D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades de caràcter personal identificades o identificables. No obstant això, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través dels tràmits relacionats www.santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2014000026
Caràcter:	Extraordinària
Data:	29 de desembre de 2014
Constitució:	18:20
Aixecament:	18:45

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Montserrat Mundi i Mas	CIU
Edelmiro Balboa Blanco	CIU
Antoni Rebolleda Calendario	PSC-PM
Josep Antoni Delgado Rivera	CIU

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Jaume Cols Petit	PP
Mercè Vallès Corominas	CIU

PRESIDENT

Montserrat Mundi i Mas.

SECRETARIA

Helena Muñoz Amorós.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu.

1. Aprovació de les Bases del Concurs de Carnestoltes 2015

ANTECEDENTS DE FET

Com en anys anteriors, la regidoria de Cultura està preparant per al dia 14 de febrer de 2015 la celebració de la festa del Carnestoltes, amb l'objectiu de potenciar les festes tradicionals i participatives del municipi.

Es tracta d'una de les festes en què la participació de les entitats i veïns i veïnes és més nombrosa. El nombre de comparses que participen ha anat en augment any rera any, així com el de concursants a nivell individual.

Per tal de regular la participació dels ciutadans en el concurs de disfresses i de comparses, s'han elaborat unes bases que recullen la forma d'inscripció, el lloc de la concentració, el recorregut i les categories dels premis que s'atorgaran, així com la composició del jurat que els determinarà. Aquestes bases, com cada any, es proposa que siguin aprovades per la Junta de Govern Local per tal que puguin ser publicades al tauler d'anuncis municipal i al web municipal.

Considerant l'informa tècnic de data 23 de desembre de 2014.

FONAMENTS DE DRET

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, articles 58 i 59

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar les següents Bases del Concurs de Carnestoltes per l'any 2015:

BASES CONCURS DE CARNESTOLTES 2015 SANT QUIRZE DEL VALLÈS

1. Convocatòria

El Carnestoltes amb la seva rua i el concurs de disfresses formen part dels actes habituals del calendari festiu de Sant Quirze del Vallès.
Aquest any es celebra el 14 de febrer de 2015.
Amb l'objectiu d'establir els criteris de celebració de la rua i concurs de disfresses, i per tal de fomentar-ne la participación de la ciutadania, el concurs de Carnestoltes es regeix per les següents bases

2. Categories i requisits

Les modalitats per poder participar en el concurs de Carnestoltes són les següents:

Individuals

- Categoria de 0 a 7 anys
- Categoria de 8 a 17 anys
- Categoria de 18 anys o més.

Comparses

- Categoria única: per participar en aquesta categoria no hi ha límit d'edat, i és necessari que estigui formada per un mínim de 10 participants per comparsa.

Parades

- Per tal de poder optar al muntatge d'una parada de venda de botifarres, és necessari participar al concurs de disfresses.
- Per participar al concurs i muntar una parada, és imprescindible anar disfressat i guarnir la parada en funció de la temàtica escollida.
- Es muntaran 17 parades. L'assignació de la parada es regirà per les bases de la botifarrada aprovades per la Comissió de Festes Populars.

Per tal de poder participar en el concurs de disfresses en qualsevol de les tres modalitats, és imprescindible inscriure's.

3. Participants

Hi podrà participar en el concurs de Carnestoltes tothom que estigui empadronat a Sant Quirze del Vallès i que s'inscrigui com a participant al concurs.

Un cop inscrit, es facilitarà un dorsal identificatiu, segons ordre d'inscripció, que haurà de ser visible durant tot el recorregut de la rua.

Respecte a totes les modalitats del concurs només s'apuntarà el nom d'un representant i se li donarà un número que inclourà a tots els membres del grup.

A les comparses, els concursants menors de 10 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat durant tot el recorregut.

A la modalitat de paradetes, hi podrà participar qualsevol entitat inscrita al Registre Municipal d'Entitats. En el moment de la inscripció es lliurarà el número de participant. Amb aquest número es participarà, si s'escau, al sorteig d'ubicació de parada segons el que estableixen les Bases per regular les parades de botifarres a les festes populars.

4 . Inscripcions

En la categoria d'individuals (infantil i adults) les inscripcions seran del 14 de gener al 6 de febrer de 2015.

En la categoria de comparses i paradetes les inscripcions seran del 14 al 30 de gener de 2015.

Les inscripcions es podran fer:

- **Presencialment** a les oficines de la OAC

- **On line** a través de la web: www.santquirzevalles.cat

5. Composició del jurat

El jurat del concurs de comparses estarà format per 5 persones integrants de la Comissió de Festes Populars i sota la presidència de l'alcaldessa o en qui delegui.

6. Criteris de valoració

El jurat valorarà l'originalitat de les disfresses, la confecció pròpia, la coreografia i la gresca durant tot el recorregut de la rua. També valorarà l'originalitat i la confecció de la carrossa, així com en la categoria de parades. Al jurat se'ls facilitarà un full per cada persona, comparsa o parada participant amb tots els conceptes que ha de valorar numèricament. Les persones, comparses o parades que, sumant totes les puntuacions de tots els conceptes valorats aconsegueixin més punts, seran les guanyadores.

És competència del jurat, si així ho considera, declarar el premi desert.

6.1. Disfresses Individuals

El jurat establirà una puntuació de l'1 al 10 de cada participant individual tenint en compte els següents conceptes.

· Originalitat de la disfressa
· Confecció Pròpia
· Gresca durant el recorregut de la rua

Cada participant podrà sumar fins a un màxim de 5 punts més si utilitza materials reciclats per a la confecció de la disfressa.

6.2. Comparses

El jurat establirà una puntuació de l'1 al 10 de cada comparsa tenint en compte els següents conceptes.

· Originalitat del tema de la comparsa
· Vistositat de les disfresses
· Confecció Pròpia
· Escenografia del vehicle o carrossa
· Coreografia
· Gresca durant el recorregut de la rua

Cada participant podrà sumar fins a un màxim de 5 punts més si utilitza materials reciclats per a la confecció de les disfresses o de l'escenografia.

6.3. Parades

El jurat establirà una puntuació de l'1 al 10 de cada parada tenint en compte els següents conceptes.

· Originalitat del tema de la parada
· Vistositat de les disfresses
· Confecció Pròpia
· Escenografia de la parada
· Gresca durant la venda d'entrepans i begudes

Cada participant podrà sumar fins a un màxim de 5 punts més si utilitza materials reciclats per a la confecció de les disfresses o de l'escenografia.

7. Normes de participació

7.1. Comparses i participants individuals:

- L'ordre de desfilada vindrà donat per l'ordre d'inscripció. Tanmateix, l'organització es reserva la facultat de modificar sobre la marxa l'ordre de la desfilada per raons tècniques.
- El número 1 es reservarà al guanyador de l'any anterior.
- Els participants individuals hauran de portar a un lloc visible el número de participant.
- Les comparses que portin qualsevol tipus de vehicle a motor, hauran de disposar de la preceptiva assegurança de responsabilitat civil i el seu conductor n'assumirà la responsabilitat. En aquest cas, caldrà presentar també la documentació i l'assegurança en vigor del vehicle.
- No està permès cap element de foc, pirotècnia o similar.
- Les carrosses hauran de dur un extintor amb una eficàcia mínima de 21A/113B, la qual cosa serà imprescindible per sortir a la rua.
- Les carrosses de les comparses hauran de fer tot el recorregut de la rua.
- Tant les carrosses com les comparses no podran fer en cap cas marxa enrere.
- Les distàncies entre les carrosses i les comparses les marca l'organització. Els conductors de les carrosses i els membres de les comparses han de seguir en tot moment les seves indicacions.
- Es realitzarà una verificació de seguretat, el mateix dia 14 de febrer, a mesura que vagin arribant les carrosses al lloc de concentració.
- L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar determinats detalls de comparses o carrosses, per motius de seguretat pública.

L' incompliment dels requisits i el no seguiment de les pautes i que l'organització marqui durant els preparatius i durant la rua, suposarà la desqualificació en el concurs.

7.2. Parades:

- Cada parada ha de tenir un rètol visible amb el nom que la identifica, en funció de la temàtica escollida. Aquest rètol serà confeccionat pel mateix grup.
- A les parades s'haurà de disposar d'un extintor amb una eficàcia mínima de 21A/113B.
- No està permès cap element de foc, pirotècnia o similar.
- Les entitats que gestionin parada, hauran d'exhibir en el taulell de forma obligatòria i visible el cartell que facilitarà el personal de l'Ajuntament relatiu a la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors d'edat de conformitat amb la normativa aplicable. Per altre banda, resta prohibit servir begudes alcohòliques per part de menors d'edat.
- A l'interior de les paradetes està totalment prohibit fumar.

- A fi i efecte de poder organitzar els muntatges de paradetes, es indispensable respectar els horaris establerts per l'organització
- La ubicació de les paradetes vindrà donada per sorteig, segons el que estableixen les Bases per regular les parades de botifarres a les festes populars. No obstant, l'organització es reserva la facultat de modificar sobre la marxa la seva distribució per raons tècniques.

L'incompliment dels requisits i el no seguiment de les pautes i que l'organització marqui, suposarà la desqualificació en el concurs.

8.- Premis del concurs :

	1er PREMI	2n PREMI	3er PREMI
INDIVIDUALS			
De 0 a 7 anys	(a concretar)	(a concretar)	(a concretar)
De 8 a 18 anys	(a concretar)	(a concretar)	(a concretar)
A partir de 18 anys	(a concretar)	(a concretar)	(a concretar)
PARADETES			
	120€	80€	40€
COMPARSES			
	300€	200€	100€

Als premis en metàl·lic els serà d'aplicació la retenció corresponent segons la normativa fiscal aplicable.

9.- Horaris i itinerari:

L'horari i l'itinerari es donaran a conèixer en el Programa del Carnestoltes 2015.

Disposició Final

.- La participació en aquest concurs suposa la total acceptació de les normes que s'estableixen en les presents Bases i la conformitat amb les decisions del Jurat.
.- L'organització verificarà el compliment d'aquestes bases en totes les comparses i es reserva el dret de privar la sortida a aquelles que representin un risc evident per a les persones, el seu entorn i la festa.

2. Calendari laboral 2015 i règim de jornada, vacances, permisos i llicències.

ANTECEDENTS DE FET

1. Vista la necessitat d'adaptar les disposicions legals respecte al règim de jornada i horaris del personal al servei de l'Ajuntament, segons el calendari laboral per a 2015, així com establir les instruccions respecte del règim de vacances, permisos i llicències.

2. Informada la representació sindical, en comissió paritària (CIVE), en data 28/11/2014 i en data 19/12/2014.

3. Vist l'informe del cap de l'àrea de Serveis Interns i Recursos Humans de data 22/12/2014.

FONAMENTS DE DRET

Vista Ordre EMO/133/2014, de 14 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2015.

Vista l'Ordre EMO/347/2014, de 26 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals per a l'any 2015 i que en el cas de Sant Quirze del Vallès, d'acord amb el Ple de l'Ajuntament de 25 de setembre de 2014.

Vista la resolució, de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria de l'Estat per a l'Administració Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics que estableix, en altre ordre de coses, que la durada de la jornada general serà de 37 hores i mitjana setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a mil 1.664 hores anuals.

Vist el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb l'article 48.k) de l'EBEP, per assumptes particulars, es podran gaudir fins a cinc dies a l'any, segons redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Vist l'Acord de Condicions i el Conveni Col·lectiu del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, així com l'acord del Ple de la corporació en sessió del dia 28/12/2011 sobre la modificació i suspensió de diferents clàusules de l'Acord i Conveni i la resta d'acords parcials derivats de la negociació col·lectiva.

D'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Vista la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

D'acord amb el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

D’acord amb el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb la resta de la normativa d’aplicació respecte al règim de jornada i horaris i permisos i llicències del personal al servei de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ

S’adopta l’acord següent:

Primer.- Aprovar el calendari laboral general per a l’any 2015 i les instruccions del règim de jornada i horaris, permisos i llicències següents:

CALENDARI LABORAL 2015

1 La jornada de treball ordinària és de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu setmanal o el seu equivalent en còmput anual que per a 2015 són 1664 hores. El total de dies laborables del calendari general de 2015 és de 227, sense perjudici dels períodes no laborables, a recuperar, de Setmana Santa i Nadal.

2. Les festes oficials i locals establertes per a 2015 són:

1 de gener (Cap d’Any).

6 de gener (Reis).

3 d'abril (Divendres Sant).

6 d'abril (dilluns de Pasqua Florida).

1 de maig (Festa del Treball).

11 de maig (Festa local: Aplec de la Salut)

24 de juny (Sant Joan).

15 d'agost (l'Assumpció).(*)

31 d’agost (Festa local: Festa Major)

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).

12 d’octubre (Festa Nacional d’Espanya).

8 de desembre (la Immaculada).

25 de desembre (Nadal).

26 de desembre (Sant Esteve). (*)

Aquests festius que cauen en dissabtes seran compensats amb dos dies addicionals d’assumptes personals.

3. El personal al servei de l’Ajuntament tindrà dret a gaudir durant cada any natural complet de serveis de 31 dies naturals o 22 dies laborals retribuïts o de la part proporcional que correspongui en funció al menor temps treballat. Amb caràcter general es disposaran dels períodes de vacances els mesos de juliol i agost.

Per acord de les dues parts, es podran disposar altres períodes de gaudiment de les vacances i també el seu fraccionament.

Durant el mes d'agost, prèvia autorització de la regidoria delegada de Serveis Interns, a través de Recursos Humans, es podrà autoritzar el tancament d'aquelles dependències i serveis que no tinguin establerts serveis mínims.

D'acord amb l'acord de condicions i conveni col·lectiu i de la normativa d'aplicació, el personal que per situacions d'IT, accidents, permisos de maternitat o d'altres, tingui dret a gaudir de vacances fora de les dates previstes, excepte pacte entre la persona afectada i el seu o la seva corresponent cap d'àrea o servei, començarà els 22 dies de vacances (o la part proporcional que li correspongui), a partir del primer dia d'alta. Els 22 dies laborables es refereixen al calendari laboral general.

4. El calendari laboral per a 2015 estableix un torn principal de 4 dies festius de Setmana Santa del 30 de març al 2 d'abril (ambdós inclosos) i un segon torn alternatiu dels dies 7 al 10 d'abril.

Per Nadal, el calendari laboral estableix un torn principal de 5 dies festius, els dies 24, 28, 29, 30 i 31 de desembre, i torns alternatius de 5 dies entre el dia 21 de desembre i el 8 de gener.

Durant aquests períodes, prèvia autorització de la regidoria delegada de Serveis Interns, a través de Recursos Humans, es podrà autoritzar el tancament d'aquelles dependències i serveis que no tinguin establerts serveis mínims.

El gaudi d'aquests addicionals de festa comporta la realització d'una borsa de 63 hores anuals. No obstant això, el personal que així ho demani expressament podrà gaudir d'aquests dies a canvi de dies d'assumptes personals o de dies de vacances.

5. La Policia Local es regirà pels seus quadrants de servei resultants de l'aplicació de l'annex de condicions específiques del col·lectiu de la Policia Local de treball aprovat pel Ple en sessió del 25 de juliol de 2013 i de les adequacions al còmput anual corresponent a 2015.

RÈGIM DE JORNADA I HORARIS

Els horaris establerts en aquesta instrucció resten subordinats a les necessitats i al bon funcionament dels serveis públics, i es poden realitzar sempre que se'n garanteixi una prestació adequada.

A. Administració General i llocs assimilats

1. Els llocs de treball amb règim de jornada ordinària d'Administració General tindran el següent horari i jornada: de dilluns a divendres de 08.00 a 15.00, així com una borsa anual de 63 hores efectives corresponents als dies no laborables a recuperar de Setmana Sant i Nadal. La resta d'hores fins a completar el còmput anual seran compensades per les situacions de reté, flexibilitat, disponibilitat o d'altres situacions anàlogues.

2. Els sistemes de control horari es programaran a partir de les 07.45 h per permetre una banda flexible entre les 07.45 i les 09.00 hores a l'entrada.

3. Per tal de poder prestar els serveis necessaris fins a exhaurir la borsa horària efectiva de 63 hores anuals (equivalència 1h = 1h), els o les caps de les àrees i serveis municipals podran proposar una de les següents opcions:

- Treball tardes. Excepte pacte en contrari, el personal que hagi de destinar la borsa d'hores al treball per les tardes, no podrà realitzar més d'una tarda setmanal, entre els dies 15 de gener al 15 de juny i del 15 de setembre fins al 15 de desembre; per un màxim de 2 hores entre les 15.30 i les 18.00 hores. Amb un límit de 32 tardes anuals. (En el cas que aquesta mesura impliqui modificació substancial de les condicions de treball del personal afectat i/o canvis en el règim de prestació de serveis a la ciutadania, requerirà la tramitació del corresponent procediment, que ha d'incloure la informació a les persones interessades i la representació sindical).

- Borsa d'hores per atendre acumulació de tasques, campanyes o similars.

4. Compensacions horàries. Només es compensaran en el temps equivalent, d'acord amb el vigent Acord de Condicions i Conveni Col·lectiu, els serveis extraordinaris realitzats fora de les jornades laborals previstes al calendari o quan es superi el còmput de 63 hores de borsa realitzat en dies laborables.

B. Jornades especials.

1. S'estableixen les següents jornades especials:

- Brigades: De dilluns a divendres de 06.43 a 14.00. S'estableix una banda flexible de 17 minuts sempre que sigui compatible amb les necessitats del servei. La resta d'hores fins a completar el còmput anual es compensaran en situacions de reté.

- Conserges de centres escolars: Jornada partida de 7h i 17m en total efectiu. De dilluns a divendres, dins de la franja anterior a l'hora d'entrada i posterior a l'hora de sortida dels respectius centres escolars. Això sense perjudici que el seu quadrant de servei s'adequarà el al calendari escolar i a les necessitats dels centres. La resta d'hores fins a completar el còmput anual es compensaran per les situacions de flexibilitat i disponibilitat per atendre reunions, consells escolars o altres tasques forma de l'horari habitual.

- Biblioteca: El personal adscrit a la Biblioteca haurà d'adaptar els seus horaris de treball als horaris d'obertura i activitats de l'equipament, de forma que garanteixin el servei i facin un promig de 35 hores efectives setmanals (o la part proporcional que correspongui).

  El personal que hagi de prestar servei dos matins entre dilluns i divendres ha de tenir garantida una tarda lliure setmanal i al menys el 50% dels dissabtes laborables.

  La diferència entre les hores realitzades i les hores efectives a realitzar formaran una borsa que haurà d'utilitzar-se en primer lloc, per cobrir les absències justificades de la resta de treballadors a la pròpia biblioteca i, en segon terme, per cobrir programes d'externalització de serveis de la biblioteca al municipi (participació a la festa major, activitats puntuals de caps de setmana o serveis puntuals en horari de matí fora de jornada, etc.).

De cara a la determinació de la tarda lliure que gaudirà el personal, s'estarà en primera instància al consens entre els propis treballadors i la direcció del servei i, en cas que no fos possible aquest consens, recursos humans, juntament amb la direcció del servei, formularà una proposta que permeti que cada setmana cada treballador/a lliuri una tarda.

- OAC: El personal adscrit a l'OAC haurà d'adaptar els seus horaris de treball als horaris d'obertura i atenció, de forma que garanteixin el servei i facin un promig de 35 hores efectives setmanals.

  Sense perjudici d'acords voluntaris, tot el personal haurà de prestar servei de forma que roti en el torn de tarda, cobreixi els dissabtes i presti servei de forma alterna a les dependències de l'OAC a Les Fonts.

- Casal d'Avis: De dilluns a divendres, de 10 a 13 hores i de 16 a 20 hores.

- ALTRES SERVEIS I LLOCS DE TREBALL:
  Escola d'Adults, Ràdio municipal, Joventut, Vigilància de Mercats o d'altres serveis no inclosos en la relació anterior, tindran el règim de jornada i horaris adaptat a les necessitats i singularitats dels seus serveis i d'acord amb les previsions de l'Acord de Condicions i Conveni Col·lectiu, i dels respectius contractes i nomenaments o, si és el cas, d'acord amb els decrets d'establiment de jornada i horaris que els sigui d'aplicació.

- El personal contractat per programes o plans d'ocupació es regirà per les condicions dels respectius contractes o programes.

Altres disposicions respecte del règim de jornada

1. Cada Àrea o Servei haurà de remetre degudament emplenat el formulari que a tal efecte prepari Recursos Humans, que contindrà la següent informació: Empleat/da, horari ordinari, nombre d'hores de borsa i formes de compensació de les hores de borsa. No obstant lo anterior, per causes motivades, durant l'any es podran autoritzar modificacions de les formes de compensació.

2. **Serveis extraordinaris**. Amb caràcter general, no s'autoritzarà la realització de serveis extraordinaris. Només excepcionalment, per motius extraordinaris i/o per causa de força major que han de quedar degudament acreditats en l'expedient, la persona responsable de Recursos Humans, a proposta de les Àrees, podrà autoritzar la realització de serveis extraordinaris al personal de policia local, al personal de brigades i al personal mobilitzat amb motiu de Festa Major i en jornades electorals. A més, com a regla general els serveis extraordinaris s'ajustaran als següents requisits:

- La gratificació dels serveis extraordinaris és incompatible amb el gaudi de permisos, llicències o reduccions de jornada.
- No es podran superar les 80 hores anuals, excepte treballs de força major.
- Les compensacions retribuïdes de les hores extraordinàries, en efectes de nòmina mensual ordinària, no podran superar els imports dels respectius sous bases.

- El personal que tingui saldos horaris negatius, haurà de ser compensat en temps equivalent fins a eliminar aquests saldos abans que se li puguin retribuir les hores extraordinàries.

3. **Control horari i d'assistència**. Els o les caps de les diferents àrees o serveis són responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari del personal que en depenen, sens perjudici de la supervisió del servei de Recursos Humans.

Per regla general, el control del compliment de la jornada i l'horari es du a terme mitjançant rellotges de control horari o altres mitjans informàtics o telemàtics que es considerin adequats. En les unitats o serveis on no sigui possible o el nombre d'empleats no justifiqui la utilització de noves tecnologies, es poden emprar comunicats de firma o altres mitjans similars.

4. Justificació d'absències. Les absències durant la jornada només es poden produir per necessitats dels serveis, sempre que hagin estat prèviament autoritzades o per raons d'urgència inexcusable, la qual cosa requereix justificació prèvia davant el cap o la cap de la unitat o servei corresponent.

Les absències, faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat s'han de notificar al servei de Recursos Humans, dins dels terminis legals establerts.

5. **Compensacions.** Les hores realitzades fora de les jornades ordinàries i, si s'escau, fora de la borsa d'hores de compensació dels dies no laborables de Setmana Santa i Nadal, es compensaran d'acord amb les previsions del vigent Acord de Condicions i Conveni Col·lectiu, de forma que el o la treballador/a haurà d'optar per sol·licitar la compensació amb una de les següents fórmules:

- Reduir les següents jornades laborals ordinàries fins a 2 hores, a l'entrada o la sortida del servei, fins a exhaurir la compensació.

- Fer acumulacions de fins a l'equivalent a les hores d'una jornada completa i gaudir de dies festius. El procediment de sol·licitud i concessió d'aquests dies serà igual que els d'assumptes personals.

BORSES D'HORES I SISTEMES DE COMPENSACIÓ

Borsa d'hores a recuperar: Els 9 dies (4 Setmana Santa i 5 Nadal), són dies a recuperar, la qual cosa implica que tot el personal que tingui planificat al seu calendari aquests dies haurà de realitzar 63 hores de forma efectiva i sense cap compensació en temps. El còmput total d'hores anual resultant serà de 1589.

Borsa d'hores a compensar per assolir el còmput anual: El còmput horari per a 2015 és de 1664 hores de treball efectiu. La diferència entre el còmput ordinari de 1589 hores i les 1664 establertes per al conjunt d'administracions públiques, constitueix la borsa d'hores a compensar.

Sistema de recuperació de la Borsa de 63 hores derivada del gaudi dels dies addicionals de festa en Setmana Santa o Nadal:

- Treball tardes planificat en els serveis, unitats o llocs de treball que així es determini, fins a assolir les borsa de 63 hores anuals.
- Treballs fora de la jornada habitual, en dies laborables, per atendre reunions, comissions, etc., en els serveis, unitats o llocs de treball que aquestes tasques formin part de les seves obligacions, fins a assolir les borsa de 63 hores anuals.

- Treball fora de la jornada habitual, en dies laborables, per atendre tasques de suport, reforç, campanyes, etc., de les pròpies àrees o serveis o pròpies dels llocs de treball, fins a assolir les borsa de 63 hores anuals.

Sistemes de compensació de la borsa de 75 hores a compensar:

- El persona de Policia local compensarà en base a les prolongacions de jornada de 12 hores fora dels mesos de juliol i agost, segons annex de condicions de la Policia Local, fins a un màxim de 75 hores.
- El personal de Brigades compensarà en base a situacions al reconeixement d'una hora per dia de reté fins a un màxim de 75 hores.
- El personal amb treball tardes o tasques pròpies del seu lloc de treball o servei fora de la seva jornada habitual compensarà en base a aquesta situació de disponibilitat.

PERMISOS

1. D'acord amb l'article 48 i art. 51 EBEP, el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès tindrà els següents permisos:

a) **Per defunció, accident o malaltia greu d'un familiar dins del primer grau** de consanguinitat o afinitat, fins a tres dies hàbils quan el succés es produeixi en la mateixa localitat, i fins a cinc dies hàbils quan sigui en diferent localitat.

Quan es tracti de la **defunció, accident o malaltia greu d'un familiar dins del segon grau** de consanguinitat o afinitat, el permís serà de fins dos dies hàbils quan es produeixi en la mateixa localitat i de fins a quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.

Excepcionalment i per motius degudament justificats, es pot ampliar el permís fins a sis dies laborables.(art. 19 Llei 8/2006)

b) **Per trasllat de domicili** sense canvi de residència, un dia. Amb canvi de residència quatre dies. (art. 96.1b Llei 1/97)

c) **Per realitzar funcions sindicals** o de representació del personal, en els termes que es determini per les normes d'aplicació.

d) **Per concórrer a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud**, durant els dies de la seva celebració.

El mateix permís s'aplicarà per concórrer a proves de selecció convocades per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, durant els dies de les proves.

e) Les dones embarassades tenen dret a absentar-se del lloc treball **per a assistir a exàmens prenatals i a tècniques de preparació per al part**, durant el temps necessari per a dur a terme aquestes pràctiques, amb la justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball. (art. 18 Llei 8/2006)

Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.

f) **Per lactància** d'un fill menor de dotze mesos tindrà dret a una hora d'absència del treball que podrà dividir en dues fraccions (art. 14 Llei 8/2006). Aquest dret podrà substituir-se per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada o, en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret podrà ser exercit indistintament per un o un altre dels progenitors, en el cas que ambdós treballin.

Igualment la treballadora podrà sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent. El còmput en hores del permís acumulat serà de 180 hores o l'equivalent en jornades (24 jornades de 7,5 hores o les que resultin aplicant altres jornades especials).

Aquest permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part múltiple.

g) **Per naixement de fills prematurs** (art. 15 Llei 8/2006) o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, la funcionària o el funcionari tindrà dret a absentar-se del treball durant un màxim de dues hores diàries percebent les retribucions íntegres. Així mateix, tindran dret a reduir la seva jornada de treball fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

h) **Per raons de guarda legal**, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de dotze anys, de persona major que requereixi especial dedicació, o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi activitat retribuïda, tindrà dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les seves retribucions que correspongui.

Tindrà el mateix dret el funcionari que precisi encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no pugui valer-se per si mateix i que no exerceixi activitat retribuïda.

i) **Per ser precís atendre la cura d'un familiar de primer grau**, el funcionari tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

Si hi hagués més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es podrà prorratejar entre els mateixos, respectant en tot cas, el termini màxim d'un mes.

j**) Per temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable** de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, degudament justificats.

k) **Per assumptes particulars**, cinc dies*****. El còmput d'aquest permís es podrà realitzar en hores i no en jornades (35 hores règim general i 40 hores Policia Local). La concessió d'aquest permís, que no requereix de justificació, queda subjecte a les necessitats del servei en tot moment.

*******El personal podrà gaudir de dos dies d'assumptes personals addicionals els dos dies de compensació pels festius que en 2015 cauen en dissabte (15 agost i 26 desembre).*

En aquells casos que el gaudi d'aquests dies d'assumptes personals hagi estat denegat per raons de servei, es podran sol·licitar excepcionalment fins al 31 de gener de l'any següent.

l) Per matrimoni. (art. 9 Llei 8/2006). El permís per raó de matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella, té una durada de quinze dies naturals consecutius. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins el termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència.

En el cas de les unions estables de parella, el desplegament reglamentari d'aquesta llei ha d'establir mecanismes amb efectes equivalents als de permís.

D'acord amb la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, concordant amb l'article 49 de l'EBEP, els p*ermisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gener, són els següents:*

Altres permisos de conciliació de la vida familiar i laboral

Permís per matrimoni d'un familiar (art. 10 Llei 8/2006)

Les persones a les quals és aplicable aquesta llei tenen dret a un permís d'un dia d'absència del lloc de treball per matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.

Permís per maternitat (art. 11 Llei 8/2006 i art. 49.a EBEP)

1. El permís per maternitat té una durada de setze setmanes ininterrompudes, que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que en resti, en el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.

2. En el cas de filiació biològica, el període de permís pot començar abans o immediatament després del part. Les sis primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.

3. En el cas d'adopció o acolliment, el període de permís per maternitat computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa. Si es tracta d'una adopció internacional el permís pot començar fins a sis setmanes abans.

4. La persona que gaudeix del permís per maternitat ho pot fer a temps parcial, d'una manera ininterrompuda. La manera en què es distribueix el temps de permís requereix l'acord previ entre la persona afectada i l'òrgan competent per a la concessió del permís. En el cas de filiació biològica, la mare pot gaudir del permís a temps parcial només a partir de la sisena setmana posterior al part. El permís per maternitat a temps parcial és incompatible amb els permisos per lactància o per fills prematurs i amb la reducció de jornada per guarda legal.

5. El progenitor o progenitora que gaudeix del permís per maternitat pot optar perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda d'aquest permís. El permís es distribueix a opció del progenitor o progenitora que gaudeix de la primera part del permís. Els progenitors poden gaudir de la compartició del permís d'una

manera simultània o successiva, sense superar les setze setmanes o el temps que correspongui en els casos de part, acolliment o adopció múltiple. En el cas de la filiació biològica, si s'opta per gaudir de la segona part del permís successivament al de la mare, només es pot fer a partir de la sisena setmana posterior al part i sempre que, en el moment de fer-se efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.

6. L'opció exercida per un progenitor o progenitora en iniciar-se el període de permís per maternitat a favor de l'altre progenitor o progenitora a fi que aquest gaudeixi d'una part del permís pot ésser revocada en qualsevol moment per aquell si s'esdevenen fets que fan inviable l'aplicació d'aquesta opció, com ara l'absència, la malaltia o l'accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora.

Permís per naixement, adopció o acolliment (art. 12 Llei 8/2006 i 49 EBEP)

El progenitor o progenitora que no gaudeix del permís per maternitat té dret a un permís de cinc dies laborables consecutius dins els deu dies següents a la data de naixement, o a l'arribada del menor o la menor adoptat o acollit a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment. En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.

Permís de paternitat (art. 13 Llei 8/2006 i 49 EBEP)

1. El progenitor o progenitora, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives.

2. El progenitor o progenitora pot gaudir d'aquest permís durant el període comprès des del finiment del permís per naixement del fill o filla, des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, i fins que fineixi el permís per maternitat, o també immediatament després del finiment d'aquest permís.

3. El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir del permís de paternitat a continuació del de maternitat.

Permisos per a atendre fills discapacitats (art. 17 Llei 8/2006 i 49 EBEP)

Els progenitors amb fills discapacitats tenen dret conjuntament a permisos d'absència del lloc de treball per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Així mateix, tenen dret a dues hores de flexibilitat horària diària per a poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.

Permís sense retribució per a atendre un familiar (art. 20 Llei 8/2006 i 49 EBEP)

Es poden concedir permisos sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

Permisos per situacions de violència de gènere (art. 21 Llei 8/2006 i 49 EBEP)

Les dones víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball tenen dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

Permisos de flexibilitat horària recuperable (art. 22 Llei 8/2006)

Es poden autoritzar permisos d'absència del lloc de treball d'un mínim d'una hora i un màxim de set per a visites o proves mèdiques de conjugues, d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills. El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada durant la mateixa setmana en què gaudeix del permís, tenint en compte les necessitats del servei. Aquests permisos poden ésser puntuals o periòdics.

Permís per visites mèdiques i rehabilitacions

1 Les visites mèdiques del personal municipal al metges del Servei Públic de Salut o, en els casos que corresponguin per derivació, de la mútua concertada per l'Ajuntament, tindran el caràcter de retribuïdes i no recuperables, per la qual cosa serà condició indispensable que l'empleat/da acrediti la visita efectuada amb el justificant oficial expedit pel corresponent servei de salut, en el que constarà la identitat del pacient, la data, l'hora i la durada de la visita, de la prova o de la sessió.

2 El permís retribuït i no recuperable s'estendrà a les visites de metges privats únicament quan aquestes visites siguin conseqüència d'una derivació per part d'un facultatiu dels serveis públics de salut o de la mútua concertada per l'Ajuntament.

3 Les sol•licituds de rehabilitacions mèdiques en horari laboral hauran d'anar acompanyades d'un justificant de la impossibilitat de realitzar aquesta rehabilitació fora de la jornada laboral i d'un informe mèdic on es prescrigui la rehabilitació i, excepte en els casos d'accident laboral o malaltia professional, d'un certificat del centre de medicina correctiva corresponent sobre la impossibilitat de realitzar l'esmentat tractament en un altre horari que no coincideixi amb la jornada laboral de l'empleat/da.

4 El caràcter de retribuïdes i no recuperables de les hores destinades a aquests permisos seran de fins a 4 hores setmanals quan la visita sigui a Sant Quirze del Vallès o a la resta de la comarca, o a fins a 6 hores quan siguin fora de la comarca.

Permís pel temps necessari per atendre assumptes de conciliació familiar. El personal podrà disposar de fins a 3 jornades sense recuperar (o el seu equivalent en hores) per atendre necessitats de conciliació familiar com ara reunions amb professorat de fills/es, acompanyament en visites mèdiques de fills/es o familiars de primer grau de cosanguinitat o afinitat, o per situacions anàlogues. A partir d'aquest còmput de 3 dies o les hores equivalents, el permís serà recuperable i s'haurà de justificar documentalment.

Permís per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu.

1 Sempre que ambdós progenitors, adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent treballin, dóna dret a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquella, percebent les retribucions íntegres a càrrec dels pressupostos de la corporació, per a la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, contínua i permanent acreditat per l'informe del servei públic de salut o, en el seu cas, de l'entitat sanitària concertada corresponent i, com a màxim, fins que el menor compleixi els 18 anys.

2 Quan concorrin en els dos progenitors, adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís o, si s'escau, puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta per aquest fi en el Règim de la Seguretat Social que els sigui aplicable, el funcionari tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la jornada de treball, sempre que l'altre progenitor, adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent, sense perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les seves retribucions íntegres per mitjà d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per a aquest fi en el Règim de la Seguretat Social que li sigui d'aplicació. En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de jornada, amb la conseqüent reducció de retribucions.

3 Així mateix, en el cas que ambdós prestin serveis en el mateix òrgan o entitat, aquesta podrà limitar l'exercici simultani per raons fonamentades en el correcte funcionament del servei. *(Art. 49. e) de l'EBEP, desenvolupat pel Real Decreto 1148/2011, de 29 de julio para la aplicación y desarrollo en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave).*

Segon.- Ordenar, un cop aprovat l'acord, informar a la plantilla i a la representació sindical de l'acord.

3. Adhesió Conveni xarxa CORH Diputació Barcelona.

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist l'escrit del gerent de Serveis d'Assitència al Govern Local de la Diputació de barcelona, de data 1 de desembre de 2014 i amb registre d'entrada 2014014998 de 17/12/2014, pel qual se'ns informa de l'aprovació per part de la Junta de Govern de la Diputació del Conveni-Tipus sobre l'adhesió dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona a la xarxa CORH o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

2. Atès que el servei de Recursos Humans de l'ajuntament de Sant Quirze formem part de la xarxa "Comunitat de Recursos Humans" (en endavant, CORH) des dels seus inicis, essent aquesta comunitat un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

3. Atès que la CORH, més enllà del treball en xarxa, comporta la prestació de serveis de la Diputació als ajuntaments, s'ha optat per formalitzar la pertinença a la xarxa mitjançant a l'adhesió a un Conveni, d'acord amb la proposta que presenta la gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

4. Atès que a a clàusula IV de l'esmentat Conveni, s'indica que els tràmits que hauran de seguir-se seran per part de l'Ajuntament els següents:

   1) Aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament, d'acord amb les condicions que inclou aquest conveni.
   2) Notificació de l'adhesió de l'Ajuntament a la Diputació de Barcelona.
   Actuacions posteriors:
   1) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ajuntament.
   2) Publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la formalització del Conveni per part de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments que s'han adherit.

5. Vist l'informe del cap de l'àrea de Serveis Interns i Recursos Humans de data 22/12/2014.

FONAMENTS DE DRET

- D'acord amb l'art. 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- D'acord amb les funcions delegades pel cartipàs municipal a la Junta de Govern Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar l'adhesió al Conveni tipus – el qual s'annexa - sobre l'adhesió dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona a la xarxa CORH o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, que literalment diu:

"CONVENI-TIPUS SOBRE L'ADHESIÓ DELS AJUNTAMENTS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA A LA XARXACORH O ESPAI PRESENCIAL DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per <nom i cognoms>, <càrrec> de la Diputació de Barcelona, assistit pel <nom i cognoms>, Secretària General/Secretaria delegada.

<AJUNTAMENT>, representat per l'Il·lm./a. Sr/a. <nom i cognoms>, <càrrec>, assistit pel Sr/a. <nom i cognoms>, Secretari/a de l'Ajuntament.

A C T U E N
El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de <acte>.
El representant de l'<Ajuntament>, per virtut de <acte>
Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

E X P O S E N

I. ANTECEDENTS
La creació i el desenvolupament d'un marc estable, una xarxa transversal en la que participin els responsables de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la província de Barcelona, té l'origen al Pla de Mandat 1999-2003 de la Diputació de Barcelona, que apostava decididament pel treball en xarxa com a espai de col·laboració entre els municipis de la província per sumar esforços, intercanviar experiències i optimitzar recursos.

La xarxa de municipis de la demarcació de Barcelona potencia les noves formes de cooperació, que, sumades als instruments clàssics d'assistència tècnica, econòmica i financera, tenen com a objectiu concertar les polítiques públiques locals entre els integrants de la xarxa. Aquestes xarxes concertades han de permetre aplicar criteris d'eficàcia i eficiència a l'hora d'executar aquestes polítiques per mitjà d'accions coordinades, cooperatives i flexibles.

En aquest sentit, la Comunitat de Recursos Humans (CORH en endavant), considerada globalment, és un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

En concret, l'espai presencial de la CORH és el que es denomina xarxaCORH, i constitueix una xarxa de relació de responsables de recursos humans que promou el sentiment de pertinença i la confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil per a la gestió diària.

A l'espai virtual (pàgina web) tenen accés tots aquells professionals dedicats a la gestió de recursos humans de qualsevol entitat pública. L'espai presencial o xarxaCORH, en canvi, té un abast més restringit: està format per tots aquells ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants de la província de Barcelona que tenen identificat un referent en matèria de gestió i administració de recursos humans. La seva configuració parteix d'una classificació d'aquests ens en 7 grups de treball reunits a partir de criteris geogràfics, de dimensionament de plantilles de personal i d'identificació de facetes comunes.

Així, la doble modalitat, presencial i virtual, de la CORH, a l'hora de prestar serveis, determina el seu tipus de públic i, en el marc d'aquesta distinció, estableix tres tipus d'usuaris:
1. Socis: són els membres de l'espai presencial de la CORH o xarxaCORH (ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants de la província de Barcelona que tenen identificat un referent en matèria de recursos humans). A banda de formar part de l'espai presencial, tenen accés a l'espai virtual.
2. Membres: són aquells/es professionals adscrits/es a àrees de gestió de recursos humans d'entitats locals de la província. Tenen accés a l'espai virtual.
3. Convidats: són aquells/es professionals de qualsevol entitat pública que tenen, entre les seves tasques o funcions, la gestió de recursos humans. També tenen accés a l'espai virtual.

II. CONVENI-TIPUS I ACTUACIONS DUTES A TERME

Aquest Conveni-Tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels ajuntaments que aprovin formar part de la xarxaCORH i la Diputació de Barcelona.
Aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

III. DESTINATARIS DEL SERVEI DE LA XARXACORH

Podran adherir-se a la xarxaCORH o espai presencial de la CORH aquells ajuntaments que compleixin els requisits següents:
1. Tenir, el municipi, una població superior a 12.000 habitants.
2. Tenir identificat un referent o responsable de la gestió del departament de recursos humans en la seva estructura organitzativa.

IV. TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE

Els tràmits que hauran de seguir-se seran els següents:
a) Per part de la Diputació:
1) Aprovació del Conveni-Tipus i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

b) Per part de l'Ajuntament:
1) Aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament, d'acord amb les condicions que inclou aquest conveni.
2) Notificació de l'adhesió de l'Ajuntament a la Diputació de Barcelona.
c) Actuacions posteriors:
1) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ajuntament.
2) Publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la formalització del Conveni per part de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments que s'han adherit.

Atès que per l'<Ajuntament> s'ha donat compliment al tràmits necessaris, les administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

C L À U S U L E S

Primera.- OBJECTE
L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'adhesió de l'<Ajuntament> a la xarxaCORH, de la Diputació de Barcelona, formada per responsables de departaments de recursos humans (socis), la qual assumeix les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN LA CREACIÓ DE LA XARXACORH
Les raons que justifiquen la plataforma de la xarxaCORH són:
a) Crear aliances formals entre els responsables de departaments de recursos humans per compartir informació, coneixements i experiències.
b) Gestionar qüestions homogènies d'una manera heterogènia per part d'ajuntaments que tenen els mateixos objectes de treball.
c) Dissenyar eines de gestió o estàndards de recursos humans compartides i contrastades.
d) Crear un espai fix per poder compartir dades, indicadors de gestió, condicions de treball, etc.
e) Aprofitar els rendiments creixents que genera pertànyer a una xarxa relacional.

Tercera.- NATURALESA DE LA XARXACORH
1. La xarxaCORH és l'espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans (CORH) i està format pels responsables de departaments de recursos humans d'ajuntaments de més de 12.000 habitants de la demarcació de Barcelona des de la qual comparteixen informació, coneixements i eines de treball per al benefici mutu.
2. Constitueix una xarxa de relació de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil amb vista a la gestió diària de personal.

Quarta.- FUNCIONAMENT DE LA XARXACORH
1. L'activitat de la xarxaCORH es desenvolupa en l'anomenat espai presencial, format per 7 grups de treball aplegats a partir de quatre criteris: el geogràfic, el de dimensionament de la plantilla de personal, el pressupostari i censal, i el de coincidència de problemàtiques comunes.
2. Les sessions de treball dels responsables de personal (socis de la xarxaCORH) són trimestrals i estan conduïdes, a partir d'un ordre del dia, per la persona que ocupa el lloc de cap del departament de la CORH, adscrita a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona. A aquestes s'afegeix una sessió plenària anual, amb continguts extraordinaris respecte les anteriors.

3. Els projectes consolidats que es duen a terme en el marc de la xarxaCORH són els següents:
- Estudi de ràtios del cos de policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH.
- Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH.
- Anàlisi de les condicions de treball dels ajuntaments de la xarxaCORH.
- Confecció dels procediments de gestió de recursos humans mitjançant els ajuntaments de la xarxaCORH.
- Sistema d'informació de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH.

A banda d'aquests projectes, que es van actualitzant periòdicament, se'n treballen d'altres en funció de les necessitats detectades o de les demandes fetes pels mateixos socis de la xarxaCORH.

Cinquena.- PROTECCIÓ DE DADES

Als socis de la xarxaCORH se'ls sol·licitaran les següents dades personals: nom complert, càrrec, correu-e, telèfon corporatiu, dades acadèmiques i professionals.

La Diputació de Barcelona inclourà aquestes dades al fitxer AGENDA I PROVEÏDORS amb la finalitat de contactar i comunicar-se amb les persones relacionades amb la xarxaCORH i al fitxer ACTUACIONS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL amb la finalitat de gestionar i tramitar el suport a l'organització municipal en temes relatius als seus recursos humans.

La Diputació de Barcelona compleix amb els principis i obligacions que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) en la recollida, tractament i cessió de les Dades de Caràcter Personal, respectant el secret de les mateixes.

La Diputació de Barcelona manté les Mesures de Seguretat tècniques i organitzatives adequades i necessàries per a evitar la pèrdua, el mal ús, l'alteració, l'accés no autoritzat i la sostracció de les Dades de Caràcter Personal recollides en el decurs de l'acompliment dels objectius del present conveni, en els termes establerts en el Reglament de desplegament de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

S'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (ARCO) adreçant un escrit al registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, 126, 08008- Barcelona, adjuntant còpia del document d'identitat.

Atès que es donarà difusió entre la resta de socis de la xarxaCORH de les dades personals facilitades pels mateixos, tots ells hauran de garantir l'acompliment dels principis i obligacions de la LOPD, el manteniment de les mesures de seguretat, i l'acompliment de l'exercici de drets ARCO.

Sisena.- DEURES DEL DEPARTAMENT DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA:

Els integrants del departament de la CORH assumeixen el paper de dinamitzadors i impulsors dels projectes que es desenvolupen en les sessions presencials, posicionant-se tècnicament i aportant valor afegit als continguts que en aquest marc es generen. En aquest sentit, assumeixen una doble funció segons si es tracta de la gestió del web de la CORH o de les sessions presencials. En el marc de la xarxaCORH o espai presencial, es comprometen a:

1. Tractar amb total confidencialitat les dades lliurades pels ajuntaments que formen part de la xarxaCORH, així com dels documents, informes i eines resultants del treball tant de l'espai presencial com de la pròpia gestió del departament.
2. Publicar anualment el calendari de les sessions presencials per tal que tots els referents de la xarxaCORH puguin adaptar la seva agenda amb la màxima antelació.

3. Convocar anualment una sessió plenària amb presència de tots els socis de la xarxaCORH.
4. Comunicar amb antelació al soci o responsable del departament de recursos humans l'alta o baixa del web de la CORH de qualsevol empleat que forma part del seu ajuntament.
5. Actualitzar, periòdicament, les edicions dels següents projectes:
a. Estudi de ràtios del cos de la policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH
b. Anàlisi dels acords de condicions de treball i convenis col·lectius dels ajuntaments de la xarxaCORH
c. Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH.
6. Descriure procediments de gestió de recursos humans i presentar-los i consensuar-los amb els referents de la xarxaCORH per a la seva edició en el web de la Comunitat de Recursos Humans.
7. Mantenir actualitzat el sistema d'informació de recursos humans amb informació de gestió dels ajuntaments de la xarxaCORH, i accessible des de l'apartat restringit de l'espai virtual.
8. Donar suport als socis, sempre que sigui necessari, en la recollida i tractament de les dades sol·licitades per a l'elaboració dels diferents projectes.

Setena.- DRETS DE L'AJUNTAMENT QUE FORMA PART DE LA XARXACORH
1. Tenir accés a l'apartat restringit del web on estaran disponibles tots els estudis, informes, eines i recursos que es treballen en l'espai presencial.
2. Gaudir de l'accés a la llista de distribució general de correus electrònics (de tots els socis) i a la llista de distribució sectorial del seu propi grup de treball.
3. Obtenir un certificat d'assistència a les sessions de treball especificant les hores lectives i que serà expedit per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.
4. Disposar d'una còpia de cada edició dels informes i estudis treballats en l'espai presencial.

Vuitena.- DEURES DE L'AJUNTAMENT QUE FORMA PART DE LA XARXACORH
1. El soci de la xarxaCORH assistirà a les sessions presencials que es realitzen trimestralment. Si de forma excepcional no pogués garantir la seva assistència, haurà de designar a una altra persona de l'àmbit de recursos humans per tal que el/la substitueixi o justificar la seva absència amb antelació.
2. Les claus d'accés al web de la CORH del referent de la xarxaCORH són personals i intransferibles, quedant sota la seva responsabilitat l'ús que es pugui derivar d'aquestes.
3. El soci de la xarxaCORH supervisarà i vetllarà pel manteniment i l'actualització de les dades del personal de la seva entitat que forma part de la CORH.
4. El soci de la xarxaCORH s'encarregarà d'autoritzar o denegar l'accés al web de la CORH del personal de la seva entitat que així ho sol·liciti, prèvia conformitat del departament de la CORH.
5. El soci de la xarxaCORH haurà de lliurar, en el termini que s'estableixi, les dades dels projectes esmentats en el punt 3 de la clàusula quarta que es treballin en l'espai presencial. Els ajuntaments que no lliurin aquestes dades, no podran participar en l'edició d'aquell estudi i per tant no rebran cap exemplar.
6. L'Ajuntament que forma part de la xarxaCORH serà responsable de l'ús que aquest pugui fer dels informes i estudis realitzats en l'espai presencial de la CORH.
7. El soci de la xarxaCORH tractarà amb total confidencialitat les dades treballades en l'espai presencial i tota aquella informació tractada en les llistes de distribució.

8. El soci de la xarxaCORH lliurarà el seu currículum professional per tal de què la seva alta a la pàgina web de la CORH i a les llistes de distribució esdevingui efectiva.

Novena.- FINANÇAMENT
Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix el servei que presta la xarxaCORH als ajuntaments que en formen part.

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI
Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni tindrà una vigència inicial de 4 anys, a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable, de forma tàcita, per anys naturals."

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI
1. L'Ajuntament podrà deixar sense efecte la seva adhesió a la xarxaCORH en qualsevol moment per la simple manifestació de la seva voluntat, a través de la notificació de l'acord, resolució o del Decret d'Alcaldia en el qual es faci constar, com a
mínim, la data a partir de la qual es vol deixar de formar part.
2. La Diputació de Barcelona podrà denunciar el conveni i demanar la seva extinció en els casos següents:
a. Quan l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen en els termes previstos en la clàusula vuitena del present Conveni.
b. Quan per causes alienes a la voluntat de les parts, es produeixin canvis normatius, estructurals i organitzatius, tant de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament que dificultin o impedeixin l'execució del servei de la xarxaCORH.
3. L'extinció del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada de les seves obligacions o activitats descrites en el conveni d'adhesió.

Barcelona, <localitat>,

Per la Diputació de Barcelona Per l'<Ajuntament>
<nom i cognoms> <nom i cognoms>
President <càrrec>
<nom i cognoms> <nom i cognoms>
Secretaria delegada Secretaria General"

Segon.- Procedeix, un cop aprovada l'adhesió, notificar l'adhesió de l'Ajuntament a la Diputació de Barcelona per a, posteriorment, procedir a la signatura del Conveni.

4. Revisió de preus a aplicar del 01/04/2014 al 31/03/2015, i assabentat de l'acta de compereixença en relació a la campanya de sensibilització ambiental i control de qualitat, del Contracte del servei de neteja dels edificis i escoles municipals

ANTECEDENTS DE FET

1. La Junta de Govern Local de data 13/03/2009 va acordar adjudicar en Contracte pels serveis de neteja i desinfecció dels edificis i centres d'ensenyament municipals a l'empresa CLECE, SA, el qual es va formalitzar el 31/03/2009, per un import anual de 778.901,78 € (IVA inclòs) i per una durada màxima de 6 anys (pròrroga inclosa).

2. El Plec de clàusules administratives estableix en la clàusula 3.7 que hi haurà revisió de preus del contracte transcorregut 1 any de la seva adjudicació, mitjançant l'aplicació de l'IPC. Segons la normativa d'aplicació, aquest no pot superar el 85% de variació experimentat per l'esmentat índex.

3. La data de revisió s'inicia el 17 de febrer, ja que entre la data de finalització de presentació de les ofertes (17 novembre 2008) i l'adjudicació (13 març 2009) van passar més de 3 mesos. Per tant, cal prendre en consideració l'IPC de gener de 2013 a gener de 2014 per a la revisió de preus del contracte.

4. La variació del índex nacional segons el sistema IPC, de gener de 2013 a gener de 2014, és del 0,2%. Com que la revisió no pot superar el 85%, l'índex adoptat seria del 0,17%.

5. El Plec de clàusules administratives estableix en la clàusula 2.6.17 que:
"L'empresa adjudicatària destinarà anualment l'1% del total de la facturació a finançar campanyes de sensibilització o de millora de l'espai públic que li indiqui l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà d'ingressar també a l'Ajuntament l'import de la inspecció semestral sobre el servei que aquest encarregui a empresa especialitzada, fins un màxim de 6.000€ anuals."

6. En data 04/12/2014 es va signar Acta de compareixença entre el representat de CLECE , SA, Sr. dades protegides i de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, Sr. Antoni Alonso i Permanyer, en la que manifesten que:

> "1. Que el responsable del contracte, en nom de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària han considerat oportú, de mutu acord, no efectuar, durant l'exercici 2013-2014, la campanya específica de sensibilització ambiental prevista al PCAP, atès que les fites preteses amb aquesta actuació ja s'havien aconseguit mitjançant campanyes generals.
>
> D'altra banda, no es va encarregar a entitats alienes els controls de qualitat, atès que es van dur a terme els serveis tècnics de la Corporació.
>
> 2. Per tant, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista proposen que els recursos destinats a sensibilització ambiental i control de qualitat es destinin a la prestació del servei. La despesa que havia d'efectuar per aquests conceptes assoleix la quantitat de 19.097,49 €.
>
> 3. Que ambdues parts sol·liciten de l'òrgan de contractació que adopti resolució en el sentit expressat als paràgrafs anteriors i es comprometen a no presentar ulteriors reclamacions en relació a aquests acords."

5. Atès l'informe dels serveis tècnics de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports de data 03/12/2014, i de l'Interventor municipal, de data 22/12/2014.

FONAMENTS DE DRET

1. Plecs de condicions administratives i tècniques que regulen contracte del servei de neteja i desinfecció dels edificis i centres d'ensenyament municipals de Sant Quirze del Vallès.

2. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre; RD 2568/1986, de 26 de novembre, por el que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

5. Decret d'alcaldia núm. 2014002558, de 4 de novembre de 2014.

Vistos els preceptes legals citats i altres de pertinents aplicació.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la revisió de preus del Contracte del servei de neteja i desinfecció dels edificis i escoles municipals de Sant Quirze del Vallès, a aplicar el període del 1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015, per un índex del 0,17% .

Segon.- Declarar que, amb aquesta resolució queda definitivament satisfeta la revisió de preus per a l'anualitat 2014-2015, sense que el contractista pugui presentar ulteriors reclamacions.

Tercer.- Establir que el preu del Contracte del servei de neteja i desinfecció dels edificis i centres d'ensenyament municipals de Sant Quirze del Vallès al que s'haurà d'aplicar la revisió de preus per a l'exercici 2015-2016, si s'escau, serà el mateix preu d'adjudicació.

Quart.- Donar-se per assabentats de l'acta de compareixença signada el 4 de desembre de 2014 entre el representat de CLECE , SA, Sr. dades protegides i de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, Sr. Antoni Alonso i Permanyer, en la que manifesten que:

> "1. Que el responsable del contracte, en nom de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària han considerat oportú, de mutu acord, no efectuar, durant l'exercici 2013-2014, la campanya específica de sensibilització ambiental prevista al PCAP, atès que les fites preteses amb aquesta actuació ja s'havien aconseguit mitjançant campanyes generals.
>
> D'altra banda, no es va encarregar a entitats alienes els controls de qualitat, atès que es van dur a terme els serveis tècnics de la Corporació.
>
> 2. Per tant, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista proposen que els recursos destinats a sensibilització ambiental i control de qualitat es destinin a la prestació del servei. La despesa que havia d'efectuar per aquests conceptes assoleix la quantitat de 19.097,49 €.
>
> 3. Que ambdues parts sol·liciten de l'òrgan de contractació que adopti resolució en el sentit expressat als paràgrafs anteriors i es comprometen a no presentar ulteriors reclamacions en relació a aquests acords."

Cinquè.- Notificar el present acord a CLECE, SA i als Serveis Econòmics municipals.

5. Pròrroga del Conveni de Cooperació entre el Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per la recollida, transport i tractament dels REPQ - 2014 - 2016

ANTECEDENTS DE FET

1. La Junta de Govern Local del 18 de setembre de 2012 va aprovar i subscriure el text del Conveni de Cooperació entre el Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Occidental i l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a que el Consorci realitzi la recollida, transport i tractament dels residus especials en petites quantitats (REPQ).

Aquest conveni pretenia aconseguir les condicions òptimes de prestació del servei de gestió dels REPQ que es recullen a les Deixalleries, per a totes les deixalleries de la comarca, independentment de la seva ubicació i de la seva capacitat de emmagatzematge.

2. La vigència del conveni era de 2 anys, prorrogables sempre i quan es prorrogués l'Acord Marc establert per l'Agència de Residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i sempre que ambdues parts manifestessin el seu consentiment exprés (clàusula setena del Conveni).

3. En data 1 de desembre de 2014 i registre d'entrada 20140144294 s'ha rebut per part del Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Occidental notificació en la que comunica la pròrroga de l'Acord Marc fins el 25 de maig de 2016.

4. En data 11 de desembre de 2014 s'ha emès informe per part dels serveis tècnics municipals de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports, en la que es considera idònia i justificada la pròrroga del Conveni de Cooperació entre el Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Occidental i l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a que el Consorci realitzi la recollida, transport i tractament dels residus especials en petites quantitats (REPQ), fins el 25 de maig de 2016.

FONAMENTS DE DRET

Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya (PROGREMIC); Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei reguladora dels residus.

Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per l'establiment d'un Acord Marc en la prestació del servei de gestió dels residus especials

en petites quantitats (REPQ) que es recullen a les Deixalleries, signat el 29 de juliol de 2011, i prorrogat el 6 de maig de 2014.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre; RD 2568/1986, de 26 de novembre, por el que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

Decret d'alcaldia núm. 2014002558, de 4 de novembre de 2014.

Vistos els preceptes legals citats i altres de pertinents aplicació.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Prorrogar el Conveni de Cooperació entre el Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Occidental i l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a que el Consorci realitzi la recollida, transport i tractament dels REPQ, fins el 25 de maig de 2016.

Segon.- Facultar el Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports perquè pugui signar tots els documents pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat dels procedents acords, inclosos els de rectificació i/o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas.

Tercer.- Notificar els acord anteriors al Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Occidental i a l'Agència de Residus de Catalunya.

6. Memòria valorada per a la millora de la mobilitat al parc situat entre el carrer Ribera, la rda. Arraona i l'Av. Can Pallars.

ANTECEDENTS DE FET

1. Atesos els objectius establerts per millorar la mobilitat per a vianants i bicicletes a través del parc situat entre el C. Ribera, la Rda. Arraona i l' Av. Can Pallars, mitjançant la consolidació dels camins configurats per a l'ús de la ciutadania amb el pas del temps, així com, per impedir l'arrossegament d'aigua i sediments en el supòsit de pluja forta des del parc cap a la xarxa viària.

2. D'acord amb la memòria valorada elaborada i redactada pels serveis tècnics municipals, en concret, per l'arquitecta tècnica municipal Pilar Torres Iglesias amb un pressupost total per contracte de 47.674,85 €.

3. Atès que el pressupost per a l'exercici 2014, contempla la partida pressupostària 6102/1720/6310000, denominada d' Adequació d'espais.

4. Vist l'informe tècnic de data 9 de desembre de 2014.

FONAMENTS DE DRET

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

D'acord amb l'establert en l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, articles 43.3 a 43.5 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar inicialment la memòria valorada per a la millora de la mobilitat al Parc situat entre el C. Ribera, la Rda. Arraona i l'Av. Can Pallars, redactada per l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. Pilar Torres Iglesias.

Segon .- Exposar l'acord i la memòria valorada mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'anuncis municipal per un termini de 30 dies per tal de que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que considerin adients.

Tercer .- Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si no s'efectuen al·legacions durant la informació pública.

7. Memòria valorada per a la millora de la mobilitat al parc situat davant el CEIP Purificació Salas.

ANTECEDENTS DE FET

1. Atesos els objectius establerts per millorar la mobilitat per a vianants i bicicletes a través del parc situat davant l'escola Purificació Salas, mitjançant la consolidació dels camins configurats amb el pas del temps pels seus usuaris habituals, així com també per millorar les condicions dels espais d'accés al CEIP Purificació Salas i al Gimnàs municipal.

2. D'acord amb la memòria valorada elaborada i redactada pels serveis tècnics municipals, en concret, per l'arquitecte municipal Francesc Fortuny Agramunt, amb un pressupost total per contracte de 124.551,28€.

3. Atès que el pressupost per a l'exercici 2014, contempla la partida pressupostària 6102/1720/6310000, denominada d' Adequació d'espais.

4. Vist l'informe tècnic de data 19 de desembre de 2014.

FONAMENTS DE DRET

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

D'acord amb l'establert en l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, articles 43.3 a 43.5 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar inicialment la memòria valorada per a la millora de la mobilitat al Parc situat davant el CEIP Purificació Salas, redactada per l'arquitecte municipal Francesc Fortuny Agramunt.

Segon .- Exposar l'acord i la memòria valorada mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'anuncis municipal per un termini de 30 dies per tal de que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que considerin adients.

Tercer .- Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si no s'efectuen al·legacions durant la informació pública.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.