D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades de caràcter personal identificades o identificables. No obstant això, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través dels tràmits relacionats www.santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2010000008
Caràcter:	Ordinària
Data:	15 de març de 2010
Constitució:	16:05
Aixecament:	16:35

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Montserrat Mundi i Mas	CIU
Antoni Rebolleda Calendario	PSC
Lluïsa Cobo i Fernández	PSC
Àngels Ponsa i Roca	CIU
Edelmiro Balboa Blanco	CIU

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Pep Llamas i Gironés	CIU

PRESIDENT

Montserrat Mundi i Mas.

SECRETARI

Josep González i Ballesteros.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànime dels membres presents.

1. Aprovació actes

S'aproven les actes de la Junta de Govern Local següents: sessió extraordinària i urgent de 23 de febrer de 2010 i sessió ordinària d'1 de març de 2010.

2. Modificació de llicència d'obres majors per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres de 9 habitatges i aparcaments (8 places)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 1 de març de 2010, dades protegides en representació de Yañez 2000 CONSTRUCCIONES Y PROMOCIONES, S.L. ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès modificació de la llicència urbanística per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres de nou habitatges i 8 places d'aparcament al carrer del Pont, número 6, d'aquest municipi, concedida per la Junta de Govern Local en data 30 d'abril de 2007.

2. L'arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 9 de març de 2010 de qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació, amb les condicions fixades en l'informe tècnic.

3. Considerant l'informe jurídic de data 9 de març de 2010.

FONAMENTS DE DRET

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 180.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb la incorporació de les modificacions introduïdes pel Decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre, de Mesures Urgents en Matèria Urbanística, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

L'article 179 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 179 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article

180 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme; l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Atesos els articles 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; l'article 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals; i el Decret 502-S/2007, de 19 de juny, modificat pel Decret 783-S/2007, de 26 de setembre, de Delegació de Competències i altres vigents de pertinent aplicació, la competència per proposar a la Junta de Govern Local l'atorgament de les llicències d'obres majors correspon al tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Territori, Seguretat Ciutadana i Noves Tecnologies.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar la modificació de la llicència d'obres majors concedida a YAÑEZ 2000 CONSTRUCCIONES Y PROMOCIONES, S.L. per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres de nou habitatges i 8 places d'aparcament al carrer del Pont, número 6, d'aquest municipi, atorgada per la Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2007.

Segon .- Notificar els presents acords als interessats.

3. Construcció d'una piscina en edifici plurifamiliar de 24 habitatges.

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 5 de març de 2010, dades protegides en representació de MAS DURAN, S.A., ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística) per a la construcció d'una piscina a la Rbla Lluís Companys, 22-24-26, d'aquest municipi.

2. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 10 de març de 2010 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació, amb les consideracions fixades en l'informe tècnic.

3. Considerant l'informe jurídic de data 10 de març de 2010.

FONAMENTS DE DRET

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 180.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb la incorporació de les modificacions introduïdes pel Decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre, de Mesures Urgents en Matèria Urbanística, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret

179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

L'article 179 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 179 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 180 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme; l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors a dades protegides en representació de MAS DURAN. S.A. , per a la construcció d'una piscina, emplaçada a la Rambla Lluís Companys, 22-24-26, d'aquest municipi.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- Comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart .- En defecte d'assenyalament específic, el termini per iniciar les obres és d'un any per a iniciar-les; dos anys per a acabar-les, si es tracta de la construcció d'edificis plurifamiliars, i divuit mesos per als altres casos. Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Cinquè .- La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Sisè .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Liquidació provisional núm. 201026473, amb el següent desglossament:
Per Impost sobre construccions, instal·lacions i obres ..... 600,00 euros

Liquidació provisional núm.201026474, amb el següent desglossament:
Per Taxa Tramitació Llicències Urbanístiques ..... 500,74 euros

Liquidació provisional núm. 201026475, amb el següent desglossament:
Per concessió de plaques i patents .....11,83 euros

Setè .- Notificar presents acords als interessats.

4. Segona pròrroga de la llicència d'obres 172/06, (1a. pròrroga exp. 208/08) per construcció de 10 habitatges unifamiliars adossats

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 10 de febrer de 2010 dades protegides, en representació de SANT QUIRZE CONFORT, S.L.,ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, PRÒRROGA de la llicència urbanística per a la construcció de 10 habitatges unifamiliars adossats en les parcel.les referenciades de la Urbanització El Castellet, d'aquest municipi.

2. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 4 de febrer de 2010 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística i tècnica d'aplicació.

3. Considerant l'informe jurídic de data 10 de març de 2010.

FONAMENTS DE DRET

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 180.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb la incorporació de les modificacions introduïdes pel Decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre, de Mesures Urgents en Matèria Urbanística, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

L'article 179 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 179 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 180 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme; l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors a SANT QUIRZE CONFORT, S.L, PRÒRROGA de la llicència urbanística per a la construcció de 10 habitatges unifamiliars adossats en les parcel·les referenciades de la Urbanització El Castellet, d'aquest municipi.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- Advertir que un cop transcorregut el termini de la pròrroga de la llicència per a l'execució de l'obra, aquesta caducarà.

Quart .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Liquidació provisional núm. 201026476, amb el següent desglossament:
Segona Pròrroga llicència obres.....13.306,95 euros

Liquidació provisional núm. 201026478, amb el següent desglossament:
Per concessió de plaques i patents .....11,83 euros

Cinquè .- Notificar el present acord a l' interessat.

5. Legalització d'un altell interior en edifici industrial

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 20 de maig de 2008 amb número de registre d'entrada 2008007306 el senyor dades protegides en representació de Condal Acces, S.L. ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística per a la legalització d'un altell interior en un edifici industrial al carrer dades protegides núm. dades protegides, d'aquest municipi.
2. L'Arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable en data 27 d'octubre de 2009,
3. Considerant l'informe jurídic de data 19 de novembre de 2009,
4. En data 26 de gener de 2010 es va atorgar mitjançant decret número 2010000087 la llicència d'obertura, annex III. Codi 12.21, per instal·lació d'activitat de magatzem Al carrer dades protegides, dades protegides, d'aquest municipi a CONDAL ACCES, S.L.

FONAMENTS DE DRET

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb l'article 180.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, amb la incorporació de les modificacions introduïdes pel Decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre, de Mesures Urgents en Matèria Urbanística, sent d'aplicació a aquest efecte l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

L'article 179 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 179 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Atès que les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 180 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme; l'article 3 del Reglament de Disciplina Urbanística; i 89.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Atesos els articles 53.1.r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; l'article 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Atorgar la llicència d'obres majors a CONDAL ACCES, S.L. per a la legalització d'un altell interior en un edifici industrial al carrer dades protegides núm. dades protegides, d'aquest municipi, amb subjecció al projecte presentat.

Segon .- Imposar al titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol II del Títol IV de l'ordenança municipal reguladora de les llicències d'obres i ús del sòl.

Tercer .- La present llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Quart .- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Liquidació provisional núm. 201026402 amb el següent desglossament:
Per Impost sobre construccions, instal·lacions i obres ..... 848,53 €

Liquidació provisional núm. 201026403 amb el següent desglossament:
Per Taxa Tramitació Llicències urbanístiques ..... 500,74 €

Cinquè .- Notificar els presents acords als interessats.

6. Bases reguladores específiques del procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs-oposició per mobilitat interadministrativa, d'una plaça d'agent de la policia local de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les BASES REGULADORES específiques del procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs-oposició per mobilitat interadministrativa, d'una plaça d'agent de la policia local de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en els termes següents:

«PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM

1. És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir una plaça d'agent, del grup de classificació C2, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

2. Es limita la participació en aquest procés selectiu al personal funcionari de carrera de les plantilles de policia local de Catalunya i de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra que ostentin la categoria professional d'agent o equivalent, amb una antiguitat mínima de dos anys, establint-se com a procediment de selecció el de concurs oposició per mobilitat interadministrativa.

3. La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, així com per les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009.

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir més de 18 anys i menys de 50 anys.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Trobar-se en servei actiu i ocupar, amb una antiguitat mínima de dos anys, una plaça de funcionari de carrera en la categoria d'agent d'un cos de policia local de Catalunya o de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra.

e) Tenir el permís de conduir de les classes A, B i autorització administrativa per conduir vehicles, prevista a l'art. 7.3 del RD 772/97, de 30 de maig, en el qual s'aprova el Reglament General de Conductors o equivalent.

f) Tenir títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, equivalent o superior.

g) Haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, antiga Escola de Policia o curs declarat equivalent d'acord amb les previsions de la disposició transitòria cinquena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

h) Estar en possessió del nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

i) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/91, de 10 de juliol i les disposicions vigents.

No poden prendre part en aquest concurs-oposició el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Les sol·licituds per prendre part a l'oposició s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model d'instància es pot trobar a la pàgina web municipal (http://www.sqvalles.cat).

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

a) Currículum professional.
b) Certificat de serveis previs.
c) Fotocòpia del DNI en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat.
d) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit a la base segona.
e) Fotocòpia compulsada del certificat d'haver superat el curs bàsic de policia.
f) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre

els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

g) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
h) Justificant del pagament de la corresponent la taxa regulada a les vigents Ordenances Fiscals en concepte de drets d'examen per a convocatòries del grup C2.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com la composició del Tribunal qualificador i el dia, l'hora i el lloc de començament del primer exercici l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya també s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació, concedint-se de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i s'esmenarà la llista d'admesos/es exposant-se només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.

- Vocals: Un/a funcionari/ària de la corporació, dos comandaments de cossos de policia de la mateixa o superior categoria de la convocada designats per l'Ajuntament, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una designada per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dos fases diferenciades: en primer lloc, la fase d'oposició i en segon lloc la fase de concurs.

Fase d'oposició:

Primer exercici: prova de coneixements.

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb 3 respostes alternatives, referides a coneixements sobre les funcions pròpies de la policia local, a realitzar en un temps màxim de 1 hora.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes incorrectes no descomptaran. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

Segon exercici: Supòsit pràctic.

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal sobre qualsevol de les matèries que són competència de la policia local.

El temps màxim d'aquest exercici serà d'una hora i mitja. El Tribunal podrà disposar que els aspirants donin lectura a la prova podent formular preguntes sobre el seu contingut.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

Fase concurs:

Aquesta fase no és eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A) *Antiguitat i experiència professional:*

A.1 Per serveis prestats com a agent de la policia local de Sant Quirze del Vallès	0'50 punts Per cada any	fins un màxim de 2
A.2 Com a agent de qualsevol altre cos de policia	0,25 punts Per cada any	fins un màxim de 4

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 6 punts.

Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

B) *Formació*:
Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb les tasques a desenvolupar:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya	0,15 punts	Per cada 20 hores de curs

(Escola de Policia). Sense que pugui meritar-se el curs bàsic ni equivalent		
B.2 Per cursos de formació contínua impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs

Per l'assistència a cursos i altres accions formatives relacionades amb les tasques a desenvolupar:

B.3 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 30 hores de curs

Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores.

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al grup C2, relacionades amb la funció policial:

B.4 Per títol de grau o llicenciat o equivalent o superior.	2 punts	Per cada títol
B.5 Per diploma universitari o equivalent.	1,50 punts	Per cada títol
B.6 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més	1 punt	Per cada títol
B.7 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més	0,75 punts	Per cada títol
B.8 Per cursos de postgrau i d'extensió universitària, per cada crèdit.	0,10 punts	Per crèdit
B.9 Per assignatures aprovades de carreres universitàries en curs matriculat.	0,05 punts	Per cada 5 crèdits
B.10 Per tenir el títol de batxiller o tècnic o equivalent. Sense que pugui comptar com a mèrit el curs bàsic de l'ISPC o EPC.	0,50	Per cada títol

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

C) Coneixement superiors de català
Per acreditar un nivell de coneixements de català superior al requerit per les bases, amb un màxim d'1 punt, segons la puntuació següent:

C.1 Per acreditar el nivell de suficiència (C).	0,50 punts
C.2 Per acreditar el nivell D.	1 punt

D) Entrevista
Consistirà en una entrevista dels i les aspirants amb el tribunal amb l'objectiu que els seus membres puguin valorar de forma motivada altres aspectes objectius del currículum presentat. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.

Prova psicotècnica.

Un cop superades les proves anteriors i sumades les puntuacions atorgades en les fases d'oposició i de concurs, la primera persona classificada, serà convocada per realitzar les proves psicotècniques.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de tests dirigits a determinar la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les funcions i les tasques pròpies de la categoria a la qual pretén accedir, i consistirà en proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball .

Restaran exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment haver superat aquesta prova, per aquesta o una altra Administració, fins un any abans de la data de finalització del termini d'instàncies.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta classe proves.

La qualificació de la prova és d'apte/a o no apte/a.

SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

7.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

7.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

7.3 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

7.4 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

8.1. Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

8.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

8.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

NOVENA.- NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

9.1 El període de pràctiques serà de sis mesos. Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Cap de la policia local.

9.2 D'acord amb les base 9.3 de les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, la persona aspirant que ja hagués prestat serveis a la Corporació en llocs de treball de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podrà ser eximida en tot o en part de la realització de les pràctiques.

9.3 Els funcionari en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

9.4 Una vegada acabat aquest període – o convalidades les pràctiques -, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera. Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidenta de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdrà, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Corporació.

9.5 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'agent de policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

9.6 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DECENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció publica atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

ONZENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA.- DISPOSICIONS FINALS

12.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

12.2 En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

12.3 La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

12. 4 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.»

Segon.- Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació i l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

7. Bases reguladores específiques per a la provisió de dues places de sergent/a, del grup de classificació C1, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala intermèdia, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les BASES REGULADORES específiques del procés selectiu per a la provisió de dues places de sergent/a, del grup de classificació C1, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala intermèdia, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en els termes següents

«PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM DE LES BASES

1. És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir dues places de sergent/a, del grup de classificació C1, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala intermèdia, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, més les places vacants de sergent que es puguin produir abans de la data del procés selectiu.

2. Es limita la participació en aquests processos selectius al personal funcionari d'aquest Ajuntament i que ostenti una categoria professional immediatament inferior, establint-se com a procediment de selecció el de concurs oposició.

3. La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, així com per les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009.

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir més de 18 anys i menys de l'edat per a la jubilació obligatòria.

c) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap

administració pública. Serà aplicable tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Trobar-se en servei actiu i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en la categoria professional de caporal de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

f) Tenir el permís de conduir de les classes A, B i autorització administrativa per conduir vehicles, prevista a l'art. 7.3 del RD 772/97, de 30 de maig, en el qual s'aprova el Reglament General de Conductors o equivalent.

g) Tenir títol de Batxiller, Formació Professional 2n o equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

A aquests efectes de titulació, es considerarà equivalent el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o de l'antiga Escola de Policia de Catalunya, conforme al que s'estableix a l'article 2 de l'Ordre del Departament d'Educació EDU/272/2008, de 23 de maig, per la qual s'estableix l'equivalència, en l'àmbit de Catalunya, de la categoria d'agent dels cossos de les policies locals de Catalunya al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

h) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/91, de 10 de juliol i les disposicions vigents.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Les sol·licituds per prendre part a l'oposició s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model d'instància es pot trobar a la pàgina web municipal.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

i) Currículum professional.
j) Fotocòpia del DNI en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat.
k) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit a la base segona.
l) Per tal de quedar exemptes de les proves de coneixement de català, les persones aspirants hauran de presentar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).
m) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
n) Justificant del pagament de la corresponent taxa per a drets d'examen prevista a les vigents Ordenances Fiscals.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com la composició del Tribunal qualificador i el dia, l'hora i el lloc de començament del primer exercici l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya també s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació, concedint-se de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i s'esmenarà la llista d'admesos/es exposant-se només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.

- Vocals: Un/a funcionari/ària de la corporació, dos comandaments de cossos de policia de la mateixa o superior categoria de la convocada designats per l'Ajuntament, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una designada per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de tres fases diferenciades: en primer lloc, la fase d'oposició, en segon lloc la fase de concurs i finalment la fase de capacitació.

Fase d'oposició:

Primer exercici: prova de coneixements.

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb 3 respostes alternatives, referides al contingut del temari que figura en l'annex 1. La durada d'aquesta prova no pot ser superior a 1 hora. Les respostes incorrectes i les no contestades no descompten.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici: Supòsit pràctic.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic proposat pel Tribunal sobre qualsevol de les matèries que són competència de la Policia Local.

El temps màxim d'aquest exercici serà d'una hora. El Tribunal podrà disposar que els aspirants donin lectura a la prova podent formular preguntes sobre el seu contingut.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Prova de coneixements lingüístics:

L'exercici ha de permetre valorar si es tenen els coneixements propis del nivell de suficiència de català (C) i consta de dues parts.

Per tal de realitzar aquest exercici, l'Ajuntament sol·licitarà la preparació de la prova a l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya i, comptarà per a la supervisió i correcció de l'exercici amb personal docent del Consorci per a la Normalització Lingüística de Sant Quirze del Vallès.

Resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21

de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i serà qualificada com a apte o no apte.

Quart exercici: prova psicotècnica.

Consistirà en la realització de tests psicotècnics dirigits a determinar la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les funcions i les tasques pròpies de la categoria a la qual pretén accedir, i consistirà en proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta classe proves.

La qualificació de la prova és d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment haver superat aquesta prova, per aquesta o una altra Administració, fins un any abans de la data de finalització del termini d'instàncies.

Fase concurs:

Aquesta fase no és eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els barems següent:

A) *Antiguitat i experiència professional:*

A.1 Per serveis prestats com a agent de la de policia local de Sant Quirze del Vallès	0'15 punts Per cada any	fins un màxim de 3
A.2 Com a agent de qualsevol altre cos de policia	0,10 punts Per cada any	fins un màxim de 3
A.3 Com a caporal de la policia local de Sant Quirze del Vallès	0,30 punts Per cada any	fins un màxim de 3
A.4 Com a caporal de qualsevol altre cos de policia	0,20 punts Per cada any	fins un màxim de 3

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 4 punts.

Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

B) *Formació*:

Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb les tasques a desenvolupar:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia). Sense que pugui meritar-se el curs específic per a l'accés a sergent.	0,15 punts	Per cada 20 hores de curs
B.2 Per cursos de formació contínua impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs

Per l'assistència a cursos i altres accions formatives relacionades amb les tasques a desenvolupar:

B.3 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques.	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs
B.4 Per l'assistència a altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb la professió.	0,05 punts	Per cada 20 hores de curs

Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores.

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al grup C.

B.5 Per títol de grau o llicenciat o equivalent o superior.	2 punts	Per cada títol
B.6 Per diplomat universitari o equivalent.	1,50 punts	Per cada títol
B.7 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més.	1 punt	Per cada títol
B.8 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més.	0,75 punts	Per cada títol
B.9. Per cursos de postgrau i d'extensió universitària, per cada crèdit.	0,05 punts	Per cada 3 crèdits

B.10 Per assignatures aprovades de carreres universitàries en que estiguin matriculats.	0,05 punts	Per cada 5 crèdits

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

D) *Experiència en tasques de docència:*

D.1 Per activitats docents desenvolupades per l'aspirant, organitzades o homologades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.	0,10 punts	Per cada 10 hores de curs
D.2 Per activitats docents impartides a les Universitats, o de formació contínua especialitzada impartides per les diputacions, els ajuntaments o altres institucions públiques.	0,10 punts	Per cada 15 hores de curs

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E*)* Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Fins a un màxim d'1 punt.

F) Acreditació de nivell de català

Per acreditar un nivell de coneixements de català superior al requerit per les bases.

F.1 Per acreditar el nivell de suficiència (C).	0,50 punts
F.2 Per acreditar el nivell D.	1 punt

La puntuació màxima per aquest concepte és d'1 punt.

Fase de capacitació:

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria.

Desprès de la realització de la fase de concurs, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà als dos primers del llistat per tal que realitzin el curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Els aspirants s'incorporaran al curs en la data que determini l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Mentre realitzin el curs selectiu esmentat, els aspirants seran nomenats i adscrits temporalment en el seu lloc de treball amb la categoria de sergent en pràctiques fins que superin la fase de capacitació establerta.

El curs selectiu el valorarà l'ISPC de Catalunya i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Mentre no es convoca el curs selectiu, els caporals que hagin superat el procés selectiu seran nomenats sergents en pràctiques, amb dret a percebre les retribucions pròpies del lloc de treball de sergent.

Els aspirants que no superin la fase de capacitació establerta en aquesta convocatòria seran cessats/des com a sergents en pràctiques.

Durant el curs de capacitació en l'ISPC els sergents en pràctiques hauran d'optar, segons el Real Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, a percebre la retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries corresponents al grup C1 en què està classificada l'escala a la què aspiren a ingressar o les retribucions corresponents al lloc de treball que han ocupat fins al moment del seu nomenament com a sergents en pràctiques, a més dels triennis que tinguessin reconeguts.

A més, durant el curs de capacitació a l'ISPC els sergents en pràctiques tindran dret a les indemnitzacions per raons de servei consistents en quilometratge calculada la distància entre l'ISPC i Sant Quirze del Vallès i, quan correspongui, d'acord amb el calendari lectiu del curs, les dietes per dinar, segons preus oficials del menjador de l'ISPC.

SETENA. QUALIFICACIONS DELS EXERCICIS

La fase d'oposició és la que determina el resultat final del procés.

Els exercicis de la fase d'oposició seran obligatoris i eliminatoris, a excepció de l'entrevista que no serà eliminatòria, i es puntuaran tal i com es determina en cada exercici.

La fase de capacitació també serà obligatòria i eliminatòria.

La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

VUITENA. LLISTAT D'APROVATS/DES, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop finalitzades la totalitat de proves selectives, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aprovats per ordre de puntuació final.

La Presidenta de la Corporació nomenarà funcionaris/àries de carrera, en el termini d'un mes, els aspirants proposats/des pel Tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als/a les interessats/des i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Un cop aprovada la proposta els opositors nomenats hauran de prendre possessió del lloc de treball amb la categoria de sergent, en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets de la plaça a ocupar.

NOVENA. ASSISTÈNCIES

Els membres dels tribunals i si escau els assessors o personal col·laborador del tribunal de la plantilla municipal meritaran les assistències corresponents d'acord amb el RD462/2002, de 24 de maig. Si pertanyen a la plantilla municipal només percebran aquestes assistències si les proves es realitzen fora de l'horari que tinguin establert.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció publica atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

ONZENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA.- DISPOSICIONS FINALS

12.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya;; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

12.2 En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

12.3 La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

12.4 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 1. Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: la Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

Tema 4. El municipi. Organització municipal. Competències.

Tema 5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 6. El procediment administratiu. Fases del procediment.

Tema 7. Revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recurs d'alçada. Recurs de revisió.

Tema 8. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 9. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Finalitat. Drets i Obligacions. Serveis de Prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

Tema 10. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació.

Tema 11. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Recomanació REC (2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als Estats Membres sobre el Codi Europeu d'Ètica de la Policia.

Tema 12. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a les policies locals. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals: disposicions generals.

Tema 13. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals: Les escales i categories dels cossos de policia local. Règim d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: el Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Tema 14. El règim disciplinari de les policies locals.

Tema 15. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 16. L'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: llei 4/2003, de 7 d'abril.

Tema 17. Legislació i aplicació del dret de reunió i manifestació. Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió

Tema 18. Violència domèstica: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 19. La detenció dels menors: llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre.

Tema 20. Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, dels drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Tema 21. Regulació legal en el control de drogues i estupefaents. Actuacions policials i accions preventives.

Tema 22. Regulació de la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics: llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost

Tema 23. Seguretat viària: Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen.

Tema 24. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de matèries perilloses i als escolars.

Tema 25. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.

Tema 26. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.

Tema 27. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 28. La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat. El procediment abreujat. Judici de faltes. Judicis ràpids. La reforma de la LECRIM (Llei 38/2002)

Tema 29. El dret processal penal. Referència al sistema processal penal acusatori.

Tema 30.Delictes i faltes. Persones responsables

Tema 31. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella

Tema 32. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Excepcions per raó de les persones. Els drets dels detinguts i la seva materialització. L'habeas corpus.

Tema 33. L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 34. La imprudència: incidència en l'àmbit dels accidents de circulació

Tema 35. Policia judicial. Àmbit i funcions.

Tema 36. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tecnicopolicial: Les primeres actuacions en el lloc dels fets.

Tema 37. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

Tema 38. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat.

Tema 39. Normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics

Tema 40. Ordenança municipal d'activitats.
Tema 41. El comerç i la venda ambulant.
Tema 42. Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics i de convivència ciutadana.
Tema 43. . Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i de gossos potencialment perillosos.
Tema 44 Ordenança municipal reguladora de sorolls i vibracions.
Tema 45. La policia local com a servei públic. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
Tema. 46. Policia de proximitat i policia comunitària.
Tema 47. La policia orientada a la solució dels problemes.
Tema 48. La transversalitat de la policia amb d'altres serveis i departaments públics.
Tema 49. Coneixement de Sant Quirze del Vallès. Dades bàsiques. Història i evolució. Fires i festivitats. Art, cultura i patrimoni.
Tema 50. Coneixement de Sant Quirze del Vallès. Dades sociodemogràfiques. Geografia i medi ambient. Eixos viaris.»

Segon.- Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació i l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

8. Bases reguladores específiques per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a de gestió (A2) de qualitat i prevenció de riscos laborals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les BASES REGULADORES específiques del procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a de gestió, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, del grup de titulació A2, la qual plaça s'adscriu a un lloc de treball de tècnic/a de gestió (A2) de qualitat i prevenció de riscos laborals, segons els termes següents:

«PRIMERA.- DEFINICIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a de gestió, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, del grup de titulació A2, la qual

plaça s'adscriu a un lloc de treball de tècnic/a de gestió (A2) de qualitat i prevenció de riscos, vacant en la plantilla orgànica de funcionaris/es.

1.2 Correspondran a la plaça convocada les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres emoluments pertinents establerts legalment i en el catàleg o relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

1.3 Les funcions, de forma general, seran les següents:

- La prevenció dels riscos laborals com a part d'un sistema de gestió integrada i integral dels processos de qualitat.
- Exercir com a prevencionista en les especialitats Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada en el Servei de Prevenció propi.
- Col·laborar en les activitats del servei de prevenció aliè respecte de les especialitats de Vigilància de la Salut i de seguretat en el treball del servei de prevenció propi.
- Coordinar les activitats de la Mútua d'Accidents i Malalties Professionals.
- Elaborar, coordinar i fer-ne els estudis d'avaluació de riscos de treball.
- Elaborar, coordinar i fer-ne el seguiment dels plans de mesures correctores.
- Elaborar, coordinar i fer-ne el seguiment dels plans de prevenció.
- Participar en l'elaboració, i vetllar per la implementació, dels plans de formació dels treballadors en temes de salut i prevenció.
- Participar en l'elaboració, i vetllar per la implementació, de la informació dels treballadors en temes de salut i prevenció.
- Formar part com a membre del comitè de Seguretat i Salut.
- Elaborar anualment el pla del servei de prevenció i la memòria corresponent.
- Elaborar i gestionar la documentació que l'Ajuntament ha de complimentar en matèria de salut laboral.
- Col·laborar en la implantació dels sistemes de qualitat de l'Ajuntament.
- Col·laborar en l'establiment de procediments normalitzats de treball de l'Ajuntament i instruments similars.
-
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

1.4 El lloc de treball s'adscriu orgànicament a la Subàrea de Serveis Generals i funcionalment al Servei de Recursos Humans, sense perjudici de les funcions i responsabilitats transversals al conjunt de l'organització dels serveis municipals.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'art. 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser

nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

d) Estar en possessió d'un títol universitari de Grau, Diplomat/da, Enginyer/a, o d'altre equivalent o superior.

e) Acreditar, a més de la titulació universitària, que es disposa de la formació necessària per exercir les funcions de nivell superior en les especialitats establertes a l'Annex VI del RD 39/1997, *d'*Higiene Industrial*,* Seguretat en el treball *i* Ergonomia i Psicosociologia aplicada*.*

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Les sol·licituds per prendre part a l'oposició s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model d'instància es pot trobar a la pàgina web municipal www.sqvalles.cat.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

o) Currículum professional.
p) Fotocòpia del DNI en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat.
q) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit a la base segona.
r) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell tècnic/a superior de riscos laborals i les seves especialitats.
s) Justificant de pagament de la taxa corresponent establerta a l'Ordenança Fiscal núm. 4.1. Resten exempts d'abonar la taxa les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, o bé persones discapacitades que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 per cent, mitjançant certificat emès per la institució competent.
t) Per tal de quedar exemptes de les proves de coneixement de català, les persones aspirants hauran de presentar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística,superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).
u) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa o la regidora amb delegació segons cartipàs municipal, dictarà dins del termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:

a) Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
b) Atorgament als/les sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedeixin a corregir-les, amb l'advertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.
c) Nomenament de les persones que integraran el tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
d) Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

4.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal i publicat edictalment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'esmena de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions.

Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, l'alcaldessa o regidora delegada en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual declararà admesos els aspirants inicialment exclosos que hagin corregit adequadament les deficiències i exclosos definitivament aquells que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte.

Aquest acte no es dictarà quan tots els aspirants hagin estat declarats admesos al primer decret.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït, per funcionaris de carrera, de la manera següent:

- President: Un funcionari municipal.
- Vocals: Dos tècnics especialitzats en la matèria designats per la corporació.
  Un membre proposat per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de l'Ajuntament que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El president i els vocals han de pertànyer al grup de titulació A2.

5.2 Els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, podrà designar un dels seus membres, amb la condició de funcionari, per assistir a les deliberacions del tribunal, amb veu i sense vot.

5.3 El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 Als efectes previstos al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs-oposició es classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca professional a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i consistirà en les següents proves: Prova de coneixements teòrics, prova de coneixements de la llengua catalana, exercici pràctic i projecte de gestió.

1r exercici. Coneixements teòrics

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar els coneixements teòrics dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria i en relació al temari annex.

Els i les aspirants hauran de contestar un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternes, proposades pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim d'una hora.

L'exercici puntua de 0 a 5 punts i és eliminatori. Cada resposta correcta val 0,10 punts. Les respostes incorrectes no descomptaran. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 3 punts.

2n exercici. Coneixement de la llengua catalana

L'exercici ha de permetre valorar si es tenen els coneixements propis del nivell de suficiència de català (C) i consta de dues parts.

Per tal de realitzar aquest exercici, l'Ajuntament sol·licitarà la preparació de la prova a l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya i, comptarà per a la supervisió i correcció de l'exercici amb personal docent del Consorci per a la Normalització Lingüística de Sant Quirze del Vallès.

Resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i serà qualificada com a apte o no apte.

3r exercici. Supòsit pràctic

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar la capacitat d'aplicació dels coneixements teòrics, els recursos i les aptituds professionals en un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria.

Els i les aspirants hauran de desenvolupar per escrit un supòsit a escollir entre dos propostes elaborades pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim d'una hora.

L'exercici puntua de 0 a 5 punts i és eliminatori. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 3 punts.

4t exercici. Projecte

Els i les aspirants han de presentar un projecte de "Gestió d'un trasllat de dependències d'un servei municipal d'un Ajuntament", tenint en consideració les competències pròpies del lloc de treball descrites a la base primera i les especificitats i necessitats que planteja una organització municipal i un municipi de les característiques de Sant Quirze del Vallès.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació en paper (original i una còpia) i també en suport cd o dvd com a document "*.doc"* o *".pdf"* o com presentació en format *Power Point* o similar. Tot dins d'un sobre tancat.

El termini màxim de presentació del projecte serà de 20 dies naturals comptadors a partir de la data final de presentació d'instàncies i serà fixat a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

Els aspirants disposaran dels mitjans informàtics i audiovisuals necessaris per tal d'exposar els projectes davant del tribunal. El temps màxim de cada exposició serà de 30 minuts. No obstant això, el tribunal, per raons fonamentades, podrà permetre una major durada.

En aquesta prova el tribunal valorarà els coneixements que les persones aspirants demostrin sobre el tema proposat, el nivell de formulació general, la claredat d'exposició, així com el nivell d'aplicació pràctica.

El tribunal pot sol·licitar als/les aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

L'exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 6 punts queden exclosos del procés selectiu.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

8.1 La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

8.2 En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els barems que consten a l'Annex 2 d'aquestes bases.

8.3 L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral, en el cas de relacions laborals en el sector privat i, en el cas de prestació de serveis a l'àmbit de l sector públic i Administració Pública, mitjançat certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups.

8.4 El càlcul dels mèrits es farà, per part del tribunal, respecte de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

9.5 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

10.1. Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

10.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat

funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

ONZENA.- NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

11.1 El període de pràctiques serà de tres mesos. Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Cap del servei de Recursos Humans, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

11.2 Dins del període de pràctiques, la persona aspirant haurà de realitzar o haver realitzat, amb aprofitament, un curs de 30 hores lectives, en relació als procediments i aplicacions de gestió administrativa i econòmica propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

11.3 El/la funcionari/ària en pràctiques gaudirà de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

11.4 Una vegada acabat aquest període, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera. Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidenta de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdrà, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Corporació.

11.5 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça de tècnic/a de gestió, enquadrada dins de l'escala de l'administració general, subescala de gestió, classe tècnic/a de grau mig, del grup de classificació A2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

11.6 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- DISPOSICIONS FINALS

13.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya;; el

reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

13.2. En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 - Temari

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 7. La província en el règim local. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 9. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.

Tema 10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 11. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 12. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 13. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.

ema 14. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea.

Tema 15. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

Tema 16. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 17. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 18. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 19. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 20. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 21. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 22. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 23. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables.

Tema 24. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 25. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogratives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 26. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració

Tema 27. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 28. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 29. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plan d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 30. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 31. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 32. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 33. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 34. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases.

Tema 35. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 36. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei de prevenció de riscos laborals. Marc normatiu i conceptes bàsics.

2. Reglament dels serveis de prevenció. Comitè de seguretat i salut. Organització i funcions.

3. Inspeccions de seguretat. Investigacions d'accidents. Accions interactives

4. Anàlisis de la sinistralitat laboral. La estadística aplicada a la prevenció. Accions interactives.

5. La planificació general de la prevenció de riscos.

6. La coordinació de seguretat i salut en l'administració pública.

7. Riscos higiènics, ergonòmics i psicosocials en activitats municipals.

8. Plans d'emergència, evacuació, confinament i simulacres. Formació, informació i actualitzacions i responsables.

9. La formació i la informació als treballadors. Inicial, periòdica, en continuo.

10. L'especialització de la seguretat en el treball. Conceptes bàsics, riscos i coordinació amb les altres especialitats.

11. La medicina en el treball. Revisions mèdiques, necessitats, periodicitats. La coordinació amb les altres especialitats.

12. Organització de la prevenció. Normativa legal específica.

13. Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals. Pla de Prevenció i Manual de Gestió. Procediments i instruccions. Auditories..

14. Responsabilitats en matèria preventiva. Drets i deures.

15. Higiene industrial. Conceptes i objectius. Normativa legal específica.

16. Higiene industrial. Tècniques, mesures i accions preventives.

17. Agents químics. Toxicologia laboral. Avaluació de l'exposició.

18. Agents químics. Control de l'exposició. Principis generals, accions sobre els focus contaminants; accions sobre el mitja de propagació. Ventilació, accions sobre l'individu. Equips de protecció individual, classificació.

19. Agents físics: Característiques, efectes, avaluació i control; sorolls i vibracions, ambient tèrmic; radiacions no ionitzants i ionitzants

20. Agents biològics: Efectes, avaluació i control. Límits de desviació i ambientals.

21. Ergonomia. Conceptes i objectius. Normativa legal específica. Tècniques preventives.

22. Condicions ambientals en l'ergonomia. Concepció i disseny d'un lloc de treball. Càrrega física de treball i càrrega mental de treball.

23. Psicosociologia. Conceptes i objectius. Normativa legal específica. Tècniques preventives.

24. Psicosociologia. Factors de tipus psicosocials. Estructura de l'organització. Característiques de l'empresa, lloc i de les individualitats.

25. Psicosociologia. Avaluació i intervenció psicosocial.

26. Normes ISO 9000.

ANNEX 2. Barem de mèrits de la fase de concurs

A) E*xperiència professional:*

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts. Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

Barem

A.1 Per l'experiència en llocs de treball com a tècnic/a d'Administració General o tècnic/a de l'àmbit de la qualitat i/o la prevenció de riscos laborals, en el grup de titulació A2 o superior, en una Administració Pública.	0,50 punts per cada any	fins un màxim de 2
A.2 Per l'experiència en llocs de treball de d'administratiu/va C1 o de l'àmbit de la qualitat i/o la prevenció de riscos laborals, en el grup de titulació C1, en una Administració Pública.	0,40 punts per cada any	fins un màxim de 2
A.3 Per l'experiència en llocs de treball d'auxiliar administratiu/va o de l'àmbit de la qualitat i/o la prevenció de riscos laborals, en el grup de titulació C2, en una Administració Pública.	0,30 punts per cada any	fins un màxim de 2
A.4 Per l'experiència en llocs de treball de l'àmbit de la qualitat o la prevenció de riscos laborals, en el grup de titulació equivalent a A2 o superior, en empreses del sector privat.	0,30 punts per cada any	fins un màxim de 2
A.5 Per l'experiència en llocs de treball de l'àmbit de la qualitat o la prevenció de riscos laborals, en el grup de titulació equivalent a C1 o C2, en empreses del sector privat.	0,20 punts per cada any	fins un màxim de 2

B) *Formació acadèmica i professional*:

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores.

Barem

Certificats d'aprofitament. Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb el lloc de treball a proveir:

B.1 Cursos organitzats o homologats per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Diputacions o d'altres Administracions o institucions públiques o centres oficials.	0,10 punts per cada 20 hores	fins un màxim d'1,5
B.2 Cursos impartits a l'àmbit del sector privat.	0,10 punts per cada 40 hores	fins un màxim d'1,5

Certificats d'assistència. Per l'assistència a cursos organitzats relacionats amb l'àmbit de la Funció Pública o del Recursos Humans:

B.3 Cursos organitzats o homologats per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Diputacions o d'altres Administracions o institucions públiques o centres oficials.	0,10 punts per cada 30 hores	fins un màxim d'1
B.4 Altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb les tasques a desenvolupar.	0,10 punts per cada 60 hores	fins un màxim d'1

Per titulacions i diplomes universitaris:

B.5 Per estar en possessió d'un títol universitari de Doctor, Llicenciat, de Grau, Enginyer, Arquitecte o equivalent.	1,5 punt per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.6 Per cada diploma universitari o equivalent, diferent al presentat com a requisit de la convocatòria.	1 punt per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.7 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,75 punts per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.8 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,50 punts per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.9 Per cada especialitat més (de les 2 establertes com a requisit) del nivell de tècnic/a superior de riscos laborals.	0,50 punts per cada especialitat	fins un màxim d'1,5

B.9 Per diplomes universitaris relacionats amb les tasques a desenvolupar.	0,20 punts per cada 10 crèdits	fins un màxim d'1,5

B.10 Per acreditar un nivell superior de català del requerit per les bases, 0,50 punts.

C) *Experiència en tasques de docència:*

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C.1 Per activitats docents relatives a l'àmbit de l'Administració Pública i/o de la Prevenció de Riscos Laborals impartides a l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, o d'altres centres oficials i Administracions o institucions públiques	0,15 punts per cada 10 hores	fins un màxim d'1
C.1 Per activitats docents relatives a l'àmbit de l'Administració Pública i/o de la Prevenció de Riscos Laborals impartides en centres educatius o empreses del sector privat.»	0,15 punts per cada 20 hores	fins un màxim d'1

Segon.- Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació i l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

9. Bases reguladores específiques per a la provisió d'una plaça de la plantilla de funcionaris, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, tècnic/a de grau mig (A2) adscrita al lloc de treball de tècnic/a de gestió de la subàrea de Serveis Personals.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les BASES REGULADORES específiques i convocar la provisió d'una plaça de la plantilla de funcionaris, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, tècnic/a de grau mig (A2) adscrita al lloc de treball de tècnic/a de gestió de la subàrea de Serveis Personals, en els termes següents:

«1. Definició i objecte de la convocatòria

La convocatòria té per objecte proveir mitjançant concurs-oposició per promoció interna una plaça vacant de la plantilla de funcionaris, de l'escala d'administració general,

subescala de gestió, tècnic/a de grau mig (A2) adscrita al lloc de treball de tècnic/a de gestió de la subàrea de Serveis Personals.

1.2 Correspondran a la plaça convocada les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres emoluments pertinents establerts legalment i en el catàleg o relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

1.3 Les funcions del lloc de treball, de forma general, seran les següents:

- Coordinar la gestió econòmica de la subàrea de Serveis Personals i assistir i donar suport econòmic al personal directiu i tècnics de la subàrea.
- Controlar l'execució del pressupost i de les despeses derivades dels serveis de la subàrea.
- Coordinar els expedients relatius a les subvencions per al municipi que es demanen a altres administracions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Estat, Consell Comarcal, UE) que corresponguin a l'àmbit de la subàrea de Serveis Personals.
- Assistir i donar suport administratiu al personal directiu i tècnic de la subàrea.
- Coordinar el personal de suport administratiu de la subàrea, planificar i ordenar les feines administratives a realitzar i controlar-ne l'execució.
- Fer d'enllaç amb el Servei de Recursos Humans en el control i tramitació de les incidències del personal de la subàrea (control de presència, permisos, altes i baixes, vacances, activitats formatives, etc.).
- Coordinar la publicació a la web municipal i a la Intranet corporativa d'informació, serveis, tràmits i notícies de l'àmbit de la subàrea de Serveis Personals.
- Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament dels procediments de gestió i administratius de la subàrea.
- Col·laborar en el desenvolupament de les eines i aplicacions informàtiques de gestió de la subàrea.
- D'altres de caràcter similar vinculades a l'àmbit de la subàrea de Serveis Personals i/o transversals al conjunt de l'organització municipal que li siguin atribuïdes.

2. Requisits específics dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'art. 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió del títol universitari de grau, de diplomat universitari o diplomada universitària, d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.

- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera o contractat/da laboral fix/a amb plaça d'administratiu/va o equivalent, del grup de titulació C1, a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

3. Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats

4.1 Les persones aspirants a prendre part a la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant model normalitzat establert a tal efecte i que es troba a la pàgina web municipal i en format de paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

4.2 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Currículum professional.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia dels títol acadèmic corresponent.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Justificant d'haver liquidat les taxes corresponents a drets d'examen previstes a les Ordenances Fiscals.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa o la regidora amb delegació segons cartipàs municipal, dictarà dins del termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:

e) Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
f) Atorgament als/les sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedeixin a corregir-les, amb l'advertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.
g) Nomenament de les persones que integraran el tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
h) Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

4.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal i publicat edictalment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'esmena de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions.

Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, l'alcaldessa o regidora delegada en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual declararà admesos els aspirants inicialment exclosos que hagin corregit adequadament les deficiències i exclosos definitivament aquells que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte.

Aquest acte no es dictarà quan totes les persones aspirants hagin estat declarades admeses al primer decret.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït, per funcionaris de carrera, de la manera següent:

- President: Un funcionari municipal.
- Vocals: Dos tècnics especialitzats en la matèria designats per la corporació.
  Un membre proposat per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de l'Ajuntament que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El president i els vocals han de pertànyer al grup de titulació A2.

5.2 Els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, podrà designar un dels seus membres, amb la condició de funcionari, per assistir a les deliberacions del tribunal, amb veu i sense vot.

5.3 El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 Als efectes previstos al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs-oposició es classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca professional a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i consistirà en les següents proves: Prova de coneixements teòrics, prova de coneixements de la llengua catalana, exercici pràctic i projecte de gestió.

1r exercici. Coneixements teòrics

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar els coneixements teòrics dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria i en relació al temari annex.

Els i les aspirants hauran de contestar un qüestionari de 25 preguntes amb respostes alternes, proposades pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim d'una hora.

L'exercici puntua de 0 a 5 punts i és eliminatori. Cada resposta correcta val 0,20 punts. Les respostes incorrectes no descomptaran. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 3 punts.

2n exercici. Coneixement de la llengua catalana

L'exercici ha de permetre valorar si es tenen els coneixements propis del nivell de suficiència de català (C) i consta de dues parts.

Per tal de realitzar aquest exercici, l'Ajuntament sol·licitarà la preparació de la prova a l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya i, comptarà per a la supervisió i correcció de l'exercici amb personal docent del Consorci per a la Normalització Lingüística de Sant Quirze del Vallès.

Resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004).

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i serà qualificada com a apte o no apte.

3r exercici. Supòsit pràctic

Aquest exercici és eliminatori i té la finalitat d'avaluar la capacitat d'aplicació dels coneixements teòrics, els recursos i les aptituds professionals en un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria.

Els i les aspirants hauran de desenvolupar per escrit un supòsit a escollir entre dos propostes elaborades pel tribunal. Aquesta prova s'haurà de resoldre en el temps màxim d'una hora.

L'exercici puntua de 0 a 5 punts i és eliminatori. Per tal de superar la prova s'haurà de treure una nota mínima de 3 punts.

4t exercici. Projecte

Les persones aspirants han de presentar un projecte sobre "El rol del tècnic/a de gestió de la subàrea de Serveis Personals: Missió i objectius", tenint en consideració les competències pròpies del lloc de treball descrites a la base primera i les especificitats i necessitats que planteja l'organització municipal de Sant Quirze del Vallès i el serveis adscrits a la subàrea de Serveis Personals.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació en paper (original i una còpia) i també en suport cd o dvd com a document "*.doc"* o *".pdf"* o com presentació en format *Power Point* o similar. Tot dins d'un sobre tancat.

El termini màxim de presentació del projecte serà de 20 dies naturals comptadors a partir de la data final de presentació d'instàncies i serà fixat a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

Els aspirants disposaran dels mitjans informàtics i audiovisuals necessaris per tal d'exposar els projectes davant del tribunal. El temps màxim de cada exposició serà de 30 minuts. No obstant això, el tribunal, per raons fonamentades, podrà permetre una major durada.

En aquesta prova el tribunal valorarà els coneixements que les persones aspirants demostrin sobre el tema proposat, el nivell de formulació general, la claredat d'exposició, així com el nivell d'aplicació pràctica.

El tribunal pot sol·licitar als/les aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

L'exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 6 punts queden exclosos del procés selectiu.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

8.1 La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

8.2 En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els barems que consten a l'Annex 2 d'aquestes bases.

8.3 L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral, en el cas de relacions laborals en el sector privat i, en el cas de prestació de serveis a l'àmbit de l sector públic i Administració Pública, mitjançat certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups.

8.4 El càlcul dels mèrits es farà, per part del tribunal, respecte de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

9.5 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

10.1. Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

10.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

ONZENA.- NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

11.1 El període de pràctiques serà de tres mesos. Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Cap del servei de Recursos Humans, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

11.2 Dins del període de pràctiques, la persona aspirant haurà de realitzar o haver realitzat, amb aprofitament, un curs de 30 hores lectives, en relació als procediments i aplicacions de gestió administrativa i econòmica propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

11.3 El/la funcionari/ària en pràctiques gaudirà de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

11.4 Una vegada acabat aquest període, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera. Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidenta de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdrà, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Corporació.

11.5 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà

integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça de tècnic/a de gestió, enquadrada dins de l'escala de l'administració general, subescala de gestió, classe tècnic/a de grau mig, del grup de classificació A2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

11.6 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- DISPOSICIONS FINALS

13.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya;; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

13.2. En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 - Temari

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 7. La província en el règim local. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 9. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.

Tema 10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 11. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 12. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 13. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.

ema 14. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea.

Tema 15. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

Tema 16. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 17. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 18. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 19. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 20. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 21. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 22. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 23. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables.

Tema 24. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 25. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogratives de l’Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 26. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l’Administració

Tema 27. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 28. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 29. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plan d’ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d’ordenació: sistemes d’actuació.

Tema 30. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 31. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 32. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 33. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 34. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases.

Tema 35. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 36. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Classes de personal al servei de les administracions públiques segons l'EBEP.

2. Planificació dels recursos humans: plantilla de personal. Definició. Naturalesa jurídica. Contingut. Procediment, negociació i aprovació. Modificació.

3. La carrera administrativa. Concepte, significat i modalitats.

4. Sistemes de formació i desenvolupament de recursos humans. El desenvolupament professional.

5. El temps de treball dels funcionaris de l'Administració local. Règim de jornada.

6. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals.

7. El règim disciplinari dels empleat i les empleades de l'Administració local.

8. Aplicació de les noves tecnologies a la gestió dels serveis personals.

9. La protecció de dades de caràcter personal. Incidència en la gestió de recursos humans. Nivell de protecció de dades. Drets dels usuaris i obligacions de l'organització.

10. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació i definicions.

11. Coneixement del municipi. Història de Sant Quirze del Vallès. Patrimoni històric-cultural.

12. Coneixement del municipi. Dades sociodemogràfiques. Equipaments i serveis.

13. Organització i estructura de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Serveis municipals.

14. Pla d'Actuació Municipal de Sant Quirze del Vallès.

15. El marc competencial de l'Administració Local en matèria de cultura.

16. El marc competencial de l'Administració Local en matèria d'educació.

17. El marc competencial de l'Administració Local en matèria de serveis socials.

18. El marc competencial de l'Administració Local en matèria d'esports.

19. El marc competencial de l'Administració Local en matèria de salut pública.

20. El marc competencial de l'Administració Local en matèria d'igualtat.

21. El marc competencial de l'Administració Local en matèria de participació.

22. Indicadors d'avaluació en l'àmbit dels serveis personals.

23. Els projectes com a eina de treball en la gestió dels serveis personals.

24. El pressupost de la subàrea de serveis personals.

ANNEX 2. Barem de mèrits de la fase de concurs

A) E*xperiència professional:*

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts. Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

Barem

A.1 Per l'experiència en llocs de treball de tècnic/a A2 o superior a l'Administració Pública.	0,50 punts per cada any	fins un màxim d'1
A.2 Per l'experiència en llocs de treball de d'administratiu/va C1 o equivalent a l'Administració Pública.	0,40 punts per cada any	fins un màxim de 3
A.3 Per l'experiència en llocs de treball d'auxiliar administratiu/va C2 o equivalent a l'Administració Pública.	0,30 punts per cada any	fins un màxim d'1
A.4 Per l'experiència en d'altres llocs de treball a l'Administració Pública.	0,20 punts per cada any	fins un màxim d'1

B) *Formació acadèmica i professional*:

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores. El nombre d'hores dels cursos que no superin el barem de referència es podran prorratejar.

Barem

Certificats d'aprofitament. Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb el lloc de treball a proveir:

B.1 Cursos organitzats o homologats per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Diputacions o d'altres Administracions o institucions públiques o centres oficials.	0,10 punts per cada 20 hores	fins un màxim d'1,5
B.2 Cursos impartits a l'àmbit del sector privat.	0,10 punts per cada 40 hores	fins un màxim d'1,5

Certificats d'assistència. Per l'assistència a cursos organitzats relacionats amb l'àmbit de la Funció Pública o del Recursos Humans:

B.3 Cursos organitzats o homologats per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, Diputacions o d'altres Administracions o institucions públiques o centres oficials.	0,10 punts per cada 30 hores	fins un màxim d'1
B.4 Altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb les tasques a desenvolupar.	0,10 punts per cada 60 hores	fins un màxim d'1

Per titulacions i diplomes universitaris:

B.5 Per estar en possessió d'un títol universitari de Doctor, Llicenciat, de Grau, Enginyer, Arquitecte o equivalent.	1,5 punt per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.6 Per cada diploma universitari o equivalent, diferent al presentat com a requisit de la convocatòria.	1 punt per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.7 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,75 punts per cada títol	fins un màxim d'1,5

B.8 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més, relacionats amb les tasques a desenvolupar	0,50 punts per cada títol	fins un màxim d'1,5
B.9 Per diplomes universitaris relacionats amb les tasques a desenvolupar.	0,20 punts per cada 10 crèdits	fins un màxim d'1,5

B.10 Per acreditar un nivell superior de català del requerit per les bases, 0,50 punts.»

Segon.- Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació i l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

10. Assumptes sobrevinguts

10.1. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'entitat Grup d'Investigació i Història de Sant Quirze

ANTECEDENTS DE FET

El GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÓRIA DE SANT QUIRZE, en endavant anomenat GIHSQ, com a entitat cultural del municipi, té com a objecte recopilar, custodiar, fer divulgació i posar a disposició de les persones interessades, la documentació històrica del municipi de Sant Quirze. Tanmateix organitza celebracions i activitats destinades a preservar i difondre la memòria històrica de Sant Quirze, a través d'exposicions, conferències, edició de llibres i la celebració de la Festa del Most, entre d'altres

En data 2 de juny de 2006 es va signar conveni entre l'Ajuntament de Sant Quirze i el GIHSQ, amb l'objecte d'establir el marc de col·laboració entre les parts, per tal de promoure accions conjuntes encaminades a la difusió i promoció d'actes culturals, la promoció i difusió de la memòria històrica i les tradicions del municipi, així com la realització amb el caràcter de bianual, de la Festa del Most.

L'Ajuntament valora positivament els projectes i la tasca desenvolupada per l'entitat GIHSQ en el marc d'accions culturals i de promoció de la memòria històrica del municipi. Així, l'Ajuntament té la voluntat de continuar recolzant la tasca de l'entitat subscrivint un nou conveni de col·laboració, en virtut del qual pugui ocupar el local ubicat a la part de darrera de la Masia de Can Barra (Passeig de Can Barra s/n). Espai de 63.75 m2 aproximadament, amb serveis de lavabo, llum, aigua i calefacció.

FONAMENTS DE DRET

.Article 21.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local, segons la redacció conferida per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'entitat Grup d'Investigació i Història de Sant Quirze, que és del tenor literal següent:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I EL GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÒRIA DE SANT QUIRZE "GIHSQ"

ANY 2010

Sant Quirze del Vallès, __ de març de 2010.

REUNITS

D'un part la senyora Montserrat Mundi i Mas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb DN 37666390 A, domicili a la Plaça de la Vila, 6, assistida del secretari Sr. Josep González Ballesteros, amb DNI núm. 39.342.977-M que dóna fe de l'acte.

I de l'altra el Sr. dades protegides, president de l'associació GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÒRIA DE SANT QUIRZE, "GIHSQ" amb DNI núm. dades protegides i domicili al carrer dades protegides de Sant Quirze.

ACTUEN

El primer, per raó del seu càrrec, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el Sr. Josep González en la seva qualitat de secretari de l'Ajuntament.

El segon, per raó del seu càrrec, en nom i representació del GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÒRIA DE SANT QUIRZE., associació inscrita com a entitat cultural en el registre d'Associacions de la Generalitat amb el núm. 9170 i en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats AMB EL NÚM. Rae 013/02 I AMB EL nif NÚM. G-60031366.

Es reconeixen mútua capacitat jurídica i d'obrar per obligar-se en la signatura del present contracte, la durada del qual es fixa per 2 anys

MANIFESTEN

I.- El GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÓRIA DE SANT QUIRZE, en endavant anomenat GIHSQ, com a entitat cultural del municipi, té com a objecte recopilar, custodiar, fer divulgació i posar a disposició de les persones interessades, la documentació històrica del municipi de Sant Quirze. Tanmateix organitza celebracions i activitats destinades a preservar i difondre la memòria històrica de Sant Quirze, a través d'exposicions, conferències, edició de llibres i la celebració de la Festa del Most, entre d'altres.

II.- En data 2 de juny de 2006 es va signar conveni entre l'entitat i l'Ajuntament de Sant Quirze amb l'objecte d'establir el marc de col·laboració entre les parts, per tal de promoure accions conjuntes encaminades a la difusió i promoció d'actes culturals, la promoció i difusió de la memòria històrica i les tradicions del municipi, així com la realització amb el caràcter de bianual, de la Festa del Most.

III.- L'Ajuntament valora positivament els projectes i la tasca desenvolupada per l'entitat GIHSQ en el marc d'accions culturals i de promoció de la memòria històrica del municipi, i té la voluntat de continuar recolzant la tasca de l'entitat.

IV.- Per tot l'esmentat, ambdues parts

Entenen

I.- Que el GISHSQ té com a objectius principals la promoció d'actes culturals i de conservació i difusió de la memòria històrica del municipi.

II.- Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a través de la regidoria de cultura, ve desenvolupant un seguit d'accions encaminades a la promoció i difusió de la història, la cultura i les tradicions del municipi.

III.- Que per part del GIHSQ es considera necessària la col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per dur a terme el seu programa d'actuacions.

IV.- En conseqüència, posades d'acord les parts, decideixen establir un conveni de cooperació d'acord amb els següents:

Pactes

Primer.- L'objecte del present conveni és, en el marc de la relació de col·laboració que el GIHSQ i l'Ajuntament de Sant Quirze mantenen per tal de promoure accions conjuntes encaminades a la difusió i promoció d'actes culturals de promoció i difusió de la memòria històrica, convenir el comodat de l'espai que respon a la següent descripció:

Segons informació extreta del Projecte executiu de rehabilitació de la Masia del conjunt de Can Barra (Sant Quirze del Vallès, segona fase d'obres) de gener de 2004, elaborat per dades protegides i dades protegides, cos proper (antic celler) agregat a la construcció de la Masia que arrenca segurament en el Segle XVII a partir d'alguna construcció precedent.

Local ubicat a la part de darrera de la Masia de Can Barra (Passeig de Can Barra s/n). Espai de 63.75 m2 aproximadament, amb serveis de lavabo, llum, aigua i calefacció.

Segon.- Les parts convenen que el GIHSQ serà comodatari de l'espai descrit en el pacte anterior per el termini de 2 anys, i es compromet a utilitzar l'espai cedit per les seves finalitats, obligant-se a conservar-ho en bon estat, i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol incident que es produeixi.

Per aquest comodat el comodatari no haurà de prestar cap garantia i no podrà donar-li a la cosa un ús diferent del qual es va prestar, no podrà conservar-lo en el seu poder més temps del convingut i serà responsable de la seva pèrdua encara que aquesta esdevingui per cas fortuït. El comodatari no respon del deterioraments que sobrevinguin a la cosa prestada pel sol efecte de l'ús i no culpa seva. El comodatari no pot retenir la cosa prestada per raó d'allò que el comodant li degui. El comodat no pot ser transmès per comodatari a tercers. Aquest contracte té la consideració de privat de l'administració i es regeix quant a la seva preparació i adjudicació per la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques, i en el seu defecte per la legislació sobre contractes del sector públic.

Tercer.- Els efectes i extinció d'aquest conveni es regirà en primer lloc per la legislació patrimonial esmentada en el pacte anterior, i en el seu defecte per les disposicions generals sobre contractació del Codi civil i per règim de comodat establert en aquesta norma.

Quart.- El coneixement de les qüestions que se suscitin sobre aquesta matèria recauran en els òrgans jurisdiccionals civils, llevat que afectin a la preparació i adjudicació, en el qual cas recauran en els contenciosos administratius.

Cinquè.- Al marge de les subvencions que l'entitat pugui sol·licitar per les activitats que desenvolupi, es considerarà com a part de l'aportació realitzada per l'ajuntament, l'equivalent al comodat del local, en el seu manteniment general i les despeses d'aigua, enllumenat i calefacció que no superi el màxim previst.

I perquè consti i en prova de conformitat, ambdues parts el signen per triplicat exemplar i a un so efecte, en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

Segon .- Notificar aquest acord al Grup d'investigació i Història de Sant Quirze

10.2. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'entitat Grup d'Investigació i Història de Sant Quirze

ANTECEDENTS DE FET

El GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÓRIA DE SANT QUIRZE, en endavant anomenat GIHSQ, com a entitat cultural del municipi, té com a objecte recopilar, custodiar, fer divulgació i posar a disposició de les persones interessades, la documentació històrica del municipi de Sant Quirze. Tanmateix organitza celebracions i activitats destinades a preservar i difondre la memòria històrica de Sant Quirze, a través d'exposicions, conferències, edició de llibres i la celebració de la Festa del Most, entre d'altres

En data 2 de juny de 2006 es va signar conveni entre l'Ajuntament de Sant Quirze i el GIHSQ, amb l'objecte d'establir el marc de col·laboració entre les parts, per tal de promoure accions conjuntes encaminades a la difusió i promoció d'actes culturals, la promoció i difusió de la memòria històrica i les tradicions del municipi, així com la realització amb el caràcter de bianual, de la Festa del Most.

En virtut d'aquest conveni, l'Ajuntament va atorgar al GIHSQ un dret personal per utilitzar pel desenvolupament del seu objecte tal i com consta en el informe al respecte elaborat per la tècnica de cultura, el local del carrer Pompeu Fabra núm. 70 qualificat de bé patrimonial.

La vigència contemplada en l'esmentat conveni era de dos anys, i per tant aquest es troba actualment extingit.

Com consta en el informe indicat, L'Ajuntament valora positivament els projectes i la tasca desenvolupada per l'entitat GIHSQ en el marc d'accions culturals i de promoció de la memòria històrica del municipi. Així, l'Ajuntament té la voluntat de continuar recolzant la tasca de l'entitat subscrivint un nou conveni de col·laboració, en virtut del qual pugui seguir ocupant pel desenvolupament del seu objecte, el local propietat de l'ajuntament al carrer Pompeu Fabra núm. 70 qualificat de bé patrimonial, de 58,70 m2 aproximadament, el qual es troba perfectament condicionat per l'ús administratiu

FONAMENTS DE DRET

.- Article 21.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local, segons la redacció conferida per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'entitat Grup d'Investigació i Història de Sant Quirze, que és del tenor literal següent:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I EL GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÒRIA DE SANT QUIRZE "GIHSQ"

ANY 2010

Sant Quirze del Vallès, 15 de març de 2010.

REUNITS

D'un part la senyora Montserrat Mundi i Mas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb DN 37666390 A, domicili a la Plaça de la Vila, 6, assistida del secretari Sr. Josep González Ballesteros, amb DNI núm. 39.342.977-M que dóna fe de l'acte.

I de l'altra el Sr. dades protegides, president de l'associació GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÒRIA DE SANT QUIRZE, "GIHSQ" amb DNI núm. 38980561T i domicili al carrer Santiago Rossinyol, 15 de Sant Quirze.

ACTUEN

El primer, per raó del seu càrrec, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el Sr. Josep González en la seva qualitat de secretari de l'Ajuntament.

El segon, per raó del seu càrrec, en nom i representació del GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÒRIA DE SANT QUIRZE., associació inscrita com a entitat cultural en el registre d'Associacions de la Generalitat amb el núm. 9170 i en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats AMB EL NÚM. Rae 013/02 I AMB EL nif NÚM. G-60031366.

Es reconeixen mútua capacitat jurídica i d'obrar per obligar-se en la signatura del present contracte, la durada del qual es fixa per dos anys

MANIFESTEN

I.- *El GRUP D'INVESTIGACIÓ I HISTÓRIA DE SANT QUIRZE, en endavant anomenat GIHSQ, com a entitat cultural del municipi, té com a objecte recopilar, custodiar, fer divulgació i posar a disposició de les persones interessades, la documentació històrica del municipi de Sant Quirze. Tanmateix organitza celebracions i activitats destinades a preservar i difondre la memòria històrica de Sant Quirze, a través d'exposicions, conferències, edició de llibres i la celebració de la Festa del Most, entre d'altres.*

II.- *En data 2 de juny de 2006 es va signar conveni entre l'entitat i l'Ajuntament de Sant Quirze amb l'objecte d'establir el marc de col·laboració entre les parts, per tal de promoure accions conjuntes encaminades a la difusió i promoció d'actes culturals, la*

promoció i difusió de la memòria històrica i les tradicions del municipi, així com la realització amb el caràcter de bianual, de la Festa del Most.

III.- *En virtut del conveni de 2 de juny de 2006, l'Ajuntament va atorgar al GIHSQ un dret personal per utilitzar el local del carrer Pompeu Fabra núm. 70 qualificat de bé patrimonial. El conveni es troba actualment extingit.*

IV.- *L'Ajuntament valora positivament els projectes i la tasca desenvolupada per l'entitat GIHSQ en el marc d'accions culturals i de promoció de la memòria històrica del municipi, i té la voluntat de continuar recolzant la tasca de l'entitat.*

V.- *Per tot l'esmentat. ambdues parts*

CONVENEN

I.- Que el GISHSQ té com a objectius principals la promoció d'actes culturals i de conservació i difusió de la memòria històrica del municipi.

II.- Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a través de la regidoria de cultura, ve desenvolupant un seguit d'accions encaminades a la promoció i difusió de la història, la cultura i les tradicions del municipi.

III.- Que per part del GIHSQ es considera necessària la col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per dur a terme el seu programa d'actuacions, entre els quals figura l'arxiu, la classificació, la conservació i la custòdia de la documentació històrica del municipi. En concret, és considera necessari disposar del local mencionat al MANIFESTEN III.

IV.- En conseqüència, posades d'acord les parts, decideixen establir un conveni de cooperació d'acord amb els següents:

PACTES

Primer.- *L'objecte del present conveni és, en el marc de la relació de col·laboració que el GIHSQ i l'Ajuntament de Sant Quirze mantenen per tal de promoure accions conjuntes encaminades a la difusió i promoció d'actes culturals de promoció i difusió de la memòria històrica, convenir el comodat de l'espai esmentant en el MANIFESTEN III i que respon a la següent descripció:*

Local al carrer Pompeu Fabra núm. 70 qualificat de bé patrimonial, de 58,70 m2 aproximadament, el qual es troba perfectament condicionat per l'ús administratiu. D'acord amb l'informe del dia 15 de juny de 2006 de l'arquitecte municipal, l'accés principal es troba pel carrer Pompeu Fabra, 70 de Sant Quirze del Vallès (façana principal orientada al sud-oest) i una porta de servei al pati posterior de la casa museu. A l'accés es troba una sala de 36.30 m2 des de la mateixa s'accedeix a un lavabo adaptat i al passadís d'accés al pati posterior de la casa pintor Vila Puig i a una petita zona de 5.80 m2 per a traster de la casa principal.

Segon.- *Les parts convenen que el GIHSQ serà comodatari de l'espai descrit en el pacte anterior per el termini de 2 anys, i es compromet a utilitzar l'espai cedit per les seves*

finalitats, obligant-se a conservar-ho en bon estat, i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol incident que es produeixi.

Per aquest comodat el comodatari no haurà de prestar cap garantia i no podrà donar-li a la cosa un ús diferent del qual es va prestar, no podrà conservar-lo en el seu poder més temps del convingut i serà responsable de la seva pèrdua encara que aquesta esdevingui per cas fortuït. El comodatari no respon del deterioraments que sobrevinguin a la cosa prestada pel sol efecte de l'ús i no culpa seva. El comodatari no pot retenir la cosa prestada per raó d'allò que el comodant li degui. El comodat no pot ser transmès per comodatari a tercers. Aquest contracte té la consideració de privat de l'administració i es regeix quant a la seva preparació i adjudicació per la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques, i en el seu defecte per la legislació sobre contractes del sector públic.

Tercer.- *Els efectes i extinció d'aquest conveni es regirà en primer lloc per la legislació patrimonial esmentada en el pacte anterior, i en el seu defecte per les disposicions generals sobre contractació del Codi civil i per règim de comodat establert en aquesta norma.*

Quart.- *El coneixement de les qüestions que se suscitin sobre aquesta matèria recauran en els òrgans jurisdiccionals civils, llevat que afectin a la preparació i adjudicació, en el qual cas recauran en els contenciosos administratius.*

Cinquè.- *Al marge de les subvencions que l'entitat pugui sol·licitar per les activitats que desenvolupi, es considerarà com a part de l'aportació realitzada per l'ajuntament, l'equivalent al comodat del local, en el seu manteniment general i les despeses d'aigua, enllumenat i calefacció que no superi el màxim previst.*

I perquè consti i en prova de conformitat, ambdues parts el signen per triplicat exemplar i a un so efecte, en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

Segon.- Notificar aquest acord al Grup d'investigació i Història de Sant Quirze.

10.3. Aprovació expedient de contractació i inici licitació redacció projecte mobilitat sostenible entre Parc Can Feliu i FGC.

ANTECEDENTS

Instruït expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte d'obres per a la millora de la mobilitat sostenible entre el Parc de Can Feliu i l'estació dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb els informes preceptius d'Intervenció i Secretaria, el que es disposa al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes, amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, amb la Llei reguladora de les bases de règim local i, en desenvolupament d'aquesta, amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, de tramitació urgent, procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte d'obres per a la millora de la mobilitat sostenible entre el Parc de Can Feliu i l'estació dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, contractació que es regeix per les condicions definides al plec de clàusules administratives particulars.

Segon. Aprovar l'inici de la licitació per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província*, al perfil de contractant i al tauler d'anuncis municipal.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa, inherent a aquesta contractació, per un import de 26.101,42 € i amb càrrec a la partida 2110 4320 6270500 del pressupost vigent.

10.4. Expedient de contractació administrativa. Redacció projecte d'obres per a l'adequació del gimnàs municipal i de la ventilació dels vestidors de la piscina municipal

ANTECEDENTS

Instruït expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte d'obres per a l'adequació del gimnàs municipal i de la ventilació dels vestidors de la piscina municipal.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb els informes preceptius d'Intervenció i Secretaria, el que es disposa al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes, amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, amb la Llei reguladora de les bases de règim local i, en desenvolupament d'aquesta, amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, de tramitació urgent, procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte d'obres per a l'adequació del gimnàs municipal i de la ventilació dels vestidors de la piscina municipal, contractació que es regeix per les condicions definides al plec de clàusules administratives particulars.

Segon. Aprovar l'inici de la licitació per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província*, al perfil de contractant i al tauler d'anuncis municipal.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa, inherent a aquesta contractació, per un import de 43.000,00 € i amb càrrec a la partida 2110 4320 6270500 del pressupost vigent.

10.5. Aprovació expedient de contractació i inici licitació obres millora via pública

ANTECEDENTS

Instruït expedient per a l'adjudicació del contracte d'obres ordinàries de la via pública, noves actuacions i reparacions de ferms, en diversos carrers del municipi.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb els informes preceptius d'Intervenció i Secretaria, el que es disposa al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes, amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, amb la Llei reguladora de les bases de règim local i, en desenvolupament d'aquesta, amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, de tramitació urgent, procediment obert, per a l'adjudicació del contracte d'execució d'obres ordinàries de la via pública, noves actuacions i reparacions de ferms, en diversos carrers del municipi, contractació que es regeix per les condicions definides al plec de clàusules administratives particulars i pel projecte bàsic i executiu aprovat per l'Ajuntament.

Segon. Aprovar l'inici de la licitació per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província*, al perfil de contractant i al tauler d'anuncis municipal.

Tercer. Aprovar els documents comptables d'autorització de la despesa, inherents a aquesta contractació, per imports de 366.737,18 € i 83.262,82 € amb càrrec a les partides i 2110 1510 60900000, respectivament, del pressupost vigent.

10.6. Desestimar al·legacions representació personal, aprovar projecte obres i nomenament tècnicns directors nau de la brigada C. Berguedà

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Desestimar les al·legacions formulades durant la informació pública del projecte formulades per la Junta de Personal i el Comitè de Personal el dia 26 de febrer de 2010 (entrada 201002973 del registre general municipal en raó als informes del Cap del servei de Recursos Humans i del Cap de l'Àrea de Territori).

Segon. Aprovar definitivament el projecte d'obra municipal ordinària d'adequació de la nau de l'Àrea de manteniment i Via Pública redactat per l'arquitecte municipal, Francesc Fortuny i Agramunt i per l'enginyer industrial municipal, Jordi Sunyer i Pujol.

Tercer. Disposar que a l'empara de l'article 24.b. de la Llei de contractes del sector públic aquesta obra la executarà el mateix Ajuntament, motivant aquesta resolució en l'informe del Cap de l'Àrea de Via Pública incorporat a aquest procediment.

Quart. Nomenar director de l'obra a l'arquitecte municipal, Francesc Fortuny i Agramunt, i directors de l'execució de l'obra l'arquitecte tècnic municipal, Jaume Bàdenes i Josa, i la enginyera tècnica municipal, Laura Ordaz Suàrez.

Cinquè. Nomenar cap d'obra per a l'execució d'aquest projecte, al cap de la Brigada, Juan José Fernandez Garcia.

Sisè. Nomenar responsable del contracte al Cap de l'Àrea de Via Pública, Antoni Alonso i Permanyer.

10.7. Acceptació inclusió actuacions FEOSL 2010

MOTIVACIÓ

Per Resolucions del secretari d'estat de Cooperació Territorial de dates 25 de febrer i 3 de març de 2010, s'ha autoritzat el finançament amb càrrec al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local dels projectes d'inversió que s'expressan a la part dispositiva de la present resolució. La inclusió d'aquests projectes d'inversió en el Fons indicat havia estat sol·licitada mitjançant acord de Junta de Govern Local de 22 de gener de 2010.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar la inclusió al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local de les actuacions d'inversió que es citen a continuació i pels imports que també s'expressen:

1. Actuacions per la mobilitat sostenible entre el Parc de Can Feliu i l'estació de Ferrocarrils, 250.000,00 €.
2. Projecte per la millora de l'eficiència energètica de la biblioteca, 60.000,00 €.
3. Projecte de millores al Casal d'Avis, 40.000,00 €.
4. Projecte de millores als Centres Escolars, 139.999,99 €.
5. Projecte d'adequació del Gimnàs Municipal i ventilacions dels vestidors de la piscina municipal de Can Casablanques, 445.000,00 €.
6. Projecte de millores a l'edifici dels vestidors de la piscina municipal de les Fonts, 100.416,00€.
7. Projecte de reparació del col·lector de Can Pallars, 100.000,00 €.

8. Actuacions de millora de l'eficiència energètica en l'enllumenat públic, 440.000,00 €.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Josep González i Ballesteros, secretari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.