



FUE - COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL

SOL·LICITANT

<i>Nom i cognoms o raó social</i>		<i>DNI / NIE / Pass. / NIF</i>			
<i>Domicili (via)</i>		<i>Núm.</i>	<i>Escala</i>	<i>Pis</i>	<i>Porta</i>
<i>Municipi</i>	<i>Codi Postal</i>	<i>Telèfon</i>			

REPRESENTANT (Si escau)

<i>Nom i cognoms o raó social</i>	<i>DNI / NIE / Pass. / NIF</i>
-----------------------------------	--------------------------------

DADES PER A NOTIFICACIONS

Les persones jurídiques i altres col·lectius establerts a l'article 14 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de la Llei 39/2015.

Per a persones físiques: En cas d'haver autoritzat prèviament a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a notificar electrònicament qualsevol tràmit o procediments del qual sigui part interessada o implicada, no cal tornar a indicar les dades per a notificacions.

Marqueu només un canal

Notificació electrònica	<i>Adreça electrònica</i>	Correu Postal 
	<i>Telèfon mòbil</i>	

Si seleccioneu **notificació electrònica** rebreu un correu electrònic per accedir a la plataforma de notificació e-Notum, mitjançant la qual, se us **notificarà electrònicament qualsevol acte que es derivi d'aquest tràmit**. Una vegada transcorreguts els 10 dies establerts a l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada i, d'acord amb l'esmentat article, a tots els efectes s'entendrà notificada.

NO dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions, admeses al Catàleg de dades Interoperables, per a la resolució d'aquest tràmit.

PETICIÓ

Comunicació prèvia d'obertura de l'activitat descrita a continuació:

DADES DE L'ACTIVITAT (Emplenament obligatori)

<i>Nom comercial de l'activitat / Nom del centre comercial ¹</i>					
<i>Adreça</i>		<i>Núm.</i>	<i>Escala</i>	<i>Pis</i>	<i>Porta</i>
<i>Telèfon</i>	<i>Adreça electrònica</i>	<i>Referència Cadastral</i>			
<i>Activitat principal</i>					
<i>Epígraf IAE</i>	<i>Data llicència d'obres</i>	<i>Núm. Expedient d'obres</i>			

¹En cas que l'establiment s'ubiqui en un centre comercial, mercat, etc.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA *(obligatòria per poder iniciar el tràmit)*

Document acreditatiu d'identitat del titular de l'activitat. En el supòsit que el/la sol·licitant sigui el/la representant, heu d'adjuntar document acreditatiu d'identitat i el document que us acredita com a representant legal.

Qüestionari tècnic d'activitats degudament emplenat.

Contracte de lloguer o escriptura de la propietat.

Còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, amb indicació de l'epígraf corresponent (model 036 o 037).

Butlletí de la instal·lació elèctrica actualitzat, degudament omplert per un instal·lador elèctric autoritzat, conforme la instal·lació elèctrica del local no presenta defectes i s'adequa al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

Contracte de manteniment de la instal·lació de protecció contra incendis.

Projecte tècnic degudament signat:

- Per duplicat per activitat inclosa a l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Per triplicat per activitat inclosa a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Per triplicat per activitat inclosa a l'annex I o II de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Certificat final d'instal·lació emès pel tècnic competent.

Sol·licitud de control inicial de l'activitat.

En el supòsit que no hagi efectuat obres, declaració conforme per instal·lar l'activitat no han realitzat cap tipus d'obres.

Acta de control inicial favorable d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració.

En cas d'activitats incloses en l'annex I o II de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Informe favorable conforme les condicions de protecció contra incendis compleixen la normativa vigent.

En cas d'establiments alimentaris:

Declaració de responsable d'inici d'activitat d'establiments alimentaris.

En cas de no portar el projecte visat caldrà aportar:

Número de col·legiat i col·legi professional al qual pertany el/la tècnic/a.

Certificat del col·legi conforme el/la tècnic/a autor del treball no es troba inhabilitat, emès amb una antiguitat no superior a 3 mesos.

Justificant conforme disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil adequada a l'entitat del treball que està assumint i està al corrent de pagament de la pòlissa.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà, seguint la normativa vigent, pels criteris següents:

Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius de llicències o comunicacions prèvies d'activitats.

Drets: podeu [accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar](#) les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment, per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat, o a l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1, 08192).

Informació addicional: podeu consultar l'apartat web de l'Ajuntament: [Seu electrònica > Protecció de dades personals](#)