Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LES CONVOCATÒRIES DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en sessió del dia 16 de febrer de 2009, va adoptar l'acord d'aprovació de les, els termes que seguidament es detallen:

Base 1. Objecte de les bases

Aquestes bases regularan els processos selectius d'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que es convoquin d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

Aquestes bases generals també seran d'aplicació a les convocatòries d'accés a places i llocs de treball, de caràcter fix, del quadre laboral de la plantilla.

Les convocatòries de funcionaris interins i de personal laboral temporal queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases generals.

Les bases de convocatòries de les diferents categories de la policia local es regiran per la normativa específica que els sigui d'aplicació i, en tot allò que no estigui expressament regulat, també per aquestes bases generals quan així s'estableixi.

El contingut d'aquestes bases generals es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria en funció de les característiques pròpies de les places convocades. Aquestes bases determinaran, en el seu cas, la reserva de places per a la promoció interna o per al torn de persones que tinguin reconeguda la condició de discapacitades.

Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir fins a un 10% addicional de places d'acord amb el que prevegi l'oferta pública d'ocupació. Els/les aspirants que romanguin dins el 10% addicional de places restaran en expectativa de nomenament i seran nomenats funcionaris de carrera quan hi hagi vacant. Fins aleshores, tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter interí.

Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no

estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. Per a les places de policia local, l'edat mínima d'accés és de 18 anys complerts.

2.3. Tenir la titulació suficient exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

2.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6 Liquidar la taxa corresponent als drets d'examen prevista en l'ordenança fiscal.

2.7. A les bases específiques de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.

2.8. Són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades per promoció interna vertical, els següents:

- Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual pertanyen les places convocades. Les bases específiques de cada convocatòria podran aplicar, si escau, les exempcions de titulació previstes a la normativa vigent.
- Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera, o com a personal laboral amb contracte fix, en cossos o escales del subgrup (o grup, quan no existeixi subgrup) de titulació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.
- Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.

2.9. En els casos de promoció interna, les bases específiques de la convocatòria determinaran des de quines escales, subescales, classes i categories es podrà

accedir a les places convocades, així com de quines proves i temaris resultaran exemptes les persones aspirants que es presentin per aquest torn.

2.10. En cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones discapacitades, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

2.11. Les places no cobertes pel torn de promoció interna es podran acumular al torn lliure, i a la inversa.

2.12 Les places no cobertes per la quota de reserva de persones discapacitades no es podrà acumular al torn lliure o de promoció interna. Contràriament, amb la finalitat d'avançar en el propòsit d'aconseguir la igualtat d'oportunitats, en el cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'hagi presentat per la quota de reserva de persones amb discapacitat superi els exercicis corresponents, però no obtingui plaça i la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres aspirants dels sistema d'accés general, s'ha d'incloure pel seu ordre de puntuació en el sistema d'accés general. Si les places reservades i que han estat cobertes per les persones amb discapacitat no assoleixen la taxa del 3% de les places convocades, les places no cobertes s'acumulen a l'oferta següent, amb un límit màxim del 10%."

2.13. Quan en una convocatòria hi hagi torns restringits i de lliure accés, o diversos torns restringits, els/les aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu per quin dels torns participaran.

2.14. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base 8.

2.15. La promoció interna a places de la Policia Local es regirà per la seva normativa pròpia i per les bases específiques que regulin cada convocatòria. No seran d'aplicació els apartats anteriors.

Base 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament (Plaça de la Vila núm. 6) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web http://www.sqvalles.cat, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, LRJPAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província o al Butlletí Oficial de l'Estat.

3.3. Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar

aquestes circumstàncies a la sol·licitud. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

3.4. Per ser admès a les proves selectives, respecte a les condicions de les persones aspirants que no hagin estat expressament requerides amb la presentació d'instàncies en les bases de la convocatòria corresponent, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

3.5 En cas que s'hagin establert drets d'examen, aquests solament seran retornats als/a les aspirants que no hagin estat admesos al procés selectiu.

3.6 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6 En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterrminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada a l'Ajuntament per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Base 4. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o el regidor/a delegat/da dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 LRJPAC.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la corporació i la pàgina web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena

es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i serà exposada al tauler d'edictes de la corporació. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 LRJPAC.

4.4. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Base 5. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal tindrà la composició següent:

- El president serà un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament. En el supòsit que no n'hi hagi cap funcionari que reuneixi els requisits establerts per l'art. 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic o quan així es determini expressament a les bases específiques de la convocatòria podran designar un funcionari/ària d'altre Administració Local.
- Un vocal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.
- Un/a vocal designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a secretari/ària que serà, preferentment, funcionari de carrera. Les bases específiques de cada convocatòria determinaran si la secretaria del tribunal ha de recaure en un membre del propi tribunal (i que per tant tindrà dret a veu i a vot) o bé en una altra persona, amb dret exclusivament a veu.

En les bases de convocatòria per a la provisió de llocs de treball corresponents als grups de titulació A1, A2 i B de la plantilla de funcionaris, o dels graus equivalents del quadre laboral, es podrà designar un altre vocal tècnic/a en la matèria.

5.2. La composició del tribunal descrita a l'apartat anterior no serà d'aplicació per a la convocatòria de places de la Policia Local, que es regiran per la normativa que els és pròpia i per les bases específiques de cada convocatòria.

5.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

5.4. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

5.5. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.6. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigit per a cada plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política

lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador.

5.7. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

5.8. Els membres del tribunal (i el personal tècnic de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències corresponents per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.9. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.10 Els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, podrà designar un dels seus membres per assistir a les deliberacions del tribunal, amb veu i sense vot.

5.11. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Base 6 Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció pot ser l'oposició, el concurs oposició o el concurs.

6.1. <u>Procediment de selecció per oposició</u>

Amb caràcter obligatori, s'hauran de realitzar, com a mínim, una prova de coneixements teòrics, un exercici de coneixements de català i una prova de tipus pràctic i, en el cas que hi hagi persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, una prova de coneixements de castellà.

A les convocatòries de llocs de treball dels grups de titulació A1, A2, B, les bases específiques poden incloure la realització d'un projecte o treball sobre la matèria pròpia del lloc de treball.

Si les bases específiques de la convocatòria així ho preveuen, també es podran efectuar com a proves de caràcter obligatori, una entrevista i/o un exercici psicotècnic.

a) La prova teòrica, consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que per a cada grup de titulació s'especificarà en annex de les corresponents bases de convocatòria.

El temari, en quan a nombre i continguts, s'adequarà a les característiques de cada convocatòria i s'ajustarà al que estableix la normativa vigent.

El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari s'establirà a la convocatòria específica per a cada plaça.

A les convocatòries dels grups A1, A2 i B, l'anterior exercici es pot substituir pel desenvolupament per escrit, en un temps màxim de dos hores, de dos temes a triar per la persona aspirant de entre quatre sobre el temari específic del procés selectiu.

La persona aspirant que no obtingui la puntuació mínima exigida a les bases de convocatòria serà automàticament eliminada del procés selectiu.

b) A la prova de coneixements de català, la qualificació serà d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica, d'acord amb el què estableix l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

c) Si s'escau, només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es realitzarà una prova obligatòria que consisteix en un exercici de coneixements de castellà. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) La prova pràctica consisteix en el desenvolupament de fins a dos supòsits vinculats a les funcions pròpies de les places a proveir i en el marc del temari establert a la convocatòria. La persona aspirant que no obtingui la puntuació mínima exigida a les bases de convocatòria serà automàticament eliminada del procés selectiu.

e) Les bases de convocatòries adreçades a llocs de treballs dels grups de titulació A1, A2 i B poden incloure la realització d'un projecte o treball relacionat amb les funcions pròpies de les places a proveir. La persona aspirant que no obtingui la puntuació mínima exigida a les bases de convocatòria serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El treball o projecte s'haurà de presentar en el termini de temps que s'estableixi en la resolució en s'aprovi la relació d'admesos i exclosos. El termini de presentació del treball o projecte no serà, en cap cas, inferior a 20 dies naturals.

f) Les bases específiques de cada convocatòria, poden preveure altra prova consistent en la realització d'una entrevista sobre les qualitats i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades i, quan el perfil del lloc així ho requereixi, la superació d'un exercici psicotècnic.

Si les bases específiques de la convocatòria no disposen el contrari, l'entrevista serà puntuable i l'exercici psicotècnic es valorarà com a apte/a o no apte/a.

g) Amb relació a les places de la Policia Local, les bases específiques de cada convocatòria regularan les altres proves d'acord amb allò establert en la seva normativa específica.

h) La puntuació de cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres assistents del tribunal, excepte si aquell decidís utilitzar un altre sistema atenent el caràcter de les proves, el grau de tecnicisme o l'especial dificultat en la correcció dels exercicis.

i) El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

j) Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

k) El tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

l) Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà al tauler d'edictes de la corporació, als locals on s'hagin celebrat les proves o a la pàgina web municipal. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

m) Si el tribunal no opta per un altre sistema, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

n) Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.2. <u>Procediment de selecció per concurs-oposició</u>

Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

<u>Fase d'oposició:</u>
Consta de diferents proves de caràcter obligatori d'acord amb les condicions establertes a la base 6.1.

La fase d'oposició és la que determina el resultat final del procés selectiu.

Fase de concurs:
Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça a cobrir, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.

La fase de concurs només és aplicable a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase de concurs es meritarà de conformitat amb els barems previstos a les corresponent bases de convocatòria i segons la forma d'acreditació dels mèrits que s'estableixen a la Base 6.3.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

6.3. Procediment de selecció per concurs

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es. El màxim de punts de la fase de concurs, serà establert a les respectives bases de convocatòria.

En aquest procediment es valorarà:

a) Experiència professional

a.1) Per serveis prestats a l'Administració local. En aquest cas, poden diferenciar-se les puntuacions segons siguin els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a d'altres administracions.

a.2) Per serveis prestats en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir a l'Administració pública o a l'àmbit privat.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis

prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Formació

b.1) Per altres titulacions acadèmiques relacionades amb al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

b.2) Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament relacionats amb la funció pública o amb les tasques a desenvolupar.

b.3) Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials directament relacionats amb la funció pública o amb les tasques a desenvolupar.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits
Mèrits a considerar pel tribunal, en especial les activitats docents o la publicació d'estudis i treballs relacionats amb la funció pública o amb l'àmbit directament relacionat amb les funcions a desenvolupar.

Les bases per a la convocatòria de places de la Policia local podran preveure altres mèrits d'acord amb la seva normativa específica.

d) La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

e) Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Base 7. Places reservades a la integració social de persones discapacitades

7.1. Només poden accedir a aquestes places els/les aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%. L'acreditació de la discapacitat s'efectuarà per mitjà d'un certificat emès pel corresponent equip de valoració multiprofessional i serà lliurat al tribunal com a màxim abans del començament de la primera prova.

7.2. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.

7.3. El desenvolupament d'aquestes proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici.

7.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin no s'acumularan a les del torn lliure.

Base 8. Llista de persones aprovades i presentació de documents

8.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPiPAC.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en les fases de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la quarta prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat o en el cas dels procediments de concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. En el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents, que no hagin estat requerits prèviament. Aquests documents a presentar seran els següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

8.4. Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

8.5. Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

8.6. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

8.7. Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 9. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

9.1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació nomenarà funcionaris/àries en pràctiques els/les aspirants proposats/ades pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província.

9.2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants nomenats/des han d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris/àries en pràctiques.

9.3. Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

9.4. Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries de carrera.

9.5. Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

9.6. Els/les funcionaris/àries en pràctiques percebran les retribucions establertes al Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

9.7. La durada del període de pràctiques, si les bases de convocatòria no estableixen altres terminis en atenció a les singularitats i especificitats del lloc a proveir, serà de tres mesos per a les places corresponents al grup C1, C2 i agrupacions professionals, de sis mesos per a les categories dels grups A1, A2 i B.

9.8. El temps de serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en llocs de treballs anàlegs al de la convocatòria, podrà ser convalidat a efectes del còmput del període de pràctiques.

9.9. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o servei on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

9.10. Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

9.11. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

9.12. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a la base vuitena.

9.12. Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan els/les aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

Base 10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a empleat/da públic/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 11. Règim d'impugnacions

11.1. Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

11.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

11.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

11.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposició addicional primera

D'acord amb les previsions de la Disposició transitòria quarta de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès podrà realitzar convocatòries específiques per regular els processos de consolidació de l'ocupació interina o temporal, sempre que les places a cobrir siguin estructurals, existeixi dotació pressupostària i la prestació dels serveis per les persones que actualment les ocupen es vingui realitzant amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.

Disposició addicional segona

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Disposició derogatòria

Les presents Bases Generals deroguen les anteriors bases aprovades per la Junta de Govern Local en data 4 de juny de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 149 de 22 de juny de 2007.