Ordenança Fiscal núm.1.1.

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS

ÍNDEX DE L'ORDENANÇA

Secció I - Disposicions generals
Secció II - Procediment
Secció III - Normes sobre gestió

Subsecció I - De crèdits tributaris
Capítol I - De venciment periòdic
Capítol II - De venciment no periòdic
Capítol III - Notificacions administratives
Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals
Capítol V - Procediment de revisió
Capítol VI - Suspensió del procediment
Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

Subsecció II – De crèdits no tributaris
Capítol I - Preus públics
Capítol II - Multes de circulació
Capítol III - Altres crèdits

Secció IV - Recaptació
Subsecció I – Organització
Subsecció II – Gestió recaptadora
Capítol I - Normes comunes
Capítol II - Responsable i garanties del crèdit
Capítol III - Recaptació voluntària
Capítol IV - Recaptació executiva
Capítol V - Ajornaments i fraccionaments
Capítol VI - Prescripció i compensació
Capítol VII - Crèdits incobrables

Secció V – Inspecció
Subsecció I – Procediments
Subsecció II – Infraccions i sancions

Disposició final

SECCIÓ I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – Objecte

1. Aquesta Ordenança General, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

Aquesta Ordenança es dicta per:

a) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals, i evitar-ne així la reiteració.
b) Regular les matèries que requereixen concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
c) Informar els ciutadans de les normes vigents així com dels drets i garanties dels contribuents, el coneixement dels quals pugui ser d'interès general per al correcte compliment de les obligacions tributàries.

Article 2 – Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspongui a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms.

2. Aquesta Ordenança, així com les ordenances fiscals, obligaran en el terme municipal de Sant Quirze del Vallès i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva de territorialitat, segons la natura del dret.

3. Per decret de l'alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada exacció.

SECCIÓ II – PROCEDIMENT

Article 3 – Aspectes generals

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant així mateix simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà.

2. L'alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de les resolucions administratives, excepte en el cas que legalment s'hagi prohibit aquesta delegació.

Article 4 – Comunicacions informatives

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària. Les sol·licituds formulades verbalment es respondran de la mateixa manera.

   En els casos en què la sol·licitud es formulari per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així

com els dubtes que li pugui suscitar la normativa tributària aplicable.

2. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una qüestió reglamentada en les ordenances o en circulars municipals internes, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubtablement de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta podrà formular la resposta.
   En qualsevol cas, és respondrà des de l'Assessoria Jurídica, a proposta del servei competent. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació i, en qualsevol cas, el NIF. A més, si s'actua mitjançant un representat, aquest haurà d'acreditar la seva condició.

Article 5 – Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 30/1992 de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, i a la LIei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades de caràcter personal i a la del Parlament de Catalunya, 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta serà necessari que es formuli una petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.
   La consulta deurà ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits sigui dubtós a parer dels responsables dels Serveis, serà necessari que la Assessoria Jurídica informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i avaluï que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultat.
3. La utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança fiscal.

Article 6 – Dret a la obtenció de còpia dels documents que es trobin a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de ser reiterades per escrit pel contribuent o pel seu representant. Es procurarà posar a disposició dels contribuents l'ús d'una màquina fotocopiadora que, després del pagament, permeti l'obtenció de fotocòpies. Mentre no es disposi d'aquesta màquina, els òrgans municipals facilitaran les còpies esmentades amb els seus propis mitjans.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es satisfarà la petició del contribuent el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedeix complir el termini anterior, s'informarà el sol·licitant de la data en la que podrà recollir les còpies sol·licitades. Llevat de circumstàncies excepcionals, aquest termini no excedirà de deu dies naturals.
4. El moment per a sol·licitar còpies és el terminit durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència.

   Per diligència incorporada a l'expedient es farà constar el nombre de folis de què

s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin interessos de tercers, o la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que es trobin a l'expedient haurà de motivar-se. Quan es susciti algun dubte en relació amb els anteriors punts, es consultarà al cap de l'Assessoria Jurídica.

Article 7 – Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.
La responsabilitat de les diferents àrees funcionals correspon als òrgans i serveis municipals segons la distribució establerta en l'Ordenança general de gestió inspecció i recaptació.

Article 8 – Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, esmentant expressament la circumstància de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els termes previstos en el reglament general de la inspecció dels tributs.
   En el procediment de recaptació, es donarà audiència en aquelles actuacions en les que així estigui previst al reglament general de recaptació.
   En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en comte fets o dades diferents dels aportats per altres Administracions o per l'interessat.
3. Especialment, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar simples errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com als supòsits de liquidació dels recàrrecs dels articles 61.3 i 127 de la Llei General Tributària. En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari Tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la seva no realització. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de deu dies.

Article 9 – Registres

1. Existirà un registre general havent de garantir el sistema informàtic la integració de les anotacions efectuades en els diversos registres auxiliars.

2. Podran ser presentats pels interessats escrits dirigits a l'Ajuntament en qualsevol registre de les administracions estatal o autonòmica, així com de la local si, en aquest cas, s'hagués signat el conveni oportú.
3. L'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció al registre d'entrada d'aquesta Administració.

   Registrat un document s'hi estamparà una nota que expressi la data en la qual s'inscriu el número d'ordre que li hagi correspost.

   L'encarregat del registre una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir

els documents entre els departaments competents, per a la seva oportuna tramitació. Amb referència als assentaments en els llibres del Registre, es podran expedir certificacions autoritzades pel secretari.

Article 10 – Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi cap altra, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, excloent-se del còmput els diumenges i els declarats festius.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran de data a data.

3. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent d'aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte. Els terminis expressats en mesos o anys es comptaran des del dia de la notificació o publicació de l'acte.

4. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi la meitat d'aquests.

Article 11 – Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir-ne el corresponent rebut, admetent-se com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies hàbils repari les anomalies, amb indicació que, si no ho ha fet, es donarà per desestimada la seva petició s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

3. S'ordenarà l'acumulació dels procediments que tingui identitat substancial o íntima connexió. Contra aquesta acumulació no es podrà fer cap recurs.

4. A la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

5. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

6. En els procediments iniciats sol·licitud de l'interessat, quan es requereixi d'un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment i hagin transcorregut més de tres mesos sense que sigui acomplert el requeriment, es produirà la caducitat del procediment, l'efecte del qual s'advertirà a l'interessat.

Article 12 – Obligacions de resoldre, motivació i termini

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. Són excepció de l'esmentat deure de resoldre expressament els casos següents:

   – Els procediments relatius a l'exercici de drets que sols han de ser objecte de

comunicació.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desestimant dels interessats.

2. El termini màxim de durada dels procediments serà de sis mesos, salvat que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

3. S'indiquen concretament els següents terminis d'interès particular:

   a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu és resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució durant aquest termini, el recurs s'entendrà desestimat.

   b) La concessió de beneficis fiscals als tributs locals es resoldrà en un termini màxim de sis mesos. Si a l'esmentat termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

4. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

SECCIÓ III – NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I – DE CRÈDITS TRIBUTARIS

CAPÍTOL I – DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13 – Impost sobre béns immobles

1. El padró fiscal de l'impost sobre béns immobles s'elaborarà d'acord amb el padró cadastral i les alteracions com a conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb el Centre de Gestió Cadastral format per la Gerència Territorial del Centre de Gestió Cadastral, al qual s'incorporaran.

2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del primer dia de l'any següent, podent incorporar-se en el padró corresponent a aquest període les esmentades variacions si no se'n deriva modificació de la base imposable.

3. Quan es conegui la realització de construccions sobre un bé immoble i es notifiqui el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seva conclusió, l'esmentat valor tindrà efectivitat des del començament de l'any natural immediatament següent al de l'acabament de les obres. En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de l'acabament de la construcció, basant-se en el valor cadastral assignat a sòl i construcció.

4. La liquidació comprendrà un període que començarà a l'any següent al que concloguin les obres i finalitzarà a l'exercici en curs, sempre que aquest període no sigui superior al termini de prescripció. Si aquest període excedeix el termini de

prescripció, solament es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

5. La base liquidable es determinarà aplicant les reduccions legals, la quantia de les quals serà fixada i comunicada per la Gerència Territorial de Gestió Cadastral.

6. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels bens tinguin transcendència per a la liquidació de l'impost. No obstant això, quan la escriptura que formalitza una transmissió de domini hagi estat atorgada per un notari que hagi convigut amb l'Ajuntament el trasllat d'informació sobre modificacions dominicals. El titular quedarà alliberat de la seva obligació de presentar declaració.

7. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'Ajuntament convindrà amb els notaris el procediment per a facilitar el pagament de la taxa d'inscripció cadastral i per a conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles.

8. La comunicació notarial servirà per canviar la titularitat en el padró de l'IBI i per a liquidar l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

9. Sense perjudici del que s'estableix en els punts 4 i 5 anteriors, l'Ajuntament facilitarà pel mitjà més ràpid possible, als notaris, registradors, o a qui al·leguin un interès legítim, una certificació dels deutes pendents per l'IBI, corresponents al bé que es desitgi transmetre.
   Tot això, amb vista a informar sobre l'abast de la responsabilitat provinent d'allò previst en l'article 76 de la LLRHL.

10. A l'efecte de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró s'aplicaran els tipus impositius aprovats per l'Ajuntament i, si escau, el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovat per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada d'aquestes modificacions ja que les mateixes procedeixen de la ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal de general i obligatòria aplicació.

Article 14 – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. El padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica es formarà segons el padró de l'any anterior, incorporant-hi les altes i els efectes d'altres modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) succeïdes en l'exercici immediatament anterior.

2. Serà subjecte passiu de l'impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle al Registre Central de Trànsit, excepte que s'acrediti fefaentment que el vehicle va ser transmès abans del primer dia de l'exercici al qual es refereix el tribut exigit i que el transmissor va comunicar a Trànsit la venda del vehicle.

3. A l'efecte de determinar les tarifes a que es refereix l'art. 95 de la LLRHL es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establerta per l'article 260 del Codi de Circulació.

4. Per a obtenir el deute tributari que constarà en el padró, sobre les taxes esmentades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat per l'ordenança fiscal, que podrà ser diferent per a les diferents classes de vehicles.

5. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment, o del quadre de taxes, ja que

procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei Estatal de general i obligatòria aplicació.

6. En els supòsits de primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació. Igualment s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa. L'ingrés es podrà efectuar a les oficines municipals o a les entitats bancàries col·laboradores.

7. L'imprès per a presentar l'autoliquidació es facilitarà a les esmentades oficines. Els interessats en la seves adquisició hauran d'abonar una quantitat equivalent al cost que per a l'Ajuntament suposa la edició dels impresos.

Article 15 – Impost sobre Activitats Econòmiques

1. El padró fiscal de l'Impost sobre activitats econòmiques s'elaborarà d'acord amb la matrícula de contribuents formada per l'Administració estatal, incorporant-hi les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb l'Agència Estatal Tributària.

2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració estatal, s'aplicaran els coeficient de ponderació i de situació aprovat per l'Ajuntament, d'acord amb allò que autoritzen els articles 86 i 87 de la LLRHL.

3. Les variacions de la quota tributària originades per la modificació dels coeficients referits en el punt anterior, o per variació de les taxes de l'impost aprovades per Llei de pressupostos generals de l'Estat, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.

4. S'estableix el sistema d'autoaplicació.
   Els subjectes passius del tribut podran acudir al Departament de Rendes de l'Ajuntament, a l'objecte de ser assistits en la pràctica de l'autoliquidació.
   L'import de l'autoliquidació podrà ser satisfet a les oficines municipals de recaptació i a les entitats col·laboradores, en el termini de deu dies comptats des de la presentació de l'autoliquidació.

5. Les autoliquidacions presentades fora del termini, sense requeriment previ, sofriran els recàrrecs establerts en l'article 95.3 d´aquesta Ordenança, de conformitat amb allò previst en l'article 27 de la Llei General Tributària.

Article 16 – Taxes

1. Els padrons s'elaboraran a partir del padró de l'exercici anterior, incorporant-hi les modificacions derivades de la variació de taxes aprovades en l'ordenança fiscal corresponent, així com altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. Les variacions a la quota tributària originades per modificacions de les taxes contingudes a l'Ordenança fiscal no requereixen notificació individualitzada, ja que aquesta Ordenança ha estat exposada al públic i tramitada reglamentàriament.

3. Quan determinades contraprestacions exigibles per la realització d'activitats de

competència municipal que interessi o afavoreixi a tercers, haguessin tingut la naturalesa de preus públics i per manament legal hagin de considerar-se taxes, no serà necessari notificar individualment la quota tributària, sempre que concorrin aquestes condicions :

- El subjecte passiu de la taxa coincideix amb l'obligat al pagament del preu.
- La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, si escau, pel coeficient d'actualització general aprovat a l'Ordenança fiscal.

Article 17 – Aprovació de padrons

1. Els padrons seran elaborats pel Departament d'informàtica, corresponent al Departament de Rendes i Exaccions verificar-los i a la intervenció de Fons fiscalitzar-los i prendre'n raó.

2. L'aprovació dels padrons és competència de l'Alcaldia o dels òrgans en qui delegui.

3. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord referit en l'apartat anterior.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un únic rebut, en què constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

En el cas d´agrupació de tributs, l'interessat no estarà obligat a pagar la totalitat del rebut al mateix moment. A l'oficina municipal de Recaptació s'acceptarà el pagament parcial quan cobreixi la quota liquidada per un o diversos conceptes.

Article 18 – Calendari fiscal

1.- Amb caràcter general, s'estableix que els períodes per a pagar els tributs de caràcter periòdic seran els següents:

a) Impost sobre vehicles de tracció mecànica 03-03-2014 fins 05-05-2014
b) Impost sobre béns immobles Domiciliats: Primer pagament: 28 de febrer 2014 Segon pagament: 30 d'abril 2014 Tercer pagament: 30 de Juny 2014 Quart pagament: 30 de Setembre 2014 No domiciliats: 03-02-2014 fins 03-04-2014
c) Impost sobre activitats econòmiques 02-09-2014 fins al 03-11-2014
d) Taxa guals: Des del 02-05-2014 fins al 02-07-2014
e) Taxa conservació de cementiri. 30-05-2014 fins al 30-07-2014

f) Taxa recollida escombraries 26-09-2014 fins al 26-11-2014

2.- Les variacions als períodes de pagament ressenyats en el punt anterior seran aprovades per la Junta de Govern Local, i no es podran adoptar llevat que hi concorrin circumstàncies excepcionals.

Article 19 – Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies, comptats a partir del primer dia del període de cobrament.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'ORGT.

2. Tots els interessats que accedeixin a la seu electrònica de l'ORGT, o dels ajuntaments que han delegat competències de gestió tributària en la Diputació de Barcelona, poden consultar, durant el tràmit d'informació pública, l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés.

La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines de l'ORGT.

3. Transcorregut el període d'exposició pública dels padrons establert a l'apartat 1, el sistema informàtic de l'ORGT expedirà el corresponent certificat electrònic acreditatiu de l'efectivitat temporal del termini d'exposició pública dels padrons i signat mitjançant certificat d'aplicació corporativa. Aquest certificat es custodiarà permanentment, de forma electrònica.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei General Tributària i la disposició addicional 14ª del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

5. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

6. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi aprovat per la Gerència de l'ORGT, es formularà el recurs de reposició davant aquest òrgan.

Article 20 – Anuncis de cobrament

1. L'anunci del calendari fiscal regulat per l'article anterior podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament.

Perquè es compleixi aquesta finalitat hi hauran de constar també les informacions següents:

- Mitjans de pagament: diner de curs legal o xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.
- Llocs de pagament: a les entitats financeres col·laboradores que figuren en el document de pagament o a les oficines municipals
- Advertiment que transcorreguts els períodes de pagament en voluntària, els deutes seran exigits pel procediment de constreyniment i meritaran el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i, si escau, les costes que es produeixin.

  Advertiment que quan el deute tributari no ingressat sigui satisfet abans que hagi estat notificat al deutor el procediment de constrenyiment, el recàrrec serà del 5 per 100 i no s'exigiran els interessos de demora.

Article 21 – Altes en els registres

1. Amb relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació directa que generarà una alta en el corresponent registre, en aquest casos:

   a) Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que poden originar l'obligació de contribuir.

   b) Quan l'Ajuntament coneix per primera vegada l'existència del fet imposable, encara que s'hagi acreditat el tribut amb anterioritat i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

   c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupostos general de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollida en les ordenances fiscals.

2. Quant a la aprovació, comptabilització i notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el capítol següent.

3. Un cop notificada l'alta en el corresponent padró, es notificarà col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

<u>CAPÍTOL II – DE VENCIMENT NO PERIÒDIC</u>

Article 22 – Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats en les ordenances fiscals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament conegui l'existència del fet imposable dels tributs següents:

   a) Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
   b) Impost sobre construccions, instal.lacions i obres.
   c) Contribucions especials.
   d) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
   e) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.

2. Les liquidacions a què es refereix el punt anterior seran practicades pel

Departament de Rendes i fiscalitzades per la Intervenció.

3. L'aprovació de les liquidacions competeix a l'alcalde o regidor delegat, a aquest efecte elaborarà una relació resum dels elements tributaris, on farà constar la presa de raó de la intervenció.

4. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc un cop hagi recaigut l'acord d'aprovació referit en el punt anterior.

5. Es podran dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova, que es trobin a les dependències municipals posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements determinants de la quantia del deute tributari distints als declarats.

6. No es practicaran liquidacions per import inferior a 3,00 € per subjecte passiu i fet imposable, si aquestes resulten inferiors a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.

Article 23 – Presentació de declaracions

1. El departament de Rendes i Exaccions establirà els circuits per a conèixer l'existència de fets imposables que originin la meritació dels tributs referits en l'article anterior.
   Amb aquesta finalitat, s'aconseguirà informació de notaris, registradors de la propietat, oficines liquidadores de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals, així com d'altres dependències municipals; tot allò amb vista a conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2. Sense perjudici d'allò previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establertes legalment; constitueix l'incompliment d'aquesta obligació infracció simple.
   En les liquidacions resultant de declaracions necessàries per a la pràctica d'aquelles, presentades fora de termini, s'aplicaran els recàrrecs previstos en l'article 95.3 d'aquesta Ordenança.

3. Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per a la pràctica de la liquidació dels tributs que no s'exigeix per autoliquidació, aquest incompliment de l'obligació de declarar constitueix una infracció lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la Llei General Tributària.

4. Concretament, pel que es refereix a l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana estan obligats a declarar les persones i en els terminis que s'indiquen a continuació:

   a) En les transmissions intervius el transmissor i l'adquirent, en el termini de trenta dies hàbils comptats des de la transmissió.
      No obstant això, quan aquestes transmissions es formalitzin en escriptura pública atorgada davant notari que hagi convingut amb l'Ajuntament l'aportació d'informació, queden alliberats i adquirent de l'obligació de presentar la seva declaració.

   b) En les transmissions per causa de mort, l'adquirent en el termini de sis mesos. Dintre d'aquest temini, l'obligat pot sol·licitar la pròrroga del període fins a un

any comptat des de la mort del transmissor.

5. Els serveis municipals verificaran l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, i es podrà interposar sanció d'acord amb allò previst en la subsecció II de la Secció V d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III – NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 24 – Notificació de les liquidacions d'ingrés directe

1. En els supòsits de liquidacions per taxes per prestació de serveis, o per autorització per a utilitzar privativament o aprofitar especialment el domini públic, sempre que sigui possible es notificarà personalment a l'obligat tributari.

2. Per a notificar altres liquidacions d'ingrés directe diferents a les previstes en l'apartat 1 s'expedirà un document de notificació on hauran de constar:

   a) Elements essencials de la liquidació.
   b) Mitjans d`impugnació, terminis d'interposició de recursos, llocs on han de ser presentats i òrgan davant del qual es poden interposar.
   c) Lloc, termini i forma en el qual ha de ser satisfet el deute tributari.
   La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
   La notificació es practicarà al domicili o lloc assenyalat per l'interessat o el seu representant. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adequat per a tal efecte.

3. Al primer intent de notificació pot succeïr:

   a) Que la notificació sigui lliurada a l'interessat; en aquest cas el notificador ha de retornar a l'Ajuntament el comprovant de recepció amb la identificació i la signatura del receptor i la data de la recepció.
   b) Que la notificació es lliuri a una persona diferent de l'interessat, en aquest cas, al comprovant de recepció haurà de constar la firma i la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.
   c) Que l'interessat o el seu representant rebutgin la notificació, en aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
   d) Que no sigui possible lliurar la notificació, en aquest cas el notificador registrarà al comprovant de recepció el motiu que ha impossibilitat el lliurament, i el dia i l'hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

4. En el supòsit de l'apartat d) del punt anterior, relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat negatiu, per absència de l'interessat, es procedirà a la realització d'un segon intent en dia i hora diferents a aquells en què va tenir lloc el primer intent. El resultat d'aquesta segon actuació pot ser el mateix que l'assenyalat en els apartats a), b), c) i d) del punt 3, i haurà de quedar reflectit al comprovant de recepció, que serà retornat a l'Ajuntament.

5. En tot cas, al comprovant de recepció retornat a l'Ajuntament, haurà de ser possible conèixer la identitat del notificador.

6. A les notificacions es farà referència a fet que, si fos necessari, es practicaran dos interns personals i, si resultessin ambdós negatius es procedirà a la citació mitjançant edicte per a ésser notificats per compareixença. S'indicarà, així mateix, la possibilitat de la seva presentació en les oficines municipals per a conèixer l'estat de l'expedient.

7. Quan es tracti de cartes urbanes, el lliurament material del document notificació es podrà realitzar pel servei de Correus, per notificador municipal o mitjançant personal d'empresa amb la qual l'Ajuntament hagi contractat el servei de distribució de notificacions.
   Les cartes dirigides a ciutadans residents en un altre municipi es trametran pel Servei de Correus.

8. Les targetes comprovant de recepció seran escanejades i consultables pels serveis gestors. Quan l'interessat, o les autoritats externes sol·licitin que es provi la signatura del receptor, del notificador, o les diligències relatives a les circumstàncies dels intents de notificació, s'imprimirà la targeta de comprovant de recepció informatitzada, substituint la seva còpia autenticada.

Article 25 – Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

1. Les quotes i altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registre, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, d'acord amb allò previst en l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

2. La notificació col·lectiva a què es refereixen els apartats anteriors afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.

3. L'exposició pública dels padrons regulada en l'article 19 de la present Ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

Article 26 – Publicació en el BOP

1. A l'efecte de practicar la notificació col·lectiva referida en el punt 3 de l'article anterior, s'anunciarà en el BOP la data d'exposició pública dels padrons.

2. Quant a les liquidacions d'ingrés directe, de resultar sense efecte els dos intents de notificació establerts a l'article 24, es deixarà un avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, on s'informarà l'interessat de l'acte corresponent i de la subsegüent publicació mitjançant edictes en el BOP de citació a l'interessat o al seu representant per a ser notificats per compareixença.

3. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que el motiva, òrgan responsable de la seva tramitació i lloc on el destinatari haurà de comparèixer en el termini de deu dies per a ésser notificat.

4. Quan transcorregut el termini de deu dies, comparats des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOP, no hagués tingut lloc la compareixença de l'interessat, la notificació s'entendrà produïda tos els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

CAPÍTOL IV – CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 27 – Sol·licitud

1. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut, sense que en cap cas es pugui admetre l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions.

2. Llevat de previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals tenen caràcter pregat, per la qual cosa hauran d'ésser sol·licitats mitjançant instància dirigida a l'alcalde, que haurà d´acompanyar de la fonamentació que el sol·licitant consideri suficient. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se abans de la data en que finalitzi el període voluntari de pagament del tribut.

3. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tingui lloc el rèdit del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal.

4. Quan el benefici fiscal sigui sol.licitat abans que la liquidació corresponent adquireixi fermesa podrà concedir-se sempre que a la data del crèdit del tribut concorrin els requisits que habiliten per al seu gaudi.

5. No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditatia dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

Article 28 – Petició d'informes

1. Amb relació a l'Impost sobre béns immobles, rebuda a l'Ajuntament la sol·licitud de benefici fiscal, el seu contingut serà analitzat pel Servei de Gestió Tributària, el qual formularà proposta de resolució. L'esmentada proposta es remetrà a la Gerència Territorial del Centre de Gestió Cadastral, en la forma convinguda, a l'efecte de sol·licitar l'informe tècnic preceptiu que aquella ha d'emetre, de caràcter no vinculant.

2. Transcorreguts quinze dies des de la data en què l'Ajuntament remet la documentació anterior, sense obtenir resposta, s'entendrà que l'informe és positiu i es podrà elevar la proposta a acord de l'alcalde i continuar la tramitació de l'expedient.

3. Amb relació a l'impost sobre activitats econòmiques, haurà de sol·licitar-se informe de la Delegació de l'AEAT sobre procedència de la concessió de beneficis fiscals en aquells supòsits en que tinguin caràcter pregat, i es formularà proposta de resolució una vegada conegut aquest informe.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat, s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

5. Quan es tracti de beneficis fiscals que hagin de atorgar-se d'ofici, s'aplicaran al moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

CAPÍTOL V – PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 29 – Normes generals

1. La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de dret públic municipals pot ser realitzada per l'Ajuntament d'ofici o a instància de l'interessat.

2. La iniciativa del particular per a instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar en aquestes formes :

   a) Interposant recurs de reposició o contenciós administratiu.
   b) Sol·licitant que l'Administració revisi els seus actes en supòsits de nul·litat de ple dret.

3. L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i amable procediment establert en l'article 32 d'aquesta Ordenança.

4. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

5. La rectificació d'errors materials i de fet es portaran a terme per l'Administració quan els adverteixi, o quan la sol·liciti l'interessat, sempre que no hagués transcorregut el termini de prescripció.

Article 30 – Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos tributaris municipals podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat.

2. Contra els actes de gestió d'ingressos locals no tributaris, es podrà interposar els recursos i reclamacions previstos en la normativa reguladora d'aquests ingressos. Si no existeixen particularitats establertes legalment, s'aplicarà el règim general consistent a interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu.

3. La providencia de constrenyiment així com l'autorització de subhasta podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el tresorer.

4. Quan l'acte procedeixi del personal recaptador, es podran formular al·legacions, o interposar recurs davant el tresorer, acompanyat a l'escrit la prova documental pertinent.

5. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori. La resolució dictada serà congruent amb les peticions formulades per l'interessat, sense que en cap cas es pugui agreujar la seva situació inicial.

6. La interposició del recurs no requereix el pagament previ de la quantitat exigida. No obstant això, la interposició del recurs no detindrà l'acció administrativa per al cobrament, si no és que l'interessat sol·licita la suspensió del procediment, supòsit

en el qual serà d'aplicació amb allò previst en el Capítol VI d'aquesta Subsecció de la present ordenança general.

7. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha esta resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

Article 31 – Recurs contenciós administratiu

1. Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en els termes establerts en la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa.

2. El termini per interposar el recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l´acte que posi fi a la via administrativa.

3. En el cas que s'hagi presentat recurs de reposició, si aquest és denegat es pot interposar recurs contenciós administratiu en els terminis següents :

   a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
   b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s´hagi d´entendre desestimat el recurs de reposició.

4. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra l´aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 32 – Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament, després del dictamen previ favorable del Consell d'Estat, o de l'òrgan consultiu de la comunitat autònoma si hi, podrà declarar la nul·litat de ple dret dels actes següents:

   a) Els dictats per òrgans manifestament incompetents.
   b) Els que són constitutius de delicte.
   c) Els dictats prescindit absolutament del procediment legalment establert.

2. El procediment se nul·litat a que es refereix l'apartat anterior es podrà iniciar :

   a) Per acord de l´òrgan que va dictar l´acte.
   b) A instàncies de l´interessat.
   En el procediment s´haurà de concedir audiència a favor de qui va generar drets l'acte que es pretén anul·lar.

3. Quan es tracti d´actes anul·lables per concórrer els requisits determinats en l'article 213 de la Llei General Tributària, el Ple de l'Ajuntament podrà acordar la revisió d'ofici dels actes dictats en matèria de gestió tributària, segons allò que estableix la normativa vigent en cada moment.

Article 33 – Declaració de lesivitat

1. En altres casos, deferents dels previstos en l'article anterior, l'Ajuntament sols podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 34 – Revocació d´actes

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que aquesta revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic.

2. Els interessats en procediments que versin sobre matèries no tributàries regulades en aquesta Ordenança que considerin la revocació dels actes administratius necessària per a l'exercici dels seus drets podran sol·licitar l'esmentada revisió aportant les proves pertinents.

3. Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificador que, informada per la intervenció, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI – SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT

Article 35 – Suspensió per interposició de recursos

1. Amb caràcter general la suspensió del procediment, en casos d'interposició de recursos, només es concedirà quan es sol·liciti dintre del termini legalment establert per a la presentació del recurs i s´aporti una garantia que cobreix el deute total.

2. Excepcionalment, l'òrgan a qui competeixi resoldre el recurs podrà suspendre, sense garantia, d´ofici o a sol·licitud del recurrent, l´execució de l´acte recorregut, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

   a) Que l´execució pugui causar perjudicis d´impossible o difícil reparació.
   b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimador es notificarà a l´interessat i se li concedirà un termini per a pagar en període voluntari, en els casos següents:

   a) Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent o l´immediat hàbil posterior.

   b) Si la resolució es notifica entre els dies 16 i l´últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

4. Quan de la resolució del recurs es derivi l´obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan l'Ajuntament conegui la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, haurà de notificar el deute resultant i concedir període per a efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons allò previst en el punt 3.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, una vegada conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no conclogui el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigilància i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l´interessat comuniqués a l´esmentat òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspendrà de resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Podrà concedir-se la suspensió parcial quan el recurs es limiti a un element individualitzable, la repercussió del qual en la determinació del deute resulti clarament quantificable. En aquests casos, la garantia només haurà de cobrir la quantia suspesa.

Article 36 – Suspensió per ajornament

1. Quan s´hagi sol·licitat i s´hagi concedit l´ajornament dintre del període voluntari de pagament, no s´expedirà providència de constrenyiment.

2. Quan la sol·licitud es presenti en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l´esmentada sol·licitud, no s´expedirà providencia deconstrenyiment.

3. En els casos de sol·licitud d´ajornament en via executiva, es podrà suspendre el procediment fins que l´òrgan competent per a la seva resolució dicti l´acord corresponent, sense que excedeixi d´un mes el període de suspensió.
   A aquest efecte, és necessari que el cap de la unitat de rcaptació justifiqui la proposta de suspensió, la qual, si és oportú, haurà d'ésser autoritzada pel tresorer.

Article 37 – Suspensió per terceria de domini

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment, sobre els béns i drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel tresorer, una vegada s´hagin adoptat les mesures d´assegurança que procedeixen segons el què disposa a l´article 119.4 del RGR i, vistos els documents originals en què el tercer basa el seu dret.

Article 38 – Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia es paralitzaran les actuacions del procediment quan l´interessat ho sol·liciti si demostra l´existència d´alguna de les circumstàncies següents:

   a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
   b) Que el deute hagi estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

2. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes a l´apartat anterior, el cap de la unitat de recaptació podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que en el seu cas haurà d´ésser autoritzada pel Tresorer.

3. Els expedients afectats per la paralització del procediment s´hauran de resoldre en el termini més breu possible, el cap de la unitat de recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d´aquest punt.

Article 39 – Alineació de béns i drets embargats

1. Quan s´hagués interposat recurs contra una liquidació tributària, no es podrà procedir a l´alineació dels béns immobles o mobles embargats al curs del procediment de constrenyiment fins que l´acte de liquidació del deute tributari sigui ferm, en via administrativa i en via jurisdiccional.

2. És necessari establir els deguts controls informàtics per assegurar la suspensió del procediment recaptador abans de l´alineació del béns anomenats, en els casos en què estigui pendent de resolució un recurs.

3. Quan el deute no sigui ferm, però el procediment no estigui suspès, per no haver-se aportat la deguda garantia, es podran portar a terme les actuacions d´embargament dels béns i drets, continuant l´ordre de prelació previst en l´article 169 de la Llei General Tributària. El procediment recaptador podrà ultimar-se, a excepció de l´actuació d´alienació de béns a que es refereix l´apartat primer d´aquesta Instrucció.

Article 40 – Suspensió de l´execució de sancions

L´execució de les sancions tributàries quedarà suspesa, sense necessitats d´aportar garantia, si contra aquelles s´interposa en temps i forma recurs de reposició.

En aquests casos no s´executaran les sancions fins que siguin fermes en via administrativa, és a dir, fins que hagi recaigut resolució del recurs de reposició o hagi transcorregut el termini d´interposició sense que aquest s´hagi produït.

Article 41 – Garanties

1. La garantia a dipositar per a obtenir la suspensió del procediment serà de la quantia següent:
   a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.
   b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma de la quota inicial més un 25 per cent.
2. La garantia podrà consistir en qualsevol dels mitjans següents :
   a) Diners en efectiu o valors públics, els quals es podran dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria de l'Ajuntament.
   b) Aval prestat per entitat bancària o creditícia qualificada.
   c) Per deutes inferiors a 601,01 €, fiança provisional i solidària pestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència.
   d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar garantia en qualsevol de les formes assenyalades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.
3. En casos molts qualificats i excepcionals, es podrà acordar, a instància de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran d´aportar-se en els supòsits d´ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació allò que preveu l'article 107 d'aquesta Ordenança.

Article 42 – Concurrència de procediments

1. En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, el tresorer sol·licitarà dels òrgans judicials informació sobre aquests procediments que pugui afectar els drets de la Hisenda Municipal, podent procedir a l'embargament preventiu de béns, amb anterioritat a la suspensió del procediment.

2. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior se'n donarà compte a l'Assessoria Jurídica, amb la documentació que sigui necessària i concretament una certificació dels deutes, a l'efecte que l'Assessoria assumeixi la defensa dels drets de la Hisenda municipal.

3. La competència per a subscripció d´acords o convenis que resultin de la tramitació del procediment anterior correspondrà a l´alcalde.

CAPÍTOL VII – DEVOLUCIÓ D´INGRESSOS INDEGUTS

Article 43 – Iniciació

1. Amb caràcter general, el procediment serà iniciat per l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i acompanyar el comprovant d´haver satisfet el deute.
   La sol·licitud es formularà per escrit, o personalment, a les oficines de recaptació per l´obligat al pagament.
2. No obstant el que disposa l'article anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents :
   a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i procediments regulats en el capítol anterior.
   b) Quan s´hagi produït indubtable duplicitat de pagament.
3. Quan es tracti de pagaments duplicats la devolució es podrà realitzar a les oficines de recaptació al mateix moment en què comparegui l'interessat si aporta els documents originals acreditatius del pagament.
   Un d'aquests documents serà lliurat a l'oficina municipal, fent-se constar a l'altre rebut la circumstància per la qual s'ha procedit a la devolució de l'ingrés duplicat.
4. A l'efecte de materialitzar la devolució a que es refereix l'apartat 3, quan no es disposi de diners en metàl.lic a l´oficina, es complimentarà l'imprès de sol·licitud de transferència bancària, la qual tindrà efectivitat en el termini de quinze dies.

Article 44 – Col.laboració d'una altra administració

1. Quan la devolució que es sol·licita fa referència a un tribut que va ser gestionat per una altra administració, serà necessari acreditar que, amb anterioritat, no s´havia procedit a la devolució, amb aquest fi es sol·licitaran els antecedents necessaris.

2. Si la resolució de l´expedient exigís la prèvia resolució de reclamació interposada contra una liquidació resultant d´elements tributaris fixats per una altra administració, el Servei de Gestió Tributària efectuarà la remissió de documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa donarà coneixement a

l'interessat.

Article 45 – Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d´un recurs, o de l´anul·lació o revisió d´actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d´aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l´acte administratiu que l'origina.

2. En els supòsits de pagaments duplicats, la devolució serà aprovada pel cap de la unitat de recaptació, sense perjudici del control posterior que realitzarà la Tresoreria.

3. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts serà tramitat pel Servei de Gestió Tributària, llevat dels supòsits de duplicitat de pagament, la tramitació dels quals correspondrà a la Tresoreria.

4. La intervenció finalitzarà l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s´havia operat devolució de la quantitat que es sol·licita i que a l'expedient consta el document original acreditatiu del pagament.

   Només en circumstàncies excepcionals es podrà substituir la carta de pagament original per certificat d'ingrés de l'administració que va cobrar el deute.

5. En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d´una obligació reconeguda, que com tal, haurà de comptabilitzar-se i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.
   El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

   Per a la determinació de les quanties que hauran de restituir-se o reintegrar-se a l'interessat, en compliment d'allò previst en la LIei General Tributària, es tindrà en compte allò previst en els articles següents.

Article 46 – Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora .
   La base de càlcul serà l´import ingressat indegudament, conseqüentment, en supòsits d´anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s´acreditaran a raó de la part de la liquidació anul·lada.

2 El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es vas fer l´ingrés fins la data en què es va fer la proposta de pagament, d´acord amb allò previst en l'article 2.2.b) del Reial decret 1163/1990, de 21 de setembre, pel qual es regula el procediment per a la realització de devolucions d'ingressos indeguts.

   La proposta de pagament s'aprovarà quan es dicti la resolució que acordi la devolució el pagament efectiu es realitzarà en el termini de tres mesos.

   Respecte als tipus d´interès, s´aplicarà des del dia de l´ingrés fins a la data de la proposta de pagament, el tipus d´interès de demora vigent al llarg del període.

3 El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'Article 58.2 de la Llei general tributària. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici de la Llei de pressupostos de l'Estat.

4 Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aquesta quantia.

Article 47 – Devolució d´ingressos indeguts de naturalesa no tributària

1. D'acord amb allò que estableix l´article 81 de la Llei General Pressupostària, la devolució de l´ingrés haurà de tenir lloc en el termini de tres mesos comptats des del dia de reconeixement de l´obligació. Si no es paga en aquest termini, l'Administració haurà d´abonar interès des que el creditors reclama per escrit el compliment de l´obligació.
   D'acord amb el precepte assenyalat, es procedirà de la següent forma:

2. Quan es dicti la resolució administrativa d'anul·lació total o parcial d'una liquidació que havia esta ingressada, es reconeixerà el dret a devolució de la quantia indegudament ingressada i es farà la proposta de pagament, la qual es comunicarà a l'interessat.

3. El pagament s'efectuarà en el termini de tres mesos comptats des de la data de la proposta de pagament. En cas que per raons imputables a l'Ajuntament no es fes el pagament en el termini indicat, s'abonaran interessos de demora determinats així:

   La base del càlcul serà l'import indegudament ingressat.

   - El període s'entendrà des del dia següent als tres mesos assenyalats al paràgraf anterior fins a data de pagament.
   - El tipus d'interès serà el legal vigent el dia de l'inici del període de demora.

4. Quan es tracti de devolucions per pagaments duplicats o superiors als imports dels deutes liquidats, s'aplicarà el procediment establert en l'apartat 4 de l'article anterior.

Article 48 – Reembossament per ingressos indeguts

1. Quan s´ha de reembossar a l'interessat una quantitat per tornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents :

   a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeix el prorrateig de la quota.

b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat quan s'hagi ingressat la quota.

2. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

Article 49 – Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, sigui perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar.

2. Quan es declari improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'hagi de procedir a la seva devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a tornar. La devolució la realitzarà l'Ajuntament per compte de la Diputació, conseqüentment el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'hagués de transferir.

Article 50 – Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de devolució del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre es trobi pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instàncies de l´interessat.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè es puguin retornar adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, la devolució que correspongui, seran les següents :

   a) Nom i cognoms o denominació social si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat.
   b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declari improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual va ser suspès, així com certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
   c) Import al qual va pujar el cost de les garanties la devolució del qual es sol·licita, adjunt com a documents acreditatius en el supòsit d'avals atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
   d) Declaració expressa del mitjà escollit per a efectuar-se la devolució, podent optar per :

      – Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
      – Xec normatiu.
      – Compensació en els termes previstos en el reglament general de recaptació.

3. Si l´escrit d'iniciació no reunís les dades esmentades o no adjuntes la documentació necessària, es requerirà l'interessat per la seva solució en un termini de deu dies.

4. Quan la proposta de resolució estableixi una quantia diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

5. Vistes les possibles al·legacions i comprovant que els beneficiaris no són deutors

de la Hisenda municipal per deutes en període executiu es dictarà el corresponent acord administratiu, per Resolució de l'Alcaldia, basant-se en la proposta formulada pel servei competent, pel que fa a la matèria objecte del recurs.
Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de devolució, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret a la devolució reconegut al contribuent.

6. Mentre no es desenvolupi reglamentàriament allò previst en l'article 12.1 paràgraf 3r de la Llei 1/1998, el dret a la devolució dels costos d'aquestes garanties comprendrà els següents :

   – Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
   – Despeses registrals.
   – Impostos derivats directament de la constitució de la garantia i ,si escau, de la cancel·lació.
   – Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.
   – El contribuent haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les despeses esmentades.

SUBSECCIÓ II – DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I – PREUS PÚBLICS

Article 51 – Fixació de preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d´activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorri les dues condicions següents:

   a) La recepció del servei es voluntària per a l'interessat ,perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
   b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dintre del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeixi el preu.

2. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació.

3. Per a regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les ordenances corresponents, que s'hauran tramitat amb el procediment següent :

   – Aprovació provisional pel Ple.
   – Exposició pública al tauler d'anuncis municipal, durant trenta dies, dintre dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions.
   – Aprovació definitiva pel Ple.
   – Publicacions en el BOP.

4. Quan es modifiquin les tarifes o altres elements regulats en les ordenances, el procediment establert en l'apartat 3 només s'aplicarà respecte els elements modificats.

5. Es podrà aplicar l'ordenança de preus públics, o les seves modificacions, quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la seva publicació sense que l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma hagin requerit la corporació local perquè anul·li l'acte.

6. En cas que s'hagués efectuat el requeriment referit en el punt anterior, no s'iniciarà l'aplicació de l'ordenança mentre no es resolgui el procediment original per aquell.

Article 52 – De venciment periòdic

1. Els preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula de contribuents formada a partir de les dades que declaren en el moment de sol·licitar la prestació de serveis o la realització d'activitats que els afectin o interessin.

2. Les modificacions en les quotes que responguin a variació de les tarifes en la respectiva ordenança no necessitaran notificació individualitzada.

3. En el moment de l'alta s'informarà l'obligat de les dates de pagament, règim de declaració de variacions i altres circumstàncies el coneixement de les quals pugui ser necessari per al correcte compliment de les seves obligacions posteriors.

Article 53 – De venciment no periòdic

1. Caldrà practicar liquidació individualitzada en els supòsits següents:

   a) Quan es sol·liciti un servei de la competència local que té caràcter de singular.
   b) La primera liquidació que es practica corresponent a l'alta en un matrícula d'obligats al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.

2. En el supòsit de l'anterior apartat 1.b), un cop notificada l'alta en el registre de contribuents, les successives liquidacions es notificaran i exaccionaran com a deutes de venciment periòdic que són, en la forma regulada en l'article anterior.

Article 54 – Períodes de pagament

1. El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, estableixi l'ordenança que figuri indicarà en el document de pagament.

2. El període executiu i el procediment administratiu de constrenyiment s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades –en forma col·lectiva o individual– no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

3. L'inici del període executiu determinarà la meritació dels recàrrecs i interessos previstos a l'article 28 de la LIei General Tributària.

4. Quan s'efectuï l'ingrés abans que hagi estat notificada la providència de constrenyiment, s'exigirà el recàrrec del 10 per cent sobre el deute inicial i no s'hauran de satisfer interessos de demora.

CAPÍTOL II – MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 55 – Denúncies

1. Quan es cometin infraccions per accions o omissions contràries al que està preceptuat en la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, aprovada per RDL 339/1990; el RD 1428/2003, de 21 de novembre, que aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i l'Ordenança municipal de circulació, l'agent de l'autoritat encarregat de la vigilància i seguretat de trànsit denunciarà els fets.
   Així mateix, qualsevol persona podrà igualment formular denúncies per fets que puguin constituir aquestes infraccions.

Article 56 – Tramitació de la denúncia

1. La incoació i la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa en matèria de trànsit es durà a terme pel procediment establert en el RD 320/1994, de 25 de febrer, que aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i en la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediments administratiu comú.

Article 57 – Al·legacions

La competència per imposar sancions correspon a l'alcalde/ssa, si bé l'exercici de la potestat sancionadora podrà ser delegada en el regidor de Seguretat Ciutadana i Trànsit mitjançant delegació expressa de l'alcaldia.

Article 58 – Sancions

1. Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 40 per cent sobre la quantia que s'hagi consignat correctament en la butlleta de la denúncia per l'agent o, si no hi consta, en la notificació posterior de la infracció, sempre que el pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents al de la notificació.

2. L'abonament anticipat amb la reducció del 40 per cent, excepte que procedeixi imposar a més a més la mesura de suspensió del permís o de la llicència de conduir, implicarà únicament la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa.

Article 59 – Persones responsables

La responsabilitat per les infraccions de trànsit recau directament sobre l'autor del fet denunciat excepte les infraccions relatives a la documentació del vehicle, al seu estat de conservació i a les deficiències que afectin a les condicions de seguretat del mateix que recauen sobre el titular que figuri al Registre de vehicles.

El titular o l'arrendatari del vehicle que hagi comès la infracció, degudament requerit, haurà d'identificar correctament al conductor responsable de la infracció. Si incumpleix aquesta obligació, l'alcalde/ssa o regidor delegat, dictarà resolució incoant expedient sancionador al titular del vehicle com a autor d'una infracció molt greu regulada a l'article 65 de la LSV.

CAPÍTOL III – ALTRES CRÈDITS

Article 60 – Altres crèdits no tributaris

1. A més dels preus públics i multes de circulació, la gestió de les quals es regula en els capítols 1r i 2n d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic, per a la realització dels quals es dicten algunes regles en el present capítol.

2. Per al cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament disposa de les prerrogatives establertes legalment i podrà aplicar el procediment recaptador fixat pel Reglament general de recaptació; tot això, en virtut del que preveu l'article 2.2 de la LLRHL, en relació amb la Llei General Pressupostària.

Article 61 – Ingressos per actuacions urbanístiques

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar els costos d´urbanització, i a tal efecte l'Ajuntament liquidarà quotes d´urbanització, que si no són pagades en període voluntari s´exigiran per a la via de constrenyiment, segons preveu l´article 65 del Reglament de gestió urbanística.

2. Quan l´execució de la unitat d´actuació de la unitat d´actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització.
   Les quantitats degudes a la Junta de Compensació pels seus membres seran exigibles per la via de constrenyiment per l'Ajuntament si hi ha petició per part de la Junta.

3. Si el propietari del terreny, a qui s'ha liquidat quotes d'urbanització, renuncia al seu bé a favor de la comunitat, s'acceptarà el pagament en espècie.

4. Si s´haguessin constituït entitats de conservació urbanística, l´Ajuntament, en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà, per la via de constrenyiment, les quotes que es deguin a l´entitat de conservació, a sol·licitud d'aquesta.
   L'import de la recaptació es lliurarà a l´entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb allò que preveu l´article 70 del Reglament de gestió urbanística.

Article 62 – Responsabilitat de particulars

1. L'adjudicatari de la realització d´obres municipals que ocasioni danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seva conclusió. Serà obligat a indemnitzar l'Ajuntament.

2. L'import d'aquesta indemnització es traurà de la fiança definitiva que haurà constituït el contractista, i, si no arribés a cobrir la quantia de la responsabilitat, s´exaccionarà per la via de constrenyiment la suma no coberta.

3. El particular que ocasioni danys en els béns d´ús o serveis públics, estarà obligat a la seva recaptació:

   – Quan les circumstàncies del dany, o del bé afectat, ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedeixi a l'execució de les obres de reparació i exigeixi a

l'autor del dany l'import satisfet.
- Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà per la via de constrenyiment.

Article 63 – Reintegrament

1. Si l'Ajuntament concedís una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no ha estat correctament justificada, exigirà que se n'acrediti el destí.
2. Verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat a la finalitat per a la qual es va concedir. Si aquest reintegrament no té lloc en el termini que s'assenyali, podrà ser exigit en via de constrenyiment.
3. En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan aviat com sigui coneguda aquesta situació per la intervenció, es requerirà el perceptor perquè reintegri el seu import en el termini que s´assenyali. Si s´incomplís aquesta obligació, el reintegrament s´exigirà per la via de constrenyiment.

Article 64 – Multes

1. Les multes que s´interposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o les ordenances de policia municipal s'exaccionaran pel procediment recaptador general regulat en la secció 3ª d'aquesta Ordenança.
2. Quant a terminis de prescripció, el termini general és d'un any, si bé s'haurà de regir pel que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte.

Article 65 – Recaptació

1. El cobrament dels ingressos de dret públic a què es refereix aquest capítol es realitzarà a la Tresoreria de la corporació.
2. L'alcalde podrà autoritzar la col·laboració d'entitats bancàries, fet que, si s'escau, es notificarà a l'obligat pagament
3. Els obligats al pagament respondran amb tos els seus béns presents i futurs, llevat de les limitacions establertes per la Llei.
4. Aquesta responsabilitat s´estendrà a qui per qualsevol títol legal o voluntari, estigui obligat a saldar aquests deutes. Si la reponsabilitat és subsidiària, una vegada s´hagin declarat fallits el deutor principal i els responsables solidaris, per resolució de l´alcalde s´aprovarà la derivació de responsabilitat, a proposta del tresorer municipal.

SECCIÓ IV – RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ 1 – ORGANITZACIÓ.

Article 66 – Òrgans de recaptació

1. La gestió recaptadora dels crèdits tributaris i altres de dret públic municipals es realitzarà directament per l'ajuntament; amb aquesta finalitat s'ha creat el Servei de Recaptació Municipal, la direcció del qual correspon el tresorer municipal.

2. El servei de Recaptació s'estructura en les unitats administratives de Recaptació Voluntària, Recaptació Executiva i Comptabilitat.

3. Correspon a la Unitat de Recaptació Voluntària la realització de les següents funcions :

   - Formulació de propostes a la Tresoreria sobre millora dels mitjans, circuits i relacions que intervenen en el procediment de recaptació voluntària.

   - Control i execució de les actuacions necessàries per aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb allò previst en el Reglament general de recaptació i en la present Ordenança.

4. Correspon a la Unitat de Recaptació Executiva la realització de les funcions següents:

   - Formulació de propostes a la Tresoreria amb vista a l'establiment de circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguin millorar el procediment de recaptació en període executiu.
   - Control i execució de les actuacions necessàries per aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tingui lloc en el temps més breu possible i es realitzi de confomitat amb el que disposen les Instruccions internes, el Reglament general de recaptació i la present ordenança.

5. Correspon a la Unitat de Comptabilitat la realització de les feines necessàries per assegurar la puntual comptabilització de tots els fets i actes que hagin de tenir reflex comptable en els comptes de recaptació en els termes establerts en les normes internes de la Intervenció i en la present ordenança.

6. Correspon a la intervenció i a la Tresoreria municipal dictar instruccions tècniques per a desenvolupar i executar les funcions atribuïdes a les unitats de recaptació en els apartats anteriors; sense perjudici de les modificacions que puguin resultar en cas de variació de l'Organigrama.

7. En el procediment de recaptació per via de constrenyiment, les competències i funcions que el Reglament general de recaptació assigna als òrgans del Ministeri d'Economia i Hisenda s'hauran d'entendre referides als òrgans municipals, segons la correlació que s'indica en els articles següents:

Article 67 – Funcions de l'Alcalde

A l'Alcalde li correspondrà l'exercici de les funcions atribuïdes al delegat d'Hisenda en el reglament general de recaptació, amb especial referència als següents supòsits:

a) Concessió d´ajornament i fraccionament de deutes, a proposta del tresorer
b) De coformitat amb allò establert en la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promourà qüestió de competències davant dels jutjats i tribunals quan coneguin dels procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.
c) Sol·licitud al jutge de primera instància corresponent de l´autorització judicial per a la entrada en el domicili del deutor, en els supòsits de dilació en les contestacions.
d) Autorització d´alienació dels béns embargats per concurs, o per adjudicació directa, a proposta del Tresorer.
e) Sol·licitud a les autoritzacions competents de la protecció i l'ajut necessari per a

l'exercici o fons, en aquest cas aquesta sol·licitud podrà realitzar-la el propi cap de la unitat.

f) Acordar l'adjudicació de béns a l'ajuntament, després de consultar els Serveis Tècnics sobre la utilitat d'aquests béns.
g) Resolució de terceries que degudament emplenades es presentin en la unitat de recaptació.
h) Dictar acords de derivació de responsabilitat.
i) Autorització, si escau, de subscripció d'acords o convenis a què s'arribi en els processos concursats.

Article 68 – Funcions de l'Interventor

Correspondrà a l'interventor:

a) Fiscalitzar i prendre raó dels fets o actes que suposin una modificació en els drets reconeguts en els ingressos municipals recaptats.
b) Dirigir la comptabilitat municipal i organitzar-la de la manera que, entre altres finalitats previstes en la Llei 39/88, compleixi la d'aportar informació sobre l´estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i els deutors.
c) Exercir totes aquelles funcions que, segons el Reglament general de recaptació, corresponen a la intervenció de la Delegació d'Hisenda.

Article 69 – Funcions del Tresorer

Correspon al tresorer:

a) Dictar la providència de constrenyiment i la providència d'embargament.
b) Dirigir el procediment recaptador en les seves dues fases de període voluntari i executiu.
c) Instar els serveis interns municipals perquè col·laborin per al correcte desenvolupament de la gestió recaptadora i en concret en els casos següents :

    1. Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.
    2. Sol·licitud de captura, dipòsit i precinte de vehicles a les Autoritats que tinguin al seu càrrec la vigilància de la circulació.
    3. Sol·licitud de locals per a la custòdia i dipòsit de béns embargats.
    4. Designació del funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.
    5. Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.
    6. En els supòsits en què sigui de parador desconegut el deutor es sol·licitarà a l'Ajuntament del territori en què es presumeix que té la residència, la certificació i els informes corresponents.
    7. Sol·licitud de designació del tècnic en els supòsits en què sigui necessari procedir a la delimitació dels béns immobles embargats.

Article 70 – Funcions de l'Assessoria Jurídica

A l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament li correspondran les funcions atribuïdes el Servei Jurídic de l'Estat, amb especial referència als supòsits següents.

a) Emetre Informe previ a l'adopció de l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.
b) Trametre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.

c) Representar l'ajuntament davant els òrgans judicials en procediments de concurs i altres d'execució.
d) Trametre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, als efectes del que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
e) Emetre informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia

Article 71– Altres funcions

1. Qualsevol altra funció atribuïda a òrgans del Ministeri d'Hisenda diferents dels consignats anteriorment, correspondrà a l'Ajuntament dintre de l'esfera de competències deduïda de la seva organització interna.

2. En supòsits de dubtosa atribució funcional, l'alcalde resoldrà a proposta de la Tresoreria.

Article 72 – Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari mitjançant les entitats col·laboradores que es consignaran en el document notificació tramès al domicili del subjecte passiu; document que serà apte i suficient per a permetre l´ingrés en entitats col·laboradores.

2. En el cas de tributs i preus públics periòdics, la notificació, que podrà ser utilitzada com a document de pagament, es trametrà per correu ordinari, sense comprovant de recepció, ja que no es preceptiu poder acreditar la recepció pel subjecte passiu. Si no es rebessin aquests documents, el contribuent pot acudir a l'oficina de recaptació, on se n'expedirà el corresponent duplicat.

3. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrament, sense que sigui oposable l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

4. El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se a les entitats col·laboradores en les condicions i terminis determinats en el document que es trametrà el domicili del deutor.

Article 73 – Domiciliació bancària

1. Es potenciarà la domiciliació bancària, impulsant la campanya que divulgui els seus avantatges.

2. En els supòsits de rebuts domiciliats, es podrà remetre al domicili del contribuent un únic document d'avís de domiciliació, sense que la recepció del mateix sigui d'obligat compliment pel pagament dels deutes tributaris; alternativament, les dades del deute s'incorporaran al suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i correspondrà l'entitat financera expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.

3. S'ordenarà el càrrec en el compte de les persones obligades al pagament a meitat del període voluntari. Si la domiciliació no fos atesa, l'entitat bancària ho comunicarà immediatament, a fi que la unitat de recaptació pugui remetre al

subjecte passiu el document de pagament.

4. Si el contribuent considera indegut el càrrec i sol·licita que sigui retrocedit, es resoldrà amb la màxima agilitat la reclamació i, si escau es procedirà a la devolució en el termini més breu possible.

5. Quan la domiciliació no hagués sortit efecte per raons alienes al contribuent i s'hagués iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació del qual hagi estat ordenada, només s´exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.

6. Les sol·licituds de domiciliacions bancàries hauran de presentar-se 20 dies abans de l'inici del període voluntari de pagament del tribut. Les sol·licituds presentades amb posterioritat tindran efectes a partir de l'exercici següent.

7. El servei de Recaptació, actuant d'ofici podrà deixar sense efecte les ordres de domiciliació bancàries d'aquells contribuents que impaguin els tributs domiciliats.

Article 74 – Entitats col·laboradores

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

2. L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Comissió de Govern, podent recaure aquesta autorització en una entitat de dipòsit i, en supòsits singulars, en altres tipus d'entitats, o en agrupacions de contribuents.

3. A aquests efectes, el tresorer formularà una proposta, havent valorat prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes sotmesos a procediment executiu.

4. Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores de la recaptació són les següents:

   a) Recepció i custòdia dels fons lliurats per part de qualsevol persona com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tingui lloc en les dates reglamentàries.
   b) Ingrés en comptes restringits dels que sigui titular l'Ajuntament dels fons procedents de la recaptació.
   c) Enregistrament puntual de les dades que permetin identificar el crèdit satisfet i la data de pagament i transmissió diària pels mitjans informàtics convinguts de les dades relatives a la recaptació efectuada a les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aquest dia.
   d) Transferència dels fons recaptats en les dades establertes en els convenis signats, en el desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de dipòsit.

5. De conformitat amb allò previst en el Reglament general de recaptació, la col·laboració per part de les entitats de dipòsit serà gratuïta.

6. Les entitats col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament s´haurà de preveure l'exigència de

responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

SUBSECCIÓ II – GESTIÓ RECAPTADORA

CAPÍTOL I – NORMES COMUNES

Article 75 – Àmbit d'aplicació

1. L'Administració municipal per a la realització dels ingressos de dret públic que hagi de percebre, disposa de les prerrogatives en la Llei general pressupostària, tributària i normativa concordant, segons el que preveuen els articles 31 i següents de la Llei General Pressupostària.

2. Essent així, les facultats i actuacions de l'Ajuntament assoleixen i s'estenen a la gestió de tributs i altres recursos de dret públic, i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria de tributs.

Article 76 – Persones obligades al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals:

   a) Els subjectes passius dels tributs, ja siguin contribuents o substituts;
   b) Els retenidors
   c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, consignats en el punt anterior, no paguen el deute, estaran obligats al pagament:

   a) Els responsables solidaris
   b) Els responsables subsidiaris, un cop feta la declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

4. Els successors *"mortis causa"* de les persones obligades al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors, es subrogaran en la posició de l'obligat a qui succeeixen, responent de les obligacions pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per a l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries a ell imposades.

5. En cas de defunció la persona obligada al pagament, si no existeixen hereus coneguts o quan els coneguts hagin renunciat a l'herència, o no l'hagin acceptada, el cap de la unitat de recaptació executiva posarà els fets en coneixement del tresorer, qui els comunicarà a l'Assessoria Jurídica, als efectes pertinents.

Article 77 – Domicili

1. Llevat que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, a l´efecte de gestionar un determinat recurs, a efectes recaptadors, el domicili serà:

   a) Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual.
   b) Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.

2. El contribuent pot designat un altre domicili propi o del seu representant, a fi de rebre-hi les notificacions administratives.

3. En tot cas els subjectes passius dels tributs municipals estan obligats a declarar les variacions en el seu domicili i també a posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament.

4. Quan l'Ajuntament conegui que el domicili pel subjecte passiu davant l'Administració tributària estatal és diferent del de la seva base de dades podrà rectificar aquest últim, incorporant-lo com a element de gestió associat al contribuent i constituirà l'adreça a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptadora.

5. El domicili declarat pel subjecte passiu, o rectificat per l'Ajuntament a partir de les seves fonts d'informació, s'incorporarà com element de gestió associat al contribuent i constituirà l'adreça a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptadora.

6. Els subjectes passius que resideixen a l´estranger durant més de sis mesos cada any natural estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol.

Article 78 – Legitimació per a efectuar i rebre el pagament

1. El pagament es pot realitzar per qualsevol de les persones obligades i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.

2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l´Administració la devolució de l´ingrés i tampoc exercir altres drets de la persona obligada, sense perjudici de les accions que per via civil li poguessin correspondre.

3. El pagament del deute s´haurà de realitzar a l´oficina de recaptació, o a les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals consta en els documents de notificació remesos al contribuent.

Article 79 – Deure de col·laboració amb l'Administració

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració tributària les dades i els antecedents necessaris per al cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquesta hagi de rebre.

2. En particular les persones o entitats dipositàries de diner en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors a l'Administració municipal en període executiu, estan obligades a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3. Tota persona obligada al pagament d'un deute haurà de manifestar, quan se li requereixi béns i drets del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import del deute.

4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la subsecció II de la secció V d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL II – RESPONSABLES I GARANTIES DEL CRÈDIT

Article 80 – Responsables solidaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis ,quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, sense perjudici de la seva responsabilitat, se´n podrà reclamar dels responsables solidaris el pagament.

2. Al responsable se li exigirà l'import de la quota inicialment liquidada, incrementat amb els interessos de demora. Si aquest deute no es satisfà en el període de pagament voluntari que es concedirà, se exigirà al responsable el recàrrec de constrenyiment aplicat sobre el deute inicial.

3. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants o col·laborin en la realització d´una infracció tributària.

4. En particular, respondran solidàriament del deute fins a l´import del valor dels béns o drets que s´haguessin pogut embargar les persones següents :

   a) Els causants o que col·laborin en l´ocultació de béns o drets amb la finalitat d´impedir la seva trava.
   b) Les persones que per culpa, o negligència, infringeixin les ordres d'embargament.
   c) Les persones que, coneixent l´embargament, col·laborin o consentin el seu aixecament.

Article 81 – Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

1. Transcorregut el període voluntari de pagament, el cap de la unitat de recaptació prepararà l'expedient, a partir del qual el tresorer proposarà a l'alcalde que dicti l'acte de derivació de responsabilitat solidaria.

2. Des de la unitat de recaptació es requerirà el responsable, o qualsevol d'ells si són diversos, per que efectuï el pagament, a la vegada que se li dóna audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per termini de quinze dies, en el qual els interessats podran al·legar i presentar els documents que estimin pertinents.
   Vistes les al.legacions si s'escau presentades i si no ha estat satisfet el deute, es dictarà acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

   a) Els elements essencials de la liquidació i del títol executiu.
   b) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat.
   c) Mitjans d'impugnació que puguin ser exercits pels responsables contra la liquidació o l'extensió de responsabilitat, amb indicació de terminis i òrgans davant els quals s'hauran d'interposar.
   d) Lloc, termini i forma en que s'hagi de satisfer el deute, que seran els establerts per als ingressos en període executiu.
   e) Advertiment que, transcorregut el període voluntari que es concedeix, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec.

3 Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra les altres persones obligades al pagament, mentre no es cobri el deute per complet.

Article 82 – Responsables subsidiaris

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures amb cautela que abans d´aquesta declaració es puguin adoptar.

2. La responsabilitat subsidiària, llevat que una norma especial disposi una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificat al deutor principal en període voluntari.

3. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a l´interessat en la forma regulada en el punt 2 de l'article anterior.

4. L´acte administratiu de derivació serà dictat per l'alcalde i notificat en la forma establerta en l'article anterior.

5. La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan una llei estableixi la solidaritat.

Article 83 – Responsabilitat dels administradors

1. Els administradors de persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva incumbència necessaris per al compliment de les obligacions tributaries infringides, consisteixin l'incompliment per quin d'ells depenguin o adoptin acords que facin possibles aquestes infraccions, seran responsables subsidiaris dels deutes següents.

   a) En cas d'infraccions tributaries simples, l'import de la sanció.
   b) En cas d'infraccions tributaries greus, l'import del deute inicial més la sanció.

2. En supòsits de cessament de les activitats de les persones jurídiques, respondran subsidiàriament, per l'import del deute inicial, els administradors que no haguessin actuat amb la diligència deguda.

Article 84 – Successió en el deute tributari

1. Els deutes tributaris derivats de l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques, seran exigibles a qui succeeixi el propietari per qualsevol concepte, sense perjudici d'allò que atura l'herència acceptada a benefici d'inventari estableix el Codi Civil.

2. Qui pretengui adquirir aquesta titularitat podrà sol·licitar a l'Ajuntament certificació dels deutes derivats de l'exercici de l'explotació. Si la certificació és de contingut negatiu, o no es facilita en el termini de dos mesos, quedarà aquell exempt de responsabilitat pels deutes referides en aquest punt.

3. Dissolta i liquidada una societat, s'exigirà als seus socis o partícips en el capital el pagament dels deutes pendents fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

Article 85 – Concurrència de titularitat

1. Quan dos o més titulars realitzen un mateix fet imposable, estan solidàriament obligats davant de la Hisenda municipal, en els termes establerts en l'article 35.6

de la Llei general tributària.

2. En virtut del que preveu el punt anterior, es podrà exigir la totalitat del deute tributari a qualsevol dels codeutors.

3. L'Ajuntament notificarà els deutes a tots els cotitulars, sempre que tingui coneixement de la seva identitat. No obstant això, quan la notificació no pugui ser completa, per raons alienes a l'Ajuntament, allò no impedirà l'aplicació de la solidaritat prevista en el punt 2 d'aquest article.

Article 86 – Comunitats de béns

1. En els tributs municipals, quan així estigui previst en la Llei d'hisendes locals, tindran la condició de subjectes passius les herències jacents, comunitats de béns i restants entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptibles d'imposició.

2. Els copartícips o cotitulars de les entitats a que es refereix el punt anterior respondran solidàriament i en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

Article 87 – Garanties del pagament

1. La Hisenda municipal gaudeix de prelació per al cobrament dels crèdits de dret públic vençuts i no satisfets en quant concorri amb creditors que no ho siguin de domini, prenda , hipoteca, o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el corresponent registre amb anterioritat a la data en que s'hi faci constar el dret de la Hisenda municipal.

2. En els recursos de dret públic que gravin periòdicament els béns o drets inscriptibles en un registre públic, la Hisenda pública tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagin inscrit els seus drets per al cobrament dels deutes no satisfets corresponents a l'any natural en que s'exerciti l'acció administrativa de cobrament i a l'immediat anterior.
   A aquests efectes, entendrà que l'acció administrativa de cobrament s'exerceix quan s'inicia el procediment de recaptació en període voluntari.

3. Per a tenir igual preferència que la indicada en l'article precedent, per dèbits anteriors als que s'hi expressen, o per major quantitat, es podrà constituir hipoteca especial a favor de la Hisenda municipal que tindrà efecte des de la data en que quedi inscrita.

Article 88 – Afecció de béns

1. En els supòsits en que es transmeti la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit de superfície o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat dels deutes i recàrrecs pendents per impost sobre béns immobles.

2. L'import del deute a que s'estén la responsabilitat arriba als conceptes de

   – quota de l'impost sobre béns immobles.
   – recàrrecs exigibles, a favor d'altres ens públics.

3. El deute exigible, integrat pels conceptes consignats en el punt anterior és la meritada amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estigui prescrita.

4. La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent, serà aprovada per l'alcalde, després d'una audiència prèvia a l'interessat, per terme de quinze dies.

5. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari, comunicant-li els terminis per a efectuar el pagament.

CAPÍTOL III - RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 89 – Períodes de recaptació

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per a tributs com per a altres ingressos de dret públic, seran els determinats per l'Ajuntament, en el calendari de cobrament, que serà publicat en el BOP i exposat en el tauler d'anuncis municipal. En cap cas el termini per pagar aquests crèdits serà inferior a dos mesos naturals.

2. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti en el document de notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62 de la LIei General Tributària, i que és el següent.

   a) Per als deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

   b) Per als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

3. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense haver de realitzar l'ingrés, el termini de pagament en voluntària serà l'establert en la normativa pròpia de cada tribut o be, si aquest ja hagués conclòs o no estigués determinat, de dos dies a partir de la presentació de l'autoliquidació.

4. Les quotes corresponents a declaracions necessàries per a que l'ajuntament pugui practicar la liquidació, o autoliquidacions, presentades fora del termini sense requeriment previ, s'incrementaran amb els recàrrecs següents:

Declaració després del periòde voluntari	**Recàrrecs**
En el termini de 3 mesos	Recàrrec 5%
Entre 3 i 6 mesos	Recàrrec 10%
Entre 6 i 12 mesos	Recàrrec 15%
Després de 12 mesos	Recàrrec 20 %

En les autoliquidacions presentades després de 12 mesos, a més del recàrrec anterior, s'exigiran interessos de demora.

5. En els supòsits d'autoliquidació, quan els obligats tributaris no efectuïn l'ingrés al mateix temps de la presentació de l'autoliquidació extemporània, a més dels recàrrecs previstos en el punt 3, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment.

6. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, s'hauran de pagar en els terminis que determinin les normes amb arreglament a les quals aquests deutes s'exigeixin. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà al 10 disposat en aquest article.

7. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment, computant-se si s'escau, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

Perquè el deute en període voluntari quedi extingit, s'ha d'haver pagat en la seva totalitat.

Article 90 – Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà a entitats col·laboradores. També es podran satisfer els deutes a l'oficina de recaptació.

2. Els mitjans de pagament admesos són el diner de curs legal i el xec, que haurà de ser nominatiu a favor de l'Ajuntament i conformat per la pròpia entitat bancària.

3. El deutor de diferents deutes podrà en realitzar un pagament en període voluntari imputar-lo als deutes que lliurement determini.

En tot cas a qui hagi pagat un deute se li lliurarà un justificant del pagament realitzat que haurà de ser autenticat mecànicament.

Article 91 – Conclusió del període voluntari

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que ja hagi estat processada tota la informació sobre cobraments efectuats en el període voluntari, el Departament d'Informàtica expedirà les relacions de rebuts i liquidacions que no hagin estat satisfets en període voluntari.

2. En la mateixa relació es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament o anul·lació.

3. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectats per alguna de les situacions del punt 2 servirà de fonament per a l'expedició de la providència de constrenyiment col·lectiva.

4. En cap cas s'inclouran en les providencies de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

CAPÍTOL IV - RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 92 – Inici del període executiu

1. El període executiu s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades i no ingressades a! seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

2. L'inici del període executiu determina el meritament dels recàrrecs i interessos previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària.

3. Quan els obligats tributaris no efectuïn I'ingrés al temps de presentar la autoliquidació, es merita el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a I'ingrés. En cas d'autoliquidació extemporànies, presentades sense realitzar I'ingrés, el recàrrec de constrenyiment del 20 per 100 es merita quan es presenten.

   El recàrrec de constrenyiment és compatible amb els recàrrecs regulats en el punt 3 de I'article 95.

4. El procediment de constrenyiment tindrà caràcter exclusivament administratiu i es substanciarà de la manera regulada en el Ilibre III del reglament general de recaptació, constituint-se els articles següents manifestació de molt singulars punts en que pot incidir la capacitat autoorganitzativa de l'Ajuntament.

Article 93 – Terminis d'ingrés

1. Els deutes constrets es pagaran en els terminis següents:

   a) Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mateix mes o I'immediat hàbil posterior.
   b) Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent o I'immediat hàbil posterior.

2. Quan els deutes es paguin en aquests terminis, no es liquidaran interessos de demora.

3. Una vegada transcorreguts els terminis del punt 1, el Tresorer dictarà providencia d'embargament. Si hi haguessin diferents deutes d'un mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobreixi la totalitat d'aquelles, s'aplicarà als deutes més antics, determinant-se I'antiguitat per de la data de venciment del període voluntari.

Article 94 – Inici del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant providència de constrenyiment, expedida pel tresorer municipal.

2. La providència de constrenyiment constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets de les persones obligades al pagament.

3. La providència de constrenyiment podrà ser impugnada pels motius següents:

   a) Pagament o extinció del deute.

b) Prescripció.
c) Ajornament.
d) Manca de notificació de la liquidació, o anul·lació o suspensió d'aquesta.

4. Quan la impugnació, raonablement fonamentada es refereixi a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, s'ordenarà la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dóna aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.

Article 95 – Mesa de subhasta

1. La mesa de subhasta de béns estarà integrada pel tresorer, que en serà el President, el cap de l'Assessoria Jurídica, que actuarà com a secretari i el cap de la unitat de recaptació.

2. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província , al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, optativament, quan la naturalesa i valoració del bé ho aconsellin, s'inseriran en el mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades.
   Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el BOP, quan el tipus de subhasta excedeixi de la xifra de 300.506,10 €.

Article 96 – Realització de subhastes

1. En les subhastes de béns, el temps per constituir dipòsits davant la mesa serà, en primera licitacíó, de mitja hora. El termini per a la constitució de dipòsits en segona licitació s'estableix en mitja hora, un cop hagi transcorregut el termini de mitja hora concedit per a la constitució de dipòsits en primer licitació. Aquests terminis podran ampliar-se en el temps necessari per a que els licitadors puguin constituir els dipòsits reglamentaris.

2. L'import dels trams de licitació, s'hauran d'adequar a les escales següents:

   a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.010,12 €. ..... 61,96 €
   b) Per a tipus de subhasta des de 6.010,13 € - fins a 30.050,61 €..... 123,93 €
   c) Per a tipus de subhasta superiors a 30.050,61 €. ..... 309,83 €

3. Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en un sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta, fins a una hora abans de l'inici d'aquesta. Les esmentades ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades en un llibre, que a tal efecte, es portarà a l'oficina recaptadora municipal. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades d'un xec conformat estes a favor de l'Ajuntament per l'import del dipòsit.

4. Els xecs seran ingressats en el compte que designi el tresorer, i es procedirà a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicataris un cop conclosa la subhasta. La materialització de tal devolució s'efectuarà mitjançant un xec estès pel tresorer.

5. En el supòsit que, abans que es faci la subhasta, algun licitador que hagués presentat la seva oferta en un sobre tancat manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del dipòsit en les condicions establertes en el punt 4.

6. En el supòsit de concurrència de diferents ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles.

7. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitaran per ells, segons els trams establerts en el present article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

8. La subhasta es realitzarà amb subjecció en als criteris següents:

   - En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als immobles a alienar. En cas d'existir carregues que hagin accedit al Registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferencia entre el valor assignat i l'import d'aquestes carregues, que hauran de quedar subsistents sense aplicar a la seva extinció el preu del remat. En cas que les carregues preferents absorbeixen o excedeixen del valor assignat als immobles, el tipus serà el corresponent a l'import del dèbits.
   - En segona licitació, el tipus aplicable serà el 75% del anterior
   - En el cas que les subhastes en primera i en segona licitació haguessin resultat desertes o, que amb els béns adjudicats no es cobrarà el deute i quedaran béns per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini de sis mesos a comptar des de la data de celebració de la subhasta. El tipus a aplicar quan els béns hagin estat objecte de subhasta en primera licitació, serà el corresponent a aquesta.

9. Quan s'hagin fet dues licitacions, es podrà procedir a la venda mitjançant gestió i adjudicació directes, en les condicions econòmiques que en cada cas determini la mesa de subhasta. Indicativament, es fixa en el 33,5 per cent del tipus de la primera licitació el tipus a aplicar en les vendes per gestió directa quan haguessin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

Article 97 – Interessos de demora

1. Les quantitats degudes acreditaran interessos de demora previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.

2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interès es fixarà d'acord amb el que estableixen els articles 26 i 28 de la Llei general tributària i 36 de la Llei General Pressupostaria, segons es tracti de deutes tributaris o no tributaris respectivament.
   Quan, al llarg del període de demora s'hagin modificat els tipus d'interès, es determinarà l el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que correspongui a cada període.

4. Amb caràcter general, els interessos de demora es cobraran juntament amb el principal; si el deutor es negués a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada i en la que s´indiquin els terminis de pagament.

5. Si s'embarga diner en efectiu o en comptes, podran calcular-se i retenir-se'n els interessos en el moment de l'embargament si el diner disponible fos superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut fos inferior, es practicarà posteriorment

liquidació dels interessos reportats.

6. No es practicaran les liquidacions resultants dels punts 4 i 5 quan el seu import sigui inferior a 3,01 €.

CAPÍTOL V – AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 98 – Sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es dirigirà al tresorer, a qui correspon l´apreciació de la situació econòmica i financera de la persona obligada al pagament en relació a la possibilitat de satisfer els dèbits. No s'en podran beneficiar d'aquestes possibilitats:

   - Els sol·licitants que tinguin deutes pendents de pagament en via executiva.

   - Els deutes que d'acord amb la legislació concursal tinguin la consideració de crèdits contra la massa.

2. Les sol·licituds d'aplaçament o fraccionaments hauran de contenir les següents dades

   a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de l'obligat al pagament, i en el seu cas, de la persona que el representi.

   b) Identificació del deute objecte de la sol·licitud, indicant l'import, el concepte i el número de rebut o liquidació.

   c) Causes que motiven la sol·licitud d'aplaçament o fraccionament.

   d) Plaços i condicions de l'aplaçament o fraccionament que es sol·licita, respectant els criteriris generals de concessió regulats en el punt 3 d'aquest article.

   e) Garantia que s'ofereix conforme al que disposa l'article 82 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.

   f) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit de hagi d'efectuar el càrreg en compte.

   g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.

3. Els criteris generals de concessió d'ajornament són:

   a) Els deutes entre 150,25 i 1.500€ podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de tres mesos.
   b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1.500€ i 6.000€ pot ser ajornat o fraccionat fins un any.

   c) Si l'import excedeix de 6.000€, els terminis d'ajornament o fraccionament concedits es poden extendre fins 18 mesos.

   d) Els deutes d'import inferior a 150,25 només podran ajornar-se per un període

màxim d'un mes.

4. Criteris excepcionals per contribuents en situacions especials:

4.1. Es podran acollir a aquests criteris excepcionals, considerada la unitat familiar, aquells contribuents que acompleixin aquests requisits:

a) Estar a l'atur, o sense estar-ho, que la renda per càpita de la unitat familiar estigui per sota 7.967,73 Euros (Índex de Renda de Suficiència de Catalunya). A efectes de calcular el nivell de renda es considerarà l'adició de la base imposable de les rendes del treball i la de l'estalvi de cadascun dels membres, dividit entre el nombre de persones que formen la unitat familiar.
b) Que el nivell de rendes, diferents a les anomenades del treball, estigui per sota dels 10.000 euros, d'acord amb la declaració de renda presentada en l'exercici precedient al de la sol·licitud.

4.2. Els criteris excepcionals s'adequaran als següents terminis:

a) Els deutes entre 50 i 1.500€ podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de 18 mesos.
b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1.500€ i 6.000€ pot ser ajornat o fraccionat fins un 24 mesos.
c) Si l'import excedeix de 6.000€, els terminis d'ajornament o fraccionament concedits es poden extendre fins 36 mesos.
d) Els deutes d'import inferior a 50 només podran ajornar-se per un període màxim de 5 mesos.

A la sol·licitud d'aplaçament o fraccionament s'haurà d'acompanyar:

a) El compromís d'aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o ceritificat de crèdit i caució, si escau d'acord amb el que estableix l'article 107 d'aquesta ordenaça
b) Aquells documents que es consideri necessaris per acreditar les dificultats econòmico financeres que motiven la sol·licitud.

Article 99 – Còmput d'interessos

1. Les quantitats quin pagament s'ajorni o fraccioni, exclòs si escau el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus d'interès de demora o tipus d'interès legal fixats en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i segons si es tracta de deutes tributaris o no tributaris.

2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins a la fi del termini concedit.
b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, que s'haurà de satisfer juntament amb aquesta fracció.

3. Si, arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat, no es realitza el pagament s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, corresponent als terminis vençuts i a aquells altres pendents de venciment.
   La liquidació d'interessos es practicarà en el moment d'efectuar el pagament, prenent com base de càlcul el principal del deute.
   El tipus d'interès a aplicar serà el vigent al llarg del període.

4. A l'empara del que estableix l'article 10 del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, no s'exigiran interessos de demora en aquells expedients de fraccionaments i aplaçaments de tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva quin pagament es produeixi dins del mateix exercici de meritament i que hagin estat atorgats dins dels criteris excepcionals establerts en l'article 98.4.

Article 100 – Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments, la falta de pagament al venciment de les quantitats ajornades determinarà:

   a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament ,s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos reportats, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. El recàrrec de constrenyiment s'aplica sobre el principal del deute inicialment liquidat, amb exclusió dels interessos de demora. Si no s'efectua el pagament en els terminis fixats en l'article 62.5 de la Llei 58/2003 General Tributària, es procedirà a executar la garantia; en cas d'inexistència, o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.
   b) Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari, l´exigibilitat per la via de constrenyiment de les quantitats vençudes, fet que serà notificat al subjecte passiu, concedint-li els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu (article 62.5 de la Llei 58/2003 General Tributària).
   Si s´ïncompleix l'obligació de pagar en aquest terme, es consideraran vençuts els restants terminis, exigint-se també per la via de constrenyiment.
b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament.

3. En els fraccionaments de pagament en que s'hagin constituït garanties parcials i independents per a cadascun dels terminis, es procedirà així :

   a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec de constrenyiment, i es procedirà a executar la respectiva garantia.

b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora reportats.

En ambdós casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en que es concedí.

Article 101 – Garanties

1. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demora que generi l'ajornament, més un 25 per cent de la suma d'ambdues partides.

2. S'acceptaran les garanties següents:

   a) Aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora calculats. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, almenys, el venciment dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
   b) Certificacions d'obra aprovades per l'Ajuntament, el pagament del qual quedarà retingut mentre no es cancel·li el deute fiançat.

3. No caldrà presentació de garantia dels deutes en els següents casos:

   - Com a criteri general, en aquells casos que l'import igual o inferior a 1.500€, si el pagament es realitza dintre del mateix exercici.
   - Com a criteri excepcional al que fa referència el punt 4 de l'article 98, queden exempts de presentar garatia els deutes d'import igual o inferior a 6.000 €.

4. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de trenta dies següents al de la notificació de l'acord de concessió però en tot cas abans del venciment del primer termini o fracció. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constrenyiment, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés sí l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

5. En supòsits de veritable necessitat es podrà dispensar d'aportar garantia, mitjançant resolució d'alcaldia.

6. Quan es presenti una sol·licitud d'ajornament en període voluntari, sense acompanyar el compromís d'una entitat solvent de fiançar el deute i es trobi pendent de resolució en la data del fi del període de pagament voluntari, el tresorer podrà ordenar la retenció de cautela dels pagaments que l'Ajuntament hagi d'efectuar al deutor, així com ordenar l'anotació d'embargament preventiu dels béns del deutor en els registres públics corresponents.

7. Quan en el procediment executiu, s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del tresorer, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar una nova garantia.

Article 102 – Òrgans competents per a la seva concessió

1. La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament és competència de l'Alcalde, o el Regidor en qui delegui.

2. L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, sí escau, la dispensa d'aquesta obligació.

3. La resolucíó de les peticions sobre ajornaments serà notificada pel tresorer als interessats.

Si es denega l'ajornament o fraccionament, es notificarà al sol·licitant que el deute s'haurà de pagar, juntament amb els interessos reportats fins a la data de la de la resolució, en aquests terminis:

a) Si es notifica entre els dies 1 i 15 del mes, fins al dia 20 d'aquest mes.
b) Si es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, fins el dia 5 del mes següent.

Si no hagués transcorregut el període reglamentari d'ingrés i el pagament es produeix dintre d'aquest, no es liquidaran interessos de demora.

4. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció d'aquesta notificació.
Contra la denegació d'aquest recurs podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL VI -PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 103 – Prescripció

1. El termini per a exigir el pagament dels deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la data de finalització del termini de pagament voluntari.

2. El termini per a determinar els deutes tributaris prescriu als quatre anys comptats des de la finalització del període per a presentar la declaració exigida legalment.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió.

4. El termini de prescripció s'interromprà:

a) Per qualsevol actuació de la persona al pagament conduent a l'extinció del deute o a la interposició de reclamació o recurs.
b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament, fent-se constar en particular que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta Ordenança tenen valor interruptiu de la prescripció.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de la persona obligada al pagament o de l'Administració.
Interromput el terminí de prescripció, la interrupció afecta totes les persones obligades al pagament.

6. La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada pel tresorer, que anualment instruirà expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrits durant l'any. Aquest expedient, fiscalitzat per l'interventor, es sotmetrà a aprovació de la Comissió de Govern.

Article 104 – Compensació

1. Podran compensar-se, parcial o totalment, els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell a favor del deutor.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

   Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

   a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.

   b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada altra anterior. En aquest cas, a la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeixi i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu la compensació es podrà ordenar d'ofici o instància del deutor.

4. L'òrgan competent per resoldre la compensació serà l'Alcalde o el Regidor en qui delegui, i l'acord de compensació decalarà l'extinció dels deutes.

Article 105 – Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat de la qual no es regeix per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent :

   a) Comprovada per la unitat de recaptació que alguna de les entitats esmentades en el punt 1 es deutora de l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la Tresoreria.
   b) Si el Tresorer conegués l'existència de crèdits a favor de les entitats deutores, comunicarà les seves actuacions a l'Assessoria Jurídica, a fi que pugui ser redactada la proposta de compensació.
   c) Adoptat l'acord que autoritzi la compensació bé de l'alcalde, es comunicarà a l'entitat deutora i es procedirà la formalització d'aquella quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.

3. Si l'entitat deutora al·lega la insuficiència de crèdit pressupostari i la seva voluntat de trametre un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, es suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostaria sigui efectiva.

Article 106 – Cobrament de deutes d'entitats públiques

1. Quan no fos possible aplicar la compensació com a mitja d'extinció dels deutes de les entitats públiques consignades en I'article anterior, per no tenir cap crèdit contra l'Ajuntament, el tresorer sol·licitarà a la Intervenció dels ens deutor un certificat acreditatiu del reconeixement de I'obligació de pagar a l'Ajuntament.

2. El tresorer traslladarà a l'Assessoria Jurídica la documentació resultant de les seves actuacions investigadores. Després ,d'examinar .la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de I'expedient, I´Assessoria elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

   a) Instar formalment a l'entitat deutora perquè pagui el deute ferm. Si el pagament no té lloc en el terrnini d'un mes des d´aquesta petició, es podrà formular recurs contenciós administratiu, que es tramitarà pel procediment abreujat, d'acord amb allò que preveu I'article 29.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.
   b) Sol·licitar a l'Administració de I'Estat, o a l'Administració Autonòmica que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de I'ens deutor, s'apliqui la retenció de quantitat equivalent a I'import del deute i sigui posat a disposició de l'Ajuntament.
   c) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

3. Quan de les actuacions esmentades en el punt anterior no resulti la realització del crèdit, s'investigarà I'existència de béns patrimonials a I'efecte d'ordenar-ne I'embargament si això fos necessari.

4. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per I'alcalde i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a I'entitat deutora.

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 107 – Situació d'insolvència

1. S'acordarà la no liquidació, l'anul·lació o la baixa dels deutes quin valor no cobreixin el cost d'excacció i recaptació. L'import mínim de cobertura s'estableix en un valor de 1,00 euros, essent l'Alcaldia l'òrgan competent per la seva ressolució, sense perjudici de l'òrgan en qui delegui.

2. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes mentre no es rehabilitin en el termini de prescripció. El deute quedaria definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

3. Si el es tingués coneixement de la solvència sobrevinguda del deutor, es proposarà la rehabilitació del crèdit pel tresorer. Una vegada aprovada, es registrarà informàticament.

4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa per referència a I'esmentada declaració, si no existeixen altres persones obligades o responsables.

5. A I'efecte de declaració de crèdits incobrables, el cap de la unitat de recaptació documentarà degudament els expedients i formularà una proposta que, amb la

conformitat de la Tresoreria, es sotmetrà a fiscalització de la Intervenció i aprovació de l'Alcalde/ssa o en el Regidor en qui delegui. Amb relació als criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia.

Article 108 – Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que hauran de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.
2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i les característiques del deute. Es distingiran els supòsits següents:

2.1. Expedients per deutes acumulats d'import inferior a 100. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.1.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme, i en el domicili que consti en el padró d'habitants corresponent a l'ajuntament titular dels deutes.

2.1.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.

2.1.3. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries.

2.2. Expedients per deutes acumulats d'import comprès entre 100 i 500 EUR. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.2.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme, i en el domicili que consti en el padró d'habitants corresponent a l'ajuntament titular dels deutes.

2.2.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.

2.2.3. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.2.4. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.

2.3. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 500 EUR que figurin a nom de persones físiques. És formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.3.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme, i en el domicili que consti en el padró d'habitants corresponent a l'ajuntament titular dels deutes.

2.3.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.

2.3.3. S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.3.4. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

2.3.5. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.

2.3.6. S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registres públics.

2.4. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 500 EUR que figurin a nom d'entitats jurídiques. És formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

2.4.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors i en el domicili que figuri en la base de dades d'aquest Organisme.

2.4.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.

2.4.3. S'haurà d'acreditar en l'expedient que l'entitat deutora no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.4.4. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial, en diferents entitats bancàries.

2.4.5. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.

2.4.6. S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registres públics.

2.4.7. S'haurà de constatar las actuacions que han estat realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

3. Als efectes de determinar la quantia a què es refereixen els apartats anteriors, es computaran tots els deutes d'un contribuent que restin pendents de pagament i sempre que s'hagi dictat la provisió de constrenyiment.

   Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic, pugui permetre una tramitació més acurada de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

4. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit s'adoptarà el corresponent acord quan:

   a) L'import del deute sigui igual o inferior a 100 euros i hagi estat infructuós l'embargament de fons.
   b) L'import del deute sigui igual o superior a 100 euros i inferior a 500 euros i hagin estat infructuosos els intents d'embargament de fons i de salaris.
   c) Essent l'import del deute superior a 500 euros, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

Article 109 – Execució forçosa

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 500 EUR., només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

   a) Deutes de quantia inferior a 100 EUR.
   - Embargament de diners en efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit
   b) Deutes de quantia compreses entre 100 i 500 EUR.
   - Embargament de diners en efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit
   - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini
   - Sous, salaris i pensions

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicaran els criteris de l'article 108.4 d'aquesta Ordenança.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 500 EUR, es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.

5. No obstant el que es preveu al punt 4, amb caràcter general quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, aquest no s'executarà si el deute no supera el 10% del valor del bé. En el cas de vivendes habituals, aquesta percentatge s'elevarà al 25%.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.

7. L'Ajuntament i l'obligat tributari podran acordar un ordre d'embargament de béns i drets diferent al fixat a l'article 169.2 de la LGT. S'embargaran els béns dels deutors tenint en compte la facilitat en la seva execució i que sigui menys onerosa pel deutor

SECCIÓ V INSPECCIÓ

SUBSECCIÓ I - PROCEDIMENT

Article 110 – La inspecció dels tributs

1. El Departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:
a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.
c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.
e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.
f) Informar els obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertoquin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la inclusió correcta en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.
j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el

règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a uns tributs concrets i podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

Article 111 – Personal inspector

1. Les actuacions inspectores seran realitzades pels funcionaris adscrits al Servei de Inspecció, sota la immediata supervisió de qui n'exerceixi la direcció, el qual dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'alcalde.

2. No obstant això, actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se a altres treballadors públics que no tinguin la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris de la Inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia Presidència proveirà el personal inspector d'un carnet o altra identificació que els acrediti per a l' execució del seu lloc de treball.

Article 112 – Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

   a) De comprovació i investigació.
   b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
   c) De valoració.
   d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'Alcalde.

4. En els supòsits d'actuacions de col·laboració amb altres administracions tributàries, el Servei d'inspecció coordinarà amb aquestes administracions els seus plans i

programes d'actuació, tenint les seves actuacions l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració de que es tracti.

5. El Servei d'inspecció podrà dur a terme actuacions de valoració a instàncies d'altres òrgans responsables de la gestió tributària o recaptadora.

Article 113 – Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament:
   a) En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili tributari o en el del representant que per a aquest efecte hagués designat.
   b) On es realitzin totalment o parcial les activitats gravades.
   c) Al lloc on existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
   d) A les oficines de l'Ajuntament.

2. La Inspecció determinarà al final de cada actuació el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. A casos excepcionals, quan hi hagi un perill evident de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'alcalde podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 114 – Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
a) D'ofici.
b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou

procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat a la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no ho dóna, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de l' inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, i actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, s'hi ha de proposar, a més, la regularització que escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcalde.

Article 115 – Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 12 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables als interessats ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà perllongar motivadament per 12 mesos més si en dur-les a terme s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure , s'han d'estendre actes de disconformitat. La incompareixença suposarà una dilació no imputable a l'Administració pel temps que transcorri des de la data assenyalada per a la firma fins que s'aconsegueixin notificar, i la negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació.

4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcalde.

SUBSECCIÓ II -INFRACCIONS I SANCIO

Article 116 – Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei General Tributària i en les disposicions que la desenvolupin i complementin, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin els fets tipificat com a infraccions en les lleis, en el ben entès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.
Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adeqüin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter

d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 117 – Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar, a aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que conté el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions

de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcalde o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 118 – Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

Article 119 – Resolució del procediment

1. Conclòs el període de prova, l'instructor del procediment formularà proposta de resolució en que es fixaran de forma motivada els fets, especificant aquells que es considerin provats i la seva qualificació jurídica, es determinarà la infracció que s'entenguí comesa i la persona o persones que es considerin responsables, especificant-se la sanció que es proposa.

2. En els supòsits en què s'aprecíï la inexistència d'infracció o de responsabilitat, es declararà així i es proposarà l'arxiu de l'expedient.

3. La proposta de resolució haurà de notificar-se als interessats, indicant -los la posada del manifest de l'expedient i concedint un termini de quinze dies per a proposar al·legacions i presentar documents que estimin pertinents, llevat que els interessats renunciïn expressament al termini d'al·legacions.

4. La proposta de resolució, juntament amb tots els documents que obrin en l'expedient, serà remesa immediatament a l'òrgan competent per a resoldre el procediment.

5. L'òrgan competent per a imposar sancions tributàries és l´alcalde.

6. La resolució es notificarà als interessats concedint la possibilitat d'interposar-hi recurs de reposició.

Article 120 – Infraccions i sancions tributaries

El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei General Tributària i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada llei.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin extendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi.

Fora dels casos en que l'ordenança fiscal del tribut prevegi un règim específic, no es podrà acumular més d'un benefici fiscal. Davant de la concurrència de més d'un benefici, el contribuent gaudirà només del que li sigui més beneficiós.

Segona - Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera- S'autoritza l'Alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

Segona.- Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió celebrada a Sant Quirze del Vallès el 23 de desembre de 2013, començarà a regir el dia 1r de l'any 2014 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.