mínima	4,5	28,5



2. Cursa de llançadora (CL), en períodes (paliers)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.