D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades de caràcter personal identificades o identificables. No obstant això, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través dels tràmits relacionats www.santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2014000013
Caràcter:	Ordinària
Data:	17 de juny de 2014
Constitució:	12:10
Aixecament:	12:30

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Montserrat Mundi i Mas	CIU
Edelmiro Balboa Blanco	CIU
Antoni Rebolleda Calendario	PSC-PM
Jaume Cols Petit	PP
Josep Antoni Delgado Rivera	CIU
Mercè Vallès Corominas	CIU

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Cap

PRESIDENT

Montserrat Mundi i Mas.

SECRETARIA

Helena Muñoz Amorós.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànime dels membres presents.

1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 3 de juny de 2014.

2. Adjudicació de contracte de serveis d'assistència tècnica informàtica de sistemes informàtics i de comunicacions de l'Ajuntament

ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de març de 2014, va aprovar l'expedient de contractació, de tramitació ordinària i l'inici del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la gestió i manteniment dels sistemes informàtics i de comunicacions de l'Ajuntament,

La mesa de licitació en sessió de data 20 de maig de 2014, va elevar proposta d'adjudicació a favor del licitador, Experientia Systems, SL,

Amb data 20 de maig de 2014, es va trametre al licitador requeriment previ a l'adjudicació i, el dia 27 de maig, segons la informació que consta en aquest Servei, el contractista ha fet efectiu l'import de 158,05€, en concepte d'anuncis oficials i ha dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva, per un total de 3.553,72€,

FONAMENTS DE DRET

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradiguin el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Adjudicar el contracte de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la gestió i manteniment dels sistemes informàtics i de comunicacions de l'Ajuntament, a la raó social Experientia Systems, SL, amb CIF: B61256772, per un import anual de 43.000,00€, dels quals 35.537,19€ corresponen al preu del contracte i 7.462,81€ a l'impost sobre el valor afegit.

La present proposta d'adjudicació es fa d'acord amb la proposició presentada per l'esmentat licitador pel que fa al preu total I a les millores oferides, en els termes i

requisits previstos al plec de clàusules administratives particulars i al de condicions tècniques.

Segon. Requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils, procedeixi a atorgar la formalització del contracte en document públic administratiu autoritzat per la fe pública de la secretària municipal.

Tercer. Aprovar els documents comptables de disposició de la despesa (D) i del compromís i consignació de crèdit necessari en exercicis futurs (AD-Fut) per fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació.

Quart. Notificar aquesta resolució als interessats.

3. Exp. resp. pat. 114-13-021 – Dades protegides

ANTECEDENTS DE FET

En data 14 d'octubre de 2013, **dades protegides** va presentar escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys físics soferts quan va caure a la pista d'skate el dia 7 d'octubre, pel mal estat de conservació i el forats existents, segons les manifestacions de l'interessat. Aporta informe d'assistència urgent de l'Institut Català de la Salut (Cap Sant Quirze del Vallès) i fotografies de la pista d'skate.

Requerit informe a la Regidoria d'Esports, en data 20 de gener de 2014 el coordinador d'esports emet informe del qual s'extrau:

(...) El 3 de setembre de 2013 es rep avís de la Policia Local sobre danys detectats a la pista d'skate amb el darrer acte vandàlic. Havent desaparegut una planxa d'un mòdul, es decideix precintar amb cinta policial i posar tanques.

El 4 de setembre de 2013 es rep avís de la Policia Local sobre la retirada de la cinta policial i les tanques per part d'algú sense identificar. En la mateixa data es torna a sol·licitar el precinte de la pista d'skate, que torna a ser retirat per part d'algú sense identificar.

En paral·lel, en les mateixes dates es comença la cerca d'empresa que pugui dur a terme la reparació i el manteniment (...)

En data 23 de gener de 2014, mitjançant resolució de la regidora delegada de la Subàrea de Serveis Interns, es va admetre a tràmit la reclamació, iniciant l'expedient de responsabilitat patrimonial núm. 114-13-021 i es va i traslladar l'expedient a la Companyia d'Assegurances.

Mitjançant provisió de la instructora de data 5 de maig de 2014 es va obrir un termini de prova de 30 dies i es va atorgar tràmit d'audiència a l'interessat perquè examinés l'expedient i presentés quantes al·legacions, documents i justificacions estimés adequades a la seva defensa. El senyor **dades protegides** no va despatxar aquest tràmit.

FONAMENTS DE DRET

I.- Els principis que regeixen la figura de la responsabilitat patrimonial per culpa extracontractual o objectiva de les Administracions Públiques es troben regulats bàsicament a l'article 106.2 de la Constitució, als articles 139 i següents de la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener i quan al procediment, al RD 429/93 de 26 de març, i altra normativa concordant.

II.- La Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix els requisits que han de concórrer per a que els particulars tinguin dret a una indemnització fixant els següents: a) que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics i que el dany causat l'administrat no tingui el deure jurídic de suportar-lo, b) que els dany al·legat sigui efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat, c) l'existència d'un nexe causal directe entre el funcionament del servei públic i el dany causat.

III.- L'article 13.2 del RD 429/1993, de 26 de març, disposa que la resolució es pronunciarà necessàriament sobre l'existència o no de la relació de casualitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda. Per tant, el requisit indispensable per a donar dret a un rescabalament dels danys és l'existència d'un nexe casual directe entre el funcionament del servei públic i el dany causat. La relació de causalitat ha de ser directa, immediata i exclusiva el que significa que els danys s'han de produir sense la intervenció de cap altre factor, sense que intervinguin altres elements que puguin influir alterant el nexe casual.

Atenent la instrucció de l'expedient, els informes i documents que hi figuren , s'infereix que el senyor **dades protegides** era coneixedor del mal estat de les pistes de skate tal com manifesta a la seva petició. A les fotografies que aporta es pot veure com les tanques posades per la Policia Local per impedir l'accés a la pista estan al terra, però que estiguin al terra no eximeix a l'interessat, que a més a més era coneixedor de l'estat de les pistes, de la prohibició d'accedir-hi, motiu pel qual no hi ha una relació de causalitat directa, immediata i exclusiva entre el funcionament del servei públic i els danys causats donat que intervé la manca de diligència de l'interessat, la qual cosa fa que es trenqui el nexe causal directe.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per **dades protegides** per no concórrer els elements i requisits que configuren la responsabilitat patrimonial al no existir el nexe causal directe entre el funcionament del servei públic i el dany causat.

Segon.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i a la Companyia d'Assegurances de l'Ajuntament.

4. Llicència d'obra major, Exp. OMA2014/000007, per reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres. PRIMERA FASE.

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 18 de març de 2014, **dades protegides** ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística (N.RGE. 2014004004) per a Reforma i ampliació habitatge unifamiliar entre mitgeres. PRIMERA FASE, emplaçat al c/ **dades protegides** , d'aquest municipi.

2. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 27/05/2014 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació, amb les condicions fixades a l'informe tècnic següents:

"La qualificació urbanística és Illes de cases, Illes tradicionals (clau 1a), segons el vigent Pla General d'Ordenació, aprovat definitivament per resolució de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona del dia 22 de març de 2000 i publicada al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 11 de maig de 2000. Les normes urbanístiques del Pla General es van publicar, en compliment de la resolució de la Comissió Territorial d'urbanisme de Barcelona de 22 de setembre de 2005, al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'11 de gener de 2006

El projecte i la documentació presentada corresponent al projecte bàsic i d'execució s'ajusten a la normativa urbanística de la zona i a la normativa tècnica d'aplicació.

L'objecte del projecte és la reforma interior de l'edificació entre mitgeres situada al núm. **dades protegides** del carrer de **dades protegides** d'aquest municipi, la intervenció es concreta en l'execució d'una escala central d'accés entre plantes i en el reforç estructural dels sostres i coberta existents. Així mateix s'executen 2 banys en planta baixa i pis superior, i s'enllaça amb l'edificació existent en el núm. **dades protegides** del carrer de **dades protegides**, mitjançant una obertura per planta en la paret mitgera que separa ambdós números.

Actualment els núms. **dades protegides** del carrer aglutinen una sola finca registral, fruit de l'agrupació de les antigues finques registrals corresponents individualment als núm. 5 i 7. S'adjunta en el projecte presentat l'escriptura publica d'agrupació de les finques urbanes.

En cap cas s'intervé en la finca corresponent al núm. **dades protegides** del carrer de **dades protegides**, on es situa actualment el programa bàsic de l'habitatge, format per un menjador, una cuina, una sala d'estar, 2 dormitoris, un despatx, un bany, un aseo i dues sales. Aquesta edificació data de l'any 1920, i per tant anterior al planejament actualment vigent, quedant parts de la planta primera i segona existents en volum disconforme. S'adjunta en el plànol 1a del projecte els volums disconformes d'acord amb l'actual planejament.

Les canalitzacions soterrades necessàries per al pas de xarxes de telefonia, enllumenat, electricitat, que afecten a la façana del tram de vorera on està situada la parcel·la hauran de quedar soterrades. No es permetrà cap xarxa aèria penjada a les façanes, totes les canalitzacions aèries que passin per davant de la façana hauran d'anar soterrades d'acord amb els projectes tècnics de les respectives companyies. En el cas de telefònica s'haurà de sol·licitar l'estudi tècnic previ de canalització i soterrament de les línies a l'adreça ingenieriaeste@telefonica.es, quan l'espai de la vorera no permeti la ubicació de les arquetes d'entrada que fixa la companyia per obtenir la unió entre les xarxes d'alimentació dels serveis de telecomunicacions dels diferents operadors i la infraestructura comú de telecomunicacions de l'immoble, es realitzarà la conversió d'aèria

a soterrada a l'inici i final de façana i s'habilitarà un punt general d'entrada en funció de la ubicació del RITI en el projecte.

S'hauran de gestionar els permisos i sol·licituds necessaris per les connexions amb les respectives companyies i d'acord amb l'Enginyer municipal. En cas d'impossibilitat del soterrament s'haurà de justificar tècnicament d'acord amb l'enginyer municipal la solució adoptada per cada servei.

Caldrà condicionar la llicència a garantir la reposició de la urbanització del tram de paviment del carrer de dades protegides, en el tram on està situada la parcel·la, **amb el dipòsit d'un aval bancari d'un import de 1.350,00 €**. La parcel·la de l'edificació existent al núm. **dades protegides**, sobre la que s'actua, no disposa de connexió a la xarxa general de clavegueram. La documentació tècnica de la nova connexió s'haurà d'incloure en la documentació de l'asbuilt del projecte d'execució de l'obra a presentar amb la llicencia d'ocupació, i haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part mes baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de la rasa s'executarà amb material granular de tot-u-natural compactat al 98 % del PM), el tall del paviment s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en un franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació dels vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.

D'acord amb el Decret 89/2010 pel qual s'aprova **el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició,** i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, **s'ha establert una fiança municipal** que s'ha de dipositar quan s'obté la llicència d'obres **de 466,51 euros**.

El gestor de residus haurà d'estendre al posseïdor, una vegada acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió realitzada, on s'identifiqui l'obra; aquest certificat serà necessari per al retorn de la fiança municipal.

S'haurà de tramitar el corresponent permís d'ocupació de via pública per col·locar la tanca de protecció de l'obra, indicant els passos previstos per vianantsla senyalització necessària per vehicles, en el cas d'envair la calçada del carrer. Aquestes indicacions hauran de quedar recollides en el Pla de Seguretat). Durant la realització de les obres, s'hauran de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de precaució; observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables.

L'execució de l'obra es dividirà en dues fases d'acord amb el projecte d'execució presentant. La primera fase, que s'inclou en aquesta llicencia, té un pressupost d'execució material de 50.798,32 €. i es correspon amb les següents unitats d'obra.

- Petits enderrocs previstos en projecte
- Xarxa de sanejament i connexió al col·lector públic del carrer **dades protegides**
- Execució de pous de fonament i formigona dels mateixos
- Reforç estructural dels forjats i coberta
- Execució nou planxé de formigó cel·lular d'anivellació en forjats i planta baixa.
- Execució escala
- Repàs de coberta i execució sortides de ventilació de banys i fums de caldera i col·locació claraboia.

La segona fase, serà objecte d'una segona llicencia un cop finalitzades les obres corresponents a la primera fase de reforç i consolidació de l'estructura de l'habitatge. El pressupost d'execució d'aquesta segona fase serà de 38.800,00 € i es correspondrà amb les següents unitats d'obra:

- Repicat de morter en façana i nou arrebossat amb morter de ciment portland
- Execució nous paviments de rajola ceràmica en totes les plantes i escala
- Execució de divisions interiors d'envà ceràmic
- Enguixat de divisions interiors i parets de sostre en zona escala
- Instal·lació d'aigua, llum telefonia i TV.
- Trasdosat de Pladur en totes les parets perimetrals
- Instal·lació aparells sanitaris i desguassos
- Instal·lació fusteria interior i exterior
- Pintura interior i exterior.

El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública.

Aquesta llicència s'atorgarà salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers d'acord amb l'article 12.1 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

3. Considerant l'informe jurídic de data 30/05/2014.

FONAMENTS DE DRET

- Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

- L'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

- L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

- Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat mitjançant llei 3/2012, del 22 de febrer, l'article 3 del

Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors OMA2014/000007 a **dades protegides** per a Reforma i ampliació habitatge unifamiliar entre mitgeres. PRIMERA FASE, al c/ **dades protegides**, d'aquest municipi amb subjecció a les condicions tècniques que consten a l'informe tècnic que se li uneix com a annex.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- Comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart .- En defecte d'assenyalament específic, el termini per iniciar les obres és d'un any, dos anys per a acabar-les, si es tracta de la construcció d'edificis plurifamiliars, i divuit mesos per als altres casos. Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Cinquè .- La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Sisè .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Número liquidació	Concepte	Import
201431742 / 0	Concessió de Plaques i patents	12,56 €
201431743 / 0	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	2.031,93 €
201431744 / 0	Taxa Tramitació Llicències Urbanístiques	863,57 €

Setè .- Notificar el present acord als interessats.

5. Bases reguladores específiques per a la convocatòria d'un procés de selecció per a la provisió, pel torn de promoció interna, de 4 places de tècnic/a de gestió, d'administració general.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar les bases reguladores específiques per a la convocatòria d'un procés selectiu per proveir pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de quatre places vacants de tècnic/a de gestió, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, del grup de titulació A2, en els termes següents:

«PRIMERA.- DEFINICIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de quatre places vacants de tècnic/a de gestió, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, del grup de titulació A2, a les quals places s'adscriuen els corresponents llocs de treball de tècnic/a de gestió (A2) de Secretaria (2), Serveis Urbans (1) i Serveis Econòmics (1), actualment ocupats en comissió de serveis.

1.2. La provisió com a funcionaris/àries de carrera de les places de tècnic/a de gestió objectes d'aquestes bases, comportarà l'amortització de les corresponents places d'administratiu/va, d'acord amb les previsions de la plantilla municipal aprovada per a l'exercici 2014 i l'oferta pública d'ocupació aprovada pel període 2014-2016.

1.3 Correspondran a la plaça convocada les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres emoluments pertinents establerts legalment i en el catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament.

1.4 Les funcions dels llocs a proveir, de forma general, són les següents:

- Elaborar i gestionar expedients administratius de la seva àrea o servei.
- Tramitar i gestionar els documents comptables i controlar l'execució del pressupost i de les despeses de la seva àrea o servei.
- Donar suport i assessorament tècnic als o les caps de les seves respectives àrees o serveis.
- Coordinar els expedients relatius a les subvencions per al municipi que es demanen a altres administracions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Estat, Consell Comarcal, UE) que corresponguin a l'àmbit de la seva àrea o servei.
- Coordinar el personal de suport administratiu de la seva àrea o servei.
- Fer d'enllaç amb el Servei de Recursos Humans en el control i tramitació de les incidències del personal de la subàrea (control de presència, permisos, altes i baixes, vacances, activitats formatives, etc.).
- Coordinar la publicació a la web municipal i a la Intranet corporativa d'informació, serveis, tràmits i notícies de l'àmbit de la seva àrea o servei.
- Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament dels procediments de gestió i administratius de la seva àrea o servei.
- Col·laborar en el desenvolupament de les eines i aplicacions informàtiques de gestió de la seva àrea o servei.
- D'altres de caràcter similar i pròpies de la categoria professional i lloc de treball d'adscripció que li siguin atribuïdes.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'art. 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
c) Ocupar com a funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb una antiguitat mínima de dos anys, una plaça d'administratiu/va de l'escala d'administració general, subescala administrativa, del grup de titulació C1.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
e) Estar en possessió d'un títol universitari de Grau, Diplomat/da, Enginyer/a, o d'altre equivalent o superior.
f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Les sol·licituds per prendre part a l'oposició s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El model d'instància es pot trobar a la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:
a) Fotocòpia del DNI en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat.
b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit a la base segona.
c) Justificant de pagament de la taxa corresponent establerta a l'Ordenança Fiscal.
d) Per tal de quedar exemptes de les proves de coneixement de català, les persones aspirants hauran de presentar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística,superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).
e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, la regidora delegada de Serveis Interns, dictarà dins del termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:
a) Aprovació del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Aquest llistat indicarà pel que fa a les persones excloses la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
b) Atorgament als/les sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedeixin a corregir-les, amb l'advertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.
c) Nomenament de les persones que integraran el tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
d) Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

4.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal i publicat edictalment al DOGC. El termini d'esmena de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions.

Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, la regidora delegada de Serveis Interns en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual declararà admeses les persones aspirants inicialment excloses que hagin corregit adequadament les deficiències i excloure definitivament aquelles que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte.

Aquest acte no es dictarà quan totes les persones aspirants hagin estat declarades admeses al primer decret.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït, per funcionaris de carrera, de la manera següent:
- President: Un/a funcionari/ària municipal.
- Vocals: Tres tècnics/ques especialitzats/des en la matèria designats per la corporació i un membre proposat per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de l'Ajuntament que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El o la president/a i els i les vocals han de pertànyer al grup de titulació A2.

5.2 Els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, podrà designar un dels seus membres, amb la condició de funcionari/ària, per assistir a les deliberacions del tribunal, amb veu i sense vot.

5.3 El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 Als efectes previstos al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs-oposició es classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca professional a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

SETENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i consistirà en les següents proves:

1r exercici. Coneixements teòrics

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar els coneixements teòrics dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria i en relació al temari annex.

Els i les aspirants hauran de contestar un qüestionari de 25 preguntes amb respostes alternes, proposades pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim d'una hora.

L'exercici puntua de 0 a 8 punts i és eliminatori. Cada resposta correcta val 0,20 punts. Les respostes incorrectes no descomptaran. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 4 punts.

2n exercici. Coneixement de la llengua catalana

L'exercici ha de permetre valorar si es tenen els coneixements propis del nivell de suficiència de català (C) i consta de dues parts.

Per tal de realitzar aquest exercici, l'Ajuntament sol·licitarà la preparació de la prova a l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya i, comptarà per a la supervisió i correcció de l'exercici amb personal docent del Consorci per a la Normalització Lingüística de Sant Quirze del Vallès.

Resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i serà qualificada com a apte o no apte.

3r exercici. Supòsit teòric - pràctic

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar la capacitat d'aplicació dels coneixements teòrics, els recursos i les aptituds professionals en un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies dels llocs a proveir.

Els i les aspirants hauran de desenvolupar per escrit un supòsit a escollir entre dues propostes elaborades pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim d'una hora.

L'exercici puntua de 0 a 12 punts i és eliminatori. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 6 punts.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

8.1 La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

8.2 En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els barems que consten a l'Annex 2 d'aquestes bases.

8.3 L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups.

8.4 El càlcul dels mèrits es farà, per part del tribunal, respecte de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

9.5 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

10.1. Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

10.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

ONZENA.- NOMENAMENT

11.1 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça de tècnic/a de gestió, enquadrada dins de l'escala de

l'administració general, subescala de gestió, classe tècnic/a de grau mig, del grup de classificació A2. Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.
1
1.2 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES
El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- DISPOSICIONS FINALS
13.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya;; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

13.2. En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.
La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 - Temari

PART GENERAL
01. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
02. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

03. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
04. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.
05. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
06. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.
07. La província en el règim local. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
08. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.
09. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.
10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
11. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
12. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
13. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.
14. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea.
15. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
16. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
17. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.
18. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
19. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
20. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
21. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
22. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
23. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables.

24. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
25. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.
26. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració
27. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.
28. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
29. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plans d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.
30. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiadora. Procediment general i procediments especials.
31. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
32. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.
33. El sistema retributiu i situacions administratives
34. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública
35. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.
36. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
37. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa.
38. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

PART ESPECÍFICA

1. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció de riscos.
2. La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes.
3. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.
4. Preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
5. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.
6. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació.
7. Tècniques pressupostàries: el pressupost de mitjans, el pressupost per tasques, el pressupost base zero, el pressupost i direcció per objectius i el pressupost per programes.
8. L'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Procediments de les despeses. El reconeixement de les obligacions i la seva extinció. Procediments especials de la despesa. L'execució del pressupost d'ingressos.

9. La gestió pública orientada als resultats. El control social i la transparència en la gestió pública. La governança i la democràcia participativa. Mètodes quantitatius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.
10. La gestió del coneixement a les organitzacions. Contribució de la societat de la informació i dels sistemes d'informació en la gestió del coneixement. Innovació a l'Administració. El potencial humà i la innovació. Innovar amb l'ús de les noves tecnologies i Internet.
11. Gestió per processos. Conceptes bàsics. Sistemes i nivells de representació de processos.
12. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.
13. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
14. Noves tecnologies i administració pública. L'impacte de les TIC en la societat i en la governabilitat: oportunitats, riscos i perspectives. Conceptes d'e-govern, e-democràcia, e-administració i t-administració, i nivells de servei.
15. Els principis de l'administració electrònica. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Interoperabilitat. La seguretat en les transaccions electròniques entre les administracions i amb l'Administració.
16. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Tipologia de fitxers. Creació de fitxers públics. Inscripcions de fitxers. Infraccions i sancions.
17. Tècniques bàsiques de redacció de documents. El procés d'elaboració d'un document. Els documents administratius. L'informe tècnic, les propostes i les resolucions.
18. Coneixement de les aplicacions informàtiques i ofimàtiques de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
19. Coneixement del municipi. Història de Sant Quirze del Vallès. Patrimoni històric-cultural.
20. Coneixement del municipi. Dades sociodemogràfiques.
21. Coneixement del municipi. Equipaments i serveis.
22. Organització i estructura de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Serveis municipals.

ANNEX 2. Barem de mèrits de la fase de concurs

A) E*xperiència professional:*
La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts. Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

Barem

A.1 Per l'experiència en llocs de treball del grup de titulació A2, en l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.	0,60 punts per cada any	fins un màxim de 2
A.2 Per l'experiència en llocs de treball del grup C1 o C2 de l'escala d'administració general de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.	0,40 punts per cada any	fins un màxim de 4

A.3 Per l'experiència en llocs de treball del grup C1 o C2 de l'escala d'administració general en un altra Administració Pública.	0,20 punts per cada any	fins un màxim de 2
A.4 Per l'experiència en llocs de treball del grup C2 o del grup professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.	0,10 punts per cada any	fins un màxim de 2

B) *Formació acadèmica*

Per titulacions i diplomes universitaris. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

B.1 Per estar en possessió d'un títol universitari superior al requerit a la convocatòria.	1,5 punt per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.2 Per cada diploma universitari o equivalent, diferent al presentat com a requisit de la convocatòria.	1 punt per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.3 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,75 punts per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.4 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,50 punts per cada títol	fins un màxim d'1,5

C) *Formació contínua*

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts. Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores. Només es valoraran cursos de formació contínua amb una antiguitat màxima de 15 anys a comptar des de la data d'inici període instàncies.

Barem

Certificats d'aprofitament. Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb el lloc de treball a proveir:

C.1 Cursos organitzats o homologats per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Diputacions o d'altres Administracions o institucions públiques o centres oficials.	0,10 punts per cada 20 hores	fins un màxim d'1,5
C.2 Cursos impartits a l'àmbit del sector privat.	0,10 punts per cada 40 hores	fins un màxim d'1,5

Certificats d'assistència. Per l'assistència a cursos organitzats relacionats amb lloc de treball a proveir:

C.3 Cursos organitzats o homologats per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Diputacions o d'altres Administracions o institucions públiques o centres oficials.	0,10 punts per cada 30 hores	fins un màxim d'1

C.4 Altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb les tasques a desenvolupar.	0,10 punts per cada 60 hores	fins un màxim d'1

D) *Coneixement de llengua catalana*
Per acreditar un nivell superior de català del requerit per les bases, 1 punt.**»**

Segon.- Publicar l'anunci d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el text íntegre a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació.

6. Bases reguladores específiques per a la convocatòria d'un procés de selecció per a la provisió d'una plaça de sotsinspector de Policia Local de la plantilla de funcionaris.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar les bases reguladores específiques per a la convocatòria d'un procés selectiu per proveir d'una plaça vacant de sotsinspector de la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en torn de promoció interna, en els termes següents:

«PRIMERA.- DEFINICIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
1.1 És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir d'una plaça vacant de sotsinspector de la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en torn de promoció interna.

1.2 El procés es regirà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

1.3 La provisió com a funcionari/ària de carrera de la plaça de sotsinspector/a objecte d'aquestes bases, comportarà l'amortització de la corresponent plaça de sergent/a, d'acord amb les previsions de la plantilla municipal aprovada per a l'exercici 2014 i l'oferta pública d'ocupació aprovada pel període 2014-2016.

1.4 Correspondran a la plaça convocada les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres emoluments pertinents establerts legalment i en el catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:
a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
b) Tenir una edat superior a 18 anys i inferior a l'edat de jubilació.
c) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de sergent de la Policia Local de Sant Quirze del Vallès.
d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva de lloc de treball.
e) Tenir un títol de batxiller o tècnic o qualsevol de les equivalències regulades a l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o qualsevol altra equivalent o superior.
f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
g) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
h) Posseir, en vigor, el permís de conduir de classe B i l'autorització BTP.
i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Les sol·licituds per prendre part a l'oposició s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El model d'instància es pot trobar a la pàgina web municipal.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

f) Fotocòpia del DNI en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat.
g) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit a la base segona.
h) Justificant de pagament de la taxa corresponent establerta a l'Ordenança Fiscal.
i) Per tal de quedar exemptes de les proves de coneixement de català, els aspirants hauran de presentar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb la normativa d'aplicació.
j) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, la regidora delegada de Serveis Interns, dictarà dins del termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:

e) Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos. Aquest llistat indicarà pel que fa a les persones excloses la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
f) Atorgament als sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedeixin a corregir-les, amb l'advertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.

g) Nomenament de les persones que integraran el tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
h) Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

4.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal i publicat edictalment al DOGC. El termini d'esmena de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions.

Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, la regidora delegada de Serveis Interns en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual declararà admesos els aspirants inicialment excloses que hagin corregit adequadament les deficiències i excloure definitivament aquells que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte.

Aquest acte no es dictarà quan tots els aspirants hagin estat declarats admesos al primer decret.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït, per funcionaris de carrera, de la manera següent:
- President/a: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Vocals: Dos funcionaris/àries de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Dos comandaments de policia local de categoria igual o superior a sotsinspector/a. Un/a representant de l'Escola de Policia de Catalunya i un/a representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- Secretari/ària: Es designarà a una del membres vocals.

També s'hauran de designar el mateix nombre de membres suplents.

5.2 La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

5.3 Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

5.4 Els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, podrà designar un dels seus membres, amb la condició de funcionari/ària, per assistir a les deliberacions del tribunal, amb veu i sense vot.

5.5 El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.6 Als efectes previstos al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs-oposició es classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca professional a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i consistirà en les següents proves:

1r exercici. Coneixements teòrics

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar els coneixements teòrics dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria i en relació al temari annex.

Els i les aspirants hauran de contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternes, proposades pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim de 45 minuts.

L'exercici puntua de 0 a 8 punts i és eliminatori. Cada resposta correcta val 0,40 punts. Les respostes incorrectes no descomptaran. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 4 punts.

2n exercici. Coneixement de la llengua catalana

L'exercici ha de permetre valorar si es tenen els coneixements propis del nivell de intermedi de català (B) i consta de dues parts.

Per tal de realitzar aquest exercici, l'Ajuntament sol·licitarà la preparació de la prova a l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya i, comptarà per a la supervisió i correcció de l'exercici amb personal docent del Consorci per a la Normalització Lingüística de Sant Quirze del Vallès.

Resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i serà qualificada com a apte o no apte.

3r exercici. Supòsit teòric - pràctic

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar la capacitat d'aplicació dels coneixements teòrics, els recursos i les aptituds professionals en un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc a proveir.

Els aspirants hauran de desenvolupar per escrit un supòsit elaborat pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim de 90 minuts.

L'exercici puntua de 0 a 16 punts i és eliminatori. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 8 punts.

VUITENA.- FASE DE CONCURS

8.1 La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 12 punts.

8.2 En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els barems que consten a l'Annex 2 d'aquestes bases.

8.3 El càlcul dels mèrits es farà, per part del tribunal, respecte de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

NOVENA. FASE DE PRÀCTIQUES

Els aspirants aprovats en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria de sotsinspector que imparteix l'Institut de Seguretat Pública.

La qualificació d'aquest curs selectiu serà d'APTE o NO APTE. Els aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu. Els aspirants que abandonin, siguin exclosos o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenats funcionaris de carrera

Durant el curs selectiu l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques i haurà de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

10. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

10.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.4 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

10.5 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

11. NOMENAMENT

11.1 A l'aspirant nomenat se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera,

en la plaça de sotsinspector, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala de comesa especial, classe policial, del grup de classificació C1. Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

11.2 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ANNEX 1 - Temari

Normes primeres

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en seguretat pública i en administració local.

Tema 3. Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local i Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal i competències.

Tema 4. Llei 7/1985 i Decret legislatiu 2/2003. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 6. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 7. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 8. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables.

Tema 9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració
Tema 11. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.
Tema 12. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
Tema 13. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.
Tema 14. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
Tema 15. Reial decret legislatiu 3/2011, en virtut del qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes.
Tema 16. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Finalitat. Drets i Obligacions. Serveis de Prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.
Tema 17. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Normativa d'aplicació i drets dels ciutadans.
Tema 18. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Recomanació REC (2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als Estats Membres sobre el Codi Europeu d'Ètica de la Policia.
Tema 19. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: capítols de directa aplicació a les policies locals.
Tema 20. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals: Les escales i categories dels cossos de policia local. Règim d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: el Decret 233/2002, de 25 de setembre.
Tema 21. El règim disciplinari de les policies locals.
Tema 22. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
Tema 23. L'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: llei 4/2003, de 7 d'abril. Disposicions general i Estructura del sistema de seguretat de Catalunya. Juntes Locals de Seguretat i altres instruments i òrgans de coordinació policial. Normativa, composició, funcions i objectius.
Tema 24. Llei 4/2003, de 7 d'abril. L'administració general i territorial de seguretat. Relacions entre administracions.
Tema 25. Llei 4/2003, de 7 d'abril. Relacions amb els ciutadans. La participació ciutadana en la seguretat pública.
Tema 26. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
Tema 27. La detenció dels menors: llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
Tema 28. Instruccions de Fiscalia respecte de l'escorcoll i la identificació.
Tema 29. Regulació legal en el control de drogues i estupefaents. Actuacions policials i accions preventives.
Tema 30. Regulació de la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics: llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost
Tema 31. Seguretat viària: Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen.

Tema 32. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de matèries perilloses i als escolars.
Reglament General de Circulació.
Reglament General de Conductors.
Reglament General de Vehicles.
Accidents de trànsit.
Tema 33. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
Tema 34. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
Tema 35. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
Tema 36. La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat. El procediment abreujat. Judici de faltes. Judicis ràpids.
Tema 38.Delictes i faltes. Persones responsables
Tema 39. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella
Tema 40. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Excepcions per raó de les persones. Els drets dels detinguts i la seva materialització. L'habeas corpus.
Tema 41. L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
Tema 42. La imprudència: incidència en l'àmbit dels accidents de circulació
Tema 43. Policia judicial. Àmbit i funcions.
Tema 44. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tecnicopolicial: Les primeres actuacions en el lloc dels fets.
Tema 45. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
Tema 46. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat.
Tema 47. Normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics
Tema 50. Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics i de convivència ciutadana.
Tema 51. Gossos potencialment perillosos, normativa, definicions, règim sancionador i mesures.
Tema. 53. Policia de proximitat i policia comunitària. Conceptes, objectius, instruments.
Tema 55. Coneixement de Sant Quirze del Vallès. Dades sociodemogràfiques. Geografia i medi ambient. Eixos viaris.

ANNEX 2. Barem de mèrits de la fase de concurs

A) E*xperiència professional:*
La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 4,5 punts. Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

	Punts/Any	Fins un màxim de
A.1 Per l'antiguitat en la categoria de sergent.	0,50	2
A.2 Per l'antiguitat en la categoria de caporal.	0,40	2
A.3 Per l'antiguitat en la categoria d'agent.	0,20	1

B) *Titulació acadèmica*
La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 2,5 punts. Es valoraran titulacions acadèmiques quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.

	Punts x títol	Fins un màxim de
B.1 Per estar en possessió d'un títol universitari superior.	2,5	2,5
B.2 Per cada diploma universitari o equivalent.	1,5	1,5
B.3 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,75	0,75
B.4 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,50	0,50

C) *Formació i perfeccionament*

La formació es refereix a cursos relacionats amb el lloc de treball a proveir. Només es valoraran cursos de formació contínua amb una antiguitat màxima de 15 anys a comptar des de la data d'inici període instàncies. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts. Els certificats de cursos que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores.

	Punts cada x hores	Fins un màxim de
C.1 Cursos amb aprofitament organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Administracions Públiques, Universitats o d'altres institucions públiques, col·legis oficials o sindicats.	0,10 / 20 h	1,5
C.2 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Administracions Públiques, Universitats o d'altres institucions públiques, col·legis oficials o sindicats.	0,10 / 30 h	1
C.3 Per l'assistència a d'altres cursos, seminaris, congressos o conferències.	0,10 / 60 h	0,50

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Per acreditar un nivell superior de català del requerit per les bases. Fins un màxim d'1 punt.

D.1 Per acreditar nivell de suficiència C.	0,50
D.2 Per acreditar nivell superior D.	1

E) Distincions i recompenses Per distincions, recompenses o felicitacions.	A valorar pel tribunal	Fins un màxim d'1
F) Altres mèrits: Per haver impartit cursos, relacionats amb la professió policial, a l'ISPC, a administracions públiques o en el marc dels acords de Formació Contínua a les Administracions Públiques (AFCAP).	Punts cada x hores 0,10 / 10 h	Fins un màxim d'1 1»

Segon.- Publicar l'anunci d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el text íntegre a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació.

7. Aprovació del pla d'actuació del Pla Local de Seguretat Viària.

ANTECEDENTS

1. En data 3 de desembre de 2013, la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit, per a la redacció d'un Pla local de seguretat viària, amb l'objectiu de reduir la sinistralitat a la xarxa viària urbana de Sant Quirze del Vallès.

2. Entre els pactes del conveni, l'Ajuntament es va comprometre a aprovar i dur a terme el Pla d'actuació, recollint les actuacions prioritàries i definint el corresponent pla d'execució, així com a la creació d'un grup de seguiment del desenvolupament del PLSV, amb la participació de representants polítics i tècnics, policia local i altres persones claus en el seu cas.

3. Una vegada redactat, el Servei Català de Trànsit ha presentat el Pla local de seguretat viària de Sant Quirze del Vallès, que abasta el període 2014-2017.

4. La resolució de les problemàtiques de seguretat viària ha de treballar-se a dos nivells: en primer lloc, actuant en aquells entorns concentradors d'accidents, on es requereix una actuació concreta; i en segon lloc, amb mesures correctores i preventives generalitzades a tot l'àmbit municipal, aplicant bones pràctiques en seguretat viària.

5. En data 12 de juny de 2014, l'Inspector cap de la Policia Local, ha emès informe favorable.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Resolució d'alcaldia número 2013002083, de 6 de setembre.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

1. Aprovar el pla d'actuació del Pla local de seguretat viària de Sant Quirze del Vallès, que serà desenvolupat durant el període 2014-2017.

2. Designar al sotsinspector de la Policia Local, Sr. Manuel Vargas Aguilar, com a responsable del seguiment i avaluació del Pla.

3. Facultar a l'alcaldessa per a designar els membres del grup de seguiment del desenvolupament del PLSV.

4. Notificar el present acord al Servei Català de Trànsit.

8. Aprovació tarifes Escola Municipal de Música curs 2014-2015

ANTECEDENTS DE FET

Per acord de Junta de Govern de l'Ajuntament, en la sessió de data 3 de juliol de 2012 es va adjudicar a l'empresa Centre d'Educació Musical, el contracte per a la gestió indirecta, en règim de concessió administrativa, del servei de l'Escola Municipal de Música.

Al mes de febrer de 2014 l'empresa concessionària ha presentat l'informe d'auditoria i la graella del tancament econòmic del curs 2012-2013, amb un resultat positiu de 4.959,57 euros, pel que la proposta de tarifes es mantenir les actuals.

Amb efecte de donar compliment al que es preveu al contracte administratiu i al plec de condicions jurídic- administratives i econòmiques i clàusules d'explotació que han de regir el contracte de gestió del servei municipal de l'Escola Municipal de Música de Sant Quirze del Vallès, article 27. Tarifes del Servei.

La proposta de preus que fa l'escola és la de mantenir els preus del curs passat amb les modificacions d'ajustament a la demanda de l'alumnat i la pedagogia del centre expressat en el quadre següent:

Curs	preus 13-14	Proposta Preus 14-15	Observacions
Matricula	75,00	75,00	
Pàrvuls Musicals 3 anys – 1 h set.	42,00	42,00	

Sensibilització 1A 2 dies 45 min.	63	-	S'anul·la. Es substitueix per Sensibilització 1 1 dia
Sensibilització 1 (1h.1 dia/setmana)	42,00	42,00	
Sensibilització 2 (1h.1 dia/setmana)	63	42,00	S'abaixa. Passa a 1h 1 dia/setmana
Iniciació 1 (45min. 2 dies/setmana)	63,00	50,00	S'abaixa. Passa a 45. min. 2 dies/setmana
Iniciació 2 (1h. 2 dies/setmana)	63,00	63,00	Es manté
Llenguatge Musical Bàsic sense instrument 1,2,3,4 1 h. 2 dies/setmana)	47,9	-	S'anul·la per innecessària i pedagògicament no recomanat
Instrument, 20 min. 1 alumne	50,00	50,00	Es manté
Instrument, 30 min. 1 alumne	70,00	70,00	Es manté
Instrument, 30 min. 2 alumnes	35,00	35,00	Es manté
Instrument, 40 min. 1 alumne	100,00	100,00	Es manté
Instrument, 40 min. 2 alumnes	50,00	50,00	Es manté
Instrument, 40 min. 3 alumnes	32,00	-	Es suprimeix per no arribar als mínims de qualitat
Instrument, 60 min. 1 alumne	132,00	132,00	Es manté
Instrument, 60 min. 2 alumnes	66,00	66,00	Es manté
Instrument, 60 min. 3 alumnes	33,00	-	Es suprimeix per no arribar als mínims de qualitat
Orquestra/COMBO (Gratuït amb el Pack)	50,00	30,00	Es rebaixa preu, per fomentar l'alumne que només fa aquesta assignatura
Vibrem cantant (Gratuït amb el Pack)	50,00	30,00	Es rebaixa preu, per fomentar l'alumne que només fa aquesta assignatura
Instrument 20 min. 1 alumne segon instrument		40.00	Nou
Instrument 30 min. 1 alumne segon instrument		60,00	Nou
Packs			
Iniciació 1 + Instrument 20 min Indiv.	77,00	77,00	Es manté
Iniciació 2 + Instrument 20 min Indiv.	90,00	90,00	Es manté
Prog. Bàsic 1 LLM. + inst 20 min.+Vibrem cantant. 3 assignatures	97,90	97,90	Es manté
Prog. Bàsic 2 -3 LLM. + inst 30	117,90		Es manté

min.+Orquestra/Combo+Vibrem cantant. 4 assignatures		117,90	
Prog. Bàsic 4 LLM.+ inst 40 min.+Orquestra/Combo+Vibrem cantant. 4 assignatures	147,90	147,90	Es manté
Prog. Nivell Mig LLM. + inst 40 min. + Orq/Combo/ + Vibrem cantant. 4 assignatures	160.00	150.00	Es rebaixa preu per equiparar amb Bàsic 4
Prog. PRÀCTICA MUSICAL Joves Instr.30 min. + Orq/Combo/+Vibrem. 3 assignatures	90,00	90,00	Es manté

Majors de 18 anys

Curs	preus 13-14	14-15	
Matricula	75,00	75,00	Es manté
Programa adults LLM	50,00	50,00	Es manté
Instrument, 20 min. 1 alumne	50,00	50,00	Es manté
Instrument, 30 min. 1 alumne	70,00	70,00	Es manté
Instrument, 30 min. 2 alumnes	35,00	35,00	Es manté
Instrument, 40 min. 1 alumne	100,00	100,00	Es manté
Instrument, 40 min. 2 alumnes	50,00	50,00	Es manté
Instrument, 40 min. 3 alumnes	32,00	-	Es suprimeix per no arribar als mínims de qualitat
Instrument, 60 min. 1 alumne	132,00	132,00	Es manté
Instrument, 60 min. 2 alumnes	66,00	66,00	Es manté
Instrument, 60 min. 3 alumnes	33,00	-	Es suprimeix per no arribar als mínims de qualitat
Vibrem cantant Joves i Adults (Gratuït amb el Pack)	50,00	30	Es rebaixa preu, per fomentar l'alumne que només fa aquesta assignatura
Orquestra/COMBO (Gratuït amb el Pack)	50,00	30,00	Es rebaixa preu, per fomentar l'alumne que només fa aquesta assignatura

PACKS (Més de 3 assignatures)			
Prog. ADULTS Inst 30 min.+ Orq/Combo/+ Vibrem Adults. 3	90,00		Es manté

assignatures		90,00	
Prog. ADULTS Inst 40 min.+ Orq/Combo/+ Vibrem Adults. 3 assignatures	130,00	130,00	Es manté

Considerant l'informe del tècnic de gestió d'Educació de data 20 de març de 2014,

FONAMENTS DE DRET

- Article 22 de la Llei de Bases de Règim Local
- Articles 225 i següents del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar per la Junta de Govern Local els programes i les tarifes del servei de l'Escola Municipal de Música que regiran durant el curs 2014-2015 i que es detallen a continuació:

Menors de 18 anys	**Proposta preus 14-15**
Matricula	75,00
Pàrvuls Musicals 3 anys – 1 h set.	42,00
Sensibilització 1 (1h. 1 dia a la setmana)	42,00
Sensibilització 2, (1h. 1 dia a la setmana)	42,00
Iniciació 1 (45 min. 2 dies/setmana	50,00
Iniciació 2 (1h. 2 dies/setmana	63,00
Instrument, 20 min. 1 alumne	50,00
Instrument, 30 min. 1 alumne	70,00
Instrument, 30 min. 2 alumnes	35,00
Instrument, 40 min. 1 alumne	100,00
Instrument, 40 min. 2 alumnes	50,00
Instrument, 60 min. 1 alumne	132,00
Instrument, 60 min. 2 alumnes	66,00
Instrument, 60 min. 3 alumnes	33,00
Orquestra/COMBO (Gratuït amb el Pack)	30,00
Vibrem cantant (Gratuït amb el Pack)	30,00
Instruments 20 min. 1 alumne segon instrument	40,00

Instruments 20 min. 1 alumne segon instrument	60,00

Packs	
Iniciació 1 + Instrument 20 min Indiv.	77,00
Iniciació 2 + Instrument 20 min Indiv.	90,00
Prog. Bàsic 1 LLM. + inst 20 min.+Vibrem cantant. 3 assignatures	97,90
Prog. Bàsic 2 -3 LLM. + inst 30 min.+Orquestra/Combo+Vibrem cantant. 4 assignatures	117,90
Prog. Bàsic 4 LLM.+ inst 40 min.+Orquestra/Combo+Vibrem cantant. 4 assignatures	147,90
Prog. Nivell Mig LLM. + inst 40 min. + Orq/Combo/ + Vibrem cantant. 4 assignatures	150.00
Prog. PRÀCTICA MUSICAL Joves Instr.30 min. + Orq/Combo/+Vibrem. 3 assignatures	90,00

Majors 18 anys	
Matricula	75,00
Programa adults LLM	50,00
Instrument, 20 min. 1 alumne	50,00
Instrument, 30 min. 1 alumne	70,00
Instrument, 30 min. 2 alumnes	35,00
Instrument, 40 min. 1 alumne	100,00
Instrument, 40 min. 2 alumnes	50,00
Instrument, 60 min. 1 alumne	132,00
Instrument, 60 min. 2 alumnes	66,00
Vibrem cantant Joves i Adults (Gratis amb el Pack)	30,00
Orquestra/COMBO (Gratis amb el Pack)	30,00

Packs (més de 3 assignatures)	
Prog. ADULTS Inst 30 min.+ Orq/Combo/+ Vibrem Adults. 3 assignatures	90,00
Prog. ADULTS Inst 40 min.+ Orq/Combo/+ Vibrem Adults. 3 assignatures	130,00

Segon.- Exposar aquestes tarifes al taulell d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini de 15 dies.

Tercer.- Notificar el present acord a l'empresa concessionària Centre d'Educació Musical SL.

9. Acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en concepte de fons de prestació "Finançament dels serveis locals d'ocupació"

ANTECEDENTS DE FET

1. D'acord amb la resolució de la Diputació de Barcelona en relació a l'atorgament de subvencions del fons de prestació "Finançament dels serveis locals d'ocupació" rebuda per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en data 3 d'abril de 2013.

2. D'acord amb el càlcul generat per la Diputació de Barcelona, en funció del nombre d'accions desenvolupades pel Servei a l'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

Protocol General de la Diputació de Barcelona i Catàleg de concertació 2013 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015"

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Acceptar la subvenció de la Diputació de Barcelona que correspon al fons de prestació "Finançament dels serveis locals d'ocupació", d'un import de 18.772,26 (divuit mil set-cents setanta-dos euros amb vint-i-sis cèntims), per a desenvolupar les accions bàsiques del Servei a l'Ocupació de Sant Quirze.

Segon .- Comunicar-ho a serveis econòmics.

10. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'Associació Sant Quirze del Vallès Natura per a la realització d'activitats en l'àmbit de la protecció Ambiental.

ANTECEDENTS DE FET

Sant Quirze del Vallès compta amb un patrimoni ambiental important, amb una extensió de medi natural que ocupa la meitat del territori del municipi i que està vertebrada per la

serra de Galliners i el torrent de la Betzuca, connectors biològics entre els espais d'interès natural de Sant Llorenç del Munt i Collserola.

Entre les accions de protecció ambiental que realitza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, la relació amb les entitats ambientals és bàsica per garantir la participació social en aquesta matèria. Sant Quirze del Vallès Natura és una de les entitats del municipi que reben ajut municipal per al desenvolupament de les accions necessàries i d'interès públic en matèria de protecció ambiental que s'han de promoure des de l'administració pública.

El dia 20 de maig de 2014 es va realitzar una reunió dels serveis tècnics municipals amb els representants de l'associació en la qual es van establir les bases del conveni anual per formalitzar el suport de l'Ajuntament a les activitats de protecció ambiental de l'entitat. Aquí es va acordar, d'una banda, la inclusió de la quantia pendent de pagament del conveni de l'any 2011 per valor de 7.200,00 € que l'Ajuntament encara no ha satisfet a l'entitat.

Per al pagament de la quantia pendent del conveni de 2011, s'ha realitzat la transferència del crèdit corresponent de la partida de conscienciació ambiental (6102/1720/2400001) a la partida de subvencions de medi natural i prevenció (1300/1720/4800000).

Ateses les condicions esmentades així com la disponibilitat pressupostària per a l'exercici 2014, procedeix l'aprovació d'un conveni de col·laboració per valor total d'11.700,00 €, amb el següent desglossament:

- 4.500,00 € corresponents a les activitats de sensibilització de l'any 2014.
- 7.200,00 € corresponents a la quantia pendent de pagament del conveni de 2011.

L'entitat ha justificat l'ajut rebut l'any 2013 tal com consta a l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient de data 27 de maig de 2014.

D'acord amb l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient, també de data 27 de maig de 2014.

Considerant l'informe d'Intervenció 53/2014 de 5 de juny de 2014.

Considerant l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient d'11 de juny de 2014.

Considerant l'informe del tècnic municipal de Medi Ambient de 13 de juny de 2014.

FONAMENTS DE DRET

- Atès els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar el conveni de col·laboració territorial entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'Associació de Sant Quirze del Vallès Natura següent:

"**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I L'ASSOCIACIÓ SANT QUIRZE DEL VALLÈS NATURA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE LA PROTECCIÓ AMBIENTAL**

A Sant Quirze del Vallès, el xx de xx de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una part, la Senyora MARIA MONTSERRAT MUNDI I MAS, Alcaldessa de l'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS (en endavant "l'Ajuntament"), en nom i representació de l'ens local esmentat, amb domicili a la Plaça de la Vila, 08192 de Sant Quirze del Vallès i NIF P0823800H

De l'altra, la senyora/ el senyora dades protegides presidenta de l'associació SANT QUIRZE DEL VALLÈS NATURA (en endavant "L'Associació"), en nom i representació de l'entitat esmentada, inscrita al Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques amb el número 29.655, amb domicili a Sant Quirze del Vallès, c/Barcelona, 40 i NIF G-63646921.

Les parts, en la qualitat en que intervenen, es reconeixen mútua capacitat legal per formalitzar el present conveni i

MANIFESTEN:

I. El municipi de Sant Quirze del Vallès té un patrimoni ambiental molt ric, el màxim exponent del qual és el medi natural, que ocupa la meitat de la superfície del terme, vertebrada per la serra de Galliners i el torrent de la Betzuca, connectors biològics entre els espais d'interès natural de Sant Llorenç del Munt i Collserola, i que és d'interès comú de l'Ajuntament i l'Associació preservar i millorar.

II. En el context actual de reduccions pressupostàries en que és difícil trobar recursos per al finançament d'obres de restauració del medi natural, com altres anys s'havia fet en l'àmbit de can Poncic, es considera que els esforços s'han de centrar en l'educació, sensibilització i vigilància ambiental. El conveni de col·laboració entre l'Associació i l'Ajuntament inclou activitats de seguiment de la qualitat ambiental del medi natural, amb indicadors com la biodiversitat en boscos i rieres, sensibilització per compatibilitzar les activitats humanes amb la protecció del medi natural, especialment atesa la creixent demanda de zones d'horta familiar en zones de ribera, així com en accions d'educació ambiental que recolzin els aspectes esmentats. Tot això sens perjudici de la funció de control que com a part interessada li correspon a l'Associació en qualsevol actuació amb afectació ambiental que es faci en el municipi.

III. Durant els darrers temps, l'activitat de l'Associació s'ha centrat en les activitats d'educació ambiental a les escoles del municipi, el qual està afavorint el coneixement del medi local per part dels infants de Sant Quirze del Vallès i és una garantia de futur per a la seva protecció.

Per això les parts acorden formalitzar el present Conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Aquest conveni té per objecte la realització d'activitats de sensibilització per a la protecció ambiental de Sant Quirze del Vallès mitjançant la col·laboració entre l'Ajuntament i Sant Quirze del Vallès Natura, entitat que també té com a objecte la protecció i millora del medi del municipi.

SEGONA.- Les aportacions contingudes en aquest conveni estan previstes i dotades al Pressupost general de l'Ajuntament de 2014 amb la partida número 130017204800000 (Subvencions de medi natural i prevenció) i es regulen específicament pel present acord.

TERCERA.- L'Ajuntament, seguint el compromís de destinar una quantia anual a aquest efecte, fa una aportació de 4.500,00 € perquè l'Associació pugui fer front a les accions de seguiment, protecció, educació i sensibilització ambiental amb els recursos materials i humans de que pugui disposar.

QUARTA.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès fa efectiu el pagament de l'aportació de 7.200,00 € pendent del conveni de l'any 2011, que per motius administratius no ha estat possible satisfer en el període previst.

CINQUENA.- La protecció ambiental es considera d'interès públic i social i l'associació Sant Quirze del Vallès Natura és l'única registrada al municipi amb aquest objecte i amb capacitat i coneixements suficients per dur a termes les actuacions ambientals. No es precisa constituir garantia.

SISENA.- L'Ajuntament farà efectives a l'Associació les dotacions econòmiques previstes a les clàusules tercera i quarta dins dels 30 dies següents a la signatura del present conveni mitjançant transferència o taló bancari. En el primer cas, el pagament serà en forma de bestreta del total de l'aportació, i per tant haurà de ser justificada en els termes establerts a la clàusula setena. En el segon cas, es tracta d'una quantia que ja va ser justificada amb la documentació continguda dins l'expedient de col·laboració de l'any 2012.

SETENA.- Les accions a desenvolupar consisteixen en la realització d'actuacions d'educació i/o sensibilització ambiental adreçades tant als centres educatius com a col·lectius específics o a la població en general, el seguiment de la fauna, la flora i la qualitat dels ecosistemes del municipi i l'avaluació o aplicació de mesures de protecció del medi, i es concreten a l'Annex. En tot cas, l'Associació ha de tenir un registre documental de totes les actuacions finançades amb càrrec al present conveni.

VUITENA.- L'Ajuntament col·laborarà amb els mitjans quan sigui possible en l'execució de les accions en que sigui necessari.

NOVENA.- L'Associació ha de complir amb els següents requisits durant la gestió de l'aportació econòmica:

- La contractació d'empreses externes per al subministrament de béns o serveis per al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest conveni s'haurà de fer amb eficiència econòmica, és a dir, amb preus de mercat dins de la mitjana i productes amb la suficient qualitat i garantia i prioritzant els que siguin ecològics o amb menor afectació ambiental.
- Per a les activitats amb públic, caldrà mantenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

- Es comunicarà prèviament a l'Ajuntament la publicitat i difusió de les activitats i s'hi haurà d'incloure informació sobre la col·laboració d'aquest.
- Mantenir actualitzada al registre municipal d'entitats la informació sobre la seva composició en compliment dels seus estatuts.

DESENA.- L'Associació haurà de justificar el destí de l'aportació dins del primer trimestre de l'any 2015 mitjançant la presentació al registre de l'Ajuntament del recull documental esmentat, que com a mínim inclourà les factures i els corresponents rebuts de cadascuna de les activitats amb despesa econòmica, que hauran d'haver estat realitzades, facturades i pagades dins del període de vigència del conveni, així com els certificats o declaracions responsables d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La documentació justificativa serà verificada pels serveis tècnics municipals de Medi Ambient, els quals emetran informe sobre l'adequació de les activitats realitzades a l'objecte d'aquest conveni i posteriorment es trametrà a la intervenció municipal per a la seva fiscalització.

ONZENA.- En cas d'incompliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Associació tindrà l'obligació de reintegrar els fons percebuts.

DOTZENA.- L'Associació està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió dels fons pugui efectuar l'Ajuntament, així com a qualsevol altra mesura de control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota la informació que se li requereixi.

TRETZENA.- La vigència d'aquest conveni serà des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2014.

CATORZENA.- De mutu acord, les parts podran modificar el conveni abans de la seva finalització.

I perquè consti i en prova de la seva conformitat entre les parts, se signa aquest document per triplicat i a un sol efecte, al lloc i data assenyalats a l'encapçalament."

Segon.- Aprovar el document comptable d'autorització, disposició i obligació de la despesa (ADO) que se'n derivi d'aquest conveni, per import de 11.700,00 €, amb càrrec a la partida 1300/1720/4800000 del pressupost vigent.

11. Assumptes sobrevinguts

11.1. Pròrroga del contracte administratiu pels serveis de control, manteniment, socorrisme i monitors per a la piscina municipal del barri de les Fonts

ANTECEDENTS DE FET

1. El 5 de juny de 2012, la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'adjudicació del contracte administratiu pels serveis de control, manteniment, socorrisme i monitors per a la piscina municipal del barri de les Fonts a l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva SL.
2. El preu del contracte per la primera anualitat fou de 22.707,02 euros, dels quals 21.025,02 euros corresponien al principal i 1.682 al Impost sobre el Valor Afegit (8%).
3. El preu per la segona anualitat quedà modificat, sense revisió de preus, d'acord a la pujada del Impost sobre el Valor Afegit al 21% per serveis esportius, tot mantenint-se la base en 21.025,02 euros que corresponen al principal. El Impost sobre el Valor Afegit (21%) puja fins els 4.415,25 euros, per un total de 25.440,27 euros.
4. El 8 de maig de 2014, registre d'entrada 2014006110, el senyor Francesc Segura i Claverol, com a Administrador de l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva SL va expressar el seu interès a prorrogar el contracte.
5. La unitat d'Esports considera que els serveis prestats per l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva SL són del tot satisfactoris.
6. La revisió de preus en cas de pròrroga es preveu mitjançant fórmula matemàtica, tenint en compte com a referència l'índex general de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. De conformitat amb el que estableix l'article 78 de la llei de contractes del sector públic, la revisió no podrà superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.
7. La revisió de preus, d'acord a l'article 77 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, condiciona la revisió de preus a l'execució mínima del 20 per cent del import del contracte i al transcurs d'un any des de la seva adjudicació
8. Per la temporada d'estiu de 2014, la proposta de revisió de preus, d'acord al darrer índex interanual d'increment de preus acumulat publicat del 0,4%, es duu a terme aplicant el 85% sobre aquest, arribant a un índex final de regularització del 0,34% sobre el preu sense IVA de la temporada d'estiu 2013 de 21.025,02 euros. El preu per l'exercici 2014 resulta de 21.096,51 euros, quantitat a la que li hem d'aplicar el IVA corresponent del 21%, resultant import de 25.526,77 euros.
9. L'autorització i disposició de pressupostos futurs de 2013, incorporada com autorització i disposició al pressupost de 2014 és de 24.040,70 euros, mancant 1.486,07 euros per afrontar la despesa.

FONAMENTS DE DRET

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener.
- El Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament General de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradiguin el Text refós de la llei de Contractes del Sector Públic.
- El contracte administratiu pels serveis de control, manteniment, socorrisme i monitors per a la piscina municipal del barri de les Fonts de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'empresa Iniciatives per a la Gestió Esportiva, S.L. (IGESPORT,S.L.).

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Prorrogar per un any el contracte administratiu de serveis per la contractació del servei de monitors d'activitats esportives per 25.526,77 euros, IVA inclòs.

Segon.- Aprovar l'autorització i compromís de despesa complementari per la tercera temporada del contracte administratiu pels serveis de control, manteniment, socorrisme i monitors per a la piscina municipal del barri de les Fonts per 1.486,07 euros.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.