D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades de caràcter personal identificades o identificables. No obstant això, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través dels tràmits relacionats www.santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2014000011
Caràcter:	Ordinària
Data:	20 de maig de 2014
Constitució:	12:20
Aixecament:	12:45

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Montserrat Mundi i Mas	CIU
Edelmiro Balboa Blanco	CIU
Antoni Rebolleda Calendario	PSC-PM
Jaume Cols Petit	PP
Josep Antoni Delgado Rivera	CIU
Mercè Vallès Corominas	CIU

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Cap

PRESIDENT

Montserrat Mundi i Mas.

SECRETARIA

Helena Muñoz Amorós.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànime dels membres presents.

1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 6 de maig de 2014.

2. Canvi finalitat dels fons reservats a emergències, exercici 2013

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist el certificat d'acord de Junta de Govern Local, de data 24 de desembre de 2013, pel qual s'aprova atorgar 7.000 euros a l'Ateneu del Món, de subvenció per emergències, per la compra i medicalització d'una ambulància per Síria.

2. D'acord amb les cartes i documentació presentades el 19 de febrer i el 23 d'abril de 2014 per l'Ateneu del Món, on demana un canvi de finalitat pel projecte d'emergències de l'any 2013, atesa la greu situació generada pel conflicte bèl·lic actual.

3. D'acord amb l'informe tècnic emès pel cap de l'Àrea de Serveis Personals, en data 30 d'abril de 2014.

FONAMENTS DE DRET

Articles 8.2 i 9.8 de les Bases particulars reguladores de la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per les ONG i entitats solidàries de Sant Quirze del Vallès.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar el canvi de finalitat de la subvenció atorgada, i que correspon al "Projecte d'educació a Síria".

Segon.- Fer efectiva la transferència a favor de l'Ateneu del Món per al "Projecte d'educació a Síria", per import de 7.000 €.

Tercer.- Comunicar aquesta resolució als serveis d'Intervenció i Tresoreria.

3. Aprovació de les Bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat 2014/2015

ANTECEDENTS DE FET

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Des del servei de Benestar i Família de l'Ajuntament de Sant Quirze es valora adient la creació de les bases i barems per tal d'universalitzar l'accés als ajuts individuals destinats a donar suport a l'escolaritat als nens/es del municipi.

És una prestació destinada a cobrir les següents necessitats derivades de l'escolarització dels infants per al curs 2014/2015:

- Sortides i material escolar.
- Llibres escolars.

Podrà optar en aquests ajuts qualsevol família amb infants de 3 a 16 anys, que durant el curs escolar 2014/2015 estiguin cursant el segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria i que estiguin empadronats al municipi.

La concessió de l'ajut estarà sotmesa al nivell d'ingressos de la unitat familiar i a la seva situació sociofamiliar, segons els barems establerts a les bases específiques que s'han elaborant per aquesta finalitat.

Els barems contemplen aspectes econòmics i socials que caldrà acreditar documentalment en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Es concediran els ajuts prioritzant les sol·licituds amb més puntuació fins a esgotar la partida pressupostària destinada a aquesta finalitat. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la família corresponent. En cap cas l'ajut podrà superar l'import de la despesa subvencionada.

FONAMENTS DE DRET

Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
Bases general reguladores de la concessió de subvencions.
Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, articles 58 i 59.
Llei 38/2003 del 17 de Novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat per al curs 2014/2015.

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT 2014/ 2015

1- OBJECTE I VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès atorga als infants del municipi i a les seves famílies per al curs 2014/2015
És un ajut econòmic destinat a cobrir despeses derivades de l'escolarització dels infants als nivells d'educació infantil, primària i secundària obligatòria:

A- SORTIDES I MATERIAL ESCOLAR.
B- LLIBRES ESCOLARS.

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen les bases.

2- BENEFICIARIS: FAMILIES SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar els ajuts previstos en aquestes bases qualsevol família amb infants de 3 a 16 anys que estiguin empadronades al municipi i que cursin estudis en centres educatius públics.
La concessió d'aquests ajuts estaran sotmesos al nivell d'ingressos de la unitat familiar, la seva situació sociofamiliar i a la correcta escolarització de l'infant (segons la LEC, Llei d'Educació de Catalunya).

3- TERMINIS I PROCEDIMENT PER CURSAR LES SOL·LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds s'obrirà el 21 de maig fins al 30 de maig del 2014 (ambdós inclosos).
Per tal que les beques siguin considerades i avaluades és necessari:
• Presentar la sol·licitud mitjançant model específic (Model C3X121) i tota la documentació requerida.

4- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El representant legal de l'infant beneficiari podrà sol·licitar l'ajut mitjançant model de sol·licitud especifica (Model C3X121) a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
Les persones sol·licitants hauran d'aportar documentació referida als membres de la unitat familiar.

Documentació sociofamiliar

- DNI/NIE, permís de residència o passaport de tots els membres de la unitat familiar.
- TSI (Targeta Sanitària Individual) de l'infant.
- Llibre de família.
- En cas de representació legal o acolliment del/la menor beneficiari/ària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos d'ambdós progenitors.

- En cas d'escolarització en centre privat concertat, la resolució del/la director/a del serveis territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'equip atenció psicopedagògica o per la direcció del centre educatiu que certifiqui que el/la menor beneficiari/ària ocupa una plaça reservada al centre privat concertat.

Documentació econòmica

De tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys:
- Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE (antic INEM) amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar a través de www.sepe.es i trucant al telèfon 901 119 999.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de ser autònoms o empresaris, l'última declaració de l'IRPF.
- En cas de ser dones víctimes de violència masclista Llei 05/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, no es tindran en compte els ingressos de l'agressor. Cal aportar la sentència judicial.
- En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.
- En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, és necessari omplir al formulari de sol·licitud la declaració jurada d'ingressos.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
- Informe de vida laboral actualitzat en la data de la sol·licitud

5- QUANTIES DELS AJUTS

El pressupost municipal de 2014 destina 11.000 € a la concessió d'aquests ajuts:

A- PER A SORTIDES I MATERIAL ESCOLAR: 7.000 €.
Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 10 punts.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 10 punts.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant. **En cap cas l'ajut pot superar l'import de la despesa subvencionada.**

B- PER A LLIBRES ESCOLARS: 4.000 €.
Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 14 punts.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 14 punts.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant. **En cap cas l'ajut pot superar l'import de la despesa subvencionada.**

6- BAREMS DE PUNTUACIÓ I FÒRMULES DE CÀLCUL

6.1. Valoració de la situació econòmica

$$\text{Renda per càpita} = \frac{\text{Suma ingressos mensuals de la unitat familiar - despeses de l'habitatge (fins a un màxim de 600 euros)}}{\text{Nombre de membres a la unitat familiar}}$$

De la renda per càpita es puntuarà:
Fins a 113,82 € mensuals 12 punts
De 113,82 € a 227,64 € mensuals 10 punts
De 227,64 € a 341,47 € mensuals 8 punts
De 341,47 € a 455,29 € mensuals 6 punts
Mes de 455,86 € mensuals No es continua valorant

6.2. Dades sociofamiliars

a) Nombre de fills menors de 18 anys:
1fill ..... 0,0 punts
2 fills ..... 0,5 punts
3 fills..... 1,0 punts
4 fills o més..... 1,5 punts
b) Família monoparental..... 1,0 punts
c) Infància en risc..... 1,5 punts
4
d) Condicions de l'habitatge ..... 0,5 punts
e) Procés de separació de la parella ..... 0,5 punts
f) Manca de suport social i familiar ..... 1,0 punts
g) Existència de discapacitat o problemes
de salut del menor o del cuidador..... 1,0 punts
h) Seguiment adequat del pla de millora 1,0 punts

7- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT:

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics del municipi procedirà a la seva valoració.
Si es considera adient s'establirà una entrevista amb l'educadora social municipal per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.
S'emetrà informe tècnic amb les puntuacions atorgades a cada sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts i es publicarà al taulell d'anuncis corporatiu, al WEB corporatiu i als centres educatius.
S'establirà un termini de 10 dies, a comptar a partir de la publicació, per a interposar al·legacions.
Una vegada resoltes les al·legacions, en cas que n'hi hagi, s'aprovarà la distribució dels ajuts per la Junta de Govern Local.
Un cop aprovats els ajuts es farà difusió del contingut de l'acord mitjançant publicació al taulell d'anuncis corporatiu, al WEB corporatiu i als centres educatius.
La relació que es publicarà constarà del número de registre de la sol·licitud.

8. PAGAMENT

El pagament de l'ajut als beneficiaris es durà a terme en espècie (llibres, material escolar i/o sortides) a través del següent procediment:

Un cop aprovats els ajuts i feta la difusió del contingut de l'acord mitjançant publicació al taulell d'anuncis corporatiu, al WEB corporatiu i als centres educatius, l'Ajuntament liquidarà el import econòmic assignat a cada beneficiari al Centre Escolar que li correspongui mitjançant endós. El Centre Escolar lliurarà a cada beneficiari el material escolar, llibres i/o l'assignació de sortides que segons l'ajut li correspongui i dintre de l'any en curs.

9. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

De conformitat amb la Llei de 38/2003 general de subvencions, les famílies beneficiàries de l'ajut l'hauran de justificar convenientment. Donat que seran els centres docents el que en la figura d'endossatari rebran l'import econòmic de la subvenció que serà lliurada a l'alumne beneficiari en espècie, la justificació d'aquestes serà duta a terme pel centre escolar.

Els centres docents expediran un certificat que acrediti que l'alumnat beneficiari dels ajuts ha participat en les activitats escolars i/o que ha adquirit els llibres.

.- El certificat referent a l'alumnat que ha participat a les activitats sempre s'ha d'expedir en una data posterior a la d'acabament de l'activitat concreta per garantir que l'alumnat hi hagi pres part.

.- El certificat relatiu als llibres, s'han de presentar un cop l'alumne hagi fet tota la despesa pel concepte corresponent, encara que el centre en faci un cobrament fraccionat, i només es poden presentar una vegada per cada alumne.

Les escoles faran arribar les certificacions a l'Ajuntament abans del dia 30 de juny de 2015.

El Centre docent conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts en nom de l'alumne beneficiari, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control."

Segon.- Aprovar el document comptable d'autorització a càrrec de la partida de Programa Activitats Infància i Família 5300 2310 4800000 per import de 11.000,00€.

Tercer.- Comunicar aquest acord als centres educatius de Sant Quirze del Vallès.

4. Aprovació Bases per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual a les famílies, per al pagament de les quotes de la llar d'infants municipal, per al curs 2014-2015

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Sant Quirze, dins de l'àmbit de les seves competències, té l'objectiu d'assistir i cooperar amb l'escolarització de l'educació infantil de 0 a 3 anys i contribuir a ajudar als pares i mares dels alumnes d'aquesta franja d'edat, i que estiguin matriculats a l'escola bressol municipal, amb ajuts econòmics que ajudin a suportar les despeses econòmiques del cost anyal del curs.

2. Amb aquest objectiu, des del seu inici, l'Ajuntament ha convocat cada curs les bases que regeixen la concessió d'uns ajuts individuals a les famílies per a contribuir en les despeses originades per la seva conciliació laboral i familiar.

3. Les bases que s'han elaborat contemplen criteris relacionats amb el nombre de fills, la tipologia de la família i el seu nivell d'ingressos, així com la consideració d'una discapacitat reconeguda en l'alumne que assisteix a l'escola bressol.

4. L'Ajuntament de Sant Quirze disposa, en el pressupost del 2014, d'una partida de Subvencions pels alumnes de l'Escola Bressol Municipal, amb saldo suficient per atendre les sol·licituds del primer trimestre del curs 2014-2015, atès que els pagaments es realitzaran per mesos vençuts.

5. Considerant l'informe del tècnic de gestió del servei d'Educació de data 22 d'abril de 2014,

FONAMENTS DE DRET

- Articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Articles 8 i concordants de la Llei 38/2003,de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les Bases que regeixin la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual a les famílies per al pagament de l'Escola Bressol Municipal El Patufet, en el curs 2014-2015, segons es detalla a continuació:

"Bases que regeixen la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts econòmics, de caràcter individual a les famílies, destinats a les quotes de la llar d'infants municipal, en el curs 2014-2015

Clàusula 1ª. Objecte de la convocatòria.
Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals a les famílies, destinats a les quotes de la llar d'infants municipal.

Clàusula 2ª. Destinataris de l'ajut.
Són beneficiaris dels ajuts els responsables dels infants empadronats a Sant Quirze del Vallès, que estiguin matriculats a la llar d'infants municipal en el curs 2014-2015, i ho justifiquin documentalment.

Clàusula 3ª. Criteris de priorització en les concessions d'ajut i bonificacions que s'aplicaran.

a) Ajuts generals

Les famílies que acreditin no haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als llindars màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar i calculat sobre la IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya)

Valoració de la situació econòmica
1.- Especificar de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, la seva situació laboral i econòmica (ingressos fixes o no), la temporalització d'aquesta situació i els ingressos mensuals.

La renda familiar s'obtindrà per la suma de les bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària. Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.
En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe de Serveis Socials que haurà d'acreditar quins són els ingressos.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de presentar la documentació per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

2.- De la suma dels ingressos líquids obtinguts segons les especificacions del punt 1, restar l'import de la despesa anual en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de 7.967,73 euros (1 vegada IRSC).

Bonificacions que s'aplicaran sobre la quota mensual en concepte d'ajuts generals:

Bonificacions a aplicar sobre les quotes mensuals				
Membres	RENDES FAMILIARS			
Unitat Familiar	fins a 23903	entre 23903,01 i 31870,00	entre 31870,01 i 39838,00	entre 39838,01 i 47806,00
2 membres	5%	0	0	0

3 membres	10%	5%	0	0
4 membres	15%	10%	5%	0
5 membres	20%	15%	10%	5%
6 membres	25%	20%	15%	10%
Mes de 6 membres	30%	25%	20%	15%

b) Ajuts específics

Per optar a aquests ajuts s'haurà d'acreditar que la família es troba en els casos següents:

b.1 En cas de família nombrosa o monoparental
L'import dels ajuts, per infant i mes, serà del **20 %** de l'import de la quota mensual.

b.2 Alumnes amb discapacitat
L'import dels ajuts serà del **20%** de l'import de la quota mensual, pels alumnes que documentin una discapacitat reconeguda.

b.3 En cas de tenir més d'un fill al centre.
L'import dels ajuts, pel segon o més fills, serà del **50%** de l'import de la quota mensual.

L'import total de les bonificacions mensuals aplicades en concepte d'ajuts generals i/o específiques no podrà excedir del 50% de la quota mensual corresponent.

Clàusula 4ª Pressupost dels ajuts
L'import global dels ajuts no podrà superar la dotació de la partida pressupostària habilitada a l'efecte, que en tot cas tindrà una dotació màxima de 65.000 €. L'import mensual de les bonificacions aplicades no podrà excedir dels 5.909 €.

Clàusula 5ª. Incompatibilitats.
Els ajuts regulats a les presents bases són incompatibles amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

Clàusula 6ª. Tramitació de les sol·licituds.

6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels infants a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat establert a tal efecte.

6.2. La sol·licitud, degudament emplenada, s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:
a) Fotocòpia del llibre de família complet.
b) Fotocòpia del DNI dels pares o tutors.
c) Volant de convivència.
d) Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental
e) Documentació que acrediti el reconeixement de la discapacitat de l'alumne.
f) Justificant Renda. Exercici 2014.

Clàusula 7ª. Termini per presentar les sol·licituds.
El termini de presentació de sol·licituds, serà de l'1 fins al 20 de setembre de 2014, ambdós inclosos.
L'alumnat matriculat a l'Escola Bressol Municipal amb posterioritat al termini establert de matrícula (incorporació tardana) haurà de presentar les sol·licituds del 2 al 20 de febrer de 2015 (ambdós inclosos) a l'Ajuntament. En aquest cas els efectes econòmics tindran lloc a partir del mes següent a la matriculació.

Clàusula 8ª. Pagament.
L'Ajuntament comunicarà a l'empresa concessionària de la gestió de l'Escola Bressol Municipal El Patufet, la relació de famílies que han sol·licitat els ajuts i que han acreditat complir els criteris de la clàusula 3ª de les presents bases.

L'empresa concessionària realitzarà mensualment la verificació de les dades objecte dels esmentats ajuts i procedirà a descomptar de l'import mensual vençut de cada rebut, la quantitat que correspongui, segons queda especificat a la clàusula 3ª de les presents bases.

Per a rebre els imports descomptats, l'empresa concessionària haurà de justificar davant de l'ajuntament que les quantitats abonades es destinen a la finalitat per a la qual han estat concedides.

Per acreditar això se seguirà el següent procediment:
a) L'empresa concessionària de la gestió de l'Escola Bressol municipal El Patufet presentarà mensualment la relació d'abonaments mensuals efectuats, certificant l'assistència dels alumnes a l'Escola Bressol. La no assistència del nen o nena a la llar d'infants per causes justificades, no fa decaure el dret al cobrament de l'ajut. La no assistència injustificada i perllongada, en canvi, pot motivar la incoació d'expedient de revocació per incompliment de la finalitat de l'ajut.
Igualment es tindrà en consideració la incorporació d'un nou membre a la unitat familiar quan aquest determini la consideració de família nombrosa
b) Un cop revisada per l'Ajuntament la justificació d'assistència i la relació d'imports que presenti l'empresa concessionària, s'ordenarà el pagament de les quantitats efectivament justificades.
c) El pagament dels ajuts a l'empresa concessionària es liquidarà mensualment a partir de la recepció de la factura corresponent.

Clàusula 9ª. Règim jurídic.
En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, 8 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també, al RD 87/2006, de 21/07/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions."

Segon.- Aprovar el document comptable de reserva de crèdit per import de 23.636,00 € a càrrec de la partida 5103 3210 4720000 de l'exercici de 2014, en concepte de previsió d'ajuts del primer quadrimestre del curs 2014-2015.

Tercer.- Aprovar el formulari (Model C3X402) per la sol·licitud dels ajuts econòmics regulats per les presents bases.

Quart.- Publicar les bases al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de l'Escola Bressol Municipal El Patufet.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a l'Escola Bressol Municipal, a l'empresa CLECE i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

5. Aprovació Bases ajuts econòmics de caràcter individual a les famílies, per al pagament de les quotes de l'escola municipal de música Can Barra, per al curs 2014-2015

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Sant Quirze, dins de l'àmbit de les seves competències, té l'objectiu d'assistir i cooperar amb l'aprenentatge de la música dels infants del municipi entre els 3 i els 16 anys i contribuir a ajudar als pares i mares dels alumnes d'aquesta franja d'edat, i que estiguin matriculats a l'escola municipal de música, amb ajuts econòmics que ajudin a suportar les despeses econòmiques del cost anyal del curs.

2. Amb aquest objectiu, l'Ajuntament ha elaborat unes bases que regulin la concessió d'uns ajuts individuals a les famílies per a contribuir en les despeses originades per la seva conciliació laboral i familiar.

3. Les bases que s'han elaborat contemplen criteris relacionats amb el nombre de fills, la tipologia de la família i el seu nivell d'ingressos, així com la consideració d'una discapacitat reconeguda en l'alumne que assisteix a l'escola de música.

4. L'Ajuntament de Sant Quirze disposa, en el pressupost del 2014, d'una partida de Subvencions pels alumnes de l'Escola Municipal de Música, amb saldo suficient per atendre les sol·licituds del primer quadrimestre del curs 2014-2015, atès que els pagaments es realitzaran per mesos vençuts.

5. Considerant l'informe del tècnic de gestió del servei d'Educació de data 23 d'abril de 2014,

FONAMENTS DE DRET

- Articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Articles 8 i concordants de la Llei 38/2003,de 17 de novembre, general de subvencions,
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les Bases que regeixin la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual a les famílies per al pagament de l'Escola Municipal de Música Can Barra, en el curs 2014-2015, segons es detalla a continuació,

"Bases que regeixen la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts econòmics, de caràcter individual a les famílies, destinats a les quotes de la escola municipal de música, Can Barra, en el curs 2014-2015

Clàusula 1ª. Objecte de la convocatòria.
Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals a les famílies, destinats a les quotes de l'escola municipal de música, Can Barra.

Clàusula 2ª. Destinataris de l'ajut.
Són beneficiaris dels ajuts els responsables dels infants empadronats a Sant Quirze del Vallès, que estiguin matriculats a l'escola municipal de música, Can Barra en el curs 2014-2015, i ho justifiquin documentalment.

Clàusula 3ª. Criteris de priorització en les concessions d'ajut i bonificacions que s'aplicaran.

a) Ajuts generals

Les famílies que acreditin no haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als llindars màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar i calculat sobre la IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya)

Valoració de la situació econòmica

1.- Especificar de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, la seva situació laboral i econòmica (ingressos fixes o no), la temporalització d'aquesta situació i els ingressos mensuals.

La renda familiar s'obtindrà per la suma de les bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària. Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.
En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos on no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe de Serveis Socials que haurà d'acreditar quins són els ingressos.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de presentar la documentació per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

2.- De la suma dels ingressos líquids obtinguts segons les especificacions del punt 1, restar l'import de la despesa anual en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de 7.967,73 euros (1 vegada IRSC).

Bonificacions que s'aplicaran sobre la quota mensual en concepte d'ajuts generals:

Bonificacions a aplicar sobre les quotes mensuals				
Membres	RENDES FAMILIARS			
Unitat Familiar	fins a 23903	entre 23903,01 i 31870,00	entre 31870,01 i 39838,00	entre 39838,01 i 47806,00
2 membres	5%	0	0	0
3 membres	10%	5%	0	0
4 membres	15%	10%	5%	0
5 membres	20%	15%	10%	5%
6 membres	25%	20%	15%	10%
Mes de 6 membres	30%	25%	20%	15%

b) Ajuts específics

Per optar a aquests ajuts s'haurà d'acreditar que la família es troba en els casos següents:

b.1 En cas de família nombrosa o monoparental
L'import dels ajuts, per infant i mes, serà del **20 %** de l'import de la quota mensual.

b.2 Alumnes amb discapacitat
L'import dels ajuts serà del **20%** de l'import de la quota mensual, pels alumnes que documentin una discapacitat reconeguda.

b.3 En cas de tenir més d'un fill al centre.
L'import dels ajuts, pel segon o més fills, serà del **50%** de l'import de la quota mensual.

L'import total de les bonificacions mensuals aplicades en concepte d'ajuts generals i/o específiques no podrà excedir del 50% de la quota mensual corresponent.

Clàusula 4ª. Pressupost dels ajuts
L'import global dels ajuts no podrà superar la dotació de la partida pressupostària habilitada a l'efecte, que en tot cas tindrà una dotació màxima de 35.000 €. L'import mensual de les bonificacions aplicades no podrà excedir dels 3.182 €

Clàusula 5ª. Incompatibilitats.
Els ajuts regulats a les presents bases són incompatibles amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

Clàusula 6ª. Tramitació de les sol·licituds.
6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat establert a tal efecte.

6.2. La sol·licitud, degudament emplenada, s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:
a) Fotocòpia del llibre de família complet
b) Fotocòpia del DNI dels pares o tutors
c) Volant de convivència
d) Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental
e) Documentació que acrediti el reconeixement de la discapacitat de l'alumne

f) Justificant Renda. Exercici 2014.

Clàusula 7ª. Termini per presentar les sol·licituds.
El termini de presentació de sol·licituds, serà de l'1 fins al 20 de setembre de 2014, ambdós inclosos.
L'alumnat matriculat a l'Escola Municipal de Música amb posterioritat al termini establert de matrícula (incorporació tardana) haurà de presentar les sol·licituds del 2 al 20 de febrer de 2015 (ambdós inclosos) a l'Ajuntament. En aquest cas els efectes econòmics tindran lloc a partir del mes següent a la matriculació.

Clàusula 8ª. Pagament.
L'Ajuntament comunicarà a l'empresa concessionària de la gestió de l'Escola Municipal de Música, Can Barra, la relació de famílies que han sol·licitat els ajuts i que han acreditat complir els criteris de la clàusula 3ª de les presents bases.

L'empresa concessionària realitzarà mensualment la verificació de les dades objecte dels esmentats ajuts i procedirà a descomptar de l'import mensual vençut de cada rebut, la quantitat que correspongui, segons queda especificat a la clàusula 4ª de les presents bases.

Per a rebre els imports descomptats, l'empresa concessionària haurà de justificar davant de l'ajuntament que les quantitats abonades es destinen a la finalitat per a la qual han estat concedides.

Per acreditar això se seguirà el següent procediment:
a) L'empresa concessionària de la gestió de l'Escola Municipal de Música, Can Barra, presentarà mensualment la relació d'abonaments mensuals efectuats, certificant l'assistència dels alumnes a l'Escola Municipal de Música. La no assistència del nen o nena a l'escola per causes justificades, no fa decaure el dret al cobrament de l'ajut. La no assistència injustificada i perllongada, en canvi, pot motivar la incoació d'expedient de revocació per incompliment de la finalitat de l'ajut.
   Igualment es tindrà en consideració la incorporació d'un nou membre a la unitat familiar quan aquest determini la consideració de família nombrosa
b) Un cop revisada per l'Ajuntament la justificació d'assistència i la relació d'imports que presenti l'empresa concessionària, s'ordenarà el pagament de les quantitats efectivament justificades.
c) El pagament dels ajuts a l'empresa concessionària es liquidarà mensualment a partir de la recepció de la factura corresponent.

Clàusula 9ª. Règim jurídic.
En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, 8 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també, al RD 87/2006, de 21/07/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions."

Segon.- Aprovar el document comptable de reserva de crèdit per import de 12.728,00 € a càrrec de la partida 5102 3240 4800000 de l'exercici de 2014, en concepte de previsió d'ajuts del primer quadrimestre del curs 2014-2015.

Tercer.- Publicar les bases al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de l'Escola Municipal de Música Can Barra.

Quart.- Comunicar aquest acord a l'Escola Municipal de Música Can Barra i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament

6. Normativa Aules d'Estudi a Sant Quirze del Vallès

ANTECEDENTS DE FET

A Sant Quirze del Vallès viuen 2.648[1] joves de 17 a 29 anys, la majoria d'ells estudiants, el que implica un 13,43% de la població.

El jovent de Sant Quirze del Vallès estudia fins a una edat avançada i el seu nivell educatiu és molt alt[2]

Sant Quirze del Vallès, però, no disposa de cap espai específic per als i les estudiants que vulguin fer treballs, deures, estudiar, etc. en horari fora dels ordinaris i normalitzats existents al municipi com podrien ser els de la Biblioteca municipal o, en el cas de l'INS, la biblioteca i aules preparades per a tal o l'Escola d'Adults municipal.

És a dir, molts i moltes estudiants han de marxar a les aules d'estudi obertes per a tal a les universitats properes i d'altres tenen dificultats de trobar un entorn adient fora de casa per tal de poder fer-ho (sense sorolls, sense distraccions,...) , sobretot en aquelles èpoques de l'any caracteritzades per a una intensitat superior d'exàmens, ja siguin a nivell d'ensenyament superior, com de batxillerat.

Des de la regidoria de Joventut es veu necessari iniciar un projecte d'AULES d'ESTUDI[3] per tal de facilitar la tasca dels i de les estudiants a l'hora de poder concentrar-se en la preparació de les seva avaluacions, sobretot de manera puntual, en determinades dates de l'any lectiu.

Aquesta iniciativa està inclosa com a nova proposta dins el Pla de Treball del Pla Local de Joventut aprovat pel Ple el passat desembre de 2013.

UBICACIÓ: Un cop feta la consulta a altres municipis i equipaments amb experiències similars, es va decidir, segons informe de Joventut, a data 15 de gener de 2014, escollir la Biblioteca Municipal per a posar en marxar la primera proposta del projecte "Aules d'Estudi", ja sigui per les seves condicions infraestructurals, com materials com d'ubicació.

PERFIL: Aquesta Aula d'Estudi estarà al servei de persones nascudes entre 1985 i 1997 i es donarà prioritat a les persones del municipi.

DATES PROPOSADES: Del 20 de maig al 19 de juny de 2014

---

[1] *Dades del padró municipal a desembre de 2012*
[2] *Dades extretes de la diagnosi del Pla Local de Joventut 2013-2016*
[3] *Aquesta nova proposta està inclosa en l'eix extern d'emancipació i participació, àmbit d'Educació*

HORARIS PROPOSATS: De dilluns a dijous[4] de 21 a 01h; Dissabtes i diumenges de 16.00 a 21.00h

RECURSOS: Quant a recursos ens referim a bàsicament als humans i econòmics.

1. Humans: una persona amb les funcions de control d'accés, servei de vigilància i coordinació servei d'internet. Se'n faran càrrec les plans d'ocupació adscrites a Joventut.

2. Econòmics: Bàsicament les despeses que es podrien desprendre dels subministres (llum i neteja)

Donat que es tracta d'un servei ubicat en un equipament de titularitat municipal, amb uns objectius clarament identificats i definits amb horari fora de l'habitual (nocturn i festiu) amb una normativa aprovada de caire intern de la Biblioteca que no s'adiu als objectius abans esmentats, resulta necessària l'existència de normativa d'ús de l'aula d'estudi a fi i efecte de que les persones usuàries tinguin coneixement de les mínimes normes de convivència aplicables a l'ús de l'espai ajustat als objectius als que es destinarà, i per tant sigui un ús adient i pacífic.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar la normativa d'ús de l'aula d'estudi per al Projecte Aula d'Estudi amb el redactat següent:

"NORMATIVA AULA D'ESTUDI

Condicions d'accés

L'aula d'estudi està destinada a la lectura i l'estudi, són limitades i d'acord amb la present normativa, són acotades a l'aforament màxim de l'espai usat per a tal, en aquest cas, la sala d'actes de la biblioteca municipal.

Per accedir a l'aula d'estudi els usuaris han d'haver nascut entre els anys 1985 i 1997. S'haurà de presentar el DNI i es prioritzarà l'accés a persones amb domicili a Sant Quirze del Vallès.

L'aula té capacitat per a 40 persones assegudes.

La sala restarà disponible en horari de dilluns a dijous de 21.00 a 01.00 hores, i els dissabtes i diumenges de 16.00 a 21.00 hores. Amb caràcter extraordinari i el pertinent preavís, l'aula d'estudi podrà quedar fora de servei amb motiu d'alguna activitat programada.

Ús de les instal·lacions

[4] *Descartem els divendres perquè es considera que no seria un dia de gran afluència de gent.*

Amb la finalitat de poder oferir el millor servei possible en un ambient adequat, totes les persones usuàries han de col·laborar acomplint unes mínimes normes, respectant a la resta d'usuaris i usuàries i el personal assignat per a la gestió de l'espai, així com l'equipament i la instal·lació que es posa a la seva disposició.

Per tal d'oferir un bon ambient de treball que faciliti l'aprenentatge, l'estudi i la recerca de totes les persones usuàries, s'ha de:

- La sala d'estudi restarà destinada única i exclusivament a usos i finalitats acadèmiques lligades a activitats d'estudi.
- Respectar el silenci
- Silenciar els mòbils així com l'ús d'altres aparells que puguin alterar d'alguna forma l'ordre i la tranquil·litat de l'espai, i no atendre trucades dins de l'aula.
- El personal encarregat de l'aula no es responsabilitzarà dels objectes personals desats pels usuaris a l'aula.
- Uns quinze minuts abans del tancament, s'han de començar a desallotjar l'aula
- El personal encarregat de les instal·lacions estarà autoritzat per expulsar de l'aula a aquelles persones que no respectin les normes d'ús.

No hi haurà espai destinat a treballar de manera col·lectiva.

Per tal de vetllar per un manteniment correcte de les instal·lacions, no es permet:

- Menjar o beure
- Fumar
- Modificar la disposició del mobiliari
- Reservar llocs a terceres persones
- Ocupar llocs de treball i absentar-se'n més de 30 minuts
- Fer un ús inadequat dels recursos i accessos

El no compliment de les normes bàsiques de respecte a l'espai, a la resta d'usuaris i usuàries i al personal assignat per a la gestió de l'aula d'estudi, podrà comportar que no es pugui fer ús de l'aula durant tot el període del servei. En funció de la reiteració de l'actuació o gravetat de la mateixa, pot comportar la impossibilitat de gaudir de la condició d'usuari de l'aula d'estudi.

Segon .- Comunicar aquest acord a la direcció de la Biblioteca Municipal per tal que ho doni a conèixer als usuaris.

7. Exp. resp. pat. 114-13-019 – Dades protegides

ANTECEDENTS DE FET

En data 7 d'octubre de 2013, **dades protegides** va presentar escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys físics soferts quan va caure a la **dades protegides**, davant el núm. **dades protegides**, el 11 de setembre, al baixar l'escaló de la vorera va posar el peu a dintre un forat que hi havia a la carretera. Segons les seves manifestacions, es va torçar el turmell esquerre i va patir ferides a la cama dreta. Adjunta a la seva petició informes mèdics.

Atès que la sol·licitud no reunia els requisits que disposa l'article 6 del Reial decret 429/1993, de 26 de març, en data 15 d'octubre de 2013 es va requerir a la interessada que els reparés, tràmit que va complir en data 5 de desembre. .

Requerit informe a l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Trànsit, en data 24 de novembre la Policia local aporta l'informe fet el mateix dia 11 de setembre quan van ser requerits per la ciutadana i fotografies del lloc dels fets i dels danys de la senyora **dades protegides**. D'aquest informe s'extrau la part relacionada directament amb els fets que motiven aquest expedient:

*(...) que la senyora **dades protegides** va informar els agents que a conseqüència d'un forat a la calçada, situat a l'alçada del núm. **dades protegides** de **dades protegides**, havia caigut al terra i patit diverses lesions(...) van observar el turmell de la cama esquerra molt inflamat i una ferida oberta al genoll de la cama dreta.*

(...) D'una altra banda, els agents s'han adreçat al lloc de la caiguda i han observat un forat a l'asfalt d'uns 30 centímetres de diàmetre i 4 cms de fondària molt a prop de la voravia (...)

En data 20 de febrer de 2014, mitjançant resolució de la regidora delegada de la Subàrea de Serveis Interns, es va admetre a tràmit la reclamació, iniciant l'expedient de responsabilitat patrimonial núm. 114-13-019 i es va i traslladar l'expedient a la Companyia d'Assegurances.

En compliment d'allò que regula l'article 7 i següents del Reial decret 429/1993, de 26 de març, mitjançant provisió de la instructora de data 2 d'abril de 2014 es va atorgar tràmit d'audiència a la interessada perquè examinés l'expedient i presentés quantes al·legacions, documents i justificacions estimés adequades a la seva defensa.

FONAMENTS DE DRET

I.- Els principis que regeixen la figura de la responsabilitat patrimonial per culpa extracontractual o objectiva de les Administracions Públiques es troben regulats bàsicament a l'article 106.2 de la Constitució, als articles 139 i següents de la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener i quan al procediment, al RD 429/93 de 26 de març, i altra normativa concordant.

II.- La Llei 30/92 estableix els requisits que han de concórrer per a que els particulars tinguin dret a una indemnització fixant els següents: a) que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics i que el dany causat l'administrat no tingui el deure jurídic de suportar-lo, b) que els dany al·legat sigui efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat, c) l'existència d'un nexe causal directe entre el funcionament del servei públic i el dany causat.

III.- L'article 13.2 del RD 429/1993, de 26 de març, estableix que la resolució es pronunciarà necessàriament sobre l'existència o no de la relació de casualitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda. Per tant, el requisit indispensable per a donar dret a un rescabalament dels danys és l'existència d'un nexe casual directe entre el funcionament del servei públic i el dany causat. La relació de causalitat ha de ser directa, immediata i exclusiva el que significa que els danys s'han de produir sense la intervenció de cap altre factor, sense que intervinguin altres elements que puguin influir alterant el nexe casual.

Les STS, Sala 1a. de 22 de febrer de 2007 i 17 de juliol de 2003, destaquen que *"es un criterio de imputación del daño a quien lo padece la asunción de los riesgos generales de*

la vida", (...) *que implica poner a cargo de quienes lo sufren aquel daño que se produce como consecuencia de los riesgos generales de la vida inherentes al comportamiento humano en la generalidad de los casos, debiendo soportar los pequeños riesgos que una eventual falta de cuidado y atención comporta en la deambulación por lugares de paso (...)*

La sentència 00166/2011 del Jutjat Contenciós Administratiu de Gijon en el fonament jurídic tercer expressament diu: "*Así, con caràcter general una caida derivada de un tropiezo en un obstáculo de dimensiones insignificantes o visibles entraña un daño no antijurídico, que debe soportar el administrado desde el mismo momento en que participa del servicio público de aceras o calzada, y ello porque no se puede pretender que la totalidad de las aceras o calzadas de un casco urbano cualquiera se encuentren absolutamente perfectas en su estado de conservación y rasante, hasta extremos insoportables".*

Atenent la instrucció de l'expedient, els informes i documents que hi figuren , s'infereix que no hi ha nexe causal directe entre el funcionament del servei públic i el dany sofert per la sol·licitant donat que la relació de casualitat no és exclusiva, al intervenir un altre factor, que és l'actuació de la senyora **dades protegides** que decideix accedir a la calçada per un lloc no habilitat per a aquesta finalitat i tal com assenyala la sentència 00166/2011 ja esmentada, no es pot pretendre que el paviment de totes les voreres i calçades estigui absolutament perfecte.

És per això que es considera que no concorren els elements i requisits que configuren el naixement de la responsabilitat patrimonial perquè no hi ha una relació de casualitat directa, immediata i exclusiva entre el funcionament del servei públic i els danys causats donat que intervé la manca de diligència de la interessada al intentar creuar el carrer per un lloc no senyalitzat com a pas de vianants, la qual cosa fa que es trenqui el nexe casual directe. .

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per **dades protegides** per no concórrer els elements i requisits que configuren la responsabilitat patrimonial al no existir el nexe causal directe i exclusiu entre el funcionament del servei públic i el dany causat.

Segon.- Notificar aquesta resolució a la interessada i a la Companyia d'Assegurances de l'Ajuntament.

8. Adhesió i signatura del conveni representatiu del Projecte RECOST proposat per la Diputació de Barcelona

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- El passat maig de 2013, la Diputació de Barcelona presentà una prova pilot des de la seva Direcció de Serveis Econòmics. El projecte presentat s'anomena "Projecte Reducció Costos Municipals" (RECOST).

Segon.- L'objectiu del projecte, és oferir al nostre Ajuntament com a altres Ajuntaments similars, la possibilitat d'actuar en 2 eixos:

- Estudi, consultoria i assessorament en relació a les despeses de capítol 2 del pressupost municipal. Aquest eix està enfocat a l'optimització, racionalització i estalvi de la despesa generada i continguda al capítol 2.
-
- Anàlisi dels serveis prestats per part de l'Ajuntament amb l'objectiu d'estudiar la seva estructura, cost i funcionament per tal de proposar millores.

Tercer.- L'objectiu final dels 2 eixos d'actuació és aportar accions efectives dirigides a la reducció de costos en subministraments, proveïdors, despesa interna i aplicar mesures que permetin la pervivència i manteniment en el temps dels serveis estudiats.

Quart.- El 17 de juliol de 2013, mitjançant carta de l'Alcaldessa del nostre municipi, dirigida al President Delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, es proposa que la mateixa Diputació ens inclogui en el projecte esmentat.

Cinquè.- Al setembre de 2013, amb l'assistència del Cap de l'Àrea d'Economia i del Tresorer municipal, es presenten diferents partides del capítol 2 del pressupost municipal i finalment s'escullen com a partides objectes de l'estudi les següents:

GRUP	DESCRIPCIÓ	CONSIGNACIÓ INICIAL
222.00	Telecomunicacions	105.000,00
227.00	Neteja	2.900.500,00

Sisè.- Al desembre de 2013, mitjançant Decret, la Diputació de Barcelona comunica a l'Ajuntament l'adjudicació de contracte menor a l'empresa EXPENSE REDUCTION ANALYST SPAIN, S.L. com a consultora designada per a realitzar els anàlisis objectes del present projecte.

Setè.- Per a poder formalitzar la participació en el projecte indicat, la Diputació de Barcelona facilita a l'Ajuntament un conveni amb l'objecte que sigui signat. Estudiat el conveni per part dels Serveis Econòmics de l'Ajuntament, s'indica que a priori no ha de tenir cap cost per a l'Ajuntament exceptuant si es produeixen estalvis significatius de costos, que en aquest cas la Diputació participaria en una part efectiva d'aquest estalvi.

Vuitè.- Estudiat el conveni i concretament la clàusula 8.2. on diu textualment:

> *"L'import d'aquest Retorn es quantificarà en un 10%, sobre l'estalvi real aconseguit amb les actuacions fetes dins del projecte RECOST. Aquesta xifra resultarà de la diferència existent entre la liquidació dels pressupostos 2013 i 2014 del municipi i atenent, únicament, als resultats, en aquestes liquidacions, de les aplicacions pressupostàries del Cap. 2 sobre les que s'hagi efectuat la prova pilot, definides en l'Informe Preliminar de Situació lliurat per l'empresa prestadora, i d'acord amb el certificat de la Intervenció de l'Ajuntament, expedit als efectes."*

els Serveis Econòmics de l'Ajuntament demanen un aclariment a la Diputació referent a la forma efectiva de càlcul d'aquest estalvi, ja que, en el mateix moment, l'Ajuntament ha

engegat actuacions que per sí podrien aportar un estalvi de costos. Atenent el requeriment de sol·licitud d'explicacions per part de l'Ajuntament, la Diputació de Barcelona, mitjançant correu electrònic (annex 1) facilita els aclariments oportuns, indicant en termes genèrics, que aquest retorn només es qualificarà si són accions proposades per la Diputació i aplicades per l'Ajuntament i que en cap cas aquest retorn serà qualificat sobre accions que hagi engegat de forma lliure el propi Ajuntament.

Novè.- Vist l'informe favorable de Serveis Econòmics.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar l'acceptació d'adhesió al projecte RECOST.

Segon .- Acceptar el redactat del conveni regulador d'aquest projecte d'acord amb el següent literal:

"

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

"PROJECTE RECOST"

CONVENI D'ADHESIÓ

AL PROGRAMA de PROVES PILOT A FORMALITZAR ENTRE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS PER A AL SERVEI REDUCCIÓ, OPTIMITZACIÓ DE COSTOS, CONSULTORIA I ASSESSORAMENT.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA*, representada pel Diputat Delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, Il·lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2013, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 19 de febrer de 2013*

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS*, representat per la seva Alcaldesa, Excma. Sra. Montserrat Mundi i Mas, assistit per la Secretaria de l'ajuntament, Sra. Helena Muñoz Amorós .*

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ:

I. *Que la Diputació de Barcelona fonamentalment dóna suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments perquè puguin prestar serveis locals de qualitat de forma més homogènia a tot el territori i, en especial dona suport a la gestió econòmica local.*

II. *Que l'assistència i la cooperació amb els governs locals es concreta en la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei per part del personal de la Diputació de Barcelona).*

III. *Que, en compliment dels seus fins, la Diputació de Barcelona ofereix als municipis del seu àmbit territorial, i preveu generalitzar a la resta d'ens locals que vulguin adherir-se, la prestació d'un servei materialitzat en l'execució d'un programa de mesures per la reducció de costos que persegueix, com a finalitat, aconseguir un estalvi efectiu de la despesa pressupostada.*

IV. *Que per a la prestació d'aquest servei la Diputació de Barcelona ha dissenyat El Projecte de Reducció de Costos dels Municipis, endavant "RECOST", aprovat pel Decret 8611/2013 de l'Àrea d'Hisenda Recursos Interns i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, el qual aprova, en la seva resolució NOVENA, que: "...donades les característiques del PRCM descrites i atenent a l'especificitat de les actuacions, que no fan possible la seva execució per mitjans interns, s'executin per empreses externes els treballs necessaris per portar a terme les proves pilot."*

V. *Que l'Excm. Ajuntament de SANT QUIRZE DEL VALLÈS tenint interès en participar en el projecte RECOST, gaudint de les possibilitats que aquest ofereix pel que fa a la Reducció i Optimització de Costos, consultoria i assessorament, ha decidit, per Acord de la Junta de Govern Local, la seva adhesió al mateix en data 20 de maig de 2014.*

VI. *Que l'Ajuntament de SANT QUIRZE DEL VALLÈS signa el present CONVENI D'ADHESIÓ al Projecte RECOST i subscriu el seu contingut, conforme a les següents CONDICIONS I COMPROMISOS REGULATORIS del mateix.*

SECCIÓ 1ª

OBJECTE I ACTUACIONS ACORDADES

1. *Que el servei, té per objecte oferir, de manera centralitzada sota la direcció global i supervisió de Diputació de Barcelona, mitjançant l'adhesió voluntària dels municipis i ens locals que vulguin participar, la realització d'una sèrie de* ***Proves pilot****, específiques, adaptades a les característiques de cada ajuntament participant i comprensives d'unes actuacions d'assessorament, assistència i implementació d'****actuacions directes dirigides a la reducció de costos i l'optimització de la despesa dels ens locals.***

2. *Que aquestes actuacions, a banda d'altres mesures complementaries que es puguin considerar necessàries, després d'endegades, es concretaran, en dos eixos d'actuació:*

A) ***Actuació Directa***
B) ***Actuació de Serveis***

Actuacions compreses: Objectius, funcionament

La participació en Projecte RECOST, que ofereix en síntesi, un servei de Reducció i optimització de Costos, consultoria i assessorament als municipis, serà de caràcter voluntari, a demanda de l'ajuntament que ho sol·liciti, i comprendrà les següents actuacions:

A) ***Actuació Directa:***

a) *La enfocada a l'optimització, racionalització i estalvi del Capítol 2 de despeses del pressupost actual.*
L'objectiu final es un estalvi efectiu i constatable en la contractació de subministraments i en la prestació de serveis per part de tercers aliens o no a l'ajuntament.

Les actuacions principals es centraran en accions efectives d'anàlisi, consultoria i assessorament dirigides a la reducció de costos obtinguda mitjançant l'optimització de les contractacions relatives a compres, provisió de subministres i relació amb proveïdors.

b) *El catàleg d'anàlisi i actuacions a fer, en el Capítol 2 del pressupost de despeses de l'ajuntament es centrarà, preferentment, en les categories de despesa que es troben dins dels grups 221 i 227.*

c) *Del total de categories analitzades, s'escolliran dues per ser analitzades. Posteriorment s'implementaran les actuacions necessàries als efectes d'aconseguir l'estalvi recercat.*
L'elecció es farà consensuadament amb les indicacions de l'ajuntament, les recomanacions de l'empresa prestadora especialista, que realitzarà els treballs, i la supervisió de Diputació de Barcelona.

d) *La actuació Directa compren, també, la definició vers el municipi, d'un horitzó d'objectius d'estalvi anyal.*

e) *El traspàs al municipi del* ***Know-how*** *per dur a terme les actuacions de reducció de costos i poder-les mantenir perseguint l'acompliment de l'horitzó d'objectius planificat.*

f) *L'assessorament en la organització i modernització dels processos de licitació de proveïdors de subministraments i serveis compresos en el Capítol 2 de despeses.*

g) *La col·laboració, si s'escau, en els processos de licitació que es derivin com a resultat de la implantació de les mesures proposades amb especial atenció a la preparació de la documentació del procés, assessorament a la Mesa de contractació, valoració tècnica d'ofertes, entre d'altres que puguin.*

h) *Seguiment de les actuacions i mesures d'estalvi finalment implementades.*

i) *L'elaboració d'un pla detallat de les mesures i actuacions que durà a terme que permetin actuar per la reducció i optimització de la despesa i control de costos. El pla haurà de determinar, el més clarament possible:*

1. *Una estimació inicial de l'objectiu d'estalvi real esperat desglossat per cada grup del capítol 2 on es realitzaran actuacions.*
2. *La tipologia de accions i mesures.*
3. *Un calendari estimatiu d'implantació i compliment d'objectius.*
4. *Un reporting de:*

    i. *Compliment dels indicadors que pugui establir la normativa vigent en les matèries afectades.*

    ii. *Del grau d'estalvi assolit en trams temporals acotats amb el pactat prèviament amb l'ajuntament.*

5. *La metodologia de execució de les actuacions a realitzar. Aquesta haurà de preveure:*

    i. *Estudi i informe descriptiu de la situació actual del Cap2 de despesa.*

    ii. *Propostes de millora i accions a realitzar: Caldrà distingir si n'hi ha que puguin ser d'immediata implantació de les que es contemplen a mig termini. En qualsevol cas caldrà fer un ordre de prelació de mesures a prendre, consensuat amb l'Ajuntament i Diputació de Barcelona, atenent a una ponderació de criteris basada en:*

        - *Nivell d'urgència*
        - *Grau de rapidesa i complexitat en la seva adopció / implementació.*
        - *Quantificació estimada d'estalvi aconseguit.*

    iii. *Acompanyament de caràcter tècnic adequat en els processos d'adquisició de bens o contractació de serveis, a tercers proveïdors, proposant les millores que s'estimi desitjable implantar per a la compra de béns o la prestació de serveis. Aquesta acció d'acompanyament comprendrà:*

        - *L'estudi d'alternatives contractuals segons el que es desprengui de l'anàlisi dels contractes preexistents relatius a un determinat grup a tractar del Cap.2.*

- *En aquest sentit es proposaran les millores convenients, pels contractes que seran objecte de licitació en un moment posterior. Aquestes propostes tindran un enfocament dinàmic adreçat, prioritàriament, a la definició dels requisits tècnics i econòmics exigibles per a la compra de béns o la prestació de serveis, segons les diferents opcions que el mercat pugui oferir en cada moment contractual.*

B) *Actuació de Serveis:*

És una línia d'actuació, més, que es fa paral·lela a l'Actuació Directa, en funció de les particularitats de cada prova pilot.

a) Anàlisi en profunditat d'un servei dels prestats per l'Ajuntament.

L'objectiu és estudiar, des d'una visió global, la seva estructura, cost, recursos dedicats, funcionament, organització econòmica, població usuària i extensió territorial del Servei i totes aquelles que puguin ser necessàries per tal d'arribar a proposar millores que permetin la seva pervivència i manteniment en el temps.

L'anàlisi es farà sobre el Servei que l'Ajuntament determini, sota les recomanacions de l'empresa prestadora i la Diputació de Barcelona i atenent a la detecció d'una major urgència i necessitat d'actuació per les seves característiques i circumstàncies específiques.

- ***L'objectiu és:***
  perseguir una optimització de la seva prestació, gestió i organització econòmica que derivi, al seu temps, en donar o proposar un pla de solució a les problemàtiques que pugui presentar i obtenir, alhora, un estalvi i optimització del seu cost.

b) L'estudi de fórmules col·laboratives, o d'aglomeració per la prestació de serveis.

En el curs de la prova es poden expressar recomanacions sobre:

1. *Perfils de Serveis Prestats per l'ajuntament, que pel seu volum, cost, dispersió pel territori, especialització tècnica, requeriment de recursos humans, mitjans materials o qualsevol altre circumstància, es corresponguin amb una molt complexa i costosa continuació de la prestació i manteniment del servei en solitari.*

2. *Carències i impediments per la prestació i proposar els convenis o Convenis adequats perquè el servei pugui ser objecte de delegació o assumpció, pel que fa a la seva prestació, en favor d'un ens territorial d'àmbit superior, evitant la pèrdua o prestació deficient del servei, així com la destinació de recursos inabastables per l'ajuntament, ens local.*

3. *L'estructura d'ingressos del municipi, si així ho desitja el municipi, en el cas de que al llarg del desenvolupament dels treballs es detectin opcions de millora en aquest àmbit.*

SECCIÓ 2ª

COMPROMISOS DE LES PARTS

PRIMERA. - *L'adhesió a aquest Conveni pel que fa al que disposa la SECCIÓ* ***1ª, punt 3. B) Actuació de Serveis****, solament obliga a la empresa especialista que realitzi els treballs, a les accions descrites en l'apartat* ***"a) Anàlisi en profunditat d'un servei dels prestats per l'Ajuntament.".***

*Pel que fa al que disposa la "****SECCIÓ 1ª, punt 3. B) Actuació de Serveis*** *el present Conveni solament obliga a Diputació de Barcelona a vetllar perquè l'empresa prestadora realitzi els treballs descrits en l'apartat "****a) Anàlisi en profunditat d'un servei dels prestats per l'Ajuntament."***

SEGONA. – Pel que fa als apartats b) i c), del mateix punt 3. B), *Diputació de Barcelona i l'empresa prestadora de la realització de la Prova Pilot al municipi, no queden obligades, a la seva execució, pel present conveni.*

La materialització i / o implementació del que disposen els esmentats apartats ***b)*** *i* ***c)*** *del* ***punt 3. B) Actuació de Serveis****, es realitzaria, si s'escau, en fase posterior amb els convenis, acords o fórmules que s'estimin oportunes entre els ens locals implicats.*

TERCERA. *– Diputació de Barcelona es reserva el dret, en cas de divergència de criteris amb el municipi, pel que fa a l'elecció de grups i / o categories a tractar, a delimitar la concreció i anàlisi de quins grups i categories, pertanyents al capítol 2, seran els destinataris dels anàlisi i actuacions.*

QUARTA. *– Diputació de Barcelona vetllarà perquè l'empresa que resulti adjudicatària i prestadora del servei de Reducció i optimització de Costos dediqui tots els mitjans materials, tècnics, humans i econòmics necessaris per realitzar totes les actuacions que es derivin en relació al/s servei/s regulats en la SECCIÓ 1a del conveni, llevat de les indicades en la clàusula primera i segona d'aquesta secció.*

CINQUENA*. – La Diputació de Barcelona es compromet, a reclamar el cobriment de qualsevol dany o perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament, com a conseqüència de les accions o omissions de l'empresa prestadora al prestar els serveis descrits en els Clàusules recollits en aquest Conveni.*

SISENA. *– Altre més, Diputació de Barcelona garanteix que, en cap cas, la realització dels treballs implicarà l'exercici d'autoritat per part de l'empresa adjudicatària de la prestació del Servei.*

Tanmateix es compromet a mantenir, amb caràcter indefinit, la reserva absoluta respecte a la informació tractada i / o obtinguda amb motiu de la prestació del Servei.

SETENA. *– L'Ajuntament es compromet a facilitar a l'empresa prestadora i a Diputació de Barcelona tota la informació i dades que li siguin demandades, sota atenent sempre el que disposa la LOPD.*

Així les de caràcter pressupostari, econòmiques, financeres i, en general, tota aquella documentació o informació que sigui necessària als efectes exclusius de dur a terme les actuacions que conformen el projecte RECOST.

VUITENA. *– Per raó del present Conveni d'adhesió al servei de Reducció i optimització de Costos dels Municipis, Diputació de Barcelona podrà obtenir el Retorn de la inversió feta per raó de les proves pilot a realitzar, dins del marc del projecte RECOST, amb cada municipi.*

El retorn es produirà sempre que es donin les circumstàncies següents i amb les característiques i condicions detallades a continuació:

1. *Aquest "Retorn", de materialitzar-se, provindrà, en la seva totalitat, de l'Estalvi en Costos efectivament obtingut pel municipi, per raó de les mesures de reducció de costos que es derivin de l'aplicació del projecte RECOST.*

2. *L'import d'aquest Retorn es quantificarà en un 10%, sobre l'estalvi real aconseguit amb les actuacions fetes dins del projecte RECOST.*
   Aquesta xifra resultarà de la diferència existent entre la liquidació dels pressupostos 2013 i 2014 del municipi i atenent, únicament, als resultats, en aquestes liquidacions, de les aplicacions pressupostàries del Cap. 2 sobre les que s'hagi efectuat la prova pilot, definides en l'Informe Preliminar de Situació lliurat per l'empresa prestadora, i d'acord amb el certificat de la Intervenció de l'Ajuntament, expedit als efectes.

3. *L'import del Retorn, no superarà mai l'import del cost (Iva inclòs) de l'import contractual pagat per Diputació a l'empresa prestadora per l'execució de la prova pilot.*

4. *El retorn serà "zero" quan no s'hagi aconseguit cap estalvi efectiu.*

5. *El retorn efectiu de la quantitat que l'Ajuntament hagi d'abonar a Diputació de Barcelona després de finalitzada la prova pilot i quantificat l'estalvi assolit, es produirà de la següent manera i condicions:*

   - *L'import del lliurament es calcularà sobre la xifra d'estalvi finalment aconseguit.*
   - *L'Ajuntament lliurarà a Diputació de Barcelona la quantitat corresponent al 10% net de l'estalvi total aconseguit per raó de les actuacions fetes en la prova pilot realitzada. L'estalvi final es calcularà sempre tenint en compte les condicions i requisits dels punts 1.-, 2.-, 3.-, i 4 precedents.*
   - *L'import es reflectirà en l'informe Final de l'empresa prestadora.*
   - *El lliurament es produirà 365 dies després d'entregat l'informe Final, per part de l'empresa prestadora, i en tot cas sempre després de rebre l'avís de conformitat de Diputació pel que fa a Recepció Definitiva dels treballs fets per l'empresa prestadora, mitjançant abonament del seu import al compte corrent amb numeració 2013 0646 14 0200127175 i codi BIC: CESCESBBXXX, la titularitat del qual es correspon amb Diputació de Barcelona.*

NOVENA. *– La signatura del present Conveni no generarà despeses de formalització ni de cap mena per l'Ajuntament, atès a que la prestació del Servei de Reducció i Optimització de Costos dels Municipis que ofereix el Projecte RECOST de la Diputació de Barcelona s'emmarca dins del vincle de accions de suport que uneix aquesta amb els municipis.*

DESENA. *- L'Ajuntament i Diputació de Barcelona es reserven la facultat de realitzar tots els tràmits consideri indispensables per agilitzar i assegurar el bon fi del servei prestat.*

ONZENA. *- La vigència del present Conveni d'adhesió és vinculada, en aquesta primera fase del projecte RECOST, a la durada de la Prova Pilot que es durà a terme en l'Ajuntament. En qualsevol cas aquesta no podrà ultrapassar mai el límit temporal d'un any, període màxim i improrrogable de la prova pilot a efectuar.*

Si l'ajuntament volgués sumar-se a les posteriors fases que el projecte RECOST pugui desenvolupar, el vincle per Conveni d'adhesió haurà de renovar-se, podent servir de base, si les parts ho convenen, el present Conveni, ajustant-se, si s'escau, amb l'addenda procedent que contingui la nova regulació i condicions de la nova fase.

SECCIÓ 3ª

FINANÇAMENT DE LA DESPESA DERIVADA DEL CONVENI

El present Conveni d'adhesió, fa assumpció del que disposa el punt TERCER del Decret 8611/2013 de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova el Projecte RECOST.

Així s'estableix que la despesa, en favor de l'empresa prestadora i derivada de la prestació dels serveis descrits en aquest Conveni d'adhesió, anirà en la seva totalitat a càrrec de Diputació de Barcelona.

L'ajuntament no haurà d'abonar quantitat alguna a l'empresa prestadora per raó dels treballs prestats en relació a les actuacions cobertes pel projecte RECOST en aquesta Prova Pilot.

La despesa generada es conformarà, doncs, de la manera que es detalla a continuació:

1. *La quantitat a percebre en concepte de retribució pels serveis prestats per la realització de la prova pilot, serà facturada directament per l'empresa adjudicatària a Diputació de Barcelona que l'abonarà dins del marc de la primera fase (Proves pilot) del Projecte RECOST i segons el règim de pagament descrit en la relació contractual signada entre Diputació de Barcelona i l'empresa prestadora als efectes del desenvolupament d'aquesta prova pilot.*

2. *La despesa liquidada per Diputació de Barcelona a l'empresa prestadora de la Prova Pilot a dur a terme en l'Ajuntament de SANT QUIRZE DEL VALLÈS anirà a càrrec de la partida 2B000/938A0/22790 del vigent pressupost de la Diputació.*

3. *Aquesta quantitat serà comunicada per Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de SANT QUIRZE DEL VALLÈS als efectes del que disposa la Clàusula VUITENA d'aquest conveni.*

SECCIÓ 4ª

CAUSES I FORMES D'EXTINCIÓ DIFERENTS A L'EXPIRACIÓ NATURAL DEL CONVENI

L'Ajuntament podrà desvincular-se d'aquest projecte i Conveni signat abans de la finalització de les actuacions, implementacions i anàlisis a efectuar.

Per la desvinculació serà requisit indispensable la comunicació expressa, motivada i per escrit dirigida a la Diputació de Barcelona.

Diputació de Barcelona podrà exigir, però, en atenció a les motivacions i al·legacions presentades per l'Ajuntament, el ple compliment dels compromisos adquirits i / o l'immediat i total reintegrament de les quantitats destinades al finançament de la Prova pilot, endegada i no finalitzada en el municipi, reservant-se, alhora, el dret a reclamar la indemnització que per Llei li pugui correspondre.

SECCIÓ 5ª

SEGUIMENT I CONTROL DE LES ACTUACIONS

La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament, nomenaran una Comissió de Seguiment del Conveni que estarà integrada por dos membres de cada una de les parts signatàries del Conveni. Aquesta Comissió supervisarà les activitats i realitzarà un seguiment i avaluació de la seva execució, reunint-se, al menys, bimensualment fins l'extinció de la vigència del Conveni.

SECCIÓ 6ª

LITIGI

El present Conveni te naturalesa administrativa i el seu règim jurídic vindrà determinat per les seves pròpies estipulacions.

L'ordre jurisdiccional contenciòs-administratiu serà el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es donin entre les parts.

Queda convinguda la submissió de les parts, amb renúncia expressa de llur fur propi o de qualsevol altre que els pugui correspondre, als Jutjats i Tribunals de Barcelona, per a totes les accions i reclamacions que puguin derivar-se de la interpretació, acompliment, resolució i execució del present Conveni.

Cal dir, però, que les parts tractaran de resoldre, prèviament, i de forma amistosa, aquelles desavinences o controvèrsies que poguessin sorgir en l'execució i interpretació del present Conveni d'adhesió al Projecte RECOST.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen."

Tercer.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

9. Llicència d'obra major, Exp. OMA2014/000008, per canvi d'ús i reforma per adequació d'un local al C. dades protegides

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 3 d'abril de 2014, **dades protegides** ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística (N.RGE. 2014004775) per a Canvi d'ús i reforma per adequació d'un local, emplaçat al c/ **dades protegides** , d'aquest municipi.

2. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 14/05/2014 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació, amb les condicions fixades a l'informe tècnic següents:

   "La qualificació urbanística és Illes de cases, illes Tradicionals (clau 1a), segons el vigent Pla General d'Ordenació, aprovat definitivament per resolució de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona del dia 22 de març de 2000 i publicada al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 11 de maig de 2000. Les normes urbanístiques del Pla General es van publicar, en compliment de la resolució de la Comissió Territorial d'urbanisme de Barcelona de 22 de setembre de 2005, al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'11 de gener de 2006

   El projecte i la documentació presentada es correspon amb el projecte de canvi d'ús i reforma per adequar el local de la planta baixa de l'habitatge del carrer **dades protegides** com a local per una activitat innòcua. El projecte de reforma presentat s'ajusta a la normativa urbanística de la zona i a la normativa tècnica d'aplicació.

   - El projecte justifica les prestacions definides en el Document bàsic Seguret en cas d'Incendi del codi Tècnic (CTE DB SI).
   - L' activitat no es troba inclosa en *l'annex I*, *supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat,* de la llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i per tant no s'ha de trametre el projecte a la Regió d'Emergències Metropolitana Nord, per tal de que bombers verifiqui l'acompliment de la normativa vigent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

- L'activitat estarà sotmesa al règim de Comunicació Previa d'Obertura amb declaració responsable, d'acord amb l'ordenança municipal reguladora de l'obertura d'establiments i control d'activitats, serveis i instal·lacions de l'ajuntament.

- Prèviament a formalitzar la comunicació, caldrà haver obtingut aquesta llicencia d'obres de canvi d'us del local i reforma interior d'adequació.

- En funció del tipus d'activitat, caldrà haver obtingut prèviament l'informe favorable del servei de salut publica.

- En el termini de 15 dies, a comptar des de la formalització de la comunicació, si la documentació presentada s'ajusta a la normativa vigent, l'Ajuntament es donarà per assabentat de la comunicació i en declararà l'eficàcia. En cas contrari, efectuarà el corresponent requeriment al titular de l'activitat i, si s'escau, adoptarà les mesures establertes a l'article següent d'aquesta ordenança.

- Totes les activitats innòcues seran sotmeses a inspecció municipal posterior a la seva comunicació a l'Ajuntament, verificant el compliment de les dades aportades, dels condicionants tècnics i la resta de normativa aplicable.

- El pressupost d'execució material de les obres corresponents a la mampara prefabricada per compartimentar el bany, la col·locació de la nova pica amb accionament no manual i la instal·lació de dos llums d'emergència, puja la quantitat de 750,00 euros d'acord amb el projecte visat presentat.

- D'acord amb el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, s'ha establert una **fiança municipal que s'ha de dipositar** quan s'obté la llicència d'obres, **de 150,00 euros**.
- El gestor de residus haurà d'estendre al posseïdor, una vegada acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió realitzada, on s'identifiqui l'obra; aquest certificat serà necessari per al retorn de la fiança municipal.

3. Considerant l'informe jurídic de data 14/05/2014.

FONAMENTS DE DRET

- Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

- L'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta

Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

- L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

- Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors OMA2014/000008 a **dades protegides** per a Canvi d'ús i reforma per adequació d'un local al c/ **dades protegides** d'aquest municipi amb subjecció a les condicions tècniques que consten a l'informe tècnic que se li uneix com a annex.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- Comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart .- En defecte d'assenyalament específic, el termini per iniciar les obres és d'un any, dos anys per a acabar-les, si es tracta de la construcció d'edificis plurifamiliars, i divuit mesos per als altres casos. Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Cinquè .- La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Sisè .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Número liquidació	Concepte	Import
201431566 / 0	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	30,00
201431567 / 0	LIQUIDACIONS VARIES	264,57

Setè .- Notificar el present acord als interessats.

10. Aprovació expedient i inici licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment, conservació i reparació dels elements d'urbanització de la vialitat dels polígons industrials del municipi

ANTECEDENTS DE FET.

Instruït l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment, conservació i reparació dels elements d'urbanització de la vialitat pública als polígons industrials del municipi,

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb els informes preceptius d'Intervenció i Secretaria, amb el que es disposa al plec de condicions tècniques, al de clàusules administratives particular i al de generals aplicables als contractes d'obres i a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes, amb el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la legislació posterior que el modifica, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, el Reglament general de la LCAP, en tot allò que aquestes normes reglamentàries no contravinguin les previsions de rang legal vigents, amb la Llei reguladora de les bases de règim local i, en desenvolupament d'aquesta i amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, de tramitació ordinària i procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació del servei de manteniment, conservació i reparació dels elements d'urbanització de la vialitat pública als polígons industrials de Sant Quirze del Vallès, contractació que es regeix per les condicions definides al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i que tindrà una durada aproximada de 3 mesos.

Segon. Aprovar l'inici de la licitació per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província*, al perfil de contractant i al tauler d'anuncis municipal.
Els licitadors disposaran d'un termini de 15 dies naturals, per a la presentació de les seves ofertes, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació al diari oficial.

La proposta es lliurarà d'acord i amb subjecció al Plec de clàusules administratives que regeix aquesta contractació i que s'aprova en aquest acte.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa, amb càrrec a la partida 3000 1550 219 00 01 del pressupost vigent, per un import de 65.592,26€.

11. Aprovació expedient i inici licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de desbrossament dels espais públics del municipi

ANTECEDENTS DE FET.

Instruït l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis de desbrossament dels espais públics de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb els informes preceptius d'Intervenció i Secretaria, amb el que es disposa al plec de condicions tècniques, al de clàusules administratives particular i al de generals aplicables als contractes d'obres i a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes, amb el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la legislació posterior que el modifica, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, el Reglament general de la LCAP, en tot allò que aquestes normes reglamentàries no contravinguin les previsions de rang legal vigents, amb la Llei reguladora de les bases de règim local i, en desenvolupament d'aquesta i amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, de tramitació ordinària i procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació del servei de desbrossament dels espais públics de Sant Quirze del Vallès, contractació que es regeix per les condicions definides al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i que tindrà una durada de 18 mesos.

Segon. Aprovar l'inici de la licitació per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província*, al perfil de contractant i al tauler d'anuncis municipal.
Els licitadors disposaran d'un termini de 15 dies naturals, per a la presentació de les seves ofertes, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació al diari oficial.

La proposta es lliurarà d'acord i amb subjecció al Plec de clàusules administratives que regeix aquesta contractació i que s'aprova en aquest acte.

Tercer. Aprovar els documents comptables d'autorització de la despesa, amb càrrec a les partides 3013 1710 210 00 02 i 5101 3200 212 00 00, per un import de 49.465,26€ i 1.799,59€, respectivament, i comprometre la consignació i dotació de crèdit necessari per l'exercici 2015, amb càrrec a les partides corresponents, per un import de 70.896,36€ (desbrossament) i 3.599,17€ (manteniment centres educatius), per fer front a la despesa generada per aquesta contractació.

12. Assumptes sobrevinguts

12.1. Conveni de col·laboració Centre d'Estudis de la Fundació Catalana de l'Esplai per a curs de monitors i monitores en el lleure infantil i juvenil intensiu de juliol de 2014

ANTECEDENTS DE FET

La regidoria de Joventut a través del Servei de Joventut Espai Canya Jove organitza un curs de monitors i monitores en el lleure intensiu durant el mes de juliol (només s'organitzaria la part teòrica).

Aquests cursos s'han anat duent a terme des del 2003 de manera bianual per a garantir l'assistència i les inscripcions mínimes necessàries per a engegar el curs de formació en si. L'any passat, per manca d'inscripcions finals, es va haver d'anul·lar.

Els objectius que des de la Regidoria de Joventut es volen assolir amb aquesta iniciativa són, entre d'altres:

- que els i les joves (i persones en general) que s'inicien o ja estan treballant com animadors/es d'activitats de lleure (colònies, esplais, activitats extraescolars, menjadors escolars...) obtinguin una formació global i bàsica (i obligatòria en molts àmbits)
- capacitar aquestes persones per animar i educar infants i joves en el temps de lleure, tot desenvolupant una acció que beneficia el teixit social i ajuda a desenvolupar la responsabilitat personal i de grup
- fer augmentar la consciència sobre la tasca d'educador/a i sobre les implicacions de l'actuació del monitor i monitora prop dels infants.

Formar-los en aquest àmbit, no només és una garantia per a ells i elles a nivell d'obtenir una titulació oficial, sinó que adquireixen capacitats pràctiques imprescindibles per al desenvolupament de la tasca de monitor/a, alhora que els hi suposa, per una part, una experiència gratificant i un element important de formació personal i, per l'altra, una garantia davant els infants i joves, els seus pares i mares, l'administració i la societat.

Aquesta és una iniciativa adreçada als i les joves majors de 18 anys, tot i que, degut a la conjuntura actual de molts dels menjadors de les escoles locals, hi ha bastant demanda per part de majors de 25 anys (dones sobretot) que volen inscriure's i obtenir el títol oficial de monitor o monitora en el lleure infantil i juvenil.

Objecte

Per a l'edició d'enguany s'ha considerat pertinent subscriure un conveni de col·laboració amb el Centre d'Estudis de l'Esplai, entitat de formació de la Fundació Catalana de l'Esplai sense afany de lucre dedicada a la formació i al suport en la gestió de les entitats i associacions i que té com a missió educar a les persones en el lleure i promoure el desenvolupament associatiu amb voluntat transformadora i d'inclusió social, mitjançant la formació, recerca i creació de materials. Aquesta entitat té seu social al carrer Sèquia, 1 de Barcelona i NIF: G08877649.

A través del conveni es pretenen recollir l'objectiu i les condicions de la relació de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze i el Centre d'Estudis de l'Esplai; entre d'altres, l'objecte de la relació de col·laboració, els destinataris de la formació i criteris de priorització, procediment d'inscripció, els preus o l'espai on es durà a terme la formació amb les característiques infraestructurals necessàries per al seu òptim desenvolupament.

Pel que respecta als preus, s'ha considerat ajustar els mateixos a les circumstàncies econòmiques actuals per a donar resposta a les necessitats socials existents, oferint un preu de 220€ per a les persones empadronades al municipi de Sant Quirze del Vallès, inscrites i matriculades.

La resta de persones interessades no empadronades a Sant Quirze del Vallès o que no poguessin acreditar-ho, seria de 240€, preu oficial del Centre d'Estudis de l'Esplai en la resta de formacions que fan.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Centre d'Estudis de l'Esplai (entitat de formació de la Fundació Catalana de l'Esplai) i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a poder dur a terme el curs de monitors i monitores en el lleure infantil i juvenil que es durà a terme del 30 de juny al 25 de juliol de 2014, d'acord amb el redactat següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI

REUNITS

D'una part, la Sra. Míriam Casaramona i Massana, regidora delegada de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de conformitat amb el cartipàs vigent, facultada expressament per aquest acte per acord de Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2013.

De l'altra, el Sr. **dades protegides** amb DNI **dades protegides**, en qualitat de representant legal del CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI, amb CIF G08877649 entitat inscrita al Registre d'entitats amb el núm. 6592 i amb domicili social a carrer Sèquia 1 , de Barcelona actuant en nom i representació d'aquesta.

Assistits per la secretària de l'Ajuntament Sra. Helena Muñoz Amorós, que dóna fe de l'acte.

ANTECEDENTS

I. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, té com a un dels objectius principals el desenvolupament d'actuacions per la promoció d'activitats i formació dirigides als joves del municipi. La Fundació Catalana de l'Esplai és una entitat sense afany de lucre que té per missió educar els infants i joves, enfortir les entitats de lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora.

II. La Fundació Catalana de l'Esplai té com a missió la prestació de serveis i programes educatius integrals a les escoles, l'educació per a la salut i prevenció de drogodependències, la gestió d'equipaments i programes d'educació ambiental, cursos de formació i serveis de gestió per al món associatiu i projectes per la inclusió digital. Integra també l'acció d'una Federació i dels seus centres d'esplai, així com la tasca de la Fundación Esplai, d'àmbit estatal, i l'impuls de programes de cooperació internacional. El CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI és l'entitat de formació de la Fundació Catalana de l'Esplai i és una entitat sense afany de lucre dedicada a la formació i al suport en la gestió de les entitats i associacions. Té com a missió educar a les persones en el lleure i promoure el desenvolupament associatiu amb voluntat transformadora i d'inclusió social mitjançant la formació, recerca i creació de materials.

III. El CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI va proposar a l'Ajuntament dur a terme un curs de formació de monitors i monitores en el lleure infantil i juvenil a dur a terme en la Masia Can Feliu.

IV. L'Ajuntament ha considerat pertinent acceptar l'esmentada proposta i concretar mitjançant conveni els termes de la relació de col·laboració entre ambdues parts.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen capacitat i competència per l'atorgament d'aquest i firma d'aquest conveni administratiu, el qual s'ajustarà a les clàusules que a continuació es convenen:

Primera. Objecte i finalitats.

És objecte del present conveni establir els termes de la col·laboració entre ambdues parts per dur a terme el curs de monitors i monitores en el lleure infantil i juvenil, en el Centre Cívic Can Feliu (carrer Eduard Toldrà s/n de Sant Quirze del Vallès).

L'objectiu del curs és capacitar per poder intervenir de manera educativa en activitats de lleure infantil i juvenil, capacitar per a organitzar, dinamitzar i avaluar activitats de lleure infantil i juvenil en el marc de la programació general d'una organització, aplicant les tècniques específiques d'animació grupal, incidint explícitament en l'educació en valors i atenent les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.

El curs s'adreça a persones majors de 18 anys que treballen o volen treballar, de forma voluntària o professional en un menjador escolar o colònia de vacances, en una entitat o esplai**,** casal d'estiu, que cerquen feina en el camp de les noves professions lligades al sector de serveis a la persona, treball social, etc.

Segona. Autorització d'us i compromís de manteniment de les instal·lacions.

1. En virtut del present conveni s'autoritza al CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI perquè ocupi i faci ús de la sala Altell i exteriors de l'equipament municipal Masia de Can Feliu ubicat al carrer Eduard Toldrà, s/n de Sant Quirze del Vallès, per la formació del curs de monitors i monitores en el lleure infantil i juvenil, en els dies i horaris establerts.
La naturalesa jurídica d'aquesta autorització, d'acord amb el que determina el Reglament de béns dels ens locals, és de llicència d'ocupació temporal, consistent en l'ús privatiu de les esmentades instal·lacions durant els dies i horaris acordats.
2. Respecte d'aquesta autorització per a l'ús de les instal·lacions, el CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI es compromet a col·laborar en les tasques de gestió i manteniment en les condicions que es contenen a les clàusules següents.

Tercera. Obligacions de l'entitat.

El CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI assumeix les següents obligacions:
Destinar les instal·lacions i dependències a les activitats establertes en la clàusula segona, sense que es puguin realitzar actes de cessió, disposició o comercials i lucratius de les instal·lacions.
Correspondrà al CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI les tasques de col·laboració següents:

1. Assumir el control i responsabilitat durant el temps d'utilització de les instal·lacions:
   a) Durant el temps d'ocupació és responsabilitat de l'entitat vetllar per al compliment de la Normativa vigent, per tant cal comptar en tot moment amb la presència d'un responsable.
   b) Deixar l'espai endreçat i el material en el lloc d'emmagatzematge una vegada finalitzada l'activitat, a fi i efecte de que l'espai pugui ser utilitzat per altres entitats que sol·licitin el seu ús fora dels dies i horaris cedits en virtut del present conveni.
   c) Comunicar a la Regidoria de Joventut qualsevol anomalia que es detecti abans o que es produeixi durant la utilització de l'espai.
   d) No menjar, ni entrar begudes refrescants ensucrades o envasos de vidre dintre del equipament sense prèvia autorització de la Regidoria de Joventut.
   e) La no utilització o utilització esporàdica d'un espai, pot comportar la pèrdua d'aquest espai, previ avís.

2. No realitzar obres, instal·lació o reforma de cap mena sense consulta a la Regidoria de Joventut.

3. Vetllar per la vigilància i seguretat de les persones usuàries i participants que accedeixin a les instal·lacions.

4. Les sales cedides en virtut del present conveni tenen un aforament màxim permès. Els organitzadors, clarament identificats, es responsabilitzaran en el desenvolupament de les activitats del control de l'aforament que en cap cas podrà ser superat.

5. En tant que l'activitat es desenvoluparà en un edifici de titularitat municipal, l'ajuntament lliura una còpia del Pla d'emergències municipal de l'equipament a CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI. En tot moment s'hauran de mantenir les condicions de seguretat; en cas d'incident s'haurà de comunicar immediatament al 112 i a la policia municipal (93 721 68 68) complint amb el pla d'emergències de l'equipament. En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de protecció civil, les tasques d'evacuació i d'emergència han de ser assumides pel titular de l'activitat.
   Els organitzadors responsables es faran càrrec de les mesures de seguretat, control d'accés i pla d'emergències segons normativa aplicable i per tant assumida com a responsabilitat per part de l'entitat. El CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI serà la responsable directe de l'activitat per la qual cosa es compromet a assumir qualsevol incidència, queixa i reclamació deguda al no compliment de la normativa vigent que el CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI ha de conèixer per desenvolupar l'activitat.

6. Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi totes les persones que participin en el desenvolupament de les activitats organitzades per el CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI a la sala de l'equipament municipal cedit de la Masia de Can Feliu.

7. Assumir les despeses extraordinàries que es derivin dels desperfectes que s'originin amb motiu del mal ús o d'actes de vandalisme ocasional.

8. Complir les indicacions i criteris que, sobre les obligacions descrites i d'altres que es fixin, en cada cas, des dels serveis municipals de joventut.

9. En el supòsit en que pel desenvolupament de les activitats l'entitat hagi de contractar serveis o a professionals, aquesta es farà càrrec de la contractació. Al respecte, l'entitat observarà i acomplirà amb les obligacions que la normativa aplicable en matèria fiscal, administrativa, laboral i social exigeix per les esmentades contractacions, eximint a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de cap obligació i responsabilitat al respecte.

10. El CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI es compromet a fer constar, en lloc preferent, en tots aquells documents, publicitat i activitats de divulgació la llegenda "AMB EL SUPORT DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS", juntament amb l'escut de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de manera clara i àmplia.

Quarta. Drets i obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta els següents drets i obligacions:

1. Supervisar l'ús de les instal·lacions i garantir la seva utilització, la neteja ordinària de l'equipament sense perjudici de l'obligació de la CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI de mantenir endreçat i net l'espai amb posterioritat a la seva utilització.
2. Fer el seguiment de la utilització de l'equipament.
3. Fer difusió de l'activitat a través dels mitjans de comunicació i xarxes socials municipals.
4. Ostentar la facultat d'interpretació de les clàusules del conveni, així com la de dictar les instruccions i ordres de desenvolupament que es derivin.
5. Fer-se càrrec de les despeses de conducció de l'equipament, consums i subministres propis del funcionament d'aquest, les reparacions ordinàries i extraordinàries així com les substitucions d'instal·lacions o material d'equipaments.
6. Tots els espais no utilitzats estaran a disposició de la Regidoria de Joventut. La CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI es compromet a respectar el material desat pel personal del servei de Joventut o d'altres serveis municipals que utilitzin l'espai.
7. A més, la Regidoria de Joventut podrà disposar de l'equipament municipal cedit en dies i horaris en què no en faci ús la Fundació Catalana de l'Esplai.

Cinquena. Inscripció i desenvolupament del curs.

La preinscripció, matriculació i liquidació del preu de matriculació al curs per part dels interessats es durà a terme directament a la CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI.

S'acorda entre l'Ajuntament i CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI el criteri de preferència en el moment de la matriculació respecte al jovent de manera específica i de manera genèrica a la població empadronada a Sant Quirze del Vallès. Si un cop complertes les 25 places en la preinscripció restés una borsa de preinscrits, en cas de no formalització de matrícula dels primers 25 preinscrits es podrà accedir a la plaça per estricte ordre de

inscripció. Per aquest motiu és fonamental que CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI deixi constància en les preinscripcions de la data i hora en que han estat formalitzades.

En relació al preu del curs marcat per la CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI en un import de 240 euros, s'acorda entre ambdues que les persones inscrites que acreditin ser empadronades a Sant Quirze del Vallès gaudiran d'un preu reduït de 220 euros.

Sisena. Relació de Documentació a aportar per l'Entitat.

Abans de quinze dies hàbils a comptar des de la firma del present conveni així com abans d'iniciar l'activitat a l'equipament, haurà de lliurar a la Regidoria de Joventut assegurança de responsabilitat civil, d'acord a la clàusula tercera, sisè punt.

Setena. Taxes aplicades i dipòsits.

1. Resten exempts del pagaments de taxes per la utilització dels espais i instal·lacions socioculturals en virtut de lo disposat en l'article 5.1 de l'*Ordenança fiscal núm. 4.10 Taxa per la utilització de serveis, instal·lacions i materials culturals municipals.*

2. També es troben exempts de l'obligació d'efectuar dipòsit en virtut de lo disposat a l'article 6.2 de l'esmentada *Ordenança Fiscal núm. 4.10*.

Vuitena. Vigència i extinció.

1. Aquest conveni tindrà vigència des del inici del curs que es objecte del present conveni fins a la finalització del mateix.

2. Aquest conveni es resoldrà per alguna de les causes següents:

a) Compliment del termini establert.
b) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
c) Denúncia expressa de qualsevol de les parts.
d) Incompliment d'algun dels termes o condicions essencials del conveni.
e) Les generals establertes per la legislació vigent.

Novena. Règim jurídic i jurisdicció.

En tot allò no previst al present conveni serà d'aplicació la legislació administrativa de caràcter general i específica. En cas de conflicte i litigi serà competent la jurisdicció del contenciós administratiu."

Segon .- Notificar el present acord al Centre d'Estudis de l'Esplai

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.