D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades de caràcter personal identificades o identificables. No obstant això, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través dels tràmits relacionats www.santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2014000024
Caràcter:	Ordinària
Data:	2 de desembre de 2014
Constitució:	12:20
Aixecament:	12:40

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Montserrat Mundi i Mas	CIU
Edelmiro Balboa Blanco	CIU
Antoni Rebolleda Calendario	PSC-PM
Josep Antoni Delgado Rivera	CIU

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Jaume Cols Petit	PP
Mercè Vallès Corominas	CIU

PRESIDENT

Montserrat Mundi i Mas.

SECRETARIA

Helena Muñoz Amorós.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu.

1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 18 de novembre de 2014.

2. Conveni i-Vallès Ajuntament de Sant Quirze/Ajuntament de Barberà

ANTECEDENTS DE FET

1. Atès que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en la convocatòria de subvencions Xarxa de Municipis 2014 de la Diputació de Barcelona va presentar conjuntament amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el projecte i-Vallès: Innovació Oberta, per fomentar la innovació entre les empreses mitjançant la col·laboració de les universitats i centres tecnològics del territori

2. Atès que la Diputació de Barcelona, ha subvencionat el projecte i-Vallès amb un total de 40.512 Euros

3. Atès que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'Ajuntament de Barberà executen i gestionen el projecte i-Vallès al 50% tant tècnic com econòmicament

4. Atès que a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès li corresponen 20.256 Euros

5. Atès que el període d'execució del projecte i-Vallès és del 1 de gener del 2014 a 31 de desembre de 2014

6. Atès que l'Ajuntament de Barberà va ésser l'ens sol·licitant, i en aquest sentit, serà l'ens que ingressarà la subvenció

7. Atès que al gener de 2015 s'ha de procedir, per parts dels dos Ajuntaments impulsors del projecte, a la justificació del mateix

8. Atès que cal un marc que reguli la col·laboració tant tècnica com econòmica del projecte i-Vallès entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'Ajuntament de Barberà del Vallès

FONAMENTS DE DRET

Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'Ajuntament de Barberà del Vallès pel projecte i-Vallès: Innovació Oberta.

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Conveni de cooperació entre els Ajuntaments de Barberà del Vallès i Sant Quirze del Vallès per a l'execució conjunta del programa "i-Vallès, innovació oberta BDV-SQV".

A Sant Quirze del Vallès, el dia 2 de desembre de 2014

R E U N I T S

D'una part la Sra. Ana del Frago Barés, alcaldessa de Barberà del Vallès i actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, NIF P0825200I i seu a Avinguda Generalitat 70 (08210) Barberà del Vallès.

I d'una altra el Sra. Montserrat Mundi i Mas, alcaldessa de Sant Quirze del Vallès, i actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, NIF P0800238H i seu a Plaça de la Vila, 1 08192 Sant Quirze del Vallès

M A N I F E S T E N

I. Que és voluntat d'ambdós Ajuntaments col·laborar en el desenvolupament de diferents activitats en l'àmbit territorial de Barberà del Vallès i de Sant Quirze del Vallès, i concretament es tracta de dur a terme el programa "i-Vallès , innovació oberta BDV-SQV".

II. Que amb aquesta finalitat i dins el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015" aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en reunió 30 de gener de 2014, els Ajuntaments de Barberà del Vallès i de Sant Quirze del Vallès van presentar sol·licitud en la modalitat d'execució conjunta, actuant com ens sol·licitant (gestor i executor) l'ajuntament de Barberà del Vallès i con ens executor l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès. S'adjunta còpia de la sol·licitud i documentació annexa: carta d'adhesió execució conjunta i document d'execució conjunta.

III. Que els ens participants compten amb experiència en el desenvolupament d'activitats en diferents àmbits territorials, en el transcurs dels quals han dissenyat i executat programes innovació empresarial. Per a la realització d'aquestes activitats disposen de metodologia, instruments i recursos propis i tenen la voluntat d'aplicar, col·laborar i compartir aquesta metodologia en l'àmbit de la innovació empresarial.

IV. Que per acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 29 de maig de 2014, s'aprovà la concessió de l'ajut econòmic sol·licitat, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015", en els termes següents:

PROGRAMA: Politiques del teixit productiu

RECURS: Projectes singulars de dinamització del teixit productiu

ACTUACIÓ: i-Vallès, Innovació oberta BDV-STQ (Barberà i Sant Quirze del Vallès).

COST TOTAL: 67.520,00 euros

IMPORT CONCEDIT: 40.512,00 euros

CENTRE GESTOR: Servei del teixit productiu

SOL·LICITUD PMT: 1440007729

CODI XGL: 14/Y/104195

OPERACIÓ COMPTABLE: 1403001809/58

PERIODE D'EXECUCIÓ: Entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2014.

(S'adjunta còpia de la resolució de la Diputació de Barcelona).

V. Que d'acord amb la sol·licitud presentada pel projecte i-Vallès, Innovació oberta BDV-SQV , i conforme al contingut de la resolució de concessió d'ajut de la Diputació de Barcelona abans esmentada, les parts de mutu acord volem establir un conveni pel desenvolupament del projecte regulant i definint els drets i obligacions de les parts, així com les responsabilitats de cadascuna d'elles en relació a l'execució del citat projecte.

És per aquesta raó que les parts, de mutu acord i amb facultats suficients dels seus representants, acorden firmar el present conveni de col·laboració, amb subjeció als següents:

PACTES

Primer.- Les entitats signants d'aquest document es comprometen a executar el projecte " i-Vallès, Innovació oberta BDV-SQV", en els termes, calendari i metodologia que s'estableix al pla de treball presentat a la Diputació de Barcelona amb la sol·licitud de subvenció.

Segon.- Amb aquesta finalitat, les parts signants accepten expressament la Resolució d'atorgament de subvenció concedida en data 11/06/2014 de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla *"Xarxa de Governs Locals 2012-2015"* aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 29 de maig de 2014 del Programa " i-Vallès, Innovació oberta BDV-SQV ", així com la distribució del cost i finançament del

Programa de referència, d'acord amb el següent detall i segons es recull al document annex de sol·licitud d'execució conjunta:

Programa	Polítiques de Teixit productiu	
Recurs	Polígons d'Activitat Econòmica (PAE)	
Nom de l'actuació	" i-Vallès, Innovació oberta BDV-STQ",	
Import sol·licitat	50.640,00€	Cost total 84.400,00€
Import aprovat	40.612,00 €	Cost total 67.520,00 euros

Ens sol·licitant
Ajuntament de Barberà del Vallès, amb un 50% d'execució del total de l'actuació:
Tasques a desenvolupar: L'Ajuntament de Barberà del Vallès com a sol·licitant exercirà les tasques de coordinació i serà l'interlocutor principal amb la Diputació de Barcelona, en relació amb aquest projecte, a més a més de les tasques descrites en la memòria de sol·licitud annexa. El projecte s'executarà de forma conjunta per un únic equip de treball.

Ens executor
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb un 50% d'execució del total de l'actuació Tasques a desenvolupar: L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès exercirà tasques pròpies a l'execució del projecte previstes en la memòria annexa i de forma cordinada amb l'ens sol•licitant. El projecte s'executarà de forma conjunta per un únic equip de treball.

Tercer.- Ambdues parts convenen que la l'Ajuntament de Barberà del Vallès serà l'únic interlocutor amb la Diputació de Barcelona en els processos derivats, seguiment, justificació tècnica i justificació econòmica d'aquest projecte. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva part, es compromet a facilitar a l'ajuntament de Barberà del Vallès la documentació necessària amb la finalitat de justificar tècnica i econòmicament la realització d'aquest projecte.

Quart.- Quant al cobrament de la subvenció L'Ajuntament de Barberà del Vallès, una vegada percebi l'import per part de la Diputació de Barcelona, procedirà a transferir la part corresponent a l'execució degudament justificada per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès al seu favor.

Cinquè.- Les entitats sotasignants acorden establir la previsió de resultats del pla de treball agrupat de la següent manera:

1- Masterclass Innovar per Crèixer a Sant Quirze del Vallès
2- Fòrum Vallès Innova a Barberà del Vallès
3- Networking per a empreses innovadores a Barberà del Vallès
4- Visita d'un grup d'empreses als laboratoris del Centre de Transferència Tecnològica de la UPC.

Sisè.- Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni, formada de forma paritària per representants de cadascun dels Ajuntaments signants, que es reunirà amb caràcter ordinari cada dos mesos, i amb caràcter extraordinari les vegades que es consideri oportú.

Entitat	Representant/s
Ajuntament de Barberà del Vallès	Isabel Baños Martin/Pere-Jaume Ferrer Travesset
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Sònia Bartrés Sanuy/ Eva Maria Corral Rodríguez

Setè.- Aquest conveni tindrà vigència fins a la finalització de l'execució del projecte a data 30 de desembre de 2014 i en qualsevol cas fins la justificació del projecte davant la Diputació de Barcelona, previst en el termini màxim de tres mesos un cop finalitzades les actuacions.

Vuitè.- Aquest conveni té naturalesa administrativa i té la consideració de conveni de cooperació, essent el règim jurídic aplicable el que es deriva de les seves pròpies clàusules i en allò que no s'hi regula s'estarà al que disposen els articles 303 a 311 del reglament d'Obres, Activitats i Serveis aprovats pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

En constància d'això anterior, se signa aquest conveni de cooperació al lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Ajuntament Barberà del Vallès — Ajuntament Sant Quirze del Vallès

Anna del Frago Barés — Montserrat Mundi i Mas

3. Aprovar distribució econòmica de les sol·licituds del Transport Adaptat 2014

ANTECEDENTS DE FET

El Servei de Benestar i Família disposa d'una partida pressupostària específica per a la concessió d'ajuts de col·laboració per sufragar les despeses originades pel servei de transport adaptat de les persones amb discapacitats i/o persones amb dependències de 7.200€.

L'objectiu és donar suport a l'accés a les persones amb discapacitat o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir la seva integració, reconegut dins de la Cartera de Serveis Socials.

El dia 23 de setembre es van aprovar per Junta de Govern Local les bases reguladores per a l'atorgament d'ajut econòmic per al transport adaptat destinat a persones amb dependència. El dia 30 de setembre va finalitzar el període de presentació de sol·licituds i van entrar nou sol·licituds que han estat valorades per l'equip de Serveis Socials.

Les nou sol·licituds compleixen els requisits demanats al punt tres de les bases i han adjuntat la documentació que cal presentar correctament amb la justificació de la despesa

realitzada en concepte de transport al centre i/o servei especialitzat prescrit per la xarxa pública.

Considerant l'informe tècnic de data 16 d'octubre de 2014.

FONAMENTS DE DRET

Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
Contracte Programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, aprovat per decret 103/08 de data 23 de juliol de 2008, i ratificat al Ple ordinari del dia 9 d'octubre de 2008.
Protocol Addicional per a l'any 2010 al Contracte Programa on s'hi detallen els acords i les accions a desenvolupar.
Llei 38/2003 del 17 de Novembre, General de Subvencions.
Bases reguladores per a l'atorgament d'ajut econòmic per al transport adaptat destinat a persones amb dependències aprovades per la JGL de data 23 de setembre de 2014.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar la proposta de distribució econòmica següent:

	P. ECONÒMICA	P. SOCIAL	P. TOTAL	TOTAL AJUT
Alejandro Gimenez Catlla	2	1	**3**	**782,00 €**
Antonio Sierra Velasco	2	1	**3**	**1.200,00 €**
Josefa Ruiz Titos	2	1	**3**	**788,25 €**
Eva Borras lopez	2	1	**3**	**1.200,00 €**
Carla Martinez Ortega	1	1	**2**	**103,65 €**
Julio Centelles Garcia	1	2	**3**	**1.143,00 €**
Miquel Nieto Castaño	1	1	**2**	**660,30 €**
Encarnación Garcia Lopez-baños	1	2	**3**	**531,00 €**
José Tudela Espinosa	1	1	**2**	**791,80 €**
				7.200,00 €

Segon:- Aprovar els documents comptables amb càrrec a la partida 5300/2310/4800002 amb la denominació "Subvenció transport adaptat" per import total de 7.200,00 €.

Tercer.- Comunicar aquest acord als serveis d'Intervenció i Tresoreria.

4. Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona

Aquest punt de l'ordre del dia queda sobre la taula.

L'alcaldessa manifesta que des de la Regidoria de Cultura s'ha optat per no tramitar aquest projecte.

ANTECEDENTS DE FET

L'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit). El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística, que coordina les estratègies de programació i difusió artístiques dels municipis adherits. La participació al Circuit dóna dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a terme per tal d'impulsar l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.

El Circuit té per objecte, mitjançant un Protocol, formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen els espais escènics de la província de Barcelona i la Diputació de Barcelona. La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística. Per poder accedir als ajuts del Circuit és necessari que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès s'adhereixi a un Protocol proposat per l'Oficina de Difusió Artística.

Considerant l'informe tècnic de data 26 de novembre de 2014.

DISPOSICIÓ

L'alcaldessa, proposa a Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

Primer .- Aprovar l'adhesió al següent Protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona per poder-nos a acollir al ventall d'ajudes que ens poden prestar a través de la plataforma Programa.cat:

PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2015-2018)

Preàmbul

L'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en

espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit). El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística, que coordina les estratègies de programació i difusió artístiques dels municipis adherits. La participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a terme per tal d'impulsar l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.

***Primer*.- Objecte**

El Circuit té per objecte, mitjançant aquest Protocol, formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen els espais escènics de la província de Barcelona i la Diputació de Barcelona. La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística.

***Segon*.- Objectius**

- *Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.*
- *Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.*
- *Dotar d'eines i recursos als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.*
- *Vertebrar i difondre una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.*
- *Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.*
- *Impulsar estratègies de comunicació i de creació i formació de públics de les arts escèniques i musicals.*
- *Promoure programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.*

***Tercer*.- Definició dels partícips**

Es consideren partícips del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2015-2018:

- *La Diputació de Barcelona, com a impulsora del Protocol.*

- *Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals que s'adhereixin al Protocol.*

Els beneficiaris últims i principals d'aquesta concertació i cooperació són els ciutadans.

***Quart*.- Requisits per participar en el Circuit**

Seran requisits indispensables per sol·licitar l'adhesió al Protocol i participar en els òrgans i serveis que presta el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals, els següents:

1. *Disposar i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades per desenvolupar una programació artística.*
   L'espai ha de disposar de:

   - *la llicència o comunicació en el cas de teatres privats.*
   - *un pla d'autoprotecció i/o emergència redactat per una persona tècnica competent d'acord amb el que disposa el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el continguts d'aquestes mesures:*
     - *els espais amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb la normativa específica reguladora.*
     - *els espais amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'emergència.*
   - *les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.*

2. *Disposar com a mínim d'una persona responsable de gestió de l'esmentat equipament.*

3. *Mantenir una programació professional estable anual amb els mínims següents segons el volum del municipi:*

   - ✓ *Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.*
   - ✓ *Municipis d'entre 5.001 a 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.*
   - ✓ *Municipis d'entre 25.001 a 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.*
   - ✓ *Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.*

   En aquestes programacions es poden incloure espectacles d'interior i de carrer. No es podran incloure els espectacles que es realitzin en dies de festa major, excepte els espectacles d'arts de carrer que, de manera excepcional i degudament justificats, podran ser comptabilitzats per aconseguir els mínims de programació exigida.

4. *Els municipis de més de 25.000 habitants hauran de vetllar per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.*

5. *Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques que s'hagin concebut per fer-se al carrer que podran ser gratuïtes.*

En el moment de sol·licitar l'adhesió al Protocol, els ajuntaments hauran d'acreditar tots aquests requisits mitjançant la certificació per part de fedatari públic de l'ens local. En el cas de les empreses descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais

escènics municipals hauran d'acreditar aquest requisits mitjançant certificació del representant legal de l'entitat.

Queden exempts d'acreditar el punt 1 d'aquest apartat del Protocol els ens locals adherits a l'anterior Protocol que certifiquin que no s'han portat a terme modificacions substancials i que continua vigent la documentació aportada per a l'adhesió al Protocol 2012-14.

***Cinquè*.- Compromisos dels ens locals**

- *Disposar d'un pressupost per garantir l'estabilitat i regularitat de la programació.*

- *Dedicar un tècnic/tècnica a la gestió de la programació que serà l'encarregat/da de dur a terme totes les gestions referents al programa i mantenir els contactes amb l'Oficina de Difusió Artística.*

- *Informar periòdicament a l'Oficina de Difusió Artística sobre la totalitat de les funcions i concerts professionals inclosos a la programació estable del seu municipi i lliurar les dades estadístiques que es requereixin des del Circuit per tal d'elaborar un informe anual sobre la programació de la província de Barcelona. Per tal de la transmetre de l'esmentada informació la Diputació de Barcelona facilitarà l'accés a una aplicació informàtica d'accés restringit pròpia o externa. En la difusió de l'informe anual es respectarà la confidencialitat de les dades referides a cada municipi.*

- *Abonar els drets d'autor a la Societat General d'Autors i Editors o a l'entitat de gestió que correspongui.*

- *Disposar i mantenir correctament unes infraestructures dedicades a la difusió i exhibició de les arts escèniques i musicals.*

- *Participar a les reunions de la Comissió de tècnics municipals de difusió artística organitzada per l'Oficina de Difusió Artística, anomenada a partir d'ara Comissió Escena. La Comissió Escena funcionarà com a òrgan consultiu del Circuit i es reunirà semestralment.*

- *Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació de l'espai escènic, la seva activitat i el seu pla de comunicació quan sigui requerida.*

- *Fer esment dels ajuts de la Diputació de Barcelona en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, en particular fulletons, anuncis i altres elements de divulgació com ara materials audiovisuals o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport al producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona.*

***Sisè*.- Compromisos de la Diputació de Barcelona**

Donar resposta a les demandes del municipis adherits al Circuit, referides a suport econòmic o a assessoraments derivats de la gestió de la programació.

- *Destinar un pressupost suficient per garantir el suport a les programacions professionals municipals.*

- *Destinar uns recursos humans suficients per respondre les diverses tasques derivades de la gestió del programa.*

- *Oferir uns serveis de qualitat als membres partícips, per tal de facilitar la seva presa de decisions: garantint l'accés a l'oferta artística, a la formació i a l'assessorament per al millor desenvolupament de les seves tasques, i defensant els seus interessos i el paper dels ens local en les polítiques de difusió artística.*

- *Impulsar polítiques i donar suport a les estratègies de comunicació i foment de públics de les programacions artístiques municipals, i a la promoció de programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.*

- *Vetllar pel treball en xarxa dels municipis adherits i afavorir la participació d'aquests en la gestió i les reunions del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.*

- *Vetllar per a que les programacions municipals atenguin la diversitat de gèneres (teatre, música, dansa, circ, etc.) i que incorporin noves creacions.*

***Setè*.- Organització del Circuit**

L'oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions d'impuls, coordinació i seguiment de les activitats incloses dins el Circuit així com l'organització, gestió i coordinació institucional de tot allò que sigui necessari per al bon desenvolupament del programa, per això s'organitzarà en els següents òrgans:

I. ***Comissió Escena.*** *És l'òrgan de participació dels ens locals que estan adherits al Circuit i en el qual els seus representants poden expressar els seus interessos sobre les estratègies públiques de suport a la difusió artística i les qüestions derivades de la seva gestió.*
   La Comissió Escena està integrada per tècnics municipals, responsables de les programacions dels espais escènics, designats pels ens locals adherits. L'Oficina de Difusió Artística és la responsable de convocar i coordinar les tasques de la Comissió Escena que es realitzaran com a mínim dos cops a l'any.

II. ***Comissions Artístiques.*** *Són taules de treball integrades per tècnics municipals, encarregades d'assessorar al Circuit sobre l'oferta artística i de fer una tria dels espectacles i concerts que poden tenir més interès pels municipis.*

   Existeixen tres comissions específiques: la comissió de seguiment i valoració de propostes de teatre, dansa i circ; la comissió de seguiment i valoració de propostes de música, i la comissió de seguiment i valoració de propostes adreçades al públic familiar.

Aquestes comissions estan formades per un màxim de deu tècnics municipals i dos representants de l'Oficina de Difusió Artística. En determinats casos, es pot requerir la participació d'experts externs. La composició de les comissions artístiques ha de garantir que estiguin representats municipis de diferents característiques pel que fa al volum d'habitants i al tipus d'equipaments.

***Vuitè*.- Principals serveis per als ens locals adherits**

a) Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística dels ens locals, en el marc del Circuit

El Circuit és l'eina mitjançant la qual l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona dona suport a la programacions estables de difusió artística de caràcter professional de música i arts escèniques. Els ens partícips adherits al Circuit poden sol·licitar suport per a realitzar espectacles d'arts en viu que formen part de programacions estables, organitzats directa o indirectament per l'ajuntament, que es realitzin en espais escènics de titularitat municipal o privats amb els quals l'ajuntament hagi establert algun acord formal de col·laboració.

Tots els espectacles s'han de dur a terme en un espai que permeti el control d'accés a través d'una entrada de pagament, a excepció dels espectacles concebuts per a ser realitzats en un espai obert o de manera itinerant (arts de carrer).

L'abast del suport econòmic es basa en diferents variables:

- *el nombre d'habitants del municipi,*
- *el cost del caixet en funció del format i de l'interès artístic, cultural i social de l'espectacle o concert,*
- *i la disponibilitat de recursos del pressupost destinat per l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.*

La Diputació de Barcelona, atenent a la disposició pressupostària, podrà donar suport i fer promoció específica d'alguns dels espectacles per iniciativa pròpia, prèvia consulta i aval dels programadors municipals a través dels òrgans de participació dels quals disposa el Circuit. S'haurà de garantir les mateixes condicions d'accés per a tots els ens locals adherits.

L'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona podrà establir convenis de col·laboració amb els ajuntaments que tinguin espais escènics de referència al territori de la demarcació.

Per a establir aquests convenis es valorarà de manera especial que la programació dels equipaments inclogui la major diversitat de gèneres i llenguatges artístics possibles, la projecció supramunicipal de l'oferta i que l'estructura de gestió de l'equipament destini uns recursos per a abordar estratègies de públics, de comunicació i a impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionals amb les arts en viu.

b) Suport a les polítiques de comunicació, de creació i formació de públics i altres programes educatius, socials i comunitaris de les programacions artístiques municipals relacionades amb les arts en viu

L'Àrea de Presidència, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, posa una atenció especial en les polítiques d'ampliació de públics cap a la cultura, això es tradueix en el desplegament d'un seguit d'estratègies per a impulsar i donar suport als programes municipals de comunicació i creació i formació de públics.

Des de l'Oficina de Difusió Artística s'impulsarà l'organització d'accions de promoció dels espectacles i concerts de la programació dels teatres municipals per tal d'intentar captar nous públics.

Així mateix i atenent a la disposició pressupostària es podran establir línees i mecanismes per finançar els projectes de comunicació i públics dels espais escènics i els programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu dels ens partícips.

c) Assessorament i formació

L'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, es compromet a oferir als ens partícips informació i assessorament artístic i tècnic per a qüestions derivades de la programació municipal i el bon funcionament dels equipaments escènics locals.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també s'oferirà formació adreçada als tècnics municipals, per tal de millorar la professionalització de la gestió de l'activitat dels espais escènics municipals.

d) Informació i difusió de les propostes artístiques

L'Oficina de Difusió Artística mantindrà una base de dades amb informació de l'oferta escènica i musical i l'agenda d'activitats dels espais escènics municipals. Aquesta informació es difondrà a través d'una web específica.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també es farà difusió entre els tècnics municipals d'informació sobre espectacles i concerts que les comissions artístiques destaquin segons criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions dels espais escènics.

e) Borsa de lloguer de material escènic

L'Oficina de Difusió Artística oferirà una borsa de lloguer de material escènic per facilitar al màxim que les programacions estables d'arts escèniques professionals es puguin dur a terme en condicions òptimes.

La vigència de la borsa de lloguer estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i al manteniment d'una demanda municipal en aquest sentit per ajudar a cobrir la insuficient dotació de recursos tècnics que alguns espais tenen actualment per programar espectacles amb una certa complexitat tècnica.

f) Anàlisi i avaluació de l'activitat dels espais escènics: Cercle de comparació intermunicipal i Estudi de programacions municipals

El Cercle de comparació intermunicipal d'Espais Escènics pretén la millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques.

L'Oficina de Difusió Artística elaborarà i difondrà anualment un informe amb els resultats estadístics de les funcions realitzades per tots els espais escènics adherits i fomentarà la participació al Cercle de comparació intermunicipal – iniciativa impulsada pel Servei de Programació de la Diputació de Barcelona - dels espais escènics del Circuit que compleixin amb els requisits establerts.

g) Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

La Diputació de Barcelona per impulsar el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals podrà establir acords amb altres institucions i associacions culturals i participar en xarxes i associacions professionals del seu àmbit.

La participació en xarxes i la signatura d'acords institucionals han de garantir l'ampliació de nous serveis (assessorament, formació professional, creació i formació de públics, i millor finançament, entre d'altres) per als ens locals adherits i l'accés a plataformes de difusió i/o a una informació privilegiada de l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

Novè.- Procediment d'adhesió

Per a garantir el principi de publicitat i lliure concurrència es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un anunci de l'aprovació del Protocol obrint el termini de presentació de sol·licituds d'adhesió.

La voluntat d'adhesió al Protocol ha de ser aprovada pels òrgans competents dels ens locals i notificada a la Diputació de Barcelona.

Els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i també altres ens instrumentals dels ens locals han d'acompanyar a la seva voluntat d'adhesió, aprovada per part de l'òrgan competent de l'ens, un acte d'autorització de l'adhesió al Protocol per part de l'òrgan competent de l'ens local del qual depèn. S'acreditarà mitjançant un certificat dels anteriors acords signat pel/per la secretari/ària amb el vist-i-plau de l'alcalde/essa de l'ens.

A l'acord d'adhesió cal adjuntar la certificació conforme es compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi pot oposar si contravé les determinacions del present Protocol o és incompatible amb aquestes. Si, a judici de la Diputació, les peculiaritats d'alguna adhesió ho aconsellen, es pot formalitzar en darrer terme mitjançant un conveni singular.

La Diputació de Barcelona restarà oberta a les noves adhesions que els ens locals de la província trametin al llarg de la vigència del Protocol.

La iniciació del tràmit per part de l'ens local, mitjançant la notificació a la Diputació de Barcelona de la seva voluntat d'adhesió és un requisit indispensable per la sol·licitud de qualsevol ajut i la formalització de qualsevol actuació derivada del Protocol del Circuit.

Desè.- Vigència

Aquest Protocol serà vigent des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2018, amb possibilitat de pròrroga expressa per un període de dos anys més.

Onzè.- Règim jurídic instrumental del Protocol

El present Protocol es fonamenta, des del punt de vista instrumental, en les previsions normatives següents:

Arts. 31.2 i 36.1 i 2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local LRBRL), i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMC), en tant que aquests preceptes legitimen a les diputacions catalanes per cooperar amb els municipis de la seva demarcació territorial en la realització d'obres, serveis i activitats de competència municipal mitjançant qualsevol fórmula d'assistència i cooperació que procuri assegurar la prestació integral i adequada, en la totalitat del territori provincial, dels serveis de competència municipal.

Art. 10 i 57 LBRL, i 144.c) i 150 LMC, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

Art. 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), aprovat per mitjà del Decret 179/1995, de 13 de juny, que desplega el règim jurídic dels convenis interadministratius que poden subscriure els ens locals.

La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del Protocol.

Segon .- Facultar a l'alcaldessa Sra. Ma Montserrat Mundi Mas i a la secretària de l'Ajuntament Helena Muñoz Amoros per a la signatura del certificat específic conforme es compleixen els requisits per l´adhesió al Protocol.

Tercer .- Comunicar aquest acord al Diputat delegat de Cultura, l'Il·lm. Sr. Carles Combarros i Vilaseca de la Diputació de Barcelona.

5. Llicència d'obra major, Exp. OMA2014/000028, per a la construcció de piscina i enjardinament en zona comunitària

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 18 de novembre de 2014, la dades protegides, han sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística (N.RGE. 2014013825) per a la Construcció de piscina i enjardinament en zona comunitària, emplaçat al dades protegides, d'aquest municipi.

2. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 21/11/2014 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació, amb les condicions fixades a l'informe tècnic següents:

"La qualificació urbanística és Residencial, Ciutat Jardí-extensiva (Zona 3), segons el text refós de la revisió del PGO aprovat definitivament el 22.03.00, publicat el 11.05.00, el Pla Parcial El Castellet aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 27-7-00 i la modificació puntual del Pla Parcial sector "El Castellet" aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en la sessió del dia 30.04.08

1. El projecte i la documentació presentada corresponent al projecte d'execució de la piscina s'ajusten a la normativa urbanística de la zona i a la normativa tècnica d'aplicació. Durant la realització de les obres no s'alterarà el nivell de terres actual de la parcel·la i el recinte de la depuradora es construirà enterrat.

2. **Caldrà condicionar la llicència a garantir la reposició dels elements urbanístics afectats per l'obra (voreres, vorades, mobiliari, serveis)**, en el tram on està situada la parcel·la, **amb el dipòsit d'un aval** bancari **d'un import de <u>600,00 euros</u>**, a retornar prèvia inspecció dels serveis tècnics municipals.

Si la piscina no disposa de connexió a la xarxa general de clavegueram, s'haurà de tramitar la corresponent llicencia d'obra menor per executar la nova connexió. La connexió haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part mes baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de a rasa s'executarà amb material granular de tot-u-natural compactat al 98 % del PM), el tall de l'asfalt s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en un franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació rodada i de vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.

3. D'acord amb el Decret 89/2010 pel qual s'aprova **el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició**, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **s'ha establert una fiança municipal** que s'ha de dipositar quan s'obté la llicència d'obres de **<u>1.128,35 euros.</u>**

4. El gestor de residus haurà d'estendre al posseïdor, una vegada acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió realitzada, on s'identifiqui l'obra; aquest certificat serà necessari per al retorn de la fiança municipal.

5. Durant la realització de les obres, s'hauran de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de precaució, observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables.

6. El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública.

Aquesta llicència s'atorgarà salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers d'acord amb l'article 12.1 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals"

3. Considerant l'informe jurídic de data 24/11/2014.

FONAMENTS DE DRET

- Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

- L'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

- L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

- Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors OMA2014/000028 a la dades protegides, per a la Construcció de piscina i enjardinament en zona comunitària al dades protegides d'aquest municipi amb subjecció a les condicions tècniques que consten a l'informe tècnic que se li uneix com a annex.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- Comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart .- En defecte d'assenyalament específic, el termini per iniciar les obres és d'un any, dos anys per a acabar-les, si es tracta de la construcció d'edificis plurifamiliars, i divuit mesos per als altres casos. Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Cinquè .- La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Sisè .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Número liquidació	Concepte	Import
201441280 / 0	Concessió de Plaques i patents	12,56 €
201441281 / 0	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	1.552,00 €
201441282 / 0	Taxa Tramitació Llicències Urbanístiques	659,60 €

Setè .- Notificar el present acord als interessats.

6. Llicència d'obra major, Exp. OMA2014/000026, per la construcció d'una piscina

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 4 de novembre de 2014, dades protegides ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística (N.RGE. 2014013151) per a la construcció d'una piscina, emplaçat al C/dades protegides, d'aquest municipi.

2. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 12/11/2014 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació, amb les condicions fixades a l'informe tècnic següents:

   " La qualificació urbanística és Conjunts Unitaris, Fileres de Cases (clau 6b-6), segons el vigent Pla General d'Ordenació, aprovat definitivament per resolució de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona del dia 22 de març de 2000 i publicada al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 11 de maig de 2000. Les normes urbanístiques del Pla General es van publicar, en compliment de la resolució de la Comissió Territorial d'urbanisme de Barcelona de 22 de setembre de 2005, al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'11 de gener de 2006

1. El projecte i la documentació presentada corresponent al projecte d'execució de la piscina s'ajusten a la normativa urbanística de la zona i a la normativa tècnica d'aplicació. S'ha presentat la documentació sol·licitada en el requeriment de data 7 de juliol de 2014. Durant la realització de les obres no s'alterarà el nivell de terres actual de la parcel·la i el recinte de la depuradora es construirà enterrat.

2. Caldrà condicionar la llicència a **garantir la reposició dels elements urbanístics afectats per l'obra (voreres, vorades, mobiliari, serveis),** en el tram on està situada la parcel·la**, amb el dipòsit d'un aval bancari d'un import de <u>750,00 euros</u>**, a retornar prèvia inspecció dels serveis tècnics municipals.

Si la piscina no disposa de connexió a la xarxa general de clavegueram, s'haurà de tramitar la corresponent llicencia d'obra menor per executar la nova connexió. La connexió haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part mes baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de a rasa s'executarà amb material granular de tot-u-natural compactat al 98 % del PM), el tall de l'asfalt s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en un franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació rodada i de vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.

3. D'acord amb el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el **Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)** que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **s'ha establert una fiança municipal que s'ha de dipositar quan s'obté la llicència d'obres de 517,00 euros.**
   El gestor de residus haurà d'estendre al posseïdor, una vegada acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió realitzada, on s'identifiqui l'obra; aquest certificat serà necessari per al retorn de la fiança municipal.

4. Durant la realització de les obres, s'hauran de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de precaució, observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables.

5. El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública.

Aquesta llicència s'atorgarà salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers d'acord amb l'article 12.1 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals"

3. Considerant l'informe jurídic de data 12/11/2014.

FONAMENTS DE DRET

- Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

- L'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o

d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

- L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

- Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors OMA2014/000026 a dades protegides per a la construcció d'una piscina al C/ dades protegides, d'aquest municipi amb subjecció a les condicions tècniques que consten a l'informe tècnic que se li uneix com a annex.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- Comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart .- En defecte d'assenyalament específic, el termini per iniciar les obres és d'un any, dos anys per a acabar-les, si es tracta de la construcció d'edificis plurifamiliars, i divuit mesos per als altres casos. Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Cinquè .- La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Sisè .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Número liquidació	Concepte	Import
201441190 / 0	Concessió de Plaques i patents	12,56 €
201441191 / 0	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	244,00 €
201441192 / 0	Taxa Tramitació Llicències Urbanístiques	516,26 €

Setè .- Notificar el present acord als interessats.

7. Adequació d'horaris de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist l'informe de data 21/11/2014 de la cap del servei d'Atenció i Comunicació Ciutadana de proposta de nous horaris del servei.

2. Vist l'acord de Junta de Govern Local l'11 de febrer de 2014 va aprovar el següent horari per l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aplicació a partir de l'1 de març de 2014.

3. Atès que els horaris de les diferents unitats i dependències municipals resten subordinats a les necessitats i al bon funcionament dels serveis públics i han de garantir la seva adequada prestació.

4. Vist l'informe del cap de l'àrea de Serveis Interns i Recursos Humans de data 27/11/2014.

FONAMENTS DE DRET

Art. 47 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), sobre jornada i horaris.

Art. 41 del Decret 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Sobre modificacions de condicions de treball.

Art. 55.u), 312 i 316 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), sobre la determinació de l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit en aquests, com també la distribució de la jornada.

Acord de la Junta de Govern Local del dia 14/01/2014, d'aprovació del calendari laboral general de l'Ajuntament per a l'any 2014, així com les instruccions d'aplicació del règim de jornada i horaris.

Annex 1 sobre Jornades i Horaris del vigent Acord de Condicions i Conveni Col·lectiu del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, pel que respecta als serveis d'OAC i de Consergeria.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Autoritzar els canvis dels horaris d'atenció al públic del servei de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i establir les corresponent adequacions del règim de jornada i horaris del personal adscrit a aquest servei, en els termes proposats per la cap del servei i que es concreten a continuació:

OAC Central

Horaris d'atenció: de dilluns a dijous, de les 8.30 a les 20 hores
Divendres: de 8.30 a 14 hores
Tercer dissabte de mes, que en el cas de 2015 són els següents:

17 de gener, 21 de febrer, 21 de març, 18 d'abril, 16 de maig, 20 de juny, 19 de setembre, 17 d'octubre, 21 de novembre i 19 de desembre de 2015

Horari de Nadal 2014-15:
De les 8.30 a les 14 hores del 24 de desembre al 5 de gener de 2015

Horari de Setmana Santa 2015
De les 8.30 a les 14 hores, del 30 de març al 2 d'abril de 2015

Horari d'estiu 2015
De les 8.30 a les 14 hores, del 13 de juliol al 31 d'agost de 2015

Horari Nadal 2015-16
De les 8.30 a les 14 hores del 24 de desembre al 5 de gener de 2016

OAC Les Fonts (c/Josep Mitats, 10),

Horaris d'atenció:
Dimecres, de 16.45 a 20 hores
Divendres, de 8.45 a 14 hores

Nadal 2014-2015:
Obert els següents dies:
Dimarts 23 de desembre, de 16.45 a 20 hores
Dimarts 30 de desembre, de 8.45 a 14 hores

Setmana Santa 2015:
Tancat del 30 de març al 2 d'abril

Horari d'estiu 2015
Obert els divendres 3, 10, 17, 24 i 31 de juliol, de les 8.45 a les 14 hores
Agost: Tancat de l'1 al 31 d'agost

Segon.- Modificar la informació sobre els horaris d'atenció municipal a la web municipal i a d'altres mitjans que es consideri oportuns.

Tercer.- Les adequacions de jornades i horaris autoritzades per la present resolució no han de comportar modificacions de les condicions generals de treball ni de les condicions retributives del personal afectat.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.