D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades de caràcter personal identificades o identificables. No obstant això, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través dels tràmits relacionats www.santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2014000005
Caràcter:	Ordinària
Data:	25 de febrer de 2014
Constitució:	12:15
Aixecament:	12:29

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Montserrat Mundi i Mas	CIU
Edelmiro Balboa Blanco	CIU
Antoni Rebolleda Calendario	PSC-PM
Jaume Cols Petit	PP
Josep Antoni Delgado Rivera	CIU
Mercè Vallès Corominas	CIU

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Cap

PRESIDENT

Montserrat Mundi i Mas.

SECRETARI

Pedro Gallego Cañizares.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànime dels membres presents.

1. Aprovació actes

S'aproven les actes de la Junta de Govern Local següents: sessió extraordinària i urgent de 24 de desembre de 2013 i sessió ordinària d'11 de febrer de 2014.

.

2. Addenda al conveni de col·laboració entre el Ministerio de Industria, Energia y Turismo i la Diputació de Barcelona per establir un punt PAE integrat a la xarxa CIRCE amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

ANTECEDENTS DE FET

1. Atès que l'Ajuntament de Sant Quirze, des del Centre de Desenvolupament Econòmic Masia Can Barra, dins la sub àrea de Promoció Econòmica presta el servei d'atenció a persones emprenedores

2. Atès que el 27 de setembre de 2013 es va subscriure un Conveni de Col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació Provincial de Barcelona per l'establiment de Punts d'Assessorament i Inici de Tramitació PAIT (en endavant Punts d'Atenció a l'Emprenedor PAE segons la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i a la seva internacionalització) integrats en la Xarxa CIRCE

3. Atès que la clàusula segona d'aquest Conveni estableix que "Mitjançant addendes al present Conveni, es podran adherir els ens locals de la província de Barcelona que vulguin prestar els serveis que s'especifiquen per als PAIT

4. Atès que la Diputació de Barcelona, donada l'activitat i trajectòria de la sub àrea de Promoció Econòmica dels darrers anys, ha ofert a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès poder prestar el servei de PAE mitjançant l'aprovació d'una addenda al conveni subscrit entre l'Administració de l'Estat i la pròpia Diputació

5. Atès que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès està interessat a afegir als seus serveis de suport a la creació d'empreses un PAE que permeti, a més de la utilització de les eines de suport a l'emprenedor desenvolupades per la DGIPYME, la conclusió del procés d'assessorament amb la constitució de l'empresa utilitzant la tramitació telemàtica

FONAMENTS DE DRET

- Llei 30/192, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comí

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre el Ministerio de Industria, Energia y Turismo, i la Diputació de Barcelona per establir un punt PAE integrat a la red CIRCE amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

ADDENDA AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO (DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) Y LA DIPUTACION PROVINCIAL DE BARCELONA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE ASESORAMIENTO E INICIO DE TRAMITACIÓN-PAIT INTEGRADOS EN LA RED CIRCE, CON EL AYUNTAMIENTO DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

En Sant Quirze del Vallès a 25 de febrero de 2014

REUNIDOS

De una parte, Don Luis Valero Artola, Secretario General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, cargo que ostenta en virtud del nombramiento efectuado por Real Decreto 64/2012 de 5 de Enero de 2012, actuando por delegación del Ministro de Industria, Energía y Turismo, según el apartado séptimo, punto 1.a) de la Orden IET/556/2012, de 15 de marzo y la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto 1887/2011, de 30 de diciembre.

De otra parte, el Ilmo. Sr. Ferran Civil Arnabat, Vicepresidente 1° y Presidente Delegado del Área de Desarrollo Económico Local de la Excma. Diputación Provincial de Barcelona, y facultado por la Refundida 1/2014, sobre nombramientos, delegación de competencias y atribuciones de los órganos diferentes del Pleno, publicada en el BOPB de fecha 23 de diciembre de 2013; asistido por la Secretaria Delegada, Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto de la Presidencia de la Corporación de fecha 16 de diciembre de 2013 publicada en el BOPB de fecha 13 de enero de 2014.

De otra parte Ilma. Sra. Montserrat Mundi i Mas, actuando como alcaldesa, en nombre y representación del Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès, cargo que ostenta en virtud del acuerdo del pleno municipal extraordinario, celebrado el 11 de junio de 2011, asistido por la secretaria municipal, Sra. Helena Muñoz Amoros.

Las partes se reconocen competencia para suscribir el presente convenio y en su virtud

MANIFIESTAN

1. Que el 27 de septiembre de 2013 se suscribió un Convenio de Colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa) y la Diputación Provincial de Barcelona para el establecimiento de Puntos de Asesoramiento e Inicio de Tramitación PAIT (en adelante Puntos de Atención al Emprendedor PAE según la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización) integrados en la Red CIRCE.

2. Que la cláusula segunda de dicho Convenio establece que "Mediante adendas al presente Convenio, se podrán adherir los entes locales de la provincia de Barcelona que deseen prestar los servicios que se especifican para los PAIT".

3. Que el Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès está interesado en añadir a sus servicios de apoyo a la creación de empresas un PAE que permita, además de la utilización de las herramientas de apoyo al emprendedor desarrolladas por la DGIPYME, la conclusión del proceso de asesoramiento con la constitución de la empresa utilizando la tramitación telemática

4. Que las tres entidades consideran conveniente el establecimiento de PAE dependientes de Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès y por tanto,

ACUERDAN

Primero

Establecer, de acuerdo con lo previsto en la cláusula segunda del Convenio de Colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa), y la Diputación Provincial de Barcelona suscrito el 27 de septiembre de 2013, la prestación por parte Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès de los servicios que prevé la legislación vigente propios de los PAE; cumpliendo las condiciones y siguiendo los sistemas operativos que se especifican en el convenio básico del que esta Adenda forma parte.

Segundo

El Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès proveerá los medios para el funcionamiento del PAE y coordinará sus actuaciones con la DGIPYME y la Diputación Provincial de Barcelona para adecuar la oferta del servicio a las necesidades del emprendedor, buscando la eficacia y la economía de medios.

En prueba de conformidad las tres entidades firman el presente documento, en el lugar y fecha citados en el encabezamiento.

Por el Ministerio de Industria Energia y Turismo

Por la Diputació de Barcelona

Por el Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès

3. Acceptació subvenció finançament professionals dels equips bàsics de serveis socials 2013

ANTECEDENTS DE FET

Atès que en el mes de juliol de 2013 es va signar el protocol addicional de concreció per al 2013 amb les actualitzacions dels acords signats en el Contracte Programa 2012-2015 per a la coordinació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials.

En el protocol addicional s'hi detallen els acords i les accions a desenvolupar, acompanyat per les fitxes pròpies referents a l'any 2013 amb la concreció d'objectius, accions a desenvolupar, recursos a emprar i indicadors d'avaluació i quanties econòmiques.

Atès que a la Fitxa número 1 estableix una subvenció per a la prestació dels serveis socials bàsics.

Considerant l'informe tècnic de data 21 de gener de 2014.

FONAMENTS DE DRET

Llei 12/2007, d'11 d' octubre, de serveis socials.
Contracte Programa 2012-2015 per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Acceptar la quantitat que li correspon al municipi de Sant Quirze del Vallès de 99.018,37 €.

Segon .- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

4. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona per a les programacions d'arts escèniques i musicals per al curs 2013-2014

ANTECEDENTS DE FET

1. Les escoles públiques de Sant Quirze participen des del curs 2002-2003 en la campanya escolar de teatre, dansa i música, junt amb diversos ajuntaments del Vallès Occidental, promoguda per la Diputació de Barcelona.

2. Aquesta campanya té com a finalitat, impulsar un programa de promoció, difusió i formació de les arts per a infants i joves a l'àmbit dels centres educatius, en col·laboració amb altres ajuntaments, donada la coincidència d'objectius, criteris i metodologia.

3. L'Àrea de Presidència – Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, ens comunica que la Junta de Govern Local de la Diputació, de data 19 de desembre de 2013, ha acordat una subvenció de 4.620,00 €, per al nostre Ajuntament per les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades al nostres escolars per al curs 2013-2014.

4. Vist que l'Ajuntament valora aquesta activitat com molt positiva i d'interès públics.

FONAMENTS DE DRET

Bases reguladores per a la concessió de subvencions, per a programacions d'arts escèniques i musicals, adreçades a escolars en els municipis de la província de Barcelona, aprovades per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 26 de setembre de 2013

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar la subvenció de 4.620,00 €, atorgada per la Diputació de Barcelona per al nostre municipi per les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades als escolars per al curs 2013-2014.

Segon.- Comunicar aquest acord a l'Àrea de Presidència – Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament

5. Acceptació subvenció transport escolar campanya "Coneguem els nostres parcs"

ANTECEDENTS DE FET

1. Les escoles públiques de Sant Quirze participen de la campanya "Coneguem els nostres parcs" que organitza l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

2. Per l'exercici de 2014 l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en escrit amb registre d'entrada a l'Ajuntament de data 14 de gener de 2014, ens comunica que la Junta de Govern de la Diputació ha acordat una subvenció de 1.228,92 €, per al nostre Ajuntament per fer front a les despeses de transport escolar en la campanya "Coneguem els nostres parcs".

3. Vist que l'Ajuntament valora aquesta activitat com molt positiva i d'interès públics.

FONAMENTS DE DRET

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions als ajuntament de la província de Barcelona per fer front a les despeses de transport escolar en la campanya "Coneguem els nostres parcs", aprovades per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 11 de juliol de 2013

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar la subvenció de 1.228,92 €, atorgada per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, al nostre Ajuntament per fer front a les despeses de transport escolar en la campanya "Coneguem els nostres parcs", durant l'exercici de 2014.

Segon.- Comunicar aquest acord al Servei d'Economia i Finances de l'Ajuntament i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

6. Conveni col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per al projecte SQACTIU, d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària

ANTECEDENTS DE FET

L'Institut de Sant Quirze ha elaborat un projecte d'atenció a la diversitat, en el marc dels programes de diversificació curricular que s'ha denominat SQACTIU. L'objecte principal d'aquest projecte és donar suport als alumnes des del tercer curs de l'educació secundària obligatòria que presentin dificultats d'aprenentatge, desmotivació greu, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisin d'actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum per a la seva integració escolar, social i laboral.

L'Ajuntament de Sant Quirze, conscient de l'existència d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb problemes de conducta, sovint a conseqüència de l'entorn sociocultural, s'ofereix a donar suport a l'Institut Sant Quirze col·laborant en el projecte SQACTIU, per tal de donar resposta a les necessitats educatives especials d'aquests alumnes i amb la finalitat de facilitar la seva integració escolar, social i laboral. L'Ajuntament posa a disposició d'aquests alumnes els recursos educatius de que disposa en el municipi.

El Departament d'Ensenyament contempla la possibilitat d'autoritzar programes de diversificació curricular i establir convenis amb ajuntaments per al desenvolupament d'aquests programes que comportin la realització d'activitats fora del centre.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 14.1 i 14.7 del Decret 143/2007 de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per al projecte SQACTIU d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària del municipi, en el marc dels programes de diversificació curricular, per als cursos acadèmics 2013-14 i 2014-15, segons es detalla a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS PER AL PROJECTE SQACTIU D'ATENCIÓ EDUCATIVA A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI, EN EL MARC DELS PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR

Barcelona, 25 de febrer de 2014

REUNITS:

PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

La senyora Teresa Pijoan i Balcells, directora general d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat del Departament d'Ensenyament, nomenada pel Decret 169/2011 de 18 de gener, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol de 2011, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

PER L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

La senyora Montserrat Mundi i Mas, alcaldessa de Sant Quirze del Vallès, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

EXPOSEN:

Que l'article 14.1 del Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, estableix que el Departament d'Ensenyament podrà autoritzar programes de diversificació curricular que comportin una organització curricular i un horari de permanència en el centre diferent, ja sigui perquè comparteixen l'escolaritat ordinària amb altres activitats externes al centre o perquè els centres organitzen altres activitats que afavoreixen continuar amb èxit els estudis i que requereixen una organització diferent.

Que, d'acord amb l'article 14.7 de l'esmentat Decret, el Departament d'Ensenyament podrà establir convenis amb ajuntaments, ens locals i altres institucions per al desenvolupament dels programes de diversificació curricular que comportin la realització d'activitats fora del centre, que en cap cas podran ser de tipus laboral ni professional.

Que l'Institut Sant Quirze del Vallès ha elaborat el seu projecte d'atenció a la diversitat, en el marc dels programes de diversificació curricular, amb el nom de SQACTIU. L'objecte principal d'aquest projecte és donar suport als alumnes des del tercer curs de l'educació secundària obligatòria que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació greu, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum per a la seva integració escolar, social i laboral.

Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és conscient que hi ha alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb problemes de conducta, a vegades conseqüència de l'entorn sociocultural, i s'ofereix a donar suport a l'institut Sant Quirze del Vallès col·laborant en el projecte SQACTIU, per tal de donar una resposta a les necessitats educatives especials d'aquests alumnes amb la finalitat de facilitar la seva integració escolar, social i laboral.

Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès disposa de recursos educatius per a col·laborar en la formació d'aquests alumnes que presenten dificultats per rebre una escolaritat plenament normalitzada.

Que tant el Departament d'Ensenyament com l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès consideren positiu optimitzar els recursos disponibles per tal de donar una millor resposta a les necessitats educatives dels alumnes del municipi.

Per tot això, ambdues parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, acorden formalitzar el present conveni de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA.- L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria, a través del projecte SQACTIU.

SEGONA.- L'Institut Sant Quirze del Vallès durà a terme el projecte esmentat, aprovat pel Consell Escolar, on per tal de facilitar la integració escolar, social i laboral de determinats alumnes es preveu la realització d'activitats formatives en instal·lacions exteriors al centre en un període no superior al 40% de l'horari escolar setmanal.

Aquestes activitats tenen com a finalitat que l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits pugui ser un element motivador i també que l'apropament a la relació adulta que s'estableix entre agents laborals pugui ser un element potenciador de comportaments madurs que permetin a aquests alumnes l'assoliment dels objectius generals de l'educació secundària obligatòria.

TERCERA.- Podran realitzar les activitats objecte d'aquest conveni els alumnes d'ESO que es determinin segons les necessitats d'adaptació o modificació curricular.

Les condicions perquè un alumne pugui acollir-se a aquest programa seran les següents:

1. Que l'alumne/a tingui complerts o compleixi, en el curs acadèmic en què s'incorpori al programa, l'edat de 15 anys i cursi 3r o 4t d'ESO.
2. Acceptació per part de l'alumne/a i dels seus pares o representants legals, expressada amb la signatura d'un document escrit.
3. Proposta de l'equip docent o de la comissió d'atenció a la diversitat en relació amb l'adaptació curricular de l'etapa.

L'alumne/a podrà participar en aquest Projecte durant un curs acadèmic o bé durant un o més trimestres, segons la valoració que en facin el propi alumne/a, la seva família, el seu tutor/a i l'equip docent.

QUARTA.- L'equip docent elaborarà un currículum adaptat a les necessitats formatives de cada alumne/a amb la finalitat que amb aquest pugui assolir les competències bàsiques.

L'estructura organitzativa del centre podrà permetre que cada alumne/a pugui tenir un currículum personalitzat, que fins i tot podrà variar cada trimestre si es considera necessari. Cada alumne/a que participi en aquest projecte estarà integrat en un dels grups de 3r o 4t d'ESO, essent aquest el seu grup de tutoria i participarà en el Projecte quan sigui adient.

CINQUENA.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a facilitar l'accés dels alumnes a les instal·lacions adients on podran dur a terme activitats d'aplicació pràctica. Per aquesta raó es formalitzarà un document de col·laboració per part de l'Ajuntament amb cada una de les entitats que col·laboren d'acord amb el model que s'annexa. Aquestes activitats són part integrant del currículum formatiu, per la qual cosa els alumnes continuaran escolaritzats a tots els efectes a l'Institut de Sant Quirze del Vallès durant el temps que les duguin a terme.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès col·laborarà amb el centre docent en què l'alumnat està escolaritzat en la realització d'activitats educatives específiques. Així

mateix facilitarà al centre docent tota la informació necessària per a l'avaluació i conseqüent orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes.

SISENA.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es farà càrrec de la totalitat de les despeses que comporta la realització d'aquestes activitats.

SETENA.- A l'acabament del curs, l'Institut elaborarà una memòria avaluativa del projecte i del grau d'assoliment dels objectius proposats i en donarà compte al Consell Escolar del Centre, del qual l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès forma part.

La inspecció d'Educació farà la supervisió del procés d'assignació d'alumnes, del seu seguiment i dels resultats.

VUITENA.- La signatura d'aquest conveni no suposa un increment de despesa per al Departament d'Ensenyament.

NOVENA.- Aquest conveni serà vigent durant els cursos acadèmics 2013-2014 i 2014-2015 Podrà prorrogar-se sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signatàries abans de la finalització de la seva vigència.

DESENA.- Seran causes de resolució del conveni:

a) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.

b) Denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.

c) Les generals establertes per la legislació vigent.

ONZENA.- En cas de produir-se alguna qüestió litigiosa sobre la interpretació del conveni serà competent la Jurisdicció contenciosa administrativa en virtut de la seva matèria.

Perquè així consti, s'estén el present document en exemplar duplicat a un sol efecte i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades en el lloc i data ut supra.

ANNEX

ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I ……(nom de l'empresa)…… PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'APLICACIÓ PRÀCTICA RELACIONADES AMB EL PROJECTE **SQACTIU** DE L'INSTITUT SANT QUIRZE

Sant Quirze del Vallès, (data) ……

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el Departament d'Ensenyament tenen signat un conveni de col·laboració per a l'atenció educativa a la diversitat, de l'alumnat d'Educació secundària del municipi, que participi en el projecte SQACTIU en el marc dels programes de diversificació curricular.

Segons estableix la clàusula cinquena del conveni, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a facilitar l'accés dels alumnes a instal·lacions adients on dur a terme les activitats d'aplicació pràctica, fora del centre educatiu, previstes al programa de diversificació curricular en que l'alumne participa (Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundaria obligatòria, DOGC núm. 4915, de 29 de juny).

Amb aquesta finalitat …(nom de l'empresa)……. accepta col·laborar en la formació acadèmica de l'alumne …… de l'Institut Sant Quirze facilitant la

realització de les activitats d'aplicació pràctica detallades en el projecte SQACTIU en les seves instal·lacions.

Aquestes activitats es durant a terme en el següent horari…… i durant el període…….

La realització d'aquestes activitats per part de l'alumne, en cap cas constituirà relació laboral ni professional de cap mena amb ……(nom de l'empresa) ……., per la qual cosa els sotasignats declaren que l'exercici de les activitats formatives no comporta per part de l'alumne/a, incorporació al lloc de treball, sinó continuació de la seva formació educativa, subjecta a avaluació."

Segon .- Facultar a l'alcaldessa Sra. Ma Montserrat Mundi Mas per a la signatura de l'esmentat conveni i la documentació que se'n derivi.

Tercer .- Comunicar aquest acord al Servei d'Economia i Finances de l'Ajuntament, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a l'Institut de Sant Quirze del Vallès.

7. Acceptació ajuts del "Programa Complementari d'Urgència Social 2013" de Diputació de Barcelona

ANTECEDENTS DE FET

Vist que en data 31 de maig de 2012 es va aprovar el Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015" que és l' instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general.

Vist que l' esmentat Protocol general configura els Programes complementaris com un instrument que preveu i orienta el funcionament de concertació i accés als àmbits de concertació definits a la clàusula 7a del Protocol general.

Vist que la crisi financera i econòmica ha posat de manifest la generalització de determinades problemàtiques socials i d'antics factors de vulnerabilitat que poden conduir a situacions de risc i exclusió social, el present Programa complementari d'urgència social es caracteritza pel seu enfocament vers les persones i les famílies i es basa en el suport en la prestació de serveis socials bàsics i en la gestió de prestacions d'urgència social per donar cobertura a situacions de necessitat greu, així com també en el sosteniment de les llars d'infants de titularitat pública.

Vist que els ajuts que s'atorguen en el marc de l Programa complementari s'emmarquen en els àmbits de serveis de benestar social i educació.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003 General de Subvencions.

Llei 12/2007, d'11 d' octubre, de serveis socials, concretament en el títol III –Règim competencial i organitzatiu -, art 32 quan parla de les competències dels ens locals supramunicipals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar la concessió del recurs econòmic de la Diputació de Barcelona, per import de 102.384,83€ distribuït en tres línies d'actuació:

Línia1	cobertura de situacions d'urg. Soc. i sosteniment equips prof.	42.850,46€	13/X/99029
Línia2	garantia prest. serv. Atenció domicili	20.237,10€	13/X/99332
Línia3	Suport escolarització 0-3 anys	39.297,27€	13/X99589

Segon.- Comunicar l'acceptació del suport així com de tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució, mitjançant el model normalitzat a la Diputació de Barcelona, P301.

8. Aprovació de la "Guia bàsica d'implementació del protocol comarcal per a la intervenció en xarxa en situació de risc i/o maltractament a la infància i adolescència en el municipi de Sant Quirze del Vallès"

ANTECEDENTS DE FET

L'any 2006, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, juntament amb els ajuntaments de Sabadell i Terrassa, impulsen la Taula Territorial d'Infància, amb el propòsit que els agents del territori que integren la xarxa de protecció infantil, en sentit ampli, potenciïn i facilitin el treball en relacions de col·laboració.

Els professionals de la regidoria de Benestar i família de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès, varen participar en el treball d'estudi i de redacció del document marc juntament amb la resta de municipis de la comarca.

L'any 2009, s'inicia el treball del protocol a nivell municipal, sota l'assessorament extern (1 sessió per la empresa IMPULS) i ha posteriori dirigit per les educadores de Benestar i Família, on es constitueix la comissió local d'infància format per diferents agents socials i tècnics de departaments municipals,(regidoria d'educació, regidoria d'igualtat). Cossos de seguretat (policia local i Grup d'atenció a la víctima dels mossos d'esquadra de Sabadell), EAP Sabadell – Sant Quirze Inspecció ensenyament. Departament territorial del Vallès Occidental. EAIA Consell Comarcal Vallès occidental. Pediatria del cap Sant Quirze. Representants escoles de primària de Sant Quirze del Vallès. Institut de Sant Quirze. Institut Egara de terrassa. Escola Bressol el Picarol Blau.

La taula local d'infància, es reuneix dos cops a l'any, durant diverses sessions s'ha treballat i adequat a les necessitats del municipi, adaptant els circuits a les necessitats de cada servei i/o departament que en forma part, els indicadors de risc en l'àmbit d'intervenció. Els factors de protecció. El full de derivació de l'infant / adolescent.

El resultat final ha estat la " Guia Bàsica d'Implementació del Protocol Comarcal per a la intervenció en Xarxa en situació de risc i/o maltractament a la infància i l'adolescència en el municipi de Sant Quirze del Vallès ".

FONAMENTS DE DRET

Llei 12/2007, d'11 d'octubre dels Serveis Socials.

Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència (LDOIA).

Protocol Comarcal per a la Intervenció en Xarxa en situacions de risc i/o maltractaments a la infància i adolescència. Decret 81/2011 de 17 de maig del 2011 i ratificat ple ordinari del dia 12/10/2011 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar la "Guia Bàsica d'Implementació del Protocol Comarcal per a la intervenció en Xarxa en situació de risc i/o maltractament a la infància i l'adolescència en el municipi de Sant Quirze del Vallès " següent:

"GUIA BÀSICA D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROTOCOL COMARCAL PER A LA INTERVENCIÓ EN XARXA EN SITUACIÓ DE RISC I/O MALTRACTAMENT A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

Municipi DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

ÍNDEX	
1. Marc Legal	3
2. Circuits	6
2.1. Àmbit escolar	6
2.2. Serveis sanitaris	7
2.3. Cossos de seguretat	8
2.4. Serveis Socials	9
2.5. EAIA	11
2.6. CMIRD	12
3. Indicador de risc per àmbits d´intervenció	13
4. Factors de protecció	24

6. Full de derivació	25
7. Annex	27
7. Adreces d'interés	27

MARC LEGAL

L'origen de la regulació internacional dels drets dels infants es deu a la Declaració de Ginebra de 1923, document que pertanyia a l'associació de caràcter privat Unió internacional de Socors dels Infants. Posteriorment, la Societat de Nacions Unides, precursora de l'actual organització de les Nacions Unides, va adoptar-lo com a document de treball a finals de la Segona Guerra Mundial.

- L'any 1948, l'ONU elabora **la Declaració Universal de Drets Humans** en la qual s'estableix la necessitat de donar una protecció especial a la infància.
- 1959, s'aprova la **Declaració Universal dels Drets dels Infants**.
- 1989 l'ONU aprova la **Convenció sobre els Drets dels Infants**.

A Espanya, un cop aprovada la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Generalitat de Catalunya va assumir l'any 1981 els serveis de protecció a la infància. El Parlament de Catalunya va promulgar tot un seguit de disposicions que regulaven el règim jurídic civil de la protecció de menors. Seguint un ordre cronològic, les lleis relatives a questa matèria són:

- **Llei 11/1985, de 13 de juny**, de protecció de menors, recull tant aspectes de reforma com de protecció dels menors i s'assignaven ambdues matèries al Departament de justícia de la Generalitat de Catalunya, concretament a la direcció general de protecció i Tutela de Menors.

- **Decret 338/1986, 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència en alt risc.** Els Serveis Socials han d'actuar per prevenir i pal·liar els dèficits socials dels menors i n'han de promoure el benestar, actuant de forma coordinada amb altres serveis com ensenyament, joventut, sanitat i justícia. Per treballar les situacions d'alt risc social es creen els EAIA, serveis especialitzats destinats a la prevenció, detecció, tractament i seguiment dels menors mitjançant intervencions multidisciplinaris.

- **Decret 2/1997, 7 de gener s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció:**
  - **Títol I:** assumpció de les funcions tutelars, l'exercici de la tutela i la guarda
  - **Títol II**: classificació dels centres d'atenció a la infància
  - **Títol III:** tractat sobre l'acolliment familiar i l'adopció
  - **Títol IV**: tramitació adopció internacional

- **La Llei 9/1998, de 15 de juliol, del Codi de família**. Una de les darreres novetats normatives aprovades pel Parlament de Catalunya que afecta la regulació de la protecció de menors, és el Codi de família. En aquest text han quedat incorporats els aspectes que fan referència a l'adopció i, de forma breu, a la declaració de desemparament.
  Pel que fa a la resta de disposicions, el codi es limita a remetre's a la Llei 37/1991, que queda com una normativa especial en el sentit tècnic de l'expressió.

- **Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.** Té la finalitat d'establir bases i mesures per una política que determina els drets i les prestacions destinades a donar suport a les famílies.

- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre dels Serveis Socials,** que regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població. I, per tant, regula també els serveis i recursos per als infants i adolescents en situació de risc. En relació a l'atenció dels menors l'article 7 té en compte la vulnerabilitat, els riscos i les dificultats socials, així com la violència i la delinqüència juvenil. L'article 11 fa referència de la protecció dels drets dels infants i adolescents. En l'article 17, es detallen les funcions dels Serveis Socials en manera d'intervenir en els nuclis familiar en situació de risc social.

- **Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència (LDOIA).** Aquesta Llei representa un canvi de paradigma en la concepció de la infància i l'adolescència, té una visió global i proactiva d'aquest col·lectiu i, inclou tant la infància com l'adolescència que es troba en situació de risc o desemparament. Aquesta llei vol atendre, protegir i promocionar el benestar personal i social dels infants i dels adolescents, i garantir l'exercici dels seus drets i responsabilitats.
  Aquesta llei recull tota la legislació actual catalana sobre la infància i l'adolescència i introdueix novetats en aspectes com la protecció davant el maltractament d'infants i adolescents, el procediment de desemparament o el procés d'acolliment, amb dues noves modalitats: el permanent i l'especialitzat.

  Una de les grans novetats de la Llei és la que incorpora la prevenció a les polítiques de protecció. A partir de l'entrada en vigor de la Llei, a banda de promoure i regular les mesures per pal·liar les situacions de risc, s'incorporen i es dicten normatives per que fa la prevenció, l'atenció, la promoció i la participació de la infància i l'adolescència.

La Llei s'estructura en 6 títols amb un total de 165 articles:

- **Títol I. Disposicions directives i principis rectors i actuacions de les administracions públiques**. El títol primer estableix unes disposicions directives i uns principis rectors que marquen l'orientació de la Llei i amb els quals es dóna una visió global de l'Infant o adolescent com a titular de drets que li reconeix l'ordenament jurídic vigent i com a eix vertebrador d'un sistema que comprèn, alhora, tant l'atenció de les seves necessitats quotidianes com l'organització, quan escaigui, de la seva protecció en situacions de risc.

- **Títol II. Drets dels infants i dels adolescents**. Es refereix als drets de les persones infants i adolescents, seguint la convenció de les nacions unides sobre els drets dels infants. D'altra banda, les actuacions de promoció de la infància i l'adolescència, i particularment dels seus drets, queden assenyalades com a responsabilitat de totes les institucions públiques.

- **Títol III. Prevenció general**. Les administracions públiques catalanes han de prevenir tot tipus de situacions perjudicials per als infants i adolescents (maltractaments, explotació laboral o sexual, consum de drogues, etc.) i ha de promoure programes de sensibilització a la ciutadania.

  Es defineix la prevenció del **risc social**: aquelles situacions que afecten a conjunts d'infants i adolescents de forma global, ja sigui per una qüestió territorial, cultural o social. Prevenció específica de l'ablació i la mutilació genital femenina. S'estableix un procediments per disposar i actualitzar llistats d'indicadors o factors de risc, així com factors de protecció i resiliència.
  Finalment, es reconeix les competències relatives a les intervencions socials preventives dels ens locals.

- **Títol IV. Protecció pública davant el maltractament infantil**. Respon a la voluntat ferma de posar la lluita contra el maltractament infantil al mateix nivell que la lluita contra la violència de gènere. D'aquesta manera, estableix un nou marc de protecció específica contra el maltractament infantil que prevegi totes les situacions, independentment de si requereixen o no una declaració de desemparament. També s'estableix les grans directrius per a l'elaboració de plans de col·laboració i protocols per a la protecció davant els maltractaments d'infants i adolescents. Especialització i formació de les forces i cossos de seguretat, professionals de la salut i l'educació.

- **Títol V. La protecció a la infància i l'adolescència en situació de risc social i desemparament.** Aquest títol s'ocupa dels règims específics de protecció de la infància i l'adolescència en situació de risc social (l'infant es veu limitat o perjudicat a nivell personal, però no és necessària la separació del seu nucli familiar) i desemparament (l'infant es troba en una situació en què li falten elements bàsics per al seu desenvolupament personal i cal aplicar una mesura que impliqui la separació del seu nucli familiar).

- **Títol VI. Infraccions i sancions**. En aquest títol s'incorpora el règim sancionador, que inclou les infraccions, les sancions i el procediment aplicable per garantir

l'aplicació del dret substantiu regulat a la norma i evitar la vulneració dels drets de contingut declaratiu que, en cas contrari, perdrien la seva eficàcia en la protecció dels interessos de la infància i adolescència.

Cal destacar com a punt important de la LDOIA, el seu article 24.2, que estableix que *"Les administracions implicades han de col·laborar i actuar coordinadament. Especialment en matèria de protecció dels infants i els adolescents, els serveis públics estan obligats a facilitar la informació requerida pel departament competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents a fi de valorar quina és la situació de l'infant o l'adolescent, i a portar a terme les actuacions de col·laboració necessàries per a protegir-los"*. Tot i que ja quedava reflectit en la llei 5/2005 de protecció de dades de caràcter personal, aquesta és encara més aclaridora i reforça que: "*les dades que es poden cedir entre administracions sense consentiment de la persona afectada són les econòmiques, laborals, socials, educatives, de salut, policials i penals dels menors i de llurs progenitors, tutors o guardadors"***.**

CIRCUITS

A) ÀMBIT ESCOLAR

Situació	Actuació
Circuit A: Maltractament lleu o moderat (risc social)	1. Treball intern des del centre educatiu. • Entrevistes alumnat amb tutor/a i, si escau, posteriorment amb psicopedagog/a i TIS, fent un treball conjunt on intervenen els diferents agents. • Entrevistes amb la família. • Observació sistemàtica i quotidiana per valorar la situació de risc o desprotecció en que es troba el menor. • Informar / valorar amb l'equip educatiu del centre (tutor, EAP...) i la direcció d'aquest per informar a Inspecció, si s'escau, per tal d'elaborar una proposta de valoració. 2. Informar de la situació als Serveis Socials Bàsics (SSB) a través dels canals existents (comissió social, correu electrònic, telèfon), fent arribar per escrit el full de derivació. 3. Informar a la família sobre les gestions que s'estiguin fent (especialment comunicar el traspàs d'informació / informe a SSB). 4. Mantenir la intervenció amb la família, de manera coordinada amb els diferents serveis, sempre que es consideri escaient (citacions i entrevistes) i posterior seguiment del cas. 5. Emetre informe per escrit, si s'escau, als SSB.
Circuit B: Sospita fonamentada de maltractaments i abús greus. Situacions d'atenció immediata.	1. Acompanyar l'infant a l'hospital de referència; aquesta decisió anirà a càrrec de la direcció del centre. 2. Comunicar a la família de les gestions que s'estiguin realitzant. 3. Comunicació a la DGAIA per escrit i a fiscalia de menors. 4. Informar als Serveis Socials Bàsics de les accions realitzades. 5. Treball continuat des del centre educatiu: • Observació continuada de l'alumnat per part del tutor/a, professorat, psicopedagog/a, TIS, i EAP) • Comunicació a serveis socials de forma immediata. • Entrevista família.
Circuit C: Certesa de maltractaments i abús greus. Situacions de protecció immediata.	1. Acompanyar a l'infant / adolescent a l'hospital de referència sempre que presenti senyals físics de maltractament o que manifesti haver estat maltractat. 2. Contactar amb la família per informar-los de la situació i adreçar-los a l'hospital. 3. Informar a la DGAIA per escrit i a la Fiscalia de menors. 4. Enviar informe per escrit als Serveis Socials Bàsics.

B) SERVEIS SANITARIS

Situació	Actuació
Circuit A: Maltractament lleu o moderat (risc social)	1. Informar de la situació als Serveis Socials Bàsics a través dels canals existents, fent arribar els fulls de comunicació complimentats al professionals de SSB. 2. Informació a la família sobre les gestions que s'estiguin fent. Especialment comunicar el traspàs d'informació/informe a SSB. 3. Mantenir la intervenció amb la família coordinada amb els diferents serveis. 4. Emetre un informe per escrit als SSB, i si cal derivació del cas a l'EAIA.
Circuit B: Sospita fonamentada de maltractaments i abús greus. Situacions d'atenció immediata.	1. Derivació a l'hospital de referència, si s'escau. 2. Informar a les famílies de les gestions que es realitzin. 3. L'hospital i el CAP faran mitjançant informe mèdic (comunicat de lesions / informe social), la denúncia al Jutjat de Guàrdia, comunicació a la DGAIA i fiscalia. 4. Comunicació als SSB mitjançant el full de notificació recollint les actuacions realitzades.
Circuit C: Certesa de maltractaments i abús greus. Situacions de protecció immediata.	1. Derivació a l'hospital de referència, si escau. 2. Informar a les famílies de les gestions que es realitzin. 3. El CAP faran, mitjançant informe mèdic (comunicat de lesions / informe social), la denúncia al Jutjat de Guàrdia, comunicació a la DGAIA i fiscalia. 4. Comunicació als SSB mitjançant el full de notificació recollint les actuacions realitzades.

C) COSSOS DE SEGURETAT. Policia Local i Mossos d'esquadra

Situació	**Actuacions**
A Maltractament Moderat (risc social)	1. Comunicació a DGAIA i SSB, en cas de no conèixer al menor iniciaran exploració i, si cal, prendran les mesures de protecció necessàries.
B Circuit B: Sospita fonamentada de maltractaments i abús greus. Situacions d'atenció immediata	1. Inici de diligències penals. 2. Derivació a hospital o al servei sanitari de referència. 3. Comunicació a DGAIA, Fiscalia i SSB.
C Certesa de Diagnòstic de maltractament	

D) SERVEIS SOCIALS

Situació	Actuació
Circuit A: Maltractament lleu o moderat (risc social)	1. Recollida d'informació dels diferents serveis que estan en relació amb l'infant / adolescent: serveis educatius, centres sanitaris... 2. Anàlisi de la informació (si és un cas de seguiment o inicial). 3. Citació familiar, entrevista i valoració de visita a domicili. Si la família no assisteix a la citació, caldrà fer una visita a domicili i si cal, acompanyats dels cossos de seguretat. 4. Concreció de les accions i establiment del pla de millora consensuada amb altres àmbits d'actuació on es troba el menor. • En el supòsit que hi hagi una bona evolució del cas: s'anirà fent seguiment conjunt amb tots els serveis de la xarxa. • En el supòsit que no hi hagi una bona evolució i les possibilitats de treball amb la família siguin mínimes: assessorament a l'EAIA
Circuit B: Sospita fonamentada de maltractaments i abús greus. Situacions d'atenció immediata.	1. Recollida d'informació dels diferents serveis que estan en relació amb l'infant / adolescent: serveis educatius, centres sanitaris... sol·licitant el full de comunicació complimentada per a cada servei. 2. Valoració de la gravetat del cas mitjançant els indicadors de risc i els factors de protecció. 3. Consulta telefònica amb l'EAIA, per a què ens orientin en la intervenció. 4. Emetre un informe per escrit a DGAIA i fiscalia informant de les actuacions realitzades. 5. Els Serveis Socials valoraran les actuacions a realitzar (si cal

	portar el menor a l'hospital, al pediatra del centre sanitari, parlar amb la família...). 6. Facilitar l'agilitat de la intervenció en situacions d'urgència. En aquest cas la DGAIA valorarà els indicis o la informació que li arribi i, si escau, establirà les mesures de protecció necessàries en aquells casos en els quals el nucli familiar no té capacitat per a garantir aquesta protecció. En el supòsit que no hi hagi retirada de l'infant/adolescent del seu nucli familiar, es farà una valoració conjunta amb tots els serveis de la xarxa on seguirem fent exploració / tractament.
Circuit C: Certesa de maltractaments i abús greus. Situacions de protecció immediata.	1. Portar al menor a l'hospital de referència (Hospital de Terrassa), on s'activarà el protocol des del mateix hospital. Contactar amb la unitat de treball social de l'Hospital. 2. Coordinació amb la DGAIA i EAIA i derivació per escrit de la informació de tots els serveis coneixedors de la situació així com de totes les actuacions realitzades. 3. Coordinació amb els serveis que estan en relació amb infant/adolescent . En aquest cas la DGAIA valorarà els indicis o la informació que li arribi i, si escau, establirà les mesures de protecció necessàries en aquells casos en els quals el nucli familiar no té capacitat per a garantir aquesta protecció.

e) EAIA: EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA

Situació	Actuació
Circuit A: Maltractament lleu o moderat (risc social)	1. Quan el cas s'està atenent únicament des del territori i des dels serveis socials del municipi, aquests poden valorar fer un assessorament a l'EAIA. 2. Si es valora que hi ha prous indicadors de risc es pacta la derivació . Quan l'EAIA obre expedient aquest resta com a pendent d'estudi. Quan es comença la valoració de la família l'equip d'estudis entoma i pren una decisió respecte als menors. Si la situació es considera de risc l'EAIA tanca l'expedient i els Serveis Socials continuen la seva intervenció des del territori. 3. Si la situació es considera d'ALT RISC, el cas es traspassa als equips de seguiment de l'EAIA amb un document signat anomenat Compromís SOCIO-EDUCATIU que exposa les millores a realitzar i les conseqüències que tindrà el no compliment dels acords. 4. Si es valora que el menor no pot continuar al nucli familiar amb els seus pareses considera DESEMPARAT i l'administració n'assumeix la tutela i valora qui pot assumir la GUARDA. Si poden encarregar-se familiars es constitueix un acolliment. Si es descarta la possibilitat de la família extensa el menor anirà a un centre de protecció mentre els pares milloren la seva situació. 5. Si es valora que el menor és molt petit i no hi ha possibilitat de retorn a curt termini es pot proposar família aliena o una pre - adopció.

Circuit B: Sospita fonamentada de maltractaments i abús greus. Situacions d'atenció immediata.	En aquests casos és el servei que ha detectat la situació qui es coordina amb els Serveis Socials i qui ha d'informar de forma escrita a: • Infància respon. (Assessorament) • Fiscalia de Menors • UDEPMI Fax 93 552 45 94 (fora de l'horari laboral) • DGAIA. EFI 11 (en horari de 8-15 h o dm tarda) En aquests ca, la DGAIA decidirà si cal una intervenció imminent o pot esperar: • EVAMI: equips d'urgència de la DGAIA • EAIA: farà un estudi del cas
Circuit C: Certesa de maltractaments i abús greus. Situacions de protecció immediata.	En aquests casos l'hospital de referència farà: denúncia al jutjat i comunicació a la FISCALIA i DGAIA (EVAMI).

f) CMIRD. CENTRE MUNICIAPAL D'INFORMACIÓ I RECURSOS PER A DONES

Circuit A: Maltractament lleu o moderat (risc social)	1. Atenció psicològica a la mare. 2. Informar del cas als SSB a través dels canals existents, fent arribar complimentat el full de comunicació. 3. Informar a la dona sobre les gestions que s'estiguin fent (especialment comunicar el traspàs d'informació / informe a SSB). 4. Intervenció amb la dona coordinada amb els diferents serveis, sempre que es consideri escaient. 5. Si s'escau, accions de suport psicològic a l'infant.

Circuit B: Sospita fonamentada de maltractaments i abús greus. Situacions d'atenció immediata.	1. Portar el menor a l'hospital, si escau. 2. Informar a la dona de les gestions que s'estiguin fent. 3. Informar els SSB, fent arribar el full de comunicació complimentat. 4. Comunicació a la DGAIA i a la fiscalia de menors. 5. Actuació coordinada amb la resta d'agents implicats pel seguiment del cas. 6. Treball intern des del CIRD amb la dona. (intervenció psicològica, exploració / tractament). 7. Oferir suport psicològic i atenció psicològica a la mare.
Circuit C: Certesa de maltractaments i abús greus. Situacions de protecció immediata.	1. Portar el menor a l'hospital. 2. Informar a la dona de les gestions que s'estiguin fent. 3. Informar els SSB, fent arribar el full de comunicació complimentat i fent constar que s'ha activat el protocol per una situació de tipus C. 4. Comunicació a la DGAIA i a la fiscalia de menors. 5. Actuació coordinada amb la resta d'agents implicats pel seguiment del cas.

INDICADORS DE RISC PER ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

a) ÀMBIT: SERVEIS SOCIALS

Indicadors de risc que poden ser detectats pels Serveis Socials:

˜ Aspecte descuidat en la higiene i la roba

˜ Habitatge precari / apilotament

˜ Ingressos econòmics molt escassos o inestables

˜ Relacions conjugals conflictives

˜ Consums habituals de drogues/alcohol

˜ Violència domèstica

˜ Existència de simptomatologia psiquiàtrica, sense tractament o que no el segueix adequadament.

˜ Absència de suports funcionals (família, amics, veïns...)

˜ Dificultat d'accés als recursos (educatius, sanitaris...)

˜ Manifestació de problemes de control sobre el menor (fa el que vol: és dolent, desobedient...)

˜ Absència de supervisió sobre les activitats del menor (desconeixement del que fa, a on va, si va a classe, qui és el seu grup d'iguals...)

˜ Utilització del menor com a suport habitual al treball i a les tasques domèstiques (atenció de germans, etc.)

˜ Dificultats manifestes per part del menor per relacionar-se amb el seu grup d'iguals, queixes de característiques marginals dels seus amics

˜ Manca de contacte o contacte escàs amb el menor per part dels professionals, ja que els pares el dificulten o l'impedeixen

˜ Verbalització explícita del menor de la situació de maltractament

b) ÀMBIT ESCOLAR (CENTRES EDUCATIUS I ESPAIS SOCIOEDUCATIUS)

Infants

Indicadors físics

- Presència de lesions
- Cops o blaus a la cara, coll, llavis o boca
- Cops o blaus a l'esquena, natges o cuixes
- Blaus de formes estranyes
- Explicacions rares i poc convincents de les lesions
- Cremades de cigarretes o cigars
- Cremades estranyes
- Senyals de mossegades de persones grans
- Talls freqüents
- Fractures òssies continuades
- Manca de flocs de cabells
- Vessaments oculars
- Manca de control dels esfínters

Necessitats primàries: salut, higiene, alimentació i seguretat

- Va a escola sense esmorzar.
- Demana menjar als companys i companyes.
- Explica que no ha fet algun dels àpats el dia abans.
- Menja amb una gana desmesurada.
- Duu una roba inadequada a les condicions climatològiques.
- La seva higiene i conservació és deficient.
- Porta sempre la mateixa roba.
- Necessitats mèdiques bàsiques sense atendre.
- Va constantment brut a classe.

- Fa olors desagradables.
- Té polls i paràsits.
- No controla adequadament els esfínters.
- Sembla cansat, s'adorm a la classe.
- Arriba cansat a l'escola.
- No van a buscar-lo a l'escola (segons l'edat).

En les relacions sociofamiliars

- Sembla que té por dels seus pares o cuidadors.
- No vol tornar a casa.
- Torna sol a casa.
- Explica que els seus pares el peguen.
- Evita parlar de si mateix o de la seva família.
- Expressa que no hi ha ningú que tingui cura d'ell.
- Exerceix responsabilitats parentats amb germans petits.
- S'absenta temporalment per col·laborar en el treball familiar.
- Manifesta que no el deixen entrar a casa.
- Passeja pel carrer contínuament.

En relació amb les activitats escolars

- Té un rendiment acadèmic baix.
- Es nega a col·laborar en les activitats de grup.
- Boicoteja les activitats.
- No mostra interès per cap activitat.
- Perd la capacitat de concentració.
- Freqüentment no fa els deures.
- Falta a classe.
- Té canvis sobtats en el rendiment escolar.
- Es cansa fent les tasques escolars.

- Té poca constància en les activitats.
- Té problemes de llenguatge oral/verbal.
- Sol deixar les tasques inacabades.
- Sol presentar les tasques mal fetes.
- Presenta problemes o dificultats d'aprenentatge.
- No té material escolar.
- S'aïlla al pati.
- Molesta a classe, arriba tard o s'escapa.
- Mostra problemes d'atenció i concentració, sembla absent.
- És agressiu amb els companys i companyes o amb al material

Indicadors en la conducta i personalitat de l'infant

- És cautelós respecte al contacte físic amb persones adultes.
- Es mostra aprensiu quan altres infants ploren.
- Es mostra agressiu amb les persones adultes i amb els seus companys i companyes.
- S'autolesiona.
- Tracta malament i destrossa el material.
- Plora sense motiu aparent.
- És excessivament responsable.
- Fuig davant la recriminació.
- Tendeix a la solitud, la tristesa, el mutisme.
- Busca cridar l'atenció constantment.
- Evita parlar de si mateix i/o la seva família.
- És hiperactiu.
- Usa les amenaces per aconseguir els seus propòsits.
- Mostra prepotència i tirania amb els seus iguals.

˜ Menteix freqüentment.

˜ És líder en conductes antisocials.

˜ Sembla excessivament complaent, passiu, gens exigent.

˜ És massa exigent i s'empipa amb facilitat.

˜ Mostra conductes infantils i/o adultes per a la seva edat.

˜ Té l'autoestima baixa.

˜ Té dificultats per resoldre conflictes.

˜ Mostra desconfiança cap a la persona adulta en les seves promeses o actituds positives.

˜ Té facilitat per adaptar-se a desconeguts.

˜ Presenta canvis sobtats en el comportament i en l'estat d'ànim.

˜ Ha tingut intents de suïcidi.

˜ Presenta conductes antisocials: fugides, vandalisme i petits furts.

Sexualitat

˜ Manifesta angoixa davant el fet de canviar-se de roba davant d'altres persones.

˜ Manifesta coneixements i/o conductes sexuals inadequades per la seva edat.

˜ Utilitza expressions sexuals inadequades per la seva edat.

˜ Té comportaments sexuals inusuals amb altres infants, amb joguines i amb si mateix.

˜ Té conductes de seducció amb persones adultes del sexe oposat.

˜ Si és una noia, s'ha quedat embarassada en l'adolescència.

˜ Té conductes de por amb persones adultes del sexe oposat.

˜ Té dificultats per asseure's o caminar.

˜ Expressa que va ser objecte d'abús sexual per part de familiars o persones que tenien cura d'ell.

˜ Té uns pares extremament protectors, que limiten el contacte del seu fill amb altres nois, especialment si són de sexe oposat.

˜ Manifesta que dorm sempre amb els pares.

Indicadors en pares i/o cuidadors

˜ Manifesten la seva convicció que l'ús dels mètodes punitius.

- Hi ha una manca de relació entre els pares i el col·legi.
- Tenen una imatge negativa de l'infant.
- Creen o manifesten expectatives exagerades cap a l'infant.
- Són molt exigents amb el menor.
- Tenen tendència a culpar-lo o a menysprar-lo.
- Eviten acudir a cites escolars.
- Acudeixen amb símptomes d'haver consumit drogues o alcohol.
- Defugen comentar problemes de l'infant.
- Ignoren les necessitats físiques, emocionals i educatives del fill.
- Rebutgen verbalment l'infant.
- Toleren i disculpen comportaments de l'infant sense posar-hi límits.
- Desconeixen i no entenen les diferents fases evolutives de l'infant.
- Falta un dels pares.
- El pare o la mare es mostra extremament gelós amb l'infant

ADOLESCENTS

Indicadors físics

- L'alimentació, el vestit, l'atenció mèdica i la supervisió no són adients.
- La higiene és inadequada.
- Fa olors desagradables.
- Té senyals de cops en el cos (coll, cara, etc.).
- Presenta cremades.
- Es mostra cansat a classe.
- Arriba cansat a l'escola.
- Sovint està afectat de malalties físiques.
- Manifesta dolors abdominals.

- Va a l'escola tot i estar malalt.

Indicadors comportamentals

- Falta a classe.
- Arriba tard a l'escola.
- No vol marxar a casa.
- Manifesta actituds defensives davant qualsevol aproximació física.
- Es mostra cautelós davant el contacte físic amb les persones adultes.
- Està força estona callat.
- El seu rostre manifesta tristesa.
- Canvia sobtadament d'humor.
- Es mostra tens o rígid.
- Mostra poca empatia cap al que senten els altres.
- Intenta ser el centre d'atenció.
- S'escapa de classe.
- És agressiu verbalment i física.
- Es mostra passiu i retret.
- S'aïlla a classe i al pati.
- Cau malament als seus companys i companyes.
- S'adorm a classe.
- Manifesta una conducta impulsiva.
- Mostra una preocupació excessiva pel sexe.
- Manifesta una conducta sexual inadequada a la seva edat.
- Manifesta una dependència excessiva de les persones adultes.
- Manifesta una dependència dels altres infants.
- Destrueix objectes.
- Diu mentides o fa trampes.
- Fa petits furts dintre o fora de l'escola.
- Plora a classe sense una causa justificada.

- Sembla absent.
- Evita mirar als ulls.
- Té problemes de disciplina o conducta.
- Manifesta una actitud desafiadora.
- Abusa de drogues o alcohol.
- Mostra una autoestima baixa.
- Manifesta conductes i actituds poc adients a la seva edat.
- Intent d'autòlisis.

Indicadors acadèmics

- Deixa de fer els deures amb freqüència.
- Té canvis sobtats en el rendiment escolar.
- Manifesta dificultats en l'aprenentatge.
- Manifesta problemes d'atenció i de concentració.
- Té problemes amb la parla.

Indicadors familiars

- Treuen importància a les conductes antisocials.
- Rebutgen comentar els problemes de l'infant.
- No donen cap explicació respecte a la situació.
- No posen límits al comportament de l'infant.
- Són extremament protectors amb el menor.
- Tracten de manera desigual els germans.
- Tenen una imatge negativa de l'infant.
- Es queixen freqüentment del seu comportament.
- Són molt exigents amb ell.

- Utilitzen una disciplina massa rígida i autoritària.
- Utilitzen el càstig físic com a mètode de disciplina.
- El culpen o el menyspreen.
- No manifesten afecte envers el menor.
- No es preocupen per la seva educació.
- No es preocupen per la seva estimulació.
- No presten atenció a les seves necessitats.
- No tenen expectatives realistes sobre les seves capacitats.
- Manifesten que el seu fill és de la seva propietat.
- Priven el menor de relacions socials.
- Sovint són fora de la llar.
- Deixen el menor sense supervisió.
- Viu en una casa amb unes condicions de seguretat i higiene insuficients.
- No van al centre quan se'ls cita.
- Utilitzen el menor en tasques inadequades a la seva edat.
- Abusen de l'alcohol o altres drogues.
- Els pares són molt immadurs.
- Els pares estan socialment aïllats.
- És víctima de la violència domèstica.
- Utilitzen el fill com a arma en processos de separació.
- Manifesten que volen internar-lo.
- Altres.

C) ÀMBIT: SANITARI (ABS, CDIAP, CSMIJ, Hospital)

- Acut a la primera visita mèdica en passar més de la vintena setmana de gestació.
- No s'ha sotmès a un control mèdic.
- Va habitualment al metge sense cita prèvia.
- Té un funcionament deficient del dia a dia, així com dificultats per organitzar-se de manera racional el temps i les seves obligacions, una manca d'hàbits i rutines.

˜ És jove, adolescent o immadura.

˜ Ha viscut tensions amb la parella durant l'embaràs.

˜ Manca la figura del pare o qualsevol persona que pugui ajudar la mare.

˜ Té una actitud negligent (higiene, alimentació...).

˜ Està afectada de malalties de transmissió sexual.

˜ Presenta toxicomania o alcoholisme.

˜ Ha tingut problemes psiquiàtrics o psicològics durant l'embaràs.

˜ Té carències afectives i l'autoestima baixa, i es mostra indiferent emocionalment.

˜ Manté una actitud negativa davant de l'embaràs.

˜ El seu embaràs estava inicialment abocat a la interrupció voluntària; és un fill no desitjat o no accepta el paper de mare.

˜ Es planteja cedir l'infant per a l'adopció.

˜ Té una història d'interrupcions d'embaràs.

Serveis de neonatologia

˜ Presenta dificultats per crear el vincle amb l'infant.

˜ Mostra una actitud de rebuig cap al nounat.

˜ Ignora les demandes de l'infant per ser alimentat o atès.

˜ Sent repulsió cap a les cures de l'infant (alimentació, canvi de bolquers...).

˜ Es mostra decebuda per les característiques de l'infant.

˜ Es mostra deprimida: parla amb tristesa i pessimisme del seu nou fill, no mostra il·lusió a posar-li el nom, etc.

˜ Té antecedents de maltractament en altres fills.

Indicadors observables des de la consulta de pediatria

˜ No es presenta a les consultes ambulatòries.

˜ Insisteix que l'ingressin a l'hospital sense una causa mèdica justificada.

˜ Segueix de manera injustificada unes dietes inadequades.

˜ Vesteix de manera inadequada al temps.

˜ Se sotmet a un seguiment inadequat de les malalties agudes o cròniques.

˜ Incompleix els tractaments mèdics prescrits.

˜ L'infant presenta retards inexplicables en el creixement/maduració.

˜ Els pares han enganyat la família en temes de salut, socials...

˜ Ha patit els mateixos accidents en repetides ocasions.

˜ L'infant relata escenes de maltractament.

˜ Es relaten repetidament patologies no observables.

˜ L'infant és assistit de manera excessiva i injustificada a la consulta ambulatòria.

Indicadors observables durant els ingressos hospitalaris

˜ Les famílies abandonen l'infant sense justificació i mostren més preocupació per la televisió, les relacions socials..., que per cuidar el nen o nena.

˜ Els pares realitzen visites d'escassa durada.

˜ No compareixen per parlar amb els metges.

˜ No aporten dades escrites d'altres ingressos.

˜ Els pares es barallen al centre, rivalitzen entre ells per l'infant.

˜ Els pares no donen importància a les ferides o malalties de l'infant. No es preocupen per la seva evolució.

˜ L'infant fa comentaris d'actuacions inadequades dels pares.

Indicadors de risc en la mare durant el període prenatal i neonatal

˜ L'adaptació del nen o nena a l'hospital és massa fàcil o precoç.

˜ Hospitalisme invers: l'infant que a casa és apàtic, poc comunicatiu, irritable i trist adopta al centre una actitud positiva.

˜ L'infant expressa desitjos de no tornar al seu domicili.

˜ L'infant millora inexplicablement amb els ingressos davant la supervisió del personal sanitari o quan se'l separa dels cuidadors (síndrome de Münchhausen).

Indicadors observables des de les consultes de salut mental

˜ Trastorns en el desenvolupament: aprenentatge, parla, emocional, retard mental, fracàs escolar…

˜ Psicosomàtics i funcionals: cefalees, enuresi, bulímia…

˜ Conducta: masturbació compulsiva, jocs sexuals inapropiats per a la seva edat, aïllament, retraïment, agressivitat, evasions de la llar, conducta antisocial, hiperactivitat…

˜ Psiquiàtrics: automutilació, autòlisi, psicosi.

˜ Neuròtics: estructures obsessives, fòbies, depressió, ansietat, regressió.

LESIONS CUTÀNIES

Hematomes, blaus, magolaments i mossegades

˜ La lesió està localitzada en:

- ˜ Llocs no prominents
- ˜ Zones protegides per roba (per exemple, el tòrax, l'esquena, els genitals, les natges, la part dorsal de les cuixes)
- ˜ Orelles i rostre per bufetades o esquinços
- ˜ Part ventral d'avantbraços per la defensa contra cops
- ˜ Coll per ofegament
- ˜ Part exterior de les mans, llavis i cavitat bucal (per exemple: forçar en menjar)

˜ Hi ha hematomes múltiples en localitzacions sospitoses.

˜ Es reconeixen marques de la mà/dits de l'agressor: pessics, etc.

˜ Es reconeixen marques d'objectes com un cinturó, una sivella, un pal, una planxa, un cable elèctric, etc.

˜ Es reconeixen marques de mossegades humanes: més de 3 cm de separació entre l'empremta de canins, arcada dentaria.

˜ Hi ha hematomes en diferents fases de curació.

Cremades Els indicadors següents podrien fer sospitar de maltractaments:

˜ Es reconeixen els senyals clarament definits de l'objecte que ha produït la cremada per contacte (cigarrets, planxa, etc.).

˜ Les vores de la ferida, tant si és produïda per escaldament com per contacte, són nítids i precisos, gairebé geomètrics.

˜ Les cremades són indicatives d'una immersió en aigua calenta, ja que cobreixen tota la superfície de la mà (com un guant) o dels peus (com un mitjó), o les cremades són en forma de bunyol en

natges o genitals.

˜ Les cremades són als braços, les cames, al coll o al tors, provocades per haver estat lligat fortament amb cordes.

˜ Presenta diferents zones cremades i en diferents fases de

curació.

LESIONS ÒSSIES

Traumatismes en extremitats: torcements, dislocacions i fractures

˜ Fractures diafisials en espiral o obliqües dels ossos llargs, especialment en infants menors de tres anys.

˜ Metafisàries en «nansa de cubeta» o «en cantonada» secundària a mecanisme de torsió i tracció simultani de les extremitats.

˜ Despagament subperiòstic per hemorràgia subperiòstica.

˜ Formació de nou os superiòstic, aparegut al cap de set o deu dies en forma de calcificació lineal.

˜ Fractura, luxació i desplaçament epifisial.

˜ Coixesa, escurçament, deformació i desviació d'extremitats.

˜ Fractures en costella i clavícula múltiples, adjacents, per

compressió del tòrax o per sacsejada contra un objecte dur.

˜ Fractures òssies en diferents estadis de curació.

˜ Fractures òssies múltiples i simètriques.

Lesions al cap i al sistema nerviós

˜ traumatisme cranial

˜ Lesions intracranials

˜ Lesions de les vèrtebres cervicals

˜ Traumatismes simples del cuir cabellut

LESIONS INTERNES

Lesions en els òrgans dels sentits

˜ Lesions als ulls, que poden provocar hemorràgies i despreniment de retina.

˜ Hemorràgia o desviació de l'os del nas.

˜ Llavis inflats i pèrdua de dents.

˜ Esquinçada del lòbul de l'orella, hemorràgies i pèrdua d'audició

Lesions viscerals: abdominals i toràciques

˜ Contusions intraabdominals.

˜ Obstrucció gastrointestinal, produïda per lesions de vísceres buides com el duodè.

˜ La contusió pancreàtica pot produir pancreatitis aguda, manifestada per abdomen agut amb elevació d'enzims pancreàtics.

˜ Les fractures costals són les lesions toràciques més freqüents produïdes per maltractaments en els infants. Es produeix per la compressió violenta anteroposterior del tòrax.

INTOXICACIONS

Indicadors que podem fer sospitar d'una intoxicació intencionada

˜ Presència de símptomes i signes, generalment de tipus neurològic «poc explicables» i que no s'enquadren en les malalties habituals (coma, obnubilació, agitació, deliri, convulsions generalitzades, hiperventilació, arítmies, vòmits, etc.).

˜ Quadre clínic que no respon com caldria al tractament habitual.

˜ Intoxicacions repetides en el mateix infant, en germans o en altres familiars, o antecedents d'un altre tipus de maltractament.

˜ Falta de concordança entre el que diuen els pares i el que s'observa.

˜ Dades de laboratori no coherents entre si.

˜ Intoxicació en un infant que, per la seva edat, no ha desenvolupat prou habilitat psicomotora per explicar el mecanisme d'intoxicació.

SÍNDROME DE MÜNCHHAUSEN O TRASTORN FÀCTIC PER PODERS

Manifestacions en l'infant

˜ Presenta signes clínics persistents de causa inexplicable.

˜ Els signes i símptomes no apareixen quan els pares estan absents.

˜ Ingressos múltiples, en diferents hospitals, i abundants proves diagnostiques.

˜ Els procediments terapèutics aplicats són ineficaços o no tolerats.

˜ El personal sanitari pensa que es troba davant d'un nou cas insòlit.

˜ Símptomes i signes inexplicables amb un començament agut: convulsions, crisi apneiques, hiperventilació, vòmits, diarrea, úlceres bucals, set excessiva, incongruència al perfil bioquímic.

˜ Discordança entre la història i les manifestacions clíniques.

˜ La clínica més comuna la constitueixen:

- ˜ Hemorràgies
- ˜ Somnolència
- ˜ Convulsions
- ˜ Febres
- ˜ Alteracions bioquímiques
- ˜ Vòmits
- ˜ Exantemes i altres alteracions dèrmiques
- ˜ Glucosúria

Manifestacions en els pares o curadors

˜ Mare/pare amb inquietuds paramèdiques (solen tenir coneixements de professions sanitàries usualment frustrades).

˜ Pares que inventen malalties sense signes clínics constatables.

˜ Sol·liciten un diagnòstic amb proves cada vegada més complicades.

˜ Mare/pare amb història psiquiàtrica o amb antecedents de patir el síndrome de Münchhausen.

˜ Mare/pare excessivament atent, que no vol deixar el seu fill a l'hospital i manté bona relació amb el personal sanitari.

˜ La reacció del pare o la mare pel que fa a la malaltia del seu fill sempre és paradoxal: o està menys preocupat per la malaltia del seu fill que el personal que els atén, o bé manifesta un interès excessiu en el diagnòstic del seu fill o se'n queixa.

LA NEGLIGÈNCIA

Indicadors de risc en l'infant

˜ Falta d'higiene (eritema del bolquer sever, aspecte brut i descuidat).

˜ Retard en el creixement.

˜ Infeccions lleus, recurrents o persistents.

˜ Consultes freqüents als serveis d'urgència.

˜ Hematomes inexplicats. Accidents freqüents per falta de supervisió en situacions perilloses.

˜ Malaltia crònica alarmant que no ha generat consulta mèdica. Negligència mèdica.

˜ Roba inapropiada per a les condicions climàtiques.

˜ Alimentació i/o hàbits horaris inadequats.

Indicadors de rusc del desenvolupament maduració

˜ Retard en totes les àrees madurative (llenguatge, motricitat, socialització).

˜ Problemes d'aprenentatge escolar.

Indicadors de risc del comportament

˜ Comportaments autogratificants.

˜ Conductes dirigides a cridar l'atenció de la persona adulta.

˜ Somnolència, apatia, depressió.

˜ Hiperactivitat, agressivitat.

˜ Comportaments antisocials.

˜ Tendència a la fantasia.

˜ Absentisme escolar.

EL MALTRACTAMENT EMOCIONAL

Indicadors de risc en el comportament de les persones adultes

˜ Rebuig verbal, menyspreu i desvaloració

˜ Manca de comunicació en forma d'aïllament de l'infant del seu entorn o en relació amb les persones adultes, a vegades com a conseqüència d'excés o del tipus de vida laboral o social que fan.

˜ Relacions basades en el temor, disciplina excessiva

˜ Exigències superiors a les que corresponen al moment evolutiu de l'infant o de les seves característiques individuals

Indicadors de risc en infants de 0 a 6 anys

˜ Talla curta, retard no orgànic del creixement

˜ Malalties d'origen psicosomàtic

˜ Retard en totes o en algunes de les àrees maduratives

˜ Excessiva ansietat o rebuig en les relacions psicoafectives (trastorns del vincle primari)

˜ Infants espantadissos, tímids, passius (indefensió apresa), o al contrari, comportaments negatius i/o agressius

˜ Absència de resposta davant estímuls socials

Indicadors de risc en infants de 2 a 6 anys

˜ Talla curta

˜ Malalties d'origen psicosomàtic

˜ Retard del llenguatge

- Disminució de la capacitat d'atenció
- Immaduresa socioemocional (excessivament infantil / excessivament adult)
- Hiperactivitat
- Agressivitat
- Escassa discriminació i passivitat en les relacions socials
- Recerca de contactes físics estranys

Indicadors de risc en infants de 6 a 16 anys

- Talla curta
- Malalties d'origen psicosomàtic
- Problemes d'aprenentatge
- Absència d'autoestima
- Escassa capacitat i habilitat davant situacions conflictives
- Immaduresa socioemocional (excessivament infantil / excessivament adult)
- Relacions socials escasses i/o conflictives
- Conductes compulsives i/o d'autolesió
- Problemes greus en el control d'esfínters
- Agressivitat
- Escassa discriminació i passivitat en les relacions socials
- Recerca de contactes físics estranys

L'ABÚS SEXUAL

Indicadors generals

- Embaràs en nenes menors de tretze o catorze anys.
- Presència de malalties de transmissió sexual (a partir dels dos mesos de vida).

Indicadors d'alta probabilitat

- Semen a la boca
- Himen perforat o esquinçat
- Cops o ferides obertes als genitals externs, la zona vaginal o l'anal
- Obertura vaginal més gran de 5 mm
- Lesions al penis o a l'escrot
- Esquinços i dilatació anal
- Excoriacions perianals
- Qualsevol tipus de malaltia de transmissió sexual a l'àrea bucal
- Presència de cossos estranys a la uretra, la bufeta, la vagina o l'anus

Indicadors de menors probabilitat

- Eritema vaginal o perianal
- Augment de la vascularitat
- Adhesions labials
- Vulvovaginitis
- Infeccions urinàries freqüents
- Dificultat per caminar i seure
- Roba interior esquinçada, tacada o ensangonada
- Cèrvix o vulva inflats o vermells

d) ÀMBIT: COSSOS DE SEGURETAT (Policia Local i Mossos d'Esquadra)

Indicadors relacionats amb la manca de cura i/o supervisió per part de persones adultes

- Busca menjar, roba o altres objectes en papereres, contenidors, etc.
- Duu roba bruta, trencada i inadequada i desprèn mala olor.
- Demana menjar o diners (sol o acompanyat d'alguna persona adulta).
- Neteja vidres de cotxes als semàfors (sol o acompanyat de persones adultes).
- Ven mocadors o altres coses al carrer (sol o acompanyat de persones adultes).

- És al carrer, en sales de jocs, etc., en horari escolar (sol o acompanyat d'algú).
- És molt petit per estar sol al carrer.
- És molt petit per estar sol a casa.
- És petit per ser cuidat per un germà menor de dotze anys.
- Es responsabilitza de tasques domèstiques i germans més petits.
- Fa tasques pròpies de persones adultes, com treballs en la construcció o altres.
- Se'l troba en locals de prostitució.
- Se'l troba en establiments dedicats als jocs d'atzar.
- Se'l troba en establiments o espectacles no autoritzats.
- Se'l troba en locals que venen o faciliten el consum d'alcohol.

Indicadors relacionats amb la presència de seqüeles físiques o emocionals

- Presenta ferides mal guarides o senyals de cops.
- Té senyals de cremades o mossegades.
- Té senyals de talls o burxades.
- Presenta símptomes d'intoxicació per fàrmacs.
- Presenta una primesa extrema i cabells fràgils amb clapes d'alopècia.
- Coixeja o té dificultats per caminar.
- Té la roba interior esquinçada, tacada o ensangonada.
- Té un comportament sexual impropi de l'edat.
- Manté contactes sexuals a canvi de diners o regals.
- Ha tingut un embaràs (sobretot a l'inici de l'adolescència).
- Ha fet un intent o temptativa de suïcidi.

Relacionats amb la presència d'actes de rebel·lia i/o conductes antisocials

- Té comportaments agressius i violents a les aules contra professors o professores o bé alumnes.

˜ Realitza actes de vandalisme (cremar papereres o cotxes, trenca aparadors...), racisme o xenofòbia.

˜ Roba menjar o altres coses en establiments.

˜ Agredeix els seus pares o altres persones adultes.

˜ Trafica amb drogues.

˜ Consumeix alcohol amb menys de setze anys.

˜ Consumeix substàncies tòxiques (coles, dissolvents, etc.).

Indicadors sobre les reaccions més habituals del menor quan el professional li pregunta sobre alguna de les situacions observades

˜ Diu que li han pegat o colpejat.

˜ Diu que ha estat agredit sexualment.

˜ Informa que la seva mare o pare li ha causat alguna lesió.

˜ Diu que no hi ha ningú que el cuidi.

˜ Manifesta que és infeliç a casa.

˜ Defuig parlar de si mateix.

˜ Defuig parlar de la seva família.

˜ Té por dels seus pares. No vol tornar a casa.

˜ No vol que parlin amb els seus pares sobre el que ha passat.

˜ Es mostra extremament agressiu, exigent o rabiós.

˜ Presenta indicis de confusió, desorganització, ansietat i por.

˜ Presenta signes evidents de tristesa, inhibició i apatia.

˜ Mostra una reacció d'adaptació paradoxal envers persones desconegudes.

˜ Es mostra cautelós davant el contacte físic amb persones adultes.

Indicadors que es poden observar en els pares o els cuidadors principals

Relacionats amb l'explicació i la percepció del problema i del menor

˜ Treuen importància a l'abast de les lesions o a la negligència detectada.

˜ Treuen importància a les conductes predelictives o antisocials del menor.

- Intenten ocultar la lesió o protegir i encobrir el causant d'aquesta.
- Refusen comentar el problema de l'infant.
- No donen cap explicació pel que fa al problema.
- Les explicacions són il·lògiques, contradictòries o poc convincents.
- Oculten l'infant dels altres.
- Toleren tots els comportaments de l'infant sense posar-hi cap límit.
- Són extremament protectors amb l'infant.
- Els pares tenen una imatge negativa de l'infant.
- Són molt exigents amb ell.
- Utilitzen una disciplina massa rígida i autoritària.
- El menyspreen, el rebutgen o el culpen.
- No manifesten afecte cap al menor.
- No semblen preocupats pels problemes del menor.
- Tenen expectatives no realistes sobre les capacitats del seu fill.
- Senten el seu fill com una propietat.
- Priven el menor de relacions socials.
- Eludeixen les seves responsabilitats com a pares.
- Deleguen persones estranyes perquè tinguin cura del menor.

Relacionats amb circumstàncies vitals de la família

- Els pares són molt joves i immadurs.
- Estan socialment aïllats.
- Utilitzen el fill com a arma en processos de separació i divorci. Hi ha violència familiar o domèstica.
- La mare denuncia maltractaments del seu company.
- Demanen diners o menjar amb o sense companyia de fills menors (mendicitat).
- Tenen un baix nivell intel·lectual que influeix en les habilitats parentals.

˜ Hi ha problemes de salut mental en algun dels progenitors o en ambdós. ˜ Tenen alguna malaltia física crònica o greu que dificulta la cura dels fills. ˜ Presenten negligència personal i un aspecte descurat, i mantenen una higiene inadequada. ˜ La casa no reuneix les condicions suficients de seguretat i higiene. ˜ Són consumidors de drogues o alcohol. ˜ Es coneix l'existència de ludopatia. ˜ Algun membre de la unitat familiar encarregat de la cura de l'infant és a la presó. ˜ Exerceixen la prostitució.

FACTORS DE PROTECCIÓ

Nucli familiar	Suport de la parella Absència de violència conjugal Absència de trastorns psiquiàtrics Absència de dèficits cognitius. Reconeixement de les dificultats parentals Motivació per millorar Acceptació i col·laboració amb els professionals i la xarxa social Capacitat de superació davant de les adversitats,

	resiliència - Fills desitjats i/o planificats - Estabilitat laboral - Seguretat i prosperitat econòmica. - Suport de la família extensa - Suport social formal (ajudes per l'habitatge, la salut, l'educació, problemes legals o econòmics) - Pocs esdeveniments vitals estressants - Flexibilitat i capacitat d'adaptació als canvis - Rols familiars estables i definits - Vinculació en el territori - Capacitat per establir un vincle afectiu
Història familiar	- Experiències d'afecte positives - Experiències escolars positives - Antecedents de maltractament infantil amb consciencia d'haver-los patit i amb la voluntat de no repetir-los - Continuïtat en la transmissió familiar i/o sociocultural (models de criança sans) - Socialització saludable - Tenir documentació personal i dels fills actualitzada
Criteris educatius	- Disponibilitat i qualitat del temps entre pares i fills - Actitud d'escolta i observació dels fills - Actitud coherent i constant - Actuació mitjançant un sistema de normes i escala de valors

	Normes culturals oposades a la violència Acceptar ajuda

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

FULL DERIVACIÓ DE l'INFANT / ADOLESCENT A : _____

Dades identificatives del menor

NOM:

COGNOMS:

SEXE:

DATA DE NAIXEMENT:

ADREÇA:

ESCOLA I CURS:

POBLACIÓ I CODI POSTAL:

TELÈFON:

NOM DELS PARES i/o TUTORS LEGALS:

Dades identificatives del professional i organisme que fa la derivació

NOM:

COGNOMS:

ÒRGAN/CENTRE QUE NOTIFICA:

CÀRREC PROFESSIONAL:

ADREÇA:

TELÈFON:

CORREU ELECTRÒNIC:

Possibles indicadors de sospita o risc:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Factors de protecció:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Intervenció realitzada (professionals que hi han intervingut):

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Resposta familiar:

Observacions:

Data demanda:

Data de retorn:

Signatura i data:

Segons la Llei Orgànica 15/1999 es garanteix i protegeix pel que fa al tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment del seu honor i intimitat personal i familiar. La present Llei Orgànica serà d'aplicació a les dades de caràcter personal registrades en suport físic, que les faci susceptibles de tractament, i a tota modalitat d'ús posterior d'aquestes dades pels sectors públics i privats..

Annex

Organismes que intervenen en la Comissió Local d'Infància

Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Quirze benestar@santquirzevalles.cat 93 721 98 00
Inspecció Ensenyament. Departament territorial del Vallès Occidental 93 784 44 55
Representació dels Centres Educatius de primària de Sant Quirze del Vallès a8060484@xtec.cat
EAIA Consell Comarcal del Vallès Occidental eaia@ccvoc.cat 93 727 35 34
Tècnica d'educació. Ajuntament de Sant Quirze del Vallès educacio@santquirzevalles.cat 93 721 68 00
EAP Sabadell- Sant Quirze a8900277@xtec.cat 93 727 76 99
Agent Igualtat. Ajuntament de Sant Quirze del Vallès sumemxlaigualtat@santquirzevalles.cat 93 721 68 00
Policia Local. l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès policialocal@santquirzevalles.cat

93 721 68 68 Fax: 93 721 35 07
Grup d'atenció a la Víctima Mossos d'Esquadra Sabadell Itpg31553@gencat.cat 93 720 20 00
Pediatra CAP Sant Quirze Capsantquirze.mn.ics@gencat.cat 93 721 41 80
INS Sant Quirze. iessantquirze@xtec.cat 93 721 31 44
INS Egara. Terrassa iesegara@xtec.cat 93.736.16.70
Escola Bressol Picarol Blau Picarolblau1983@gmail.com 93 721 00 44

Adreces d'interés.

SERVEI / ENTITAT	
Infància Respon **(assessorament)**	900 300 777

DGAIA (EFI 11) **UDEPMI**	Tel. 93 483 10 00 Fax: 93 552 45 94 (fóra de l'horari laboral) Fax: 93 551 77 07 (8 – 15 hores i dimarts tarda.
HOSPITAL MUTUA DE TERRASSA	Tel. 93 731 00 07
HOSPITAL PARC TAULÍ	Tel. 93 723 10 00
HOSPITAL SNT JOAN DE DÉU **UFAM**	Tel. 93 253 21 32
FISCALIA DE MENORS **SÍNDIC DE GREUGES**	Centraleta 93 253 21 32 93 554 92 20 93 552 92 10 93 301 80 75

"

Segon .- Comunicar l'acord a les parts interessades.

9. Aprovació Normes d'Organització i Funcionament del Centre de Formació d'Adults Municipal l'Olivera

ANTECEDENTS DE FET

La Llei12/2009, del 10 de juliol, d'educació i publicada al DOGC 5422, el 16 de juliol de 2009, determina els continguts i el procediment normatiu per l'elaboració de les normes d'organització i funcionament dels centres educatius, entre els quals es troba el nostre Centre Municipal de Formació d'Adults L'Olivera.

El Servei d'Educació, conjuntament amb la direcció del Centre de Formació d'Adults Municipal, L'Olivera i el Cap de l'Àrea de Serveis Personals, han confeccionat una proposta de Normes d'Organització i Funcionament dirigida al Centre de Formació d'Adults Municipal, L'Olivera per la seva aprovació.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer:- Aprovar les Normes d'Organització i Funcionament del Centre de Formació d'Adults Municipal, L'Olivera segons es detalla a continuació:

"NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ D'ADULTS "L'OLIVERA" DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

INTRODUCCIÓ

El Centre Municipal de Formació d'Adults (en endavant, CMFA l'Olivera és un centre públic que, des de la seva creació al 1982, atén la diversitat, ofereix l'oportunitat de formar-se al llarg de la vida i es caracteritza per l'atenció individualitzada a les persones que s'hi adrecen.

El CMFA depèn orgànicament i funcionalment del Servei d'Educació de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i sempre d'acord amb l'organigrama de funcionament que aprovi l'Ajuntament. L'escola disposa d'un equip docent i de personal tècnic i d'administració que dona servei als dos nuclis de població del municipi: Sant Quirze i Les Fonts.

Durant el curs escolar 2004 –2005, en el marc de la setmana de l'educació es va portar a terme un taller anomenat: "Busquem un nom". Com a resultat, els alumnes que van participar van donar diverses propostes per posar nom a l'Escola. D'entre totes les propostes finalment es va escollir el nom de "l'Olivera".

El decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el seu article 18 diu que els centres han de determinar les seves normes d'organització i funcionament (en endavant, NOFC) i en aquest document queden concretades.

Les NOFC són una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa . Per tant ha de plasmar les regles i els drets dels que d'una manera o altra participin en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

El desenvolupament i aplicació d'aquest document es basarà ens els següents principis :

- Assegurar una organització que permeti assolir, amb una major plenitud, els objectius educatius.

- El desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a: la llibertat, la personalitat, la raça, el sexe, la cultura i les conviccions de les persones.
- El dret de tots els membres de la comunitat educativa a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants.
- L'autoavaluació i proposició d'esmenes a aquestes Normes d'Organització i Funcionament del Centre , segons com evolucioni la realitat escolar, per tal d'adaptar-lo.

S'atenen les necessitats de la població a partir dels 18 anys en els ensenyaments no reglats i 16 en els ensenyaments reglats. Solament en casos excepcionals i per indicació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es podran matricular menors de 16.

CAPÍTOL I : INSTAL·LACIONS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Seu i instal·lacions
La seu principal de CMFA "L'Olivera" és l'edifici de titularitat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'avinguda del Vallès, 97-99 baixos.

Les aules de formació d'adults del Centre Cívic "Torre Julià", al carrer Josep Mitats, 10, al nucli de Les Fonts, també formen part del CMFA, això sense perjudici que les activitats del CMFA puguin desenvolupar-se en altres espais.

Article 2. Àmbit personal d'aplicació
Aquestes normes regulen l'organització i el funcionament de CMFA, així com les relacions del conjunt de docents, alumnes, personal tècnic i d'administració, associacions i administracions que formen part d'aquesta comunitat educativa.

Article 3. Àmbit físic d'aplicació
Les presents normes són d'aplicació a les instal·lacions del CMFA descrites anteriorment, així com també als següents àmbits:

- Qualsevol espai o aula en què s'imparteixin activitats organitzades per la CMFA "L'Olivera".
- Qualsevol espai on s'hagués desplaçat la seva comunitat educativa en la seva totalitat o grup.
- Els espais virtuals d'ensenyament i aprenentatge on té lloc la formació a distància.

Article 4. Capacitat
La capacitat màxima d'alumnes a l'escola és de 400 alumnes de forma simultània. En casos excepcionals en què sigui necessari augmentar la capacitat de l'escola, caldrà comptar amb l'autorització prèvia de la Inspecció educativa del departament d'Ensenyament i de l'Ajuntament.

Article 5. Calendari i horaris
El CMFA organitzarà les seves activitats d'acord amb les directrius del Departament d'Ensenyament i el vistiplau del servei d'Educació. La programació i el calendari serà per cursos, en horari de matí i tarda.

Article 6. Sortides.
Al llarg del curs es podran realitzar sortides programades per l'equip educatiu i aprovades amb anterioritat per l'Ajuntament a proposta del claustre de professors.

CAPÍTOL II : ÒRGANS DE GOVERN, DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

Article 7. Adscripció del servei
El Servei Municipal del Centre de Formació d'Adults es va crear 1982 com a aules d'adults, des de l'any 2003, és un centre autoritzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i depèn orgànicament i funcionalment de la Unitat d'Educació de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Article 8. Gestió del servei
La gestió de l'CMFA correspon a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a través del servei d'Educació, en col·laboració amb la direcció, pedagògica i funcional del centre, amb la participació activa de l'equip docent i dels òrgans de participació a aquest reglament.

Als efectes d'una correcta coordinació i sense perjudici dels òrgans de participació la direcció del servei i la direcció del centre mantindran reunions periòdiques, un mínim d'una sessió cada mes.

Les funcions de la direcció del servei són:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents
- Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Aprovar els convenis i acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- Intervenir en el procediment de matriculació i admissió d'alumnes.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i avaluar-ne el desenvolupament.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Article 9. Direcció del centre
Exerceix la direcció pedagògica i funcional del CMFA "L'Olivera", la persona responsable que designi el/la regidor/a delegat d'Educació d'entre el professorat permanent de l'Escola. La direcció general recau en el servei d'Educació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

La Direcció pedagògica i funcional exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic, en relació amb l' equip educatiu i de tipus administratiu.

Funcions de tipus general :

- Planificar i coordinar-se amb la Unitat d'Educació de l'Ajuntament per tal d'aplicar les directrius encomandes des d'aquests òrgans.
- Mantenir un contacte permanent amb l'equip de treball.
- Informar periòdicament a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Vetllar pel compliment de les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.

- Col·laborar amb l'organització dels programes educatius i les activitats complementàries.
- Col·laborar en l'avaluació del funcionament del servei.

Funcions de tipus pedagògic:

- Recollir la informació sobre els alumnes durant el procés de matriculació i fins a la baixa del centre.
- Fer que la tasca pedagògica del servei s'adapti al projecte pedagògic i el projecte curricular.
- Elaborar la documentació que regula la vida del centre: el PAC, la memòria anual i altres documents pedagògics. Elaborar, juntament amb tot el personal docent, la programació general de l'Escola, el projecte curricular; vetllar pel compliment de les Normes d'Organització i Funcionament; elaborar la memòria anual d'activitats del centre i trametre-la als Serveis Territorials del Departament d'Educació, un cop el Claustre n'hagi tramès l'informe corresponent.
- Atendre i orientar en l'educació dels alumnes.

Funcions en relació amb l' equip educatiu :

- Dirigir l' equip educatiu.
- Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d' atenció a les aules i els serveis complementaris.
- Supervisar i orientar les actuacions de tots els professionals adscrits al servei.
- Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, en l'equip educatiu.
- Dissenyar la formació de l'equip.

Funcions de tipus administratiu:

- Controlar l'aprovisionament i els subministraments del servei.
- Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes dels alumnes i el personal educatiu.
- Supervisar el procés de preinscripció i matriculació a l' escola.

CAPÍTOL III : PERSONAL EDUCATIU

Article 10. El claustre

El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre.

El claustre del professorat té les funcions següents:

- intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- Designar els mestres o els professors que han de participar en el procés de selecció de la direcció pedagògica.
- Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
- Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Elegir els representants del professorat en el consell escolar.
- Donar suport a l'equip directiu en el compliment de la programació general del centre.
- Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.

- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

El personal docent de l'CMFA tindrà els següents drets:

- Col·laborar amb la Direcció pedagògica i funcional en l'elaboració del PEC, el PCC, el PAC, i la Memòria Anual.
- Atendre i informar als alumnes amb relació al seu desenvolupament.
- Participar en les reunions convocades per la Direcció pedagògica i funcional i en les reunions i entrevistes amb els alumnes.
- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives.
- Realitzar activitats de formació permanent.
- Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.
- Assistir puntualment d'acord amb el seu horari.
- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels alumnes.
- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin

A més el CMFA comptarà amb els càrrecs de secretari/a i Cap d'estudis amb les funcions que determina la normativa legal.

Article 11. Voluntariat
El CMFA pot incloure programes de col·laboració de docents voluntaris/àries en activitats de formació d'adults complementàries a les de la programació d'ensenyaments reglats.

CAPÍTOL IV : PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Article 12
El procés de preinscripció correspon al Departament d'Ensenyament amb les modificacions que l'Ajuntament de Sant Quirze i la Direcció pedagògica i funcional creguin oportunes, dintre de la normativa vigent. Posteriorment hi haurà l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El calendari del període de preinscripció serà el que proposi el Departament d' Ensenyament i aprovi l'Ajuntament, i es durà terme a l'escola.

Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat dels alumnes que ja estan matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació. L'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà les places vacants definitives.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques, durant el procés de preinscripció. Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si no queden cobertes, es convertiran en places ordinàries, segons com estableix la normativa vigent.

El procés de preinscripció s'iniciarà amb la presentació de sol·licituds i finalitzarà amb la publicació de les relacions d'alumnat admès.

Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris aprovats per

l'òrgan competent de l'Ajuntament. En cas d'empat es realitzarà un sorteig públic que es farà a la mateixa escola.

Per poder formalitzar la preinscripció cal haver lliurat tota la documentació requerida.

El procés de preinscripció i matrícula es realitzarà a l'escola, dins els horaris i calendari que s'estableixi.

Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

Els alumnes que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d' espera, en l'ordre establert pel barem i el sorteig. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs s' oferirà la plaça per ordre, als alumnes d'aquesta llista baremada.

Un cop esgotada la llista d'espera resultant del període oficial de preinscripcions, si es produeixen noves sol·licituds durant el curs, aquestes hauran de realitzar el mateix procés del procediment del període de matriculació, per tal de garantir l'ordre i la transparència del procés de sol·licitud que es regirà pels criteris aprovats per a cada període de preinscripció.

La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a les cartelleres de l'escola i de l'Ajuntament i es farà difusió al web municipal i de l'escola.

Article 13. Quotes
Les quotes seran les que aprovi per cada curs l'Ajuntament.

En cas de quotes no abonades, a l'inici del curs implicarà un avís per tal que s'aboni l' import dins un termini. Es notificarà mitjançant una carta i establint un termini per a regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, s'emprendran les mesures legals corresponents per donar de baixa la plaça ocupada.

Qualsevol baixa voluntària dels alumnes, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre.

CAPÍTOL V : ALUMNAT

Article 14. Alumnes
L'Ajuntament facilitarà l'organització dels alumnes i – si s'escau ex-alumnes - del CMFA, per tal de fomentar la seva participació en la comunitat escolar.

L' Associació d'alumnes es regirà pels seus propis estatuts tal com la normativa ho estableix.

Per tal de garantir el funcionament del centre, l'associació d'alumnes haurà d'estar informada dels aspectes generals de l'escola. L'associació d'alumnes haurà de comunicar a la direcció les activitats que vulgui portar a terme.

Article 15. Drets de l'alumnat.
A la formació. L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

A la valoració objectiva del rendiment escolar. L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i criteris d'avaluació.

Al respecte de les pròpies conviccions. L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.

L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones sense manipulacions ideològiques o propagandístiques

- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Dret a la participació.
- Dret de reunió i associació.
- Dret d'informació.
- Dret a la llibertat d'expressió.
- Dret a l'orientació escolar, formativa i professional.
- Dret a la igualtat d'oportunitats

Article 16. Deures de l'alumnat.
Deure de respecte als altres.

D'estudi. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. 16.3.- Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes i respectar els horaris establerts.
- Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

Deure de respectar les normes de convivència. El respecte a les normes de convivència dins l'Escola de Formació d'Adults, com a deure bàsic, implica les obligacions següents:

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Respectar el caràcter propi de l'Escola de Formació d'Adults.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions de l'Escola i dels llocs on dugui a terme la formació.

Complir les Normes d'Organització i Funcionament de l'Escola de Formació d'Adults.

Participar i col·laborar amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa de l'Escola.

Propiciar un ambient de convivència positiu.

Article 17. Normes de règim intern
L'alumnat ha de portar el material necessari per a cada matèria.

Cal mantenir un clima de silenci i una actitud d'ordre, respecte, atenció i interès en totes les activitats escolars. No es pot molestar els companys ni impedir el seu ritme de treball.

Els telèfons mòbils hauran d'estar desconnectats durant la realització d'activitats acadèmiques. Tampoc no es permetrà l'ús de reproductors de música o similars.

Cal mantenir l'ordre a les classes, tant de taules, cadires, armaris, penjadors, etc. Es controlarà que les taules i les cadires estiguin sempre en ordre, netes i en bon estat, sense guixades i sense xiclets enganxats a sota.

No es podrà utilitzar ni sostreure cap tipus de material dels calaixos de les taules, armaris, prestatgeries, etc.

És obligació de tothom mantenir l'Escola neta i en bon estat, així com tenir un tracte acurat i correcte del material que hi ha a totes les dependències.

Qualsevol tipus de deixalla es deixarà a les papereres i es vigilarà que es faci d'acord amb les normes de reciclatge.

A les classes no es podrà beure ni menjar cap tipus d'aliment.

Cal mantenir l'Escola neta, respectar-la i evitar l'ús indegut i/o perillós de qualsevol instal·lació. Qualsevol desperfecte i/o brutícia causada intencionadament o per negligència serà responsabilitat directa de l'autor o autora. Aquesta norma s'entén que s'aplicarà en les mateixes condicions quan l'alumnat estigui fora de l'Escola, realitzant activitats lectives i/o sortides.

Tothom és responsable del material i de les instal·lacions de l'edifici. Ningú no ha de tolerar cap tipus de destrossa, mal ús o deteriorament del material i de les instal·lacions que tots utilitzem.

Article 18. Assistència de l'alumnat
L'alumnat en el moment de matricular-se a l'Escola agafa el compromís d'assistir a les classes o de seguir-les en l'entorn virtual, si és el cas. Si un alumne/a presenta més de quatre faltes consecutives sense justificar se'l pot considerar donat de baixa i la seva plaça es podrà posar a disposició de nou alumnat.

L'alumnat tindrà cura en la puntualitat a l'hora d'entrar a classe, tant pel bon funcionament de l'Escola com pel respecte a tots els membres de la comunitat educativa.

Si un alumne/a del Curs de Preparació per la Prova d'Accés es matricula a partir 15 de novembre, en no poder complir el 80% de l'assistència al curs, no tindrà dret al certificat que acrediti la realització i superació del curs.

EFECTES DE L'ACUMULACIÓ DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA

Els/les alumnes del curs de preparació que hagin comès més d'un 20% de faltes d'assistència no tindran dret al certificat que acredita la realització de l'ensenyament.

EFECTES DE L'ACUMULACIÓ DE RETARDS INJUSTIFICATS

L'acumulació de retards injustificats pot distorsionar l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i la pròpia avaluació contínua de les assignatures, per la qual cosa la indeguda reiteració de retards podrà comptar a efectes d'avaluació, segons ho determini la programació, i es comunicarà a l'alumnat a principi de curs independentment del nivell al qual estigui matriculat.

L'acumulació d'aquests retards podrà comptabilitzar-se com a faltes d'assistència.

Article 19. Règim disciplinari
Es regirà pel que estableixi en cada moment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI : ÚS DE LA LLENGUA CATALANA I IMATGE

Article 20
El català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge a l'escola.

La llengua d'expressió a l'aula és el català, tenint en compte però a aquells alumnes que presentin problemes de comprensió.

Les comunicacions es faran en català.

Article 21
Respecte la imatge institucional, el CMFA, en qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip municipal.

En tot cas, qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal.

En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació de l'òrgan municipal competent.

Els diversos elements de papereria (fulls amb membret, sobres, targes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.

CAPÍTOL VII: MODIFICACIONS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Article 22
És important una revisió periòdica d'aquest reglament i cal que hi participin els diferents sectors de la comunitat educativa.

Aquestes Normes d'Organització i Funcionament del Centre, aprovades per l'Ajuntament, només podran ser modificades, en qualsevol dels seus aspectes, per un nou acord de l'Ajuntament.

En tot el que no estigui previst en aquest reglament s'aplicarà la normativa vigent".

Segon.- Donar publicitat i penjar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al Centre de Formació d'Adults Municipal, L'Olivera i la web municipal.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Centre de Formació d'Adults Municipal l'Olivera.

10. Concurs fotogràfic 2.0 de Carnestoltes de Sant Quirze del Vallès

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Sant Quirze convoca el I Concurs de Fotos 2.0 de Carnestoltes amb l'objectiu de fomentar la participació i interacció de la ciutadania a través de les xarxes socials, així com promoure un dels moments de màxima activitat festiva, cultural i lúdica al municipi, com és el Carnestoltes.

Actualment, l'Ajuntament té oberts diferents perfils i pàgines a diverses xarxes socials, essent la xarxa social Facebook on hi ha més bona resposta de seguiment, amb 1943 seguidors en el moment de la redacció d'aquest informe.

El concurs permetrà també ampliar el banc d'imatges de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès amb gran pluralitat de visions, fet que enriquirà l'arxiu gràfic municipal.

Que les bases que han de regir aquest concurs són les que s'aporten en el document annex.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases del Concurs fotogràfic 2.0 de Carnestoltes 2014 de Sant Quirze del Vallès següent:

I CONCURS FOTOGRÀFIC 2.0 CARNESTOLTES 2014 DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

Objecte

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès convoca el **I Concurs Fotogràfic 2.0 de Carnestoltes** amb l'objectiu de fomentar la participació i interacció de la ciutadania a través de les xarxes socials.

Participació

Participaran en el concurs tots i totes els usuaris i usuàries, majors de 13 anys, que entre les **10 hores del dia 1 de març de 2014 i les 14 hores del 3 de març** enviïn fotografies mitjançant un missatge privat al Facebook de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé al correu electrònic **sqvconcurs@gmail.com,** un titular que descrigui la imatge, el nom de l'autor o autora i un telèfon de contacte.

Una vegada finalitzat el termini d'enviament, **totes** les fotografies rebudes es publicaran a l'àlbum del concurs. Cada fotografia s'identificarà amb el títol proposat per l'autor o autora, i es farà una crida al mur del Facebook de l'Ajuntament per demanar la votació.

El concurs tindrà aquesta primera fase de votació popular, el que significa que es podran fer votacions mitjançant l'àlbum del Facebook del concurs durant el període establert. Les **10** fotografies amb més m'agrada (likes) de totes les participants en aquest concurs seran les

finalistes. Es podran realitzar “M'agrada” a les imatges participants en el concurs votant fins a les 11 hores del 7 de març, moment en què es tancarà la fase de votació popular del concurs.

Cada autor/a **només podrà enviar una fotografia**.

Els treballadors i treballadores de l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallès que estiguin de servei durant la Festa de Carnestoltes no podran participar en el concurs, ni tampoc les persones físiques, jurídiques o empreses contractades per realitzar treballs de fotografia durant la Festa de Carnestoltes.

Jurat

El jurat estarà composat per almenys **10 membres de la Comissió de Festes** i es reunirà durant el mes de març per realitzar una votació sobre les **10** fotografies finalistes, les que obtinguin més “M'agrada” de la votació popular, durant el termini especificat.

El jurat, en la seva deliberació, valorarà:

-La representativitat i la identificació de la imatge respecte la Festa de Carnestoltes de Sant Quirze del Vallès

-La qualitat de la imatge presentada.

-L’originalitat de la imatge presentada.

Condicions de participació

L'autor o autora de les imatges participants en aquest concurs confirma respecte cada imatge que:

-**La imatge ha estat feta a Sant Quirze del Vallès durant la Festa de Carnestoltes 2014**

-Ha estat feta per ell o ella mateixa i és una foto original seva .

-No té cap contingut ni material obscè, sexualment explícit, violent, ofensiu, incendiari o difamatori.

-L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès podrà rebutjar i/o eliminar les fotografies i missatges que incompleixin les característiques anteriors i que puguin ser ofensives contra persones, entitats o institucions.

-L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès queda exonerat, no fent-se responsable, respecte a l'incompliment del participant de qualsevol garantia en matèria de drets de la propietat intel·lectual, industrial o d'imatge, així com qualsevol responsabilitat que pogués derivar del compliment defectuós o incompliment per part dels i les participants del concurs de les bases presents.

La decisió presa pel jurat serà inapel·lable.

Premi

L'autor/a de la fotografia guanyadora obtindrà un **tablet Samsung Galaxy Tab 3 de 7”** com a premi. El premi no està subjecte a canvis i no es podrà canviar per cap altre premi ni pel seu equivalent en metàl·lic.

El lliurament del premi es farà en el marc de la Fira d’entitats, que es celebrarà els dies 26 i 27 d’abril de 2014.

L'autor/a autoritza la reproducció de la imatge del moment del lliurament a les xarxes socials de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als webs www.santquirzevalles.cat, i als mitjans de comunicació municipals www.radiosantquirze.cat, Informem, SantquirzeTV, així com la seva difusió als mitjans de premsa escrita i audiovisuals als que s'enviï la informació com a nota o comunicat de premsa.

Veredicte

El veredicte es farà públic abans del **21 de març de 2014** a les xarxes socials de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i a la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat així com a la resta de mitjans de comunicació municipals.

Propietat intel·lectual i industrial

Els i les participants cedeixen expressament a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, sense exclusivitat i sense limitació temporal, el permís d'explotació de les imatges que s'hagin presentat en el concurs, de conformitat amb la llei de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals i/o publicitàries o d'anàloga naturalesa a les pròpies de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, sense dret per part dels i les participants de percebre cap compensació addicional.

El fet d'enviar un missatge privat amb una fotografia al Facebook de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé al correu electrònic sqvconcurs@gmail.com, l'autoria i el títol comporta l'acceptació d'aquestes bases.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès no es responsabilitza dels problemes tècnics derivats de l'ús de la plataforma facebook i gmail.

Segon. Aprovar el document comptable corresponent.

11. Pròrroga del Contracte del servei de manteniment de les instal·lacions contraincendis, enllumenat d'emergència i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipal de Sant Quirze del Vallès, a partir del dia 1 de març de 2014 i fins el 28 de febrer de 2015 - aprovació

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 31 de gener de 2012, la Junta de Govern Local va adjudicar el Contracte del servei de manteniment de les instal·lacions contraincendis, enllumenat d'emergència i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipal de Sant Quirze del Vallès a l'empresa Punto y Control, SA per un import anual de 20.178,00 € (IVA inclòs) i per una durada màxima de 4 anys (pròrrogues incloses).

2. El Plec clàusules administratives que regeix l'esmentat contracte estableix en la clàusula 2.9 que el contracte té una durada de 4 anys, que inclou un període principal de 2 anys i permet una pròrroga anual per 2 anys més.

3. El període principal del contracte finalitza el 28 de febrer de 2014. El període de pròrroga per un any s'hauria d'iniciar l'1 de març de 2014 i finalitzar el 28 de febrer de 2015.

4. L'informe emès pels serveis tècnics municipals considera convenient que es prorrogui l'esmentat contracte, en els termes i condicions establerts ens els plecs de condicions que regulen el contracte.

FONAMENTS DE DRET

1. Plecs de condicions administratives i tècniques que regulen el Contracte del servei de manteniment de les instal·lacions contraincendis, enllumenat d'emergència i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipal de Sant Quirze del Vallès.

2. Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic modificada per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

3. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre; RD 2568/1986, de 26 de novembre, por el que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

5. Resolució d'Alcaldia número 2013002083, de 6 de setembre.

Vistos els preceptes legals citats i altres de pertinents aplicació.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

1.- Prorrogar el Contracte del servei de manteniment de les instal·lacions contraincendis, enllumenat d'emergència i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipal de Sant Quirze del Vallès, a partir del dia 1 de març de 2014 i fins el 28 de febrer de 2015. Aquesta pròrroga es realitzarà amb les condicions contractuals definides al contracte, el plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques i la legislació general d'aplicació.

2.- Notificar la present resolució a Punto y Control, SA, condicionant l'efectivitat de la pròrroga a la presentació dels certificats que acreditin:

a) que es troben al corrent de els seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (amb data 20 de febrer de 2014 o posterior).
b) que no està incurs en la prohibició de contractar amb l'administració pública, d'acorda amb l'article 60 del Text Refós de la LCSP.

3.- Notificar la present resolució als Serveis Econòmics municipals.

12. Aprovació Conveni Universitat - Empresa 2014.

Aquest punt de l'ordre del dia queda sobre la mesa.

ANTECEDENTS DE FET

Atesa la proposta de cooperació educativa per a la realització de pràctiques formatives del funcionament de les Administracions Municipals, dins del Conveni marc subscrit entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb allò establert als articles 303 i següents del Decret 179//1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals.

Vist que la dotació de la partida 2000 9310 4800000 "Conveni U.A.B. Universitat - Empresa" del Pressupost de 2014 és de 8.388,00 euros.

DISPOSICIÓ

El tinent d'Alcaldia delegat de l'Àrea d'Economia i Serveis Interns, actuant per delegació de l'alcaldessa, proposa a Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

Primer**.-** Aprovar i subscriure el conveni de cooperació educativa amb la Fundació Empresa i Ciència de la Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització de les pràctiques formatives per part d'alumnes del segon cicle de les Llicenciatures en Administració i Direcció d'Empreses i Economia de la esmentada Universitat al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en els períodes que van del 2 de gener al 30 d'abril i del 1 de setembre al 31 de desembre de 2014.

Segon**.-** Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa, de 8.388,00 euros, amb càrrec a la partida 2000 9310 4800000 "Conveni U.A.B. Universitat - Empresa" del Pressupost de 2014.

13. Assumptes sobrevinguts

13.1. Aprovació de les Bases particulars reguladores de la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament promogut per les ONG i entitats solidàries de Sant Quirze del Vallès.

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de l'Ajuntament, en data 26 de maig de 1999, va aprovar les bases generals reguladores de la concessió de subvencions.

2. D'acord amb aquesta normativa, s'ha procedit a la instrucció de l'expedient per a l'aprovació de les *Bases particulars reguladores de la concessió d'ajuts a projectes de*

cooperació al desenvolupament promogut per les ONG i entitats solidàries de Sant Quirze del Vallès.

3. La redacció del projecte de les bases esmentades s'ha desenvolupat en el marc de la Mesa de Solidaritat i Cooperació, com a òrgan participatiu i de consens.

4. Vist l'informe tècnic emès pel Cap de l'Àrea de Serveis Personals, de data 11 de febrer de 2014.

FONAMENTS DE DRET

- Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació de Sant Quirze del Vallès, gener 2012.
- Bases generals reguladores de la concessió de subvencions, maig de 1999.
- Reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i Llei 38/2003, general de subvencions.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les *Bases particulars reguladores de la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per les ONG i entitats solidàries de Sant Quirze del Vallès*, per l'any 2014, següents:

"BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT PROMOGUTS PER LES ONG I ENTITATS SOLIDÀRIES DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

1. OBJECTE I VIGÈNCIA

1.1 L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, l'admissió i avaluació, la concessió, el pagament, el seguiment i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a projectes de cooperació al desenvolupament i per campanyes de sensibilització promoguts per ONG i entitats solidàries de la Mesa de Solidaritat i Cooperació.

1.2 Les subvencions a què es refereix el paràgraf anterior tenen caràcter finalista i es sotmetran al que regulen aquestes bases.

1.3 El Pla de sensibilització Municipal serà una peça important del treball de les ONG sol·licitants de subvenció, que participaran en actes i en cursos de formació.

1.4 Aquestes bases seran revisades per la Mesa anualment, abans del 31 de gener, i regiran fins que no siguin modificades pel mateix organisme que les va aprovar, essent anual la seva convocatòria.

2. ENTITATS SOL·LICITANTS

2.1 Poden sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats que formin part de la Mesa de Solidaritat i Cooperació.

Tal com preveu l'article 3 del Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació de Sant Quirze del Vallès, per ser membre de la Mesa i optar a les subvencions s'han de complir els següents requisits:

- *Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, com a entitats sense ànim de lucre.*
- *Reflectir en els seus estatuts i tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació per al desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.*
- *Tenir la seu social al municipi.*
- *Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre administratiu corresponent, de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat.*
- *Certificar que compten amb el 75% dels membres de la Junta empadronats a Sant Quirze del Vallès i amb un mínim d'associats al municipi de Sant Quirze, mai inferior a 10 persones.*
- *Tenir una presència activa a la vida social del municipi i justificar documentalment les activitats de sensibilització desenvolupades al poble de Sant Quirze del Vallès per promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació durant l'any anterior. Quedaran exclosos aquells projectes d'entitats que no hagin desenvolupat activitats d'aquest tipus durant l' any anterior.*
- *Presentar al registre general de l'Ajuntament una sol·licitud formal per ser membre de la Mesa, juntament amb un dossier en el qual expliquin els seus objectius, els criteris d'organització, la implantació en el municipi, els projectes portats a terme i el finançament d'aquests projectes.*

També hauran de presentar la previsió d'activitats de sensibilització durant l'any 2014, d'acord amb el model oficial a la convocatòria corresponent.

2.2 Les entitats sol·licitants hauran d'haver justificat documentalment, en formular la sol·licitud, les despeses derivades de les subvencions atorgades per l'Ajuntament en convocatòries anteriors. En el cas dels projectes en curs, aquesta obligació serà substituïda per la presentació dels informes acreditatius de la seva evolució. En ambdós casos, les entitats hauran d'expressar les subvencions rebudes per altres administracions i organismes públics o privats.

2.3 Les entitats sol·licitants podran demanar, com a màxim, una subvenció anual per projecte, amb un màxim de dos projectes per entitat. El projecte presentat a Sant Quirze es podrà presentar si escau a les administracions públiques o privades, i/o fundacions dependents d'aquestes i altres.

3. TERMINIS I PROCEDIMENT PER A CURSAR LES SOL·LICITUDS

3.1 El període per la presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 1 de març i finalitzarà el 31 del mateix mes.

3.2. Les entitats podran sol·licitar subvenció, mitjançant la presentació del formulari oficial de sol·licitud, junt amb l'annex 1.A. i 1.B., emplenats i signats pel representant legal de l'associació. La sol·licitud s'adreçarà a la Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i es lliurarà a:

- *Plaça de la Vila, 1: de dilluns a dijous de 8.30 a 20 h i divendres de 8.30 a 15h i el primer dissabte de mes de 9 a 14 h (en el cas que aquest últim sigui festiu s'obrirà el dissabte següent laborable).*
- *Centre Cívic Torre Julià: dimecres de 17 a 20 h o divendres de 9 a 14 h*

En cap cas s'admetran sol·licituds fora de termini.

3.3. Quan la instància o documentació de sol·licitud siguin incorrectes o incompletes, es donarà un termini de 10 dies naturals per a l'esmena dels defectes. Transcorregut el termini, sense que s'hagi esmenat, la Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament declararà el desistiment de l'interessat i arxiu de la petició, la qual no serà admesa al tràmit de valoració.

3.4 D'acord amb el formulari oficial de la convocatòria caldrà aportar les dades corresponents als següents capítols:

1. *Descripció del Projecte: Origen del projecte, context històric, econòmic, social i polític*
2. *Dades generals del projecte*
3. *Objectius i resultats esperats*
4. *Organització del projecte*
5. *Dades econòmiques del projecte. Aportacions de les parts*
6. *Recursos humans i materials del projecte, definint el número i el perfil de beneficiaris directes o indirectes*
7. *Viabilitat del projecte, compromisos de cadascuna de les parts*
8. *Dades de l'entitat sol·licitant*
9. *Dades de la contrapart*
10. *Programació i temporització del projecte (cronograma) Calendari d'actuacions, coordinació i organització*
11. *Proporció i desglossament per partides i finalitats dels recursos econòmics que es sol·liciten a l'Ajuntament*
12. *Mecanismes de seguiment, execució i verificació del projecte.*
13. *Activitats previstes de divulgació del projecte al municipi.*

En el cas d'optar a subvenció per a un projecte plurianual, s'haurà d'especificar en cada capítol la previsió per a cada anualitat.

3.5 La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

1. *Documentació acreditativa de la/les contrapart/s*
2. *Mapes i referents de localització geogràfica*
3. *Pla de treball del projecte a desenvolupar (cronograma) i projecte tècnic amb plànols, en cas de construccions*
4. *Aval d'altres entitats participants o col·laboradores en el projecte*
5. *Carta de recolzament al projecte de l'administració competent del territori. En el cas de no existir recolzament per part de l'administració, s'haurà de justificar el motiu.*
6. *Certificació d'execució del projecte.*
7. *Justificació de les subvencions que s'hagin pogut rebre a les convocatòries precedents d'aquest Ajuntament. Cas de manca de justificació, s'haurà d'acreditar haver fet els corresponents reintegraments.*
8. *Memòria documental de les activitats desenvolupades al municipi de Sant Quirze l'any anterior.*

3.6 Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a dos projectes. En el cas que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat haurà de documentar tot allò que es contempla a l'article 2 d'aquestes bases. També caldrà especificar al projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats solidàries.

4. QUANTITATS DE LES SUBVENCIONS

4.1. L'import total de subvencions a projectes serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals, en concepte d'ajuts al desenvolupament promoguts per ONG i entitats solidàries de Sant Quirze del Vallès. L'Ajuntament reservarà un 10% de la partida anual que es consigni per subvencions a projectes de cooperació, per a l'atenció d'emergències de solidaritat que es puguin produir. Si durant l'any en curs no se'n produeix cap, aquesta reserva podrà ser distribuïda i ampliar-se les subvencions atorgades, d'acord amb els criteris i procediments previstos en aquestes bases per als atorgaments.

Així mateix, l'ajuntament reservarà el 2,5 % de la partida anual que es consigni per subvencions a projectes de cooperació, a activitats de sensibilització local.

4.2. Quanties mínimes i màximes de les subvencions. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 90 % del cost del projecte. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 10% del cost total amb fons propis o finançament de tercers. En aquest darrer cas, caldrà identificar-ne la procedència.
Quan la subvenció superi el 50% del cost del projecte, els serveis tècnics municipals hauran de justificar la raó a l'expedient.

5. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal que els projectes siguin considerats i avaluats hauran de complir les següents condicions:

5.1 Hauran de ser econòmicament viables.

5.2 Hauran de ser socialment viables, responent a les necessitats de les poblacions beneficiàries, i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin. Els destinataris hauran de tenir capacitació organitzativa i tècnica perquè es pugui afavorir la seva continuïtat en acabar el suport extern.

5.3 Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als ciutadans i ciutadanes de Sant Quirze del Vallès i fomentar els valors de la solidaritat i la cooperació. En la informació faran constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

5.4 Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Sant Quirze del Vallès en la preparació, formulació, seguiment i justificació del projecte presentat. La relació de les persones responsables del projecte constarà al formulari de sol·licitud.

5.5 S'haurà d'informar de l'experiència acumulada en projectes a la zona.

5.6 Hauran de comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 10% del cost, ja sigui amb recursos propis o amb finançament de tercers.

5.7 Hauran de comptar amb una contrapart local on es pugui dur a terme el projecte (ONG, institució, fundació... sense afany de lucre) perfectament identificada al formulari de sol·licitud i accessible (per adreça electrònica o de correu, telèfon o fax).

6. PRIORITATS DELS PROJECTES

6.1 Geogràfiques

- *Els projectes dirigits al desenvolupament humà i ajut humanitari de les àrees geogràfiques del Magrib, l'Amèrica Llatina i l'Àfrica subsahariana i altres països amb els quals Sant Quirze del Vallès ha tingut o té especials relacions de caràcter històric social, econòmic.*
- *Els projectes destinats a ciutats o escoles amb les quals el poble de Sant Quirze té establerts agermanaments o projectes de treball continuat i/o on els ciutadans de Sant Quirze hi participen (camps de treball), tindran un suplement en la puntuació.*

6.2 Sectorials

- *Els projectes de formació i enfortiment de les capacitats per elaborar plans de desenvolupament integral de la comunitat i/o per millorar la governació i la participació ciutadana.*
- *Els projectes de suport a l'economia social que impulsin el desenvolupament rural integrat o desenvolupament d'un sector productiu, la millora de capacitats productives, la promoció de l'ocupació i de drets laborals, la creació de cooperatives de treballadors i/o camperols, la creació d'unitats productives integrades en xarxes de comerç just i en general, aquells que tendeixin al foment de la redistribució de la riquesa.*
- *Els projectes educatius entorn a l'alfabetització, la capacitació i formació professional, la millora de les condicions educatives (escoles, biblioteques, etc), l'atenció i educació d'infants en situació de risc d'exclusió social (orfes, infants amb discapacitats, víctimes de violència domèstica, etc.)*

- *Els projectes sanitaris entorn a l'atenció bàsica de salut, l'educació sòcio-sanitària, la millora de les condicions sanitàries (centres mèdics, hospitals, etc.), la salut reproductiva de les dones o a la lluita contra pandèmies.*
- *Els projectes medi ambientals entorn a la gestió del cicle de l'aigua, el sanejament, l'educació ambiental.*
- *Els projectes adreçats al desenvolupament , formació i apoderament de les dones com a agents de transformació social.*
- *La construcció de la pau, l'educació en els drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment de l'autonomia local i el teixit social.*

6.3 Dels beneficiaris.

- *L'adequació dels objectius del projecte a la realitat cultural, forma d'organització social dels beneficiaris així com l'impuls a la democràcia participativa i la implicació local.*
- *Els projectes que tinguin com a destinataris els sectors mes vulnerables de la població: infants, dones, vells, persones amb discapacitats o malalties cròniques, comunitats indígenes, sectors de població en situació d'extrema pobresa, refugiats, desplaçats o retornats i víctimes de guerra o de catàstrofes naturals.*

6.4 *Es consideraran prioritaris aquells projectes que tinguin una continuïtat amb projectes d'anys anteriors, els que impliquin diverses ONG del municipi o que s'insereixin dins un programa més ampli de cooperació al desenvolupament de la zona receptora.*

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es crearà una comissió tècnica formada com a mínim per tres treballadors/es de l'Ajuntament, que estudiarà els diversos projectes i presentarà una proposta tècnica de projectes admesos i exclosos, d'acord amb aquestes Bases, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació.

7.2 D'acord amb aquesta proposta, la comissió tècnica resoldrà els projectes admesos i exclosos i n'avaluarà els admesos, seguint els criteris d'avaluació d'aquestes bases. Aquells projectes que obtinguin menys dels punts indicats a algun dels apartats, no seran finançats.

7.3 Durant el procés de valoració es podrà sol·licitar, si escau, el concurs dels tècnics d'altres institucions.

7.4 La comissió elaborarà una proposta de distribució i assignació de recursos, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que elevarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a la seva aprovació.

7.5 L'Ajuntament de Sant Quirze notificarà per certificació a les entitats promotores l'acord adoptat per Junta de Govern Local.

7.6 Els projectes exclosos de la convocatòria podran ser retirats per part de les entitats corresponents, a partir de tres mesos posteriors al termini de presentació de la sol·licitud.

8. CRITERIS D'AVALUACIÓ

8.1 Els projectes s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris següents:

- *ENTITAT EN RELACIÓ A L'ÀMBIT LOCAL 24 (MÍNIM 10)*

CONCEPTE	*PUNTUACIÓ*

a. Participació d'altres entitats en el projecte	*Altres ONG del municipi*	*3*
	Altres ONG	*2*
	Col·laboració d'altres entitats del municipi	*1*
b. Participació activa a la Mesa Solidària, formació, activitats de difusió i informació fetes o previstes a Sant Quirze.	*100% d'assistència a les reunions de Mesa i grups de treball*	*5*
	80% d'assistència a cursos i accions formatives	*3*
	Activitats de difusió a Sant Quirze (4 mínim)	*5*
c. Valoració dels objectius assolits en projectes i campanyes de sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament	*Es valora si s'han obtingut els objectius esperats, en funció de la previsió inicial i de l'avaluació posterior.*	*5*

- *ENTITAT EN RELACIÓ AL PROJECTE 20 (MÍNIM 9)*

CONCEPTE		*PUNTUACIÓ*
a. Experiència de l'entitat en projectes de desenvolupament a la zona.	*Experiència de 10 o més anys*	*4*
	Experiència d'entre 5 i 9 anys	*3*
	Experiència d'entre 1 i 4 anys	*1*
b. Incidència directa de l'entitat en el projecte	*Participació a 50% amb la contrapart en l'elaboració, seguiment, execució i avaluació del projecte*	*6*
	Participació en el projecte fet per una altra ONG del nord	*3*
c. Valoració de la contrapart	*Activitat continuada a la zona i experiència acumulada*	*2*
	Prestigi local, arrelament al territori	*2*
	Nivell de democràcia interna (organització)	*2*
d. Nivell d'autofinançament. Capacitat de captació de recursos aliens als ajuts públics.		*4*

- *PROJECTE EN RELACIÓ A LES PRIORITATS 14 (MÍNIM 6)*

CONCEPTE		*PUNTUACIÓ*
a. Grau d'integralitat o intersectorialitat del projecte	*Projectes de desenvolupament integral i d'enfortiment de l'autonomia local*	*3*
	Projectes de suport a l'economia social, educatius, sanitaris i medi ambientals	*2*
	Projectes productius i de construcció o reconstrucció, material	*1*
b. Valoració dels projectes amb incidència en les zones prioritàries	*Projectes desenvolupats a Nepal, India, Palestina, Síria, Cuba, El Salvador, Guatemala, Perú, Bolívia, Senegal, Etiòpia, Ruanda i Burkina Faso*	*3*
	Altres països	*1*
c. Grau d'incidència en els sectors mes desfavorits de la població de la comunitat beneficiària	*Els beneficiaris directes formen part d'un sector desafavorit de la població*	*2*
	S'inclou al projecte el nombre i la definició del perfil dels beneficiaris directes i indirectes.	*2*
d. Projectes ja iniciats, projectes destinats a ciutats o escoles amb els quals el poble de Sant Quirze té establerts agermanaments i projectes de treball continuat on els ciutadans de Sant Quirze hi participen (camps de treball)		*2*
e. Valoració dels projectes enfocats a l'apoderament de les dones		*2*

- *PROJECTE EN RELACIÓ A LA QUALITAT TÈCNICA 42 (MÍNIM 20)*

CONCEPTE		*PUNTUACIÓ*
a. Rellevància del projecte	*Grau d'integració i de participació dels beneficiaris en el disseny del projecte*	*2*
	Grau d'integració del projecte a altres programes o projectes complementaris de la zona	*2*
	Grau de compromís del govern local i de la contrapart amb el projecte.	*2*
b. Qualitat del disseny	*Grau de definició d'objectius (amb indicadors)*	*2*
	Descripció dels resultats esperats (amb indicadors)	*2*
	Activitats de formació i capacitació necessàries per desenvolupar el projecte	*2*
	Temporització del projecte (calendari d'actuacions, coordinació i organització)	*2*
c. Implementació del projecte	*Valoració del pressupost i de les finalitats dels recursos econòmics sol·licitats a l'ajuntament*	*2*
	Aportacions econòmiques i tècniques de cada una de les parts	*2*
	Valoració de l'existència de mecanismes per a fer l'execució, el seguiment i l'avaluació del projecte	*2*
d. Viabilitat del projecte	*Objectius precisos i realistes; adequació dels objectius a la realitat cultural i a les formes d'organització social dels beneficiaris*	*2*
	Projectes que respectin el medi natural, la cultura de la comunitat beneficiària i amb caràcter de permanència i estabilitat	*2*
	Racionalitat econòmica i capacitat de finançament	*2*
	Calendari realista	*2*
	Adaptació del projecte a la capacitat administrativa i tècnica dels beneficiaris	*2*
	Garantia de suport de la comunitat receptora	*2*
	Sistema de manteniment i recolzament adequat	*2*
	Capacitat d'autogestió un cop acabada l'ajuda exterior.	*2*
e. Impacte potencial	*Impacte previsible (resultats buscats i no buscats pel projecte) en el desenvolupament social, cultural, econòmic i medi ambiental del projecte per a la comunitat receptora i el seu entorn. Inclou riscos.*	*2*
	Coherència i complementarietat amb altres iniciatives de desenvolupament local	*2*
	Grau de participació local i valoració de l'estratègia d'empoderament	*2*

8.2. En relació als ajuts per emergències:

Les entitats que han presentat projectes pel desenvolupament també podran presentar un projecte d'emergències.

Si es presenta més d'una proposta per emergències la Mesa en decidirà l'atorgament i la distribució, per consens.

Es prioritzaran els projectes següents:

- *Catàstrofes naturals i crisis humanitàries derivades de conflictes armats, de zones on s'estigui treballant.*
- *Projectes de ciutats agermanades.*
- *Projectes ja iniciats i sense tancar.*
- *Projectes realitzats directament per una ONG del municipi.*
- *Altres zones que faci referència les bases en el punt 8.1 b. en relació al projecte.*

L'atorgament o denegació de les subvencions es resoldrà per acord motivat de l'òrgan competent, d'acord amb l'acta de la Mesa de Solidaritat, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal.

El pagament de la subvenció es realitzarà en el mes posterior a l'acord d'assignació, mitjançant transferència bancària, tenint en compte les disponibilitats de la Tresoreria i el Pla de disposició de Fons de l' Ajuntament. En tot cas, es prioritzarà el pagament de la subvenció per emergències davant d'altres subvencions de l'Ajuntament.

La justificació constarà d'una memòria del projecte d'emergència, una relació escrita de les factures que justifiquin la subvenció concedida, les factures o altres documents de valor jurídic equivalent que permetin acreditar el compliment d'execució del projecte subvencionat i un certificat del/de la president/a que subscrigui que la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual ha estat concedida.

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

9.1 L'atorgament o denegació de les subvencions es resoldrà per acord motivat de l'òrgan competent, d'acord amb l'acta de la Mesa de Solidaritat, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal.

La concessió o denegació de les subvencions es notificarà expressament a cada entitat en un termini màxim d'un mes des de la seva aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

9.2. En el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord d'atorgament, les entitats beneficiàries d'ajuts, hauran de presentar davant del registre general de l'Ajuntament, l'escrit d'acceptació de la subvenció atorgada, segons model oficial (ANNEX 2).

Juntament amb la presentació d'aquest escrit, hauran de presentar la justificació documental de disposar del 10% de l'import total del projecte, en recursos propis o provinents de tercers.

9.3 El pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant es realitzarà en els dos mesos posteriors a l'acord d'assignació d'ajuts, mitjançant transferència bancària, tenint en compte les disponibilitats de la Tresoreria i el Pla de disposició de Fons de l' Ajuntament.

9.4 Al cap de sis mesos des de la transferència feta per l'Ajuntament a l'entitat receptora, caldrà presentar a la Regidoria de Solidaritat i Cooperació un breu informe del seu progrés i estat d'execució.

9.5 La justificació final de l'ajut haurà de realitzar-se com a màxim dos mesos després de la finalització del projecte, presentant la documentació adient, segons el formulari oficial i la memòria justificativa, en el registre general, a l'OAC de l'Ajuntament:

La memòria justificativa inclou:

- *Memòria detallada del projecte al qual s'ha atorgat la subvenció (annex 3A).*

- *Balanç econòmic, juntament amb una relació escrita de les factures que justifiquin la subvenció concedida i els ingressos obtinguts (annex 3B).*

Adjunt al formulari de memòria justificativa l'entitat haurà de presentar:

- *Les factures o altres documents de valor jurídic equivalent corresponents a la totalitat de la despesa executada. D'aquestes, les corresponents a l'import subvencionat han de ser originals, la resta poden ser fotocòpies. En cas de no disposar d'aquestes últimes, s'admetrà la presentació d'una liquidació econòmica per part de l'entitat matriu (contrapart) o un certificat.*

  Requisits que han de complir les factures:
  - *Han de dur la data de l'any que s'executi el projecte.*
  - *Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.*
  - *Fer referència a despeses generades pel projecte objecte de la subvenció.*
  - *Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).*

- *Documents bancaris que acreditin el tipus de canvi existent entre la moneda local i l'euro, en la data de la transacció efectuada al país destinatari.*
- *Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat, que contingui la llegenda i anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.*
- *L'informe d'un tercer avaluador (Ajuntament, ambaixada o consolat d'Espanya a la zona, agència de cooperació, ONG acreditada,....) que acrediti la seva realització.*
- *Quan el projecte sigui cofinançat amb altres fons provinents d'altres subvencions o de fons propis, també hauran de justificar-se aquests imports i la procedència.*

9.6 Si la documentació justificativa està presentada en un idioma diferent dels oficials a Catalunya, caldrà adjuntar la corresponent traducció.

9.7 Si la documentació presentada no compleix els requisits mínims establerts, la Regidoria de Solidaritat i Cooperació ho notificarà a l'entitat, la qual en un termini d'un mes haurà d'esmenar-ho. Si aquesta esmena no es produís, es procediria a la revocació de l'ajut, i el retorn dels diners anticipats, fet que impediria, a més, la concessió de noves subvencions a la següent convocatòria.

9.8 L'entitat promotora haurà de comunicar qualsevol canvi que afecti la realització del projecte. Si aquest canvi és substancial podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

10. PROCEDIMENT I CONDICIONS PER A CURSAR SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ

Les entitats de la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que realitzen activitats de sensibilització desenvolupades al poble de Sant Quirze del Vallès per promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació, poden sol·licitar una subvenció destinada a aquest fi (que suposa el 2,5% de la partida de subvenció a projectes de cooperació).

Els terminis i el procediment per a cursar les sol·licituds de subvenció per a activitats de sensibilització seran els mateixos que figuren als articles 3.1, 3.2 i 3.3 d'aquestes Bases, amb excepció del model de sol·licitud a presentar, que es correspondrà a l'annex C.

A l'annex C caldrà detallar la previsió de les activitats de sensibilització per a l'any 2014 susceptibles a rebre la subvenció, els objectius generals i específics esperats i la previsió d'ingressos i despeses per a cada activitat.

Juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar la següent documentació:

- *Memòria documental de les activitats desenvolupades al municipi de Sant Quirze l'any anterior, que inclogui una valoració dels objectius assolits.*
- *Memòria econòmica de l'exercici anterior, que inclogui un estat comptable i el balanç d'ingressos i despeses, amb indicació de les fonts de finançament de l'entitat.*

Quedaran excloses de la convocatòria aquelles sol·licituds d'entitats que no hagin desenvolupat activitats d'aquest tipus durant l' any anterior.

El procediment de selecció serà el mateix que figura a l'apartat 7 d'aquestes Bases.

Els criteris de valoració es ponderaran en el conjunt de les activitats i en el marc de les previsions pressupostàries de l'exercici, a objecte de garantir una millor redistribució dels recursos amb el següent barem:

- *Per formar part de la mesa de solidaritat i assistir a les reunions: 3 punts*
- *Per promocionar activitats solidàries dins del municipi: fins a 3 punts. (1 punt per activitat)*
- *Per participar/col·laborar a les activitats solidàries que programi o en les que col·labori l'ajuntament: fins a 5 punts. (0,5 punts per activitat)*

L'atorgament o denegació de les subvencions es resoldrà per acord motivat de l'òrgan competent, d'acord amb l'acta de la Mesa de Solidaritat, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal.

La concessió o denegació de les subvencions es notificarà expressament a cada entitat en un termini màxim d'un mes des de la seva aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Pel caràcter anual d'aquesta subvenció, el termini per presentar la justificació final serà el 28 de febrer de l'any següent.

La documentació justificativa de la realització de les activitats subvencionades es presentarà mitjançant formulari, que inclourà:

- *Memòria detallada de les activitats a les quals s'ha atorgat la subvenció (annex 3.C).*
- *Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb una relació escrita de les factures que justifiquin la subvenció concedida (annex 3.D).*
- *Les factures que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida i la documentació acreditativa del seu pagament.*

Com a condicions bàsiques, totes les activitats subvencionades han de complir amb el que es detalla a continuació:

- *Hauran de comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 10% de la subvenció sol·licitada, ja sigui amb recursos propis o amb finançament de tercers*
- *Hauran de fer difusió de les activitats i fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama de l' Ajuntament.*

11. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PROMOTORA

Entre altres obligacions derivades d'aquestes bases i de la legislació general d'aplicació, les entitats promotores tenen expressament les següents:

a. *Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de l'ajut.*

b. *Els projectes hauran de fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama de l' Ajuntament.*

c. *Totes les entitats que hagin rebut subvenció municipal es comprometen a aportar imatges per a il·lustrar la difusió pública de la destinació dels projectes.*

d. *Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.*

12. RESPONSABILITAT CIVIL I RÈGIM SANCIONADOR

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2033, de 17 de novembre General de Subvencions.

13. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 16 de febrer de 1999 (BOP 22/06/99 i DOGC 29/06/99), la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques."

Segon.- Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa, per un import de 81.049 €, amb càrrec a la partida1300.2311.4800000 del pressupost vigent.

Tercer.- Publicar les *Bases particulars reguladores de la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per les ONG i entitats solidàries de Sant Quirze del Vallès*, per l'any 2014, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un període de 20 dies hàbils i a la pàgina web municipal, a l'efecte d'inici del procés de convocatòria.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.