D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades de caràcter personal identificades o identificables. No obstant això, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través dels tràmits relacionats www.santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2011000020
Caràcter:	Ordinària
Data:	18 d'octubre de 2011
Constitució:	09:15
Aixecament:	09:30

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Montserrat Mundi i Mas	CIU
Jordi Vidal Perez	CIU
Antoni Rebolleda Calendario	PSC-PM
Jaume Cols Petit	PP
Edelmiro Balboa Blanco	CIU
Josep Antoni Delgado Rivera	CIU

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Cap

PRESIDENT

Montserrat Mundi i Mas.

SECRETARI

Joan Cabré Gascón.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu.

1. Aprovació actes

S'aproven les actes de la Junta de Govern Local següents: sessió ordinària de 4 d'octubre de 2011 i sessió extraordinària i urgent de 6 d'octubre de 2011.

2. Atorgament de subvenció per incineració de difunts

ANTECEDENTS DE FET

1. La Junta de Govern Local de 15 d'octubre de 2007, va aprovar les Bases particulars per a l'atorgament de subvencions per a la incineració de difunts.
2. El Sr. dades protegides ha sol·licitat, amb data 05/07/11 i número de registre d'entrada 2011010772, la subvenció per incineració de la difunta dades protegides, veïna de Sant Quirze del Vallès.
3. Considerant l'informe de la tècnica de Salut de data 8 de juliol de 2011.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003 General de Subvencions.
- Llei 2/1997, de 3 d'abril, reguladora dels Serveis Funeraris
- Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Bases particulars per a l'atorgament de subvencions per a la incineració de difunts.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar a dades protegides, amb DNI dades protegides, la subvenció per incineració de la difunta dades protegides, corresponent al 50% del cost de la incineració, per un import de 198,77€

Segon.- Aprovar el document comptable d'autorització, compromís i obligació de la despesa per un import de 198,77€ amb càrrec a la partida 5180.1640.4800000 del pressupost vigent.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'interessat.

3. Aprovació propostes de despesa d'autorització complementari negatiu, subvencions d'Esports.

ANTECEDENTS DE FET

1. La Junta de Govern Local va aprovar, en la sessió del 21 de març de 2011, les bases reguladores particulars de la convocatòria de subvencions a entitats i/o particulars en matèria de serveis a les persones per a l'any 2011, així com la proposta d'autorització de la despesa corresponent.

2. D'acord amb els informes del coordinador d'Esports de data 22 de juliol de 2011, relatius a l'anul·lació de la diferència entre l'autorització i el compromís de despesa de les subvencions a esportistes locals i a entitats esportives per a l'any 2011.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases reguladores particulars de la convocatòria de subvencions a entitats i associacions en matèria de serveis a les persones.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar els documents comptables d'autorització complementari negatiu de despesa següents:

Partida	Descripció	Import
5150.3400.4800000	Anul·lació resta autorització subvenció esportistes locals any 2011	1.312,41€
5150.3400.4790000	Anul·lació diferència compromisos despesa subvenció entitats esportives any 2011	452,95€

Segon .- Comunicar aquest acord als serveis d'Intervenció i Tresoreria.

4. Aprovació addenda al conveni marc amb el Consorci Sanitari de Terrassa per la prevenció i el control de la legionel·losi, per a l'any 2011

ANTECEDENTS DE FET

Ateses les competències municipals en matèria de salut pública i atès que la Junta de Govern Local del dia 17 d'octubre de 2005, va aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consorci Sanitari de Terrassa i aquest Ajuntament, per a l'establiment de les directrius generals de col·laboració entre ambdues parts per l'assessorament, assistència tècnica, gestió i/o prestació de serveis, i formació, en els àmbits social, socio – sanitari, sanitari, de salut pública, medioambiental, i, en general, en tots aquells que tinguin a veure amb les finalitats i funcions del consorci i les competències municipals.

D'acord amb la clàusula tercera de l'esmentat conveni, es preveu el seu desenvolupament mitjançant annexes específics que s'adjuntaran, formant part integrant del mateix.

D'acord amb l'informe de la tècnica de Salut de data 6 d'octubre de 2011.

FONAMENTS DE DRET

- Article 25h) de la llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.2 h) del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi (BOE núm. 171 de 18 de juliol de 2003).
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi (DOGC núm. 4185 de 29 de juliol de 2004).

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar l'Addenda al conveni marc subscrit entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el Consorci Sanitari de Terrassa, per a la prevenció i el control de la legionel·losi per a l'any 2011 següent:

"ADDENDA AL CONVENI MARC SUBSCRIT ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I EL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA EN DATA 17 D'OCTUBRE DE 2005

Sant Quirze del Vallès, 18 de d'octubre de 2011

REUNITS

D 'una part, la Sra. Montserrat Mundi Mas, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, actuant en nom i representació d'aquest, en virtut de l'acord de Ple de data 11 de juny de 2011.

El senyor Pere Vallribera i Rodríguez, en nom i representació de Consorci Sanitari de dades protegidesTerrassa, en la seva qualitat de Director gerent de la Institució, en exercici de la facultat que li confereix l'article 21.1 dels Estatuts de l'entitat, aprovats per Decret 58/1988, de 10 de març (DOGC 970, de 25 de març de 1988).

MANIFESTEN

I.- Que en data, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el Consorci Sanitari de Terrassa van subscriure un conveni marc de col·laboració que té per objecte establir les directrius generals de col·laboració entre ambdues parts "*per a l'assessorament, assistència tècnica, gestió i/o prestació de serveis, i formació, en els àmbits social, socio-sanitari, sanitari, de salut pública, mediambiental, i, en general, en tots aquells que tinguin a veure amb les finalitats i funcions del consorci i les competències del municipi*".

II.- Que el pacte tercer del conveni marc al qual es refereix la manifestació precedent preveu el seu desenvolupament mitjançant convenis específics que s'annexaran al conveni marc, formant part integrant del mateix.

III.- Que el pacte novè del referit conveni marc preveu la possibilitat que el CST subcontracti l'execució de les activitats pròpies dels convenis específics establerts per al seu desenvolupament, sempre i quan compti amb el consentiment de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

IV.- Que ambdues parts es reconeixen mútuament i recíproca capacitat suficient per a l'atorgament del present acte i convenen la celebració del present conveni de col·laboració en matèria de salut pública que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER.- ACTUACIONS OBJECTE DE CONVENI:

El conveni té per objecte la prevenció i el control de la legionel·losi mitjançant l'adopció de mesures higienicosanitàries en aquelles instal·lacions municipals que puguin tenir un risc associat a l'aparició de casos de legionel·losi. Aquestes instal·lacions hi figuren en la relació que s'adjunta com a annex.

L'execució del conveni comprendrà les següents fases:

A) Inventari:

Prèvia inspecció de tots els edificis, dependències i instal·lacions, el CST o el subcontractista realitzarà un inventari on determinarà les instal·lacions susceptibles de convertir-se en focus de la propagació de la legionel·losi, basant-se en el sistema de perills i punts de control crític (APPCC).

B) Operacions de manteniment, neteja i desinfecció:

A les instal·lacions dels edificis i instal·lacions relacionats a l´ANNEX 1, el CST o el subcontractista elaborarà:

- el Programa de manteniment: que inclourà les revisions amb la periodicitat específica que preveu la normativa, els punts de revisió i els paràmetres a mesurar.

- el Programa de neteja i desinfecció: que inclourà els procediments, els productes i la llur dosificació, les precaucions a tenir en compte i la periodicitat específica per a cada activitat segons preveu la normativa.

- el Programa de tractament de l'aigua: que inclourà els procediments, els productes i llur dosificació, els paràmetres de control, periodicitat de les anàlisi i mètodes de mesura.

C) Registre d'operacions de manteniment, neteja i desinfecció:

Aquest registre contindrà:

- les dates de realització d'aquestes operacions
- els productes emprats, llur dosificació i els temps d'actuació
- dates de les preses de mostres i resultats de les anàlisi de l'aigua
- registre d'incidències i operacions extraordinàries
- signatura del tècnic responsable de les operacions realitzades i de la persona responsable de la instal·lació

El registre estarà a disposició de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Totes les actuacions anteriors es realitzaran d'acord amb el que disposen el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, el Decret català 152/2002, de 28 de maig, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i demés normativa d'aplicació.

L'inventari, els programes i els models de registre es realitzaran en el termini màxim d'un mes des de la signatura del conveni.

D) Pla de Formació
El CST ofertarà un Pla de Formació en matèria de legionel·la al personal de l´Ajuntament encarregat de cadascuna de les instal·lacions

SEGON.- COORDINACIÓ ENTRE LES PARTS:

Un cop elaborats l'inventari, els programes i els models de registre a què es refereix el Pacte Primer, el CST o el subcontractista els lliurarà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació.

Quan s'hagin de fer actuacions que puguin comportar riscos per a les persones i/o requereixin unes condicions determinades per garantir la seva pròpia eficàcia, el CST o el subcontratista adoptarà les mesures de seguretat adients i, en tot cas, informarà prèviament, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i als usuaris o ocupants de la zona o edifici objecte de l'actuació.

Les parts intentaran consensuar qualsevol modificació o adaptació de l'inventari, dels programes i dels registres i, en general, qualsevol altre qüestió que pugui sorgir durant l'execució del conveni.

TERCER.- OBLIGACIONS DEL CST O EL SUBCONTRACTISTA:

El CST o el subcontractista tindrà les següents obligacions:

a) Aportar els mitjans personals necessaris per a dur a terme les actuacions objecte del conveni i, arribat el cas, substituir-los. El personal que intervingui en les operacions de manteniment, neteja i desinfecció haurà d'haver superat els corresponents cursos homologats, amb el contingut que s'especifica a l'Annex 3 del Decret català 152/2002, de 28 de maig, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

b) Aportar els mitjans materials necessaris per a dur a terme les actuacions objecte del conveni i, arribat el cas, substituir-los. Quan s'escaigui, els materials i productes que s'utilitzin hauran d'estar degudament autoritzats i, en tot cas, emmagatzemats conforme disposa la normativa vigent.

c) Girar davant tercers en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat.

d) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals, laborals, salarials, de Seguretat Social i de seguretat i salut laboral. En especial, tindrà tot el personal degudament assegurat, formalitzant les altes pertinents en els organismes que correspongui (Seguretat Social i Mutualitats Laborals) i el tindrà format i informat de les tasques que ha de portar a terme. El personal que intervingui en les operacions de manteniment, neteja i desinfecció haurà d'haver superat els corresponents cursos homologats. El CST o el subcontractista presentarà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès el Pla de Seguretat i Salut.

En qualsevol moment l’Ajuntament podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l’acompliment de les esmentades obligacions.

Aquest personal no tindrà en cap cas ni sota cap concepte vinculació laboral o funcionarial amb l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

e) Respondre del danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com a conseqüència de l'execució del conveni, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin. A aquest efectes, durant la vigència del

present conveni haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil , justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. El CST o el subcontractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

f) Satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.

g) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del conveni i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, administrativa i laboral derivada de l'incompliment per part del CST o del subcontractista de les seves obligacions, de l'execució del conveni i dels actes i contractes que aquest atorgui en relació amb l'objecte del conveni.

QUART.- FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ:

Per al finançament de l'actuació conveniada l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aportarà al CST la suma de 9.944,76€. Aquesta aportació serà fixa i invariable, amb total independència del nombre d'incidències o d'actuacions que el CST o el subcontractista hagi de fer i dels materials i els recursos humans que hagi d'emprar per a l'execució del conveni. L´aportació es durà a terme una vegada realitzada l'actuació i en un sol pagament.

Quan les operacions de manteniment, neteja i desinfecció requereixin la utilització de materials de muntatge i/o accessoris extres, el cost d'aquests i de la mà d'obra necessària quedaran inclosos dins la proposta econòmica presentada; les reformes estructurals aniran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

CINQUÈ.- VIGÈNCIA I TERMINI D'EXECUCIÓ:

Aquest conveni tindrà una vigència fins a 31 de desembre de 2011. Expirat aquest termini, podrà prorrogar-se de mutu acord entre les parts. L'execució de les actuacions objecte del conveni haurà de completar-se dins el període de la seva vigència.

SISÈ.- EXTINCIÓ:

El present conveni s'extingirà:

a) Per expiració del seu termini inicial i, si s'escau, de les seves pròrrogues
b) Per incompliment greu d'alguna de les parts de les seves obligacions
c) Per mutu acord entre les parts, en les condicions que convinguin
d) Per extinció del conveni marc el qual desenvolupa
e) Per les causes generals de resolució dels convenis

En cap cas, l'extinció no perjudicarà o comprometrà la finalització i liquidació dels compromisos adquirits en virtut d'aquest conveni.

SETÈ.- SUBCONTRACTACIÓ:

En cas que el CST opti per subcontractar l'execució de les activitats pròpies de la present addenda específic, exigirà als licitadors el compliment dels requisits i les obligacions establertes en el mateix. Aquesta subcontractació precisarà del previ consentiment de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

VUITÈ.- RÈGIM JURÍDIC:

El present conveni és un conveni de col·laboració interadministrativa celebrat a l'empara dels articles 303 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) que es regirà, en primer lloc, per les seves pròpies previsions i en defecte d'aquestes per les del conveni marc el qual desenvolupa i, en defecte de les darreres per la normativa administrativa que regula la matèria.

ANNEX 1

EQUIPAMENT	ADREÇA
CAMP DE FUTBOL	C/ Priorat s/n
ESCOLA ONZE DE SETEMBRE	C/ Castanyers, s/n
POLISPORTIU LES FONTS	C/ Josep Mitats, s/n
ESCOLA PILARIN BAYÉS	C/ Josep Mitats s/n
ESCOLA LOLA ANGLADA	C/ Segarra s/n
ESCOLA TAULA RODONA	C/ Frederica Montseny, s/n
ESCOLA PURIFICACIÓ SALAS	Rda. Arraona, s/n
ESCOLA EL TURONET	C/ Lleida, 3
CASAL D'AVIS	C/ Pintor Vila Puig, 22
POLICIA LOCAL	Rda. Santa Julita, 71
EDIFICI DE LA BRIGADA D'OBRES	Ctra. de Molins de Rei, s/n
EDIFICI LA PATRONAL	Av. Pau Casals, 86

Segon.- Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de despesa per a l'execució de l'addenda descrita en el punt primer, per import de 9.944,76€, amb càrrec a la partida 5180.3130.2279900 del vigent pressupost per a l'exercici 2011.

Tercer.- Facultar l'alcaldessa-presidenta per a signar l'esmentada Addenda.

Quart.- Notificar el present acord al Consorci Sanitari de Terrassa.

5. Adjudicació contracte del servei de retirada de vehicles de les vies públiques del municipi i del seu posterior trasllat al dipòsit municipal

ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 de setembre d'enguany, va aprovar l'expedient de contractació, de tramitació ordinària, i l'inici del procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei de retirada de vehicles de la via pública i del seu posterior trasllat al dipòsit municipal,

La mesa de licitació en sessió de data 13 d'octubre de 2011, va elevar proposta d'adjudicació a favor del licitador, dades protegides,

Atès que el plec de clàusules administratives particulars declarava exempt de garantia definitiva aquest contracte, per raó de la seva naturalesa, i que el contractista, ja ha aportat les certificacions que acrediten que es troba al corrent amb les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social,

FONAMENTS DE DRET

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Llei 34/2010, de 5 d'agost, que modifica, entre d'altres, la LCSP.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Adjudicar el contracte del servei de retirada de vehicles de la via pública i del seu posterior trasllat al dipòsit municipal, per un import total, que correspon a tres anualitats i a una possible pròrroga d'un any, de 76.416,80€, dels quals 64.760,00€ corresponen al preu total del contracte i 11.656,80€ a l'impost sobre el valor afegit.

L'import total del contracte correspon a una part fixa de 62.304,00€, dels quals, 52.800,00€ corresponen al preu del contracte i 9.504,00€ a l'impost sobre el valor afegit, i a una de variable, amb un preu unitari de 94,40€, dels quals, 80,00€ corresponen al preu del servei addicional i 14.40€ a l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa el valor estimat d'aquesta part és de 14.112,80€, dels quals, 11.960,00€ corresponen al preu del contracte i 2.152,80€ a l'impost sobre el valor afegit.

El contracte s'adjudica al Sr. dades protegides, amb CIF: dades protegides, d'acord amb la proposta presentada i en els termes i requisits previstos al plec de clàusules administratives particulars i tècniques aprovat per l'Ajuntament.

Segon. Requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, procedeixi a atorgar la formalització del contracte en document públic administratiu autoritzat per la fe pública del secretari municipal.

Tercer. Aprovar els documents comptables, de disposició de la despesa, inherents a aquesta contractació.

Quart. Notificar aquesta resolució als interessats.

6. Llicència d'obres majors. Exp. Núm. OMA2011/13 per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat. FASE 2

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 21 de març de 2011, dades protegides ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística (N.RGE. 2011004539) per a Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, emplaçat al carrer dades protegides, núm. dades protegides, d'aquest municipi.

2. La Junta de Govern Local en la sessió ordinària de data 4 de juliol de 2011 va atorgar la llicència d'obres majors a Josep dades protegides per a la fase 1 consistent en els treballs d'adequació del terreny, fonaments, murs i construcció de la planta soterrani d'un habitatge unifamiliar aïllat.

3. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 29 de setembre de 2011 per a la construcció de l'habitatge unifamiliar aïllat, fase 2, del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació, amb les condicions fixades a l'informe tècnic següents:

   - D'acord amb el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, s'ha establert una fiança municipal que s'ha de dipositar quan s'obté la llicència d'obres, de **2.619,27 euros**.
     1.1. El gestor de residus haurà d'estendre al posseïdor, una vegada acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió realitzada, on s'identifiqui l'obra; aquest certificat serà necessari per al retorn de la fiança municipal.

   - D'acord amb el projecte d'urbanització aprovat definitivament i les prescripcions imposades en els acords d'aprovació definitiva, resten pendents d'executar les obres corresponents als projectes tècnics necessaris per complimentar la totalitat de les obres previstes en els continguts dels informes tècnics de l'aprovació del projecte d'urbanització:

   - S'han de realitzar les obres corresponents als projectes d'execució dels sistemes d'espais lliures públics a que fa referència la proposta d'enjardinament dibuixada en el plànol 21 del projecte d'urbanització aprovat.

   - D'acord amb els informes previs a l'aprovació del projecte d'urbanització s'han d'executar les obres corresponents al projecte de solució paisatgistico-urbanistica de la riera paral·lela al passeig de Can Barra que resolgui la transició entre la nova urbanització del Castellet i Sant Quirze Parc de forma suau mitjançant un parc de ribera que respecti la riera i que permeti fer les funcions d'eix vertebrador del territori.

   - Aquestes obres estan incloses als projectes d'urbanització complementaris aprovats per la junta de govern local els dies 3 i 17 de desembre de 2007. La totalitat de les despeses necessaris per a l'execució d'aquestes obres, incloses les relatives a l'execució de les obres, direccions facultatives, autoritzacions i legalitzacions de tot ordre i tribus així com les despeses administratives i de formalització seran a càrrec de la Junta de Compensació.

   - S'haurà de tramitar el corresponent permís d'ocupació de via pública per col·locar la tanca de protecció de l'obra, indicant els passos previstos per vianants i la senyalització necessària per vehicles, en el cas d'envair la calçada del carrer. (Aquestes indicacions hauran de quedar recollides en el Pla de Seguretat). Durant la realització de les obres, s'hauran de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de precaució; observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases;

retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables.

- S'ha de presentar el projecte en suport informàtic.

- En data 13-04-2011 es va presentar a l'Ajuntament la sol·licitud per la tramitació de la servitud aeronàutica, amb el corresponent formulari de tramitació i plànols acotats de planta seccions i CD amb suport digital. La documentació va ser tramitada per l'Ajuntament a la Delegació del Govern per la seva posterior remissió a l'Agència Estatal de Seguritat Aèria, d'acord amb l'article 30 del Real Decret 184/2008 de 8 de febrer on l'Agència Estatal de Seguritat Aèria assumia les competències sobre autoritzacions administratives per obres instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignada la Direcció General d'Aviació Civil.

  En data 12 de setembre de 2011 l'agència de Seguretat Aèria, d'acord amb la seva resolució de 31 d'agost de 2011, autoritza la sol·licitud que va presentar el Sr. dades protegides per l'avaluació de les servituds aeronàutiques.

- S'hauran de realitzar els guals d'acord amb l'esquema que se li facilitarà amb la llicència i sol·licitar el corresponent permís abans de la llicencia d'ús.

- El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública.

- D'acord amb la sol·licitud presentada amb la llicencia pel promotor de les obres i el certificat emès per l'arquitecte redactor del projecte, l'edificació de l'habitatge es realitzarà en dues fases:

  Fase 1: Treballs d'adequació del terreny, fonaments, murs i construcció de la planta soterrani, amb un pressupost total de 54.971,76 €., i amb llicencia concedia per la Junta de Govern Local de data 30.06.11

  Fase 2: La resta del pressupost respecte de la totalitat de l'obra amb un pressupost d'execució material de 188.125,27 €.

- La llicència, d'acord amb la sol·licitud feta pel promotor es concedirà per la Fase 2, que inclou totes les obres sobre rasant, un cop aportat l'informe favorable per la concessió de la servitud aeronàutica per part de l'Agència Estatal de Seguritat Aèria.

4. Considerant l'informe jurídic de data 3 d'octubre de 2011

FONAMENTS DE DRET

- Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

- L'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

- L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

- Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme; l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors OMA2011/000013 a dades protegides per a Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat. FASE 2 consistent en totes les obres sobre rasant, emplaçat al C dades protegides, núm. dades protegides, d'aquest municipi amb subjecció a les condicions tècniques que consten a l'informe tècnic que se li uneix com a annex.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- Comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart .- En defecte d'assenyalament específic, el termini per iniciar les obres és d'un any, dos anys per a acabar-les, si es tracta de la construcció d'edificis plurifamiliars, i divuit mesos per als altres casos. Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Cinquè .- La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Sisè .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Número liquidació	Concepte	Import
201139365 / 0	Concessió de Plaques i patents	11,83 €
201139366 / 0	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	7.525,01 €
201139367 / 0	Taxa Tramitació Llicències Urbanístiques	3.198,13 €

Setè .- Notificar el present acord als interessats.

7. Exp. 15/06. Arxiu del procediment, per acceptació de la renúncia de SANT QUIRZE LLAR, SL, a la llicència ambiental atorgada per a la instal·lació d'una piscina comunitària privada, al Camí Antic de Rubí, Av. del Camp de Sant Pere dels Torrents i Av. de la Via Augusta.

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local de 15 d'octubre de 2007 va adoptar l'acord, notificat a la interessada, d'atorgament de llicència ambiental a SANT QUIRZE LLAR, S.L., per a la instal·lació de l'activitat indicada a l'encapçalament i emplaçada a Camí Antic de Rubí – Av. del Camp de Sant Pere dels Torrents- Av. de la Via Augusta, d'aquest municipi.

En aquesta resolució se li comunicava a la interessada que en el termini d'un mes havia de presentar certificat tècnic que acredités que la instal·lació s'ha efectuat d'acord amb el projecte aprovat i el compliment de les mesures correctores imposades, i sol·licitar que s'efectuï el control inicial de l'activitat.

En data 11 de març de 2008 la representació de la interessada comunica a l'Ajuntament que la construcció de la piscina es realitzarà una vegada acabades les obres de tota la promoció de les 21 cases on s'hi ubicava.

Mitjançant escrit, registrat el 5 de juliol de 2011, la Sra. dades protegides, en representació de SANT QUIRZE LLAR, SL, comunica que no s'ha pogut fer la piscina de les 21 cases objecte d'aquest procediment; i sol·licita que es faci el tràmit corresponent d'anul·lació o arxiu.

Considerant l'informe jurídic favorable, de data 13 de setembre de 2011.

FONAMENTS DE DRET

Atès que l'eficàcia de la resolució que autoritzava la llicència ambiental assenyalada als antecedents es condicionava a l'acompliment dels requisits que també s'hi indicaven i considerant la renúncia al dret adquirit que ha formulat la interessada en l'escrit de 5 de juliol de 2011 assenyalat.

De conformitat amb l'article 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció vigent.

Atesos els articles 21.1.q) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el cartipàs municipal vigent.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar la renúncia presentada per SANT QUIRZE LLAR, SL, a la llicència ambiental atorgada per a la instal·lació d'una piscina comunitària privada, emplaçada al

Camí Antic de Rubí- Av. del Camp de Sant Pere dels Torrents- Av. de la Via Augusta, d'aquest municipi.

Segon.- Procedir a l'arxiu del procediment.

Tercer.- Notificar els presents acords a la interessada.

8. Bases reguladores específiques per a la provisió, per mobilitat interadministrativa, d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a de la plantilla de funcionaris, de l'escala d'administració especial, categoria tècnica diplomada (A2), a la qual s'adscriu el lloc de treball de Cap de l'Àrea de Via Pública.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar les BASES REGULADORES específiques i convocar la d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a de la plantilla de funcionaris, de l'escala d'administració especial, categoria tècnica diplomada (A2), a la qual plaça s'adscriu el lloc de treball de Cap de l'Àrea de Via Pública, Transport i Serveis Urbans, mitjançant mobilitat interadministrativa en els termes següents:

«1. Definició i objecte de la convocatòria

1.1 La convocatòria té per objecte proveir mitjançant concurs-oposició per mobilitat interadministrativa, una plaça d'enginyer/a tècnic/a de la plantilla de funcionaris, de l'escala d'administració especial, categoria tècnica diplomada (A2), a la qual plaça s'adscriu el lloc de treball de Cap de l'Àrea de Via Pública, Transport i Serveis Urbans.

1.2 Correspondran a la plaça convocada les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres emoluments pertinents establerts legalment i en el catàleg o relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

1.3 Les funcions del lloc de treball, de forma general, seran les següents:

- Dirigir, coordinar, controlar i supervisar l'Àrea de Via Pública, Transports i Serveis Urbans d'acord amb les directrius i els objectius marcats per l'equip de govern i la normativa vigent.
- Impulsar i garantir el bon estat de manteniment de la via pública i dels equipaments municipals.
- Dirigir, controlar i supervisar els recursos humans, materials i econòmics dels que disposa l'àrea.
- Planificar, programar, impulsar i controlar l'activitat i el funcionament de l'àrea.
- Avaluar l'activitat i les necessitats de l'àrea i donar-ne compte a l'equip de govern.
- Vetllar per la transversalitat dels diferents àmbits d'actuació interdisciplinaris de l'àrea.
- Analitzar, planificar, programar i canalitzar adequadament totes les contingències i urgències relatives a les tasques de manteniment de l'Ajuntament.
- Elaborar el pressupost de l'àrea d'acord amb les necessitats de la mateixa, controlar les compres de material i les noves adquisicions i justificar-ne les despeses.
- Redactar plecs de clàusules tècniques i projectes de serveis urbans, en el control i la negociació de les ofertes de les diferents empreses contractades en serveis per l'ajuntament i vetllar per la qualitat i la correcció del seu treball.
- Fer propostes de modificació, millora i/o adaptació als canvis normatius, de l'ordenança d'ocupació de la via pública.

- Treballar amb la resta de caps d'àrea de l'ajuntament per coordinar-se i posar en comú els aspectes propis del treball en equip o transversal.
- Mantenir les reunions de treball necessàries amb els tècnics i comandaments de l'àrea per fer un seguiment de les activitats i per coordinar-se.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers en el desenvolupament de les seves tasques.
- Col·laborar amb l'Ajuntament i, en especial amb Recursos Humans, en la prevenció de riscos i salut laboral.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Requisits específics dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'art. 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió del títol universitari d'enginyer/a tècnica.
- Tenir permís de conduir de classe B.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera amb plaça d'enginyer/a tècnica, del grup de titulació A2, de qualsevol administració pública.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

3. Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats

3.1 Les persones aspirants a prendre part a la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant model normalitzat establert a tal efecte i que es troba a la pàgina web municipal i en format de paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

3.2 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum professional.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia dels títol acadèmic corresponent.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

- Justificant d’haver liquidat les taxes corresponents a drets d’examen previstes a les Ordenances Fiscals.
- Per quedar exempt/a de les proves de coneixement del nivell de suficiència (C1) de català, la persona aspirant haurà de presentar el certificat corresponent.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa o la regidora amb delegació segons cartipàs municipal, dictarà dins del termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:

a) Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
b) Atorgament als/les sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedeixin a corregir-les, amb l'advertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.
c) Nomenament de les persones que integraran el tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
d) Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

4.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal i l’anunci del decret publicat edictalment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'esmena de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions.

Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, l'alcaldessa o regidora delegada en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual declararà admesos els aspirants inicialment exclosos que hagin corregit adequadament les deficiències i exclosos definitivament aquells que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte.

Aquest acte no es dictarà quan totes les persones aspirants hagin estat declarades admeses al primer decret.

5.- Tribunal qualificador

5.1 El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït, per funcionaris de carrera, de la manera següent:

- President: Un/a funcionari/ària municipal.
- Vocals: Dos tècnics/ques especialitzats/des en la matèria designats per la corporació i un membre proposat per l’Escola de l’Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de l’Ajuntament que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El president i els vocals han de pertànyer com a mínim al grup de titulació A2.

5.2 Els òrgans de representació del personal de l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, podrà designar un dels seus membres, amb la condició de funcionari, per assistir a les deliberacions del tribunal, amb veu i sense vot.

5.3 El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 Als efectes previstos al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs-oposició es classifica en la categoria segona.

6.- Procés de selecció

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca professional a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.- Exercicis de l'oposició

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i consistirà en les següents proves:

1r exercici. Projecte

Els i les aspirants han de presentar un projecte de "Criteris tècnics de disseny per implantar un servei de recollida de residus municipals i neteja viària", tenint en consideració les competències pròpies del lloc de treball descrites a la base primera i les especificitats i necessitats d'un municipi de les característiques de Sant Quirze del Vallès.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació en paper (original i una còpia) i també en suport cd o dvd com a document "*.doc*" o "*.pdf*" o com presentació en format *Power Point* o similar. Tot dins d'un sobre tancat.

El termini màxim de presentació del projecte serà de 20 dies naturals comptadors a partir de la data final de presentació d'instàncies i serà fixat a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

En aquesta prova el tribunal valorarà els coneixements que les persones aspirants demostrin sobre el tema proposat, el nivell de formulació general, la claredat i concreció, així com el nivell d'aplicació pràctica.

L'exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 5 punts queden exclosos del procés selectiu.

2a prova. Entrevista

El tribunal entrevistarà als i les aspirants que hagin superat la prova anterior amb l'objecte d'avaluar la idoneïtat pel càrrec del lloc a proveir i la plaça a cobrir, segons les funcions descrites a la base 1a i en relació a l'experiència i coneixements acreditats al currículum vitae.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 4 punts.

3r exercici. Coneixement de la llengua catalana

L'exercici ha de permetre valorar si es tenen els coneixements propis del nivell de suficiència de català (C) i consta de dues parts.

Per tal de realitzar aquest exercici, l'Ajuntament sol·licitarà la preparació de la prova a l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya i, comptarà per a la supervisió i correcció de l'exercici amb personal docent del Consorci per a la Normalització Lingüística de Sant Quirze del Vallès.

Resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).
Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i serà qualificada com a apte o no apte

8.- Desenvolupament de la fase de concurs

8.1 La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 6 punts.

8.2 En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els barems que consten a l'Annex 1 d'aquestes bases.

8.3 L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral, en el cas de relacions laborals en el sector privat i, en el cas de prestació de serveis a l'àmbit de l sector públic i Administració Pública, mitjançat certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups.

8.4 El càlcul dels mèrits es farà, per part del tribunal, respecte de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

9.- Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

9.5 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o

alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

10.- Presentació de documentació

10.1. La persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

10.2 Com a funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

11.- Nomenament

11.1 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'enginyer/a tècnic/a, enquadrat dins l'escala d'administració especial, categoria tècnica diplomada (A2) a la qual s'adscriu el lloc de treball de Cap de l'Àrea de Via Pública, Transport i Serveis Urbans.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

11.2 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

12.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

13.- Disposicions finals

13.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de

data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

13.2. En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 - Barem de mèrits de la fase de concurs

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser superior a 6 punts.

A) E*xperiència professional:*
La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts. Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

Barem

A.1 Per l'experiència en llocs de treball de Cap de Via Pública o equivalent a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.	0,40 punts per cada any	fins un màxim d'1,5
A.2 Per l'experiència en llocs de treball d'enginyer/a tècnic/a o d'enginyer/a superior a qualsevol administració pública.	0,30 punts per cada any	fins un màxim d'1,5
A.3 Per l'experiència en llocs de treball d'enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior al sector privat.	0,20 punts per cada any	fins un màxim d'1

B) *Formació acadèmica i professional*:

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Els certificats que no acreditin aprofitament seran considerats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores o en crèdits.

Barem

Certificats d'aprofitament. Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb el lloc de treball a proveir:

B.1 Cursos organitzats o homologats per Administracions Públiques, institucions públiques o col·legis professionals.	0,10 punts per cada 20 hores	fins un màxim d'1
B.2 Per cursos universitaris relacionats amb les tasques a desenvolupar.	0,20 punts per cada 10 crèdits	fins un màxim d'1

Per titulacions i diplomes universitaris:

B.3 Per estar en possessió d'un títol universitari d'Enginyer Superior, Arquitecte o equivalent.	1,5 punt per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.4 Per estar en possessió d'altre títol universitari d'enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, títol de grau o equivalent, diferent al presentat com a requisit de la convocatòria.	1 punt per cada títol	fins un màxim d'1
B.5 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,75 punts per cada títol	fins un màxim d'1
B.6 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,50 punts per cada títol	fins un màxim d'1

Segon .- Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació i l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Joan Cabré Gascón, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.