ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS SERVEIS DE CEMENTIRI I FUNERARIS

En vigor
Publicació íntegra: BOP núm. 141, annex II, del 13.06.01
Publicació de referència: DOGC núm. 3427 del 10.07.01

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El serveis funeraris havien estat configurats tradicionalment com serveis públics essencials de titularitat municipal, respecte als quals s'establia una reserva legal a favor dels ens locals que preveia, fins i tot, la possibilitat que els ajuntaments els prestessin en règim de monopoli. Així es contenia en l'apartat tercer de l'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Aquest marc es va veure modificat profundament per la promulgació del RD Llei 7/1996, de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica, que va eliminar la reserva legal susceptible de monopoli per als ens locals. Des d'aleshores, la prestació es situa dins de les regles de llibertat del mercat: els serveis poden ser realitzats per empreses privades autoritzades i el règim de tarifes es substitueix pel de lliure fixació.

Arran d'aquesta transformació, i dins de l'àmbit de les seves pròpies competències en matèria de règim local, sanitat i defensa dels consumidors i usuaris, la Generalitat de Catalunya va promulgar la Llei 2/1997, de 3 d'abril, reguladora dels serveis funeraris, amb la finalitat d'establir el marc d'intervenció de l'Administració en aquests serveis i amb els objectius de fixar l'abast de les competències i potestats dels ens locals i, per tant, determinar les condicions mínimes exigibles a totes les entitats prestadores dels serveis funeraris. D'acord amb les disposicions finals primera i segona d'aquesta llei, el Govern de la Generalitat va desenvolupar-la reglamentàriament, mitjançant el Decret 209/1997, de 27 de juliol, que aprova el Reglament dels serveis funeraris municipals, aplicable supletòriament en aquells que no tinguin aprovat un reglament propi.

Els antecedents expressats fins ara són un primer fonament per a aquesta Ordenança: l'establiment d'un marc normatiu propi amb inclusió de les transformacions legals operades en la configuració actual dels serveis funeraris. Aquest fonament enllaça a més amb d'altres objectius que inspiren aquesta norma. No es pot perdre de vista que les normes jurídiques han de respondre a l'existència d'una diversa i complexa realitat social i econòmica i que els poders públics, d'acord amb l'article 9 de la Constitució espanyola, han de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra sigui real i efectiva, remoure els obstacles que impedeixin o dificultin llur plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans.

Des d'aquesta vessant, no poden passar desapercebudes la càrrega d'emotivitat, les creences diverses, la transcendència individual i familiar i les repercussions socials, econòmiques i sanitàries dels serveis de cementiri i funeraris, tot a fi de promoure la millora de l'atenció de les demandes ciutadanes, garantir el dret dels ciutadans a uns serveis adequats en condicions d'igualtat i amb les degudes garanties, i fer així que

tota activitat, pública o privada, respongui als imperatius de servir els interessos generals d'aquest servei que aquest consistori proclama essencial.

Aquestes consideracions ja informaren altres normes essencials per al municipi, com el Pla general d'ordenació urbana, amb la previsió i planificació que les característiques d'aquest municipi, en expansió social, econòmica i demogràfica, demanen. Fruit d'aquest acció mantinguda, les execucions urbanístiques i els projectes d'obres engegats s'adrecen igualment als objectius expressats i són una altra eina per assolir-los.

Totes aquestes circumstàncies justifiquen l'aprovació d'aquesta Ordenança, que neix amb la voluntat de ser el marc legal que doni resposta a les formes de millora dels serveis, articulant de forma integral la regulació i ordenació dels serveis de cementiri, el sotmetiment de qualsevol activitat funerària al règim d'autoritzacions, la preservació dels drets i de les garanties dels ciutadans, sigui quina sigui la seva condició, tot això des de la preservació dels principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat, respecte dels usuaris i lliure competència, que es deriven de la condició de serveis essencials d'interès general.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Aquesta Ordenança té per objecte establir la regulació de les instal·lacions, l'administració, el règim i el govern del cementiri municipal i la regulació de qualsevol activitat que tingui per finalitat prestar serveis funeraris al municipi de Sant Quirze del Vallès.

Article 2. Naturalesa i característiques dels serveis
1. El cementiri municipal de Sant Quirze és un bé de domini públic i està subjecte a l'autoritat de l'Ajuntament, a qui correspon la seva administració, direcció i manteniment. Els serveis al cementiri estan subjectes als principis d'igualtat i no-discriminació per raó de raça, religió, creences, motiu de la defunció ni per cap altra causa.

2. Els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general, el qual s'ha de prestar d'acord amb els principis següents:
a) Universalitat
b) Accessibilitat
c) Continuïtat
d) Respecte als drets dels usuaris
e) Lliure concurrència

Article 3. Competència municipal
L'Ajuntament és l'administració competent en matèria de cementiri i serveis funeraris i és el responsable de garantir-ne l'existència i la prestació a tota la col·lectivitat local.
L'Ajuntament, en tot cas, té les obligacions generals derivades de les següents competències:
a) Realitzar el manteniment i el condicionament del cementiri, com també de les construccions i instal·lacions funeràries.
b) Autoritzar els particulars a fer-hi obres i instal·lacions, i també dirigir-les i

inspeccionar-les.

c) Autoritzar les inhumacions, les exhumacions i el trasllat de cadàvers d'acord amb la legislació vigent en matèria de policia sanitària mortuòria.
d) Atorgar i resoldre les concessions i el reconeixement de drets funeraris de qualsevol classe.
e) Percebre els drets i les taxes legalment establerts.
f) Fer complir les mesures sanitàries i higièniques vigents.
g) Nomenar, dirigir i destituir el personal del cementiri.
h) Vetllar perquè els serveis funeraris siguin prestats amb respecte absolut a la normativa aplicable.
i) Vetllar perquè les entitats autoritzades a prestar els serveis funeraris ho facin en els termes establerts en aquesta Ordenança i amb l'autorització preceptiva.
j) Prestar obligatòriament els serveis funeraris, amb caràcter subsidiari, en el supòsit que no hi hagi cap empresa autoritzada amb aquesta finalitat.

Article 4. Prestació per l'Ajuntament

Sense perjudici del que disposa la lletra j) de l'article anterior, l'Ajuntament també pot prestar els serveis funeraris mitjançant qualsevol de les formes de gestió dels serveis públics que estableix la legislació de règim local.

Article 5. Prestació per empreses

La prestació dels serveis funeraris al municipi també poden ser duts a terme per empreses públiques o privades que reuneixin els requisits exigits per aquesta Ordenança i que hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.

Article 6. Prestacions obligatòries dels serveis funeraris

1. Les entitats autoritzades a prestar els serveis funeraris al municipi han de prestar els serveis funeraris obligatòriament quan els siguin sol·licitats en els supòsits següents:

a) Quan el domicili mortuori de la persona difunta es trobi al municipi
b) Quan la persona difunta hagi de ser inhumada o incinerada al municipi
c) Quan ho disposi l'autoritat judicial

2. A l'efecte del que preveu la lletra a) de l'apartat anterior, es considera domicili mortuori el lloc on es troba situat el cadàver fins al moment que aquest és conduït a la seva destinació final, incloses les sales de vetlla.

Article 7. Previsions urbanístiques

El planejament urbanístic municipal haurà de contenir les previsions necessàries a fi i efecte que els serveis funeraris es puguin prestar en sòl apte als esmentats efectes, en la proporció suficient per atendre adequadament les necessitats del municipi.

Article 8. Normativa d'aplicació i harmonització amb aquesta Ordenança

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la legislació estatal i autonòmica, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de l'esmentada legislació. En el supòsit de modificació de la legislació estatal i autonòmica, continuen essent vigents els preceptes d'aquesta disposició reglamentària que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes de la legislació de referència, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

TÍTOL II. DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

CAPÍTOL I. Organització, administració i instal·lacions del cementiri

Secció 1ª. Organització i personal

Article 9. Potestat autoorganitzativa
D'acord amb la potestat autoorganitzativa de l'Ajuntament, la direcció, l'organització i l'administració del cementiri municipal recauran en el òrgans i serveis que, en cada moment, determinin l'organització política i l'administració executiva municipal.

Article 10. Personal del cementiri
1. D'acord amb l'organigrama funcional i les exigències del principis d'eficàcia i eficiència, s'adscriuran a aquests serveis el personal adequat i necessari per a desenvolupar, amb eficàcia i eficiència, les funcions següents:
a) Obrir i tancar les portes del cementiri d'acord amb els horaris establerts.
b) Vigilar el recinte del cementiri.
c) Realitzar els treballs d'inhumació, exhumació o trasllat de cadàvers i signar els fulls d'aquestes operacions una vegada realitzats.
d) Complir i fer complir les ordres i instruccions d'organització i funcionament del cementiri vigents en cada moment.
e) Exigir al particulars la presentació de la llicència municipal per a la realització de qualsevol obra o instal·lació.
f) Impedir l'entrada de vehicles al recinte del cementiri, excepte els dels serveis funeraris.
g) Impedir l'entrada o sortida del recinte del cementiri de qualsevol resta o objecte, si el portador no disposa de la corresponent autorització municipal.
h) Mantenir el conjunt d'instal·lacions i construccions en perfecte estat de neteja, conservació i ordre.
i) Impedir l'entrada al cementiri o ordenar-ne la sortida a tota persona o grup que, pel seus gestos, comportaments o altres motius, pertorbin la tranquil·litat del recinte o alterin les normes de respecte inherents al lloc.
j) Atendre, amb correcció i diligència, les sol·licituds que els adrecin els visitants del recinte.
k) Traslladar propostes i suggeriments de millora del servei.
l) Dur a terme aquelles altres que, d'acord amb la direcció i l'organització dels serveis, se'ls encomani en cada moment.

2. Tot el personal del cementiri, amb independència de la seva vinculació jurídica, tindrà els mateixos drets i deures, els quals seran regulats pel que disposa aquesta Ordenança i per les disposicions generals d'aplicació a cada cas. Els acords de condicions de treball preveuran les especialitats pròpies i les exigències d'aquests serveis respecte a la uniformitat i el vestuari i les especials condicions horàries.

Secció 2ª. Administració del cementiri

Article 11. Serveis de gestió
L'administració del cementiri, sense perjudici de la forma de gestió del servei, vindrà encomanada al servei gestor i a les unitats de gestió que, en cada moment, determini

l'estructura orgànica de l'Ajuntament.

Article 12. Funcions
Correspon al servei gestor les funcions següents:
a) Gestionar l'atorgament, la renovació, la transmissió i l'extinció dels títols i drets funeraris i anotar les incidències en el llibre de registre.
b) Dirigir el personal del cementiri emetent les ordres i instruccions oportunes.
c) Emetre els informes relatius a la gestió, els que els siguin sol·licitats i els que conformin les certificacions derivades d'aquella.
d) Adoptar les mesures necessàries, en cas de màxima urgència, per al bon funcionament del cementiri i posar-ho immediatament en coneixement dels òrgans de govern competents.
e) Realitzar les propostes i els suggeriments per a la millora dels serveis.
f) Realitzar aquelles altres que es determinin pels òrgans de govern municipal o per precepte legal.

Article 13. Horaris i règim interior del cementiri
1. El cementiri romandrà obert durant les hores que determini l'òrgan municipal competent, segons les circumstàncies i èpoques de l'any. L'horari i les variacions que es disposin tindran àmplia difusió i publicitat perquè tothom en tingui coneixement. L'horari d'obertura i tancament s'exposarà en lloc visible a l'entrada principal.

2. Les obres i tasques relacionades amb aquestes que hagin de fer els particulars s'hauran de fer durant l'horari d'obertura al públic i comptar amb la llicència pertinent.

3. Seran a càrrec dels titulars dels drets funeraris la conservació i el manteniment dels elements accessoris que instal·lin a les sepultures.

4. No es permetrà l'entrada al recinte del cementiri als vehicles de transport, excepte els dels serveis d'entitats autoritzades de serveis funeraris i els que portin materials de serveis de construcció, instal·lació i similars autoritzats.

5. Queda també prohibida l'entrada d'animals i la venda ambulant al recinte del cementiri.

Article 14. Responsabilitats
1. Els titulars dels drets funeraris són responsables dels danys i desperfectes que puguin causar a les construccions del cementiri i als elements accessoris de les sepultures.

2. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per robatoris o desperfectes que tercers puguin ocasionar o cometre a les construccions, instal·lacions i sepultures, fora dels casos previstos en la legislació vigent. Tampoc assumirà cap responsabilitat pel trencament, en el moment de l'obertura d'un nínxol, de les làpides col·locades pels particulars.

Secció 3ª. Instal·lacions del cementiri

Article 15. Instal·lacions
El cementiri municipal disposarà de les instal·lacions, dependències i nombre de

sepultures que, en cada moment, determini la legislació vigent sobre policia sanitària mortuòria. Com a instal·lacions i dependències mínimes disposarà de les següents:

a) Dipòsit de cadàvers
b) Sector destinat a l'enterrament de restes humanes procedents d'avortaments, d'intervencions quirúrgiques i de mutilacions
c) Ossera general destinada a recollir restes provinents d'exhumacions
d) Dependències i vestuari del personal
e) Magatzem de materials i estris necessaris per a la feina de funcionament dels serveis

Article 16. Conservacions i neteja

És competència de l'Ajuntament la conservació i la neteja general del cementiri municipal. La neteja i la conservació de les sepultures i els objectes són a càrrec dels particulars titulars dels drets funeraris. Si aquests incompleixen aquests deures i s'aprecia l'estat de deteriorament, els serveis municipals requeriran als titulars perquè ho reparin dins del termini indicat a l'efecte.

Article 17. Obres i reformes

1. L'Ajuntament ajustarà les obres i reformes de les construccions i instal·lacions al que preveu la normativa de policia sanitària mortuòria de caràcter general.

2. La realització de qualsevol obra, instal·lació de làpides i elements accessoris per particulars requerirà l'obtenció prèvia de la llicència municipal, amb la liquidació de les exaccions fiscals que procedeixin.

3. Les característiques de les obres i els elements definidors, principals o accessoris, de les làpides es determinaran, en cada moment, pels serveis tècnics d'urbanisme. La seva aprovació correspondrà a la Comissió de Govern, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

Article 18. Nínxols i columbaris

1. S'entén per nínxol la cavitat d'una construcció funerària per a la inhumació d'un o més cadàvers o de restes cadavèriques, cobert per una llosa o envà. S'entén per columbari la construcció funerària amb nínxols per a rebre les urnes cineràries.

2.Totes les inhumacions al cementiri municipal s'efectuaran en nínxols o columbaris; resta prohibida la pràctica en fosses i mausoleus. Seran respectats els mausoleus existents a la data d'aprovació d'aquesta Ordenança, sense perjudici del que disposa la disposició transitòria primera.

3. El nombre de nínxols i columbaris i els terrenys suficients que permetin la seva construcció es determinaran d'acord amb la legislació de policia sanitària mortuòria aplicable.

CAPÍTOL II. Drets funeraris

Secció 1ª. Drets funeraris en general

Article 19. Títols i facultats

1. El dret funerari comprèn les concessions i arrendaments de columbaris i nínxols del

cementiri municipal. Els drets funeraris seran atorgats i reconeguts per l'Ajuntament segons les prescripcions d'aquesta Ordenança i, en allò no previst, per la normativa de béns i contractació local.

2. Els drets funeraris impliquen només l'ús dels nínxols i columbaris del cementiri, la titularitat dominical dels quals correspon únicament a l'Ajuntament d'acord amb l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Article 20. Inscripcions de drets
Tot dret funerari s'inscriurà al llibre de registre corresponent i serà acreditat mitjançant l'expedició del títol pertinent.

Article 21. Obligacions tributàries
L'atorgament i gaudiment d'un dret funerari portarà implícit el pagament de la taxa o l'exacció corresponent, quan així ho disposi l'ordenança fiscal municipal vigent.

Secció 2ª. Drets funeraris en particular. Les concessions

Article 22. Concessionaris de nínxols i columbaris
1. Les concessions podran atorgar-se:
a) A nom d'una o més persones, que seran els interessats mateixos que l'hagin demanada o quan indirectament, hagi estat representat per qualsevol entitat prestadora de serveis funeraris autoritzada.
b) A nom de corporacions, fundacions, entitats o associacions, públiques o privades sense ànim de lucre, legalment constituïdes i per a ús exclusiu dels seus membres.

2. En cap cas podran ser titulars de concessions, o d'altres drets funeraris, les companyies d'assegurances, de previsió o similars, sense perjudici de les gestions que desenvolupin en nom i representació dels seus assegurats i d'allò que preveu la disposició transitòria primera.

Article 23. Títols de concessió
1. Les concessions s'acreditaran mitjançant el títol corresponent, que serà expedit per l'Administració municipal. Els títols de concessió contindran:
a) Dades identificatives del titular
b) Dades identificatives del nínxol o columbari
c) Data de la resolució d'adjudicació i òrgan que la concedeix
d) Termini de la concessió

2. Solament es podran expedir duplicats dels títols atorgats per causa de pèrdua o robatori. En les sol·licituds, els interessats hauran d'aportar, segons la causa respectiva, una declaració personal de la pèrdua o una còpia de la denúncia de robatori. Les resolucions d'expedició del duplicat del títol que s'adoptin contindran la menció expressa al títol original, el qual quedarà invàlid, i s'inscriuran les oportunes anotacions al llibre de registre.

Article 24. Terminis
1. Les concessions de nínxols tindran una durada màxima de 20 anys, sense perjudici d'allò que disposa l'apartat següent i la disposició transitòria primera. Les concessions de columbaris tindran una durada màxima i improrrogable de 50 anys.

2. Els enterraments que es facin successivament en el mateix nínxol no alteraran el dret funerari. Solament en el cas que la inhumació del cadàver es produeixi quan el termini per a la finalització de la concessió sigui inferior al legalment establert per al trasllat o la remoció de cadàvers, es prorrogarà el termini de finalització de la concessió fins al període d'exhumació legalment previst.

3. A petició dels titulars de drets funeraris sobre nínxols, l'Ajuntament podrà atorgar, després de dictar prèviament la resolució i l'exacció de les taxes corresponents, pròrrogues per termini de dos anys fins al límit màxim legal, tret que, motivadament, raons de disponibilitat o d'altres d'interès general ho impedeixin.

Article 25. Criteris d'adjudicació
Les concessions només podran atorgar-se per a l'enterrament immediat d'un cadàver i seran adjudicades per ordre rigorós de presentació de sol·licituds. Els interessats podran escollir entre aquells que quedin lliures dins del mateix bloc, sense que puguin escollir-ne altres de diferents fins que no s'hagin adjudicat tots els del bloc corresponent.

Secció 3ª. Drets funeraris en particular. Els arrendaments

Article 26. Els arrendaments
1. L'Ajuntament podrà establir blocs específics de nínxols per a arrendaments. També es destinaran a aquest dret funerari els nínxols procedents de les retrocessions de drets a favor de l'Ajuntament.

2. El termini d'arrendament serà de 2 anys i podrà prorrogar-se per igual termini, sempre que raons d'oportunitat o interès general no ho impedeixen, després de dictar prèviament resolució expressa i exacció de les taxes fiscals. Aquest dret funerari s'estableix per a un sol difunt, però es podrà autoritzar un segon enterrament de cadàver sempre que pertanyin a la mateixa família i hagin transcorregut més de dos anys des de la primera inhumació. Els títols d'arrendament contindran les dades previstes en l'article 23 d'aquesta Ordenança.

3. Transcorregut el termini de l'arrendament o de les successives pròrrogues, les restes hauran de ser traslladades a la fossa comuna o a un columbari.

Secció 4ª. De la transmissió dels drets funeraris

Article 27. Normes generals
1. Els nínxols, els columbaris, els terrenys i qualsevol altre element o instal·lació del cementiri es consideren béns fora del comerç, sense que puguin ser objecte de qualsevol disposició, transacció o negoci jurídic, excepte el que preveuen els articles següents.

2. Les transmissions previstes en aquesta Ordenança mantindran el contingut i els terminis del dret del cedent, amb les excepcions que preveuen els articles 24 i 26 respecte a les inhumacions successives.

3. En tot els casos de transmissió, previstos en aquesta secció, els procediments

administratius exigiran l'acreditació documental del consentiment del titular i el lliurament previ del títol originari pels sol·licitants. Les resolucions que s'adoptin contindran menció expressa a l'extinció i anul·lació d'aquest dret i es realitzaran els assentaments corresponent en el llibre de registre.

Article 28. Transmissió per actes entre vius: donació

1. Els drets funeraris establerts en aquesta Ordenança es podran transmetre per donació entre persones amb vincle de parentiu de consanguinitat o afinitat fins al segon grau o entre persones que, sense aquest vincle, tenen convivència amb el cedent per un període mínim acreditat de dos anys. L'acreditació es realitzarà per mitjà de certificat de residència i empadronament o certificat de parelles de fet.

2. En les sol·licituds d'expedició de nous títols per causa de donació, s'haurà d'aportar el document notarial de donació i acreditar el grau de parentiu o el termini de convivència, segons els casos, juntament amb el títol del cedent, el qual quedarà anul·lat, i s'estendrà un nou títol a favor del cessionari.

Article 29. Transmissió per causa de mort

Les transmissions de drets funeraris per actes *mortis causa* podran realitzar-se per qualsevol de les formes següents:

a) Per successió testada o intestatada. S'acreditarà la successió mitjançant l'aportació de l'acta judicial o notarial de la declaració d'herència on es disposi l'hereu o hereus que tenen dret al títol del dret funerari del causant. El termini per a la tramitació de la transmissió d'aquests drets serà de 6 mesos des del moment de la defunció del causant. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà atorgar un nou termini, com a màxim de tres mesos, o procedir a l'expedient administratiu de rescat del dret funerari. En tot cas, es procedirà a l'obertura de l'esmentat expedient quan hagi transcorregut el termini ordinari i el de la pròrroga atorgada sense que els interessats hagin complert les seves obligacions.

b) Per designació. El titular de qualsevol dret funerari podrà designar un beneficiari del dret, el qual, després de la seva mort, el succeirà. L'exercici d'aquest dret exigirà la compareixença del titular davant dels serveis de sanitat municipal i l'aixecament i signatura d'acta pública on constin: les dades del dret, les dades del titular i les dades del beneficiari i del beneficiari substitut, en cas de premoriència d'aquell. Aquesta compareixença es podrà substituir per un document notarial.

   Aquest procediment de designació també podrà ser realitzat pels hereus o legataris testamentaris pel causahavent titular a favor d'un o diversos d'ells o a favor de terceres persones. A més de les condicions descrites en l'apartat anterior, l'acta pública recollirà la renúncia expressa dels qui cedeixen el seus drets.

Article 30. Retrocessions

1. Els drets de concessió de nínxols que no continguin restes podran ser retrocedides pel seus titulars a l'Ajuntament, amb l'abonament dels drets que fixi l'ordenança fiscal vigent a la data d'inici de l'expedient, en proporció al temps que manqui per a la finalització de la concessió.

2. En cas d'existència de restes, s'exigirà prèviament que els titulars optin pel trasllat d'aquests restes a un columbari, un nínxol d'arrendament o una fossa comuna, i es compensaran les despeses amb l'abonament dels drets de concessió vigents en

l'ordenança fiscal, amb igual criteri proporcional.

Secció 5ª. Pèrdua o caducitat dels drets funeraris

Article 31. Declaració

1. Es declararà la pèrdua o caducitat del dret funerari amb reversió del nínxol o sepultura corresponent a favor de l'Ajuntament en els supòsits següents:

a) Per finalització del termini de concessió o pròrroga.
b) Per renúncia expressa del titular.
c) Per tàcita renúncia. Tindrà aquesta consideració el transcurs del termini previst des de la mort del titular sense que els hereus o legataris hagin sol·licitat la transmissió del dret a favor seu, amb els requisits previstos en l'article 29, apartat a).
d) Per falta de pagament dels drets d'atorgament o transmissió dels drets, dins del termini d'un mes des del requeriment, o per falta de qualsevol altre pagament previst en l'ordenança fiscal, durant dos anys, sense perjudici del procediment de constrenyiment que es pugui dur a terme.
e) Per abandonament de la sepultura. Es considerarà com a tal l'incompliment, dins del termini de 6 mesos des de l'enterrament, de les obligacions de col·locar les làpides, sense perjudici del termini de dos anys per al trasllat de restes.
f) Per declaració d'estat ruïnós de l'edificació, amb l'informe tècnic previ, i incompliment del termini que sigui assenyalat al titular per a la reparació i condicionament de l'edificació.
g) Per incompliment greu de qualsevol altra obligació del titulars dels drets funeraris prevista en aquesta Ordenança.

2. Els procediments previstos en els apartats c) a g) de l'apartat anterior exigiran sempre l'audiència prèvia de l'interessat.

Article 32. Efectes

La declaració de pèrdua o caducitat comportarà la reversió del dret corresponent a l'Ajuntament i, si escau, el trasllat i la sepultura de les restes existents a l'ossera comuna.

Article 33. Excepcions

Les restes que pertanyin a personalitats declarades il·lustres per la corporació, quan es trobin en qualsevol de les circumstàncies assenyalades en el articles anteriors, no seran traslladades a l'ossera comuna. L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries a fi que les restes romanguin en una sepultura individualitzada i de fàcil identificació.

TÍTOL III. DE L'ABAST DELS SERVEIS FUNERARIS

CAPÍTOL 1. Funcions i activitats dels serveis funeraris

Article 34. Delimitació dels serveis funeraris

1. Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren serveis funeraris totes les actuacions que s'han de prestar com a conseqüència de la mort d'una persona i de la inhumació o incineració del cadàver, en els termes que preveuen els articles següents.

2. La gestió d'aquests serveis comprendrà la realització de tots els actes, tràmits i

diligències que siguin pertinents des que es produeixi la defunció fins a la inhumació o incineració del cadàver, sense perjudici que puguin abastar, alhora, qualsevol acte de caràcter sumptuari que els interessats vulguin concertar de forma complementària.

Article 35. Activitats

1. L'activitat dels serveis funeraris comprèn les funcions següents:

a) Proporcionar la informació i l'assessorament pertinent sobre els aspectes jurídics i tècnics del servei a les persones que sol·licitin la prestació d'alguna de les funcions que integren l'activitat dels serveis funeraris.
b) Subministrar el fèretre. Aquest ha de tenir les característiques que calguin, segons el servei de què es tracti en cada cas i de conformitat amb el que estableix la normativa sobre policia sanitària mortuòria.
c) Subministrar urnes de cendres i de restes cadavèriques, si escau, quan el supòsit que concorre exigeixi disposar-ne.
d) Fer les pràctiques higièniques i sanitàries que siguin necessàries al cadàver, d'acord amb el que preveu la normativa sobre policia sanitària mortuòria.
e) Col·locar el cadàver al fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si s'escau, i fins al lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari autoritzat, de conformitat amb la normativa aplicable.
f) Gestionar els tràmits administratius preceptius per a tot el procés fins a l'enterrament o la incineració, segons el cas, de conformitat amb el que estableix la normativa sobre policia mortuòria i la resta de normativa aplicable.
g) Gestionar els tràmits administratius preceptius per a la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
h) Prestar els serveis de tanatori en condicions físiques adequades per a la vetlla del cadàver.
i) Dur a terme altres activitats complementàries.

Article 36. Altres activitats complementàries

1. Són activitats complementàries, d'acord amb l'article 4.2 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, entre d'altres:

a) La instal·lació de la capella ardent, la vigilància del fèretre i l'acompanyament
b) La pompa interior, que inclou flors i llibre de signatures
c) La pompa exterior, que inclou la contractació de vehicles d'acompanyament, recordatoris, esqueles mortuòries i altres
d) Les gestions davant l'Església catòlica i les altres organitzacions corresponents a la resta de confessions religioses
e) La incineració
f) Les prestacions complementàries d'acord amb els costums locals

2. Les activitats complementàries han de constar amb tota claredat en el catàleg que preveu l'article 46 d'aquesta Ordenança.

3. Les activitats complementàries s'han de fer a partir de la sol·licitud efectuada per les persones usuàries que es facin càrrec de la persona difunta, en els termes que aquestes acordin amb l'entitat prestadora dels serveis funeraris, i no poden ser utilitzades per condicionar les activitats previstes en l'article anterior.

Article 37. Informació i publicitat de les activitats

1. Les entitats que prestin els serveis funeraris als municipis han d'assumir de manera

obligatòria la gestió de les funcions a què fan referència les lletres a) a g) de l'apartat 1 de l'article 35 d'aquesta Ordenança.

2. Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi poden gestionar les funcions a què fan referència les dues últimes lletres de l'apartat 1 de l'article 35 i l'article 36, d'acord amb els costums locals. En aquest últim cas, l'entitat prestadora ha de disposar obligatòriament de la informació documental necessària en els termes previstos en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL II. Conducció i trasllat dels cadàvers

Article 38. Entitats autoritzades

1. L'activitat complementària de conducció i trasllat de cadàvers o restes cadavèriques, duta a terme per les entitats autoritzades de prestació de serveis funeraris, es subjectarà a allò que preveu la normativa sectorial d'aplicació.

2. L'activitat anterior podrà realitzar-se conjuntament amb d'altres com les pràctiques higièniques necessàries, el subministrament del fèretre, la gestió dels tràmits administratius preceptius i altres activitats complementàries connexes. En aquests casos, els serveis estaran delimitats i informats, a l'efecte que els usuaris es trobin facultats per a la contractació lliure de les diverses prestacions, entre les diferents entitats degudament autoritzades.

3. En els casos de situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofes, calamitats públiques o que requereixin una urgent actuació, l'Ajuntament pot recórrer a qualsevol entitat prestadora dels serveis funeraris sense atenir-se al que preveuen els apartats anteriors.

Article 39. Autorització dels vehicles

1. Els vehicles que les entitats prestadores dels serveis funeraris utilitzin per transportar els cadàvers, en la seva modalitat de conducció i de trasllat, han de disposat, en tot cas, de l'autorització corresponent per prestar els serveis en els termes que estableix la normativa en matèria de transport vigent a Catalunya.

2. Cap entitat prestadora radicada al municipi podrà iniciar les seves activitats sense haver obtingut prèviament les llicències i autoritzacions.

Article 40. Informació sobre els vehicles

1. Les entitats autoritzades per prestar els serveis funeraris al municipi han d'incloure, en el projecte d'establiment i de prestació dels serveis funeraris que preveu l'article 74, l'especificació detallada de tots els vehicles de què disposen. Aquesta informació ha d'expressar la marca, el model, la matrícula, l'any de matriculació del vehicle i si aquest es destina o no al transport funerari o a altres activitats de transport previstes entre les activitats complementàries.

2. Qualsevol modificació de les dades que assenyala l'apartat anterior s'ha de comunicar a l'Ajuntament, dins el mes següent d'haver-se produït.

Article 41. Prohibició de transport sense fèretre

Es prohibeix la conducció i el trasllat de cadàvers sense el corresponent fèretre, el qual

haurà de reunir les característiques assenyalades per la normativa de policia sanitària mortuòria.

TÍTOL IV. ENTITATS PRESTADORES DELS SERVEIS FUNERARIS

CAPÍTOL I. Requisits previs de les entitats prestadores de serveis funeraris

Secció 1ª. Requisits jurídics i econòmics

Article 42. De les entitats prestadores
1. Els serveis funeraris poden ser prestats per les entitats que determinen els articles 4 i 5 .

2. Queden excloses, sense possibilitat de prestar aquest serveis, les empreses d'assegurances, d'acord amb el que disposa l'article 5, 1, b) de la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.

Article 43. Requisits generals
Per tal que una empresa sigui autoritzada a prestar serveis funeraris ha d'acreditar, segons s'escaigui, la seva personalitat i constitució i la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, d'acord amb el que preveuen la normativa civil i mercantil i aquesta Ordenança.

Article 44. Justificació de la solvència econòmica financera
Les empreses que vulguin prestar serveis funerari al municipi, abans d'iniciar les seves activitats hauran d'acreditar la solvència econòmica financera, mitjançant la presentació del documents que acreditin el compliment dels requisits següents:

a) Acreditació d'un capital social mínim de 6.000.000 de pessetes. Quan l'empresa sigui una persona física, s'ha d'acreditar que el valor del béns afectats a l'activitat de prestació dels serveis funeraris és de 6.000.000 de pessetes, com a mínim.
b) Informe favorable d'una institució financera.
c) Si es tracta d'una societat, llevat que sigui de nova constitució, la presentació de balanços o d'extractes d'aquests, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació en matèria societària.
d) Assegurança de responsabilitat civil, l'import de la qual ha de ser proporcional al volum de l'activitat econòmica de l'empresa.
e) Constitució d'una fiança que s'ha de dipositar a la caixa de l'Ajuntament, per import de 200.000 pessetes de component base, més una component variable de 20.000 pessetes per cada fracció de cent habitants, fins a un import màxim de 4.000.000 de pessetes, amb l'objecte de garantir els principis de prestació d'aquests serveis i les obligacions que regula aquesta Ordenança.
   A més de la finalitat anterior, la fiança ha de respondre de:
   - El cost dels serveis de prestació forçosa que preveu l'article 6, quan l'empresa es negui a prestar-los.
   - Les sancions que es poden imposar a l'empresa d'acord amb el que preveu el títol VIII d'aquesta Ordenança.
   - El valor de la confiscació que es pot decidir en els casos en què una empresa autoritzada deixi de prestar el servei abans que li sigui acceptada la renúncia a l'autorització, en els termes que es recullen en l'article 77 d'aquesta Ordenança, de conformitat amb l'article 8,1, c) de la Llei 2/1997, de 3 d'abril,

sobre serveis funeraris.

Article 45. Modificació i devolució de la fiança
1. La fiança definida en l'article anterior ha de ser reposada per l'empresa, quan sigui procedent, a sol·licitud justificada de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

2. L'empresa ha d'adaptar l'import de la fiança a les variacions que experimentin, per una part, l'índex de preus al consum i, per l'altra, la població del municipi, segons les dades del padró d'habitants. Aquesta adaptació s'ha de fer a sol·licitud de l'Ajuntament, un cop cada cinc anys naturals, a comptar periòdicament a partir de la data inicial de l'autorització.

3. La fiança, d'acord amb l'article 8.3 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, no pot ser retornada mentre sigui vigent l'autorització per a prestar els serveis funeraris al municipi i tampoc en el supòsit que s'estigui tramitant un expedient sancionador incoat a l'empresa per la comissió presumpta d'una infracció de les previstes en el règim sancionador que regula la Llei esmentada.

Secció 2ª. Instal·lacions i mitjans materials

Article 46. Catàleg de prestacions
1. Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi han de disposar d'un catàleg en el qual s'ha d'especificar la totalitat de les prestacions que són ofertes al públic, amb la indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions, dels mitjans materials de què disposa per dur-les a terme i dels preus aplicables, i aquesta especificació no pot induir a confusió.

2. Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi han de lliurar a l'Ajuntament un exemplar del catàleg citat, un cop hagin estat autoritzades per a prestar els serveis. Aquest catàleg s'ha d'actualitzar sempre que es produeixin modificacions del contingut i ha de trobar-se a l'Ajuntament a la disposició de les persones interessades que el vulguin consultar.

Article 47. Registre
Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi han de portar un registre en el qual s'ha de fer constar els serveis que duguin a terme, amb l'especificació de les dades següents:
a) Data de sol·licitud del servei i de la prestació d'aquest
b) Descripció del servei
c) Nom i cognoms del peticionari i altres dades que en permetin la identificació
d) Dades d'identificació del cadàver o de les restes cadavèriques, si s'escau
e) Import del servei, IVA inclòs
f) Número de la factura

Article 48. Llibre de reclamacions
1. Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi han de tenir un llibre de reclamacions a disposició del públic. Aquest llibre ha de trobar-se diligenciat per l'Ajuntament en tots els seus folis.

2. El llibre de reclamacions ha de restar a disposició de l'Ajuntament i aquest l'ha de verificar, com a mínim, un cop l'any, i també quan alguna persona interessada presenti, davant l'Ajuntament, una denúncia sobre la prestació dels serveis. Correspon al secretari de la corporació estendre els certificats de les dades que hi constin.

Article 49. Establiment d'atenció als usuaris

1. Per a obtenir l'atorgament d'autorització municipal les empreses hauran de disposar al terme municipal, com a mínim, d'un establiment per a atendre els usuaris amb els elements següents: recepció, oficina administrativa, serveis sanitaris per al públic, dependències de contractació de serveis i sala d'exposició de fèretres.

2. A l'oficina administrativa s'ha de trobar el catàleg de prestacions, el registre i el llibre de reclamacions que preveuen els articles anteriors.

3. Les dependències d'atenció al públic estaran obertes les 24 hores tots els dies de l'any.

Article 50. Tanatori

Les empreses autoritzades hauran de disposar, sense perjudici del que disposa la disposició transitòria segona, d'instal·lacions de tanatori permanent. Aquestes instal·lacions han d'estar ubicades en una edificació aïllada respecte de tot altre edifici i no poden ser habitades per ningú, excepció feta del vigilant, si escau. Les instal·lacions hauran de disposar dels elements següents:

a) Sala de vetlla. El tanatori ha de tenir, com a mínim, dues sales de vetlla i una més per cada 20.000 habitants. Cada sala de vetlla tindrà una superfície mínima de 40 metres quadrats i es compondrà de les instal·lacions diferenciades següents: una dependència per acollir la família i el públic en general i una sala d'exposició del cadàver, degudament refrigerada perquè es mantingui el cadàver a una temperatura màxima de 4 graus.
b) Zona de treball. El tanatori ha de tenir també tres sales més: una per a dipòsit de cadàvers; una altra per a la realització de pràctiques sanitàries i tanatopraxis; i una tercera per a l'emmagatzament i la manipulació de material funerari. El magatzem de fèretres tindrà una reserva mínima de 3 unitats, amb capacitat de 15 dies de funcionament.
c) Serveis d'atenció al públic. El tanatori ha de tenir una sala de recepció, una oficina administrativa i serveis sanitaris per al públic. L'entrada i la conducció de cadàvers s'ha de fer per uns accessos reservats i diferents als del públic usuari.
d) Zona reservada als vehicles. Es disposarà d'un àrea reservada per a aparcar, rentar i desinfectar els vehicles que prestin els serveis funeraris, que serà independent i diferenciada de la que preveu la lletra següent.
e) Estacionament per a vehicles privats. Es disposarà d'una zona d'aparcament reservat a les persones usuàries dels serveis funeraris, amb una capacitat mínima de 2 vehicles, sense perjudici d'allò que es preveu en la disposició addicional cinquena.
f) Dependència per a atendre el públic. El tanatori podrà contenir l'establiment per a atendre els usuaris previst en l'article 49; si s'escau, haurà de complir les condicions que s'hi preveuen.

Article 51. Fèretres

L'empresa disposarà de les reserves mínimes disposades en la lletra b) de l'article anterior, i els fèretres s'ajustaran en les seves característiques al que estableix la

reglamentació de policia sanitària mortuòria.

Article 52. Vehicles
1. L'empresa ha de disposar, com a mínim, de 2 vehicles adequats per a la conducció i trasllat de cadàvers, proveïts de llicències i autoritzacions i, en tot moment, en aptes condicions d'utilització i neteja.
2. L'empresa que sol·liciti l'autorització haurà de fer constar, en el projecte d'establiment previst en l'article 74, el nombre i característiques dels vehicles que utilitzarà per a prestar el servei, indicant, com a mínim, la marca, el model, la matrícula i l'any de matriculació.

Article 53. Altres mitjans
L'empresa que presti els serveis funeraris és responsable de mantenir els vehicles, els estris, les robes i la resta de material que s'ha d'emprar per a prestar el servei en bones condicions de neteja i desinfecció, per la qual cosa ha de disposar del mitjans adequats. Aquests altres mitjans hauran de fer-se constar igualment en el projecte d'establiment.

Secció 3ª. Mitjans personals

Article 54. Personal
L'empresa que vulgui prestar els serveis funeraris al municipi ha d'acreditar, en el projecte d'establiment previst en l'article 74, que els mitjans personals de l'empresa són els que requereix l'activitat prestacional per a la qual demana l'autorització i que aquests tenen la capacitació i la formació adequades per a prestar els serveis.

Article 55. Personal mínim
1. L'empresa ha de tenir al seu servei, com a mínim, els mitjans personals següents:
a) Personal de conducció i càrrega. Es disposarà d'un mínim de dos treballadors amb permís de conduir i un mínim de dos per cada vehicle en servei.
b) Personal d'administració i contractació. Es disposarà d'un mínim de 3 treballadors.
2. En tot cas, l'empresa tindrà el personal directiu, administratiu, tècnic, sanitari i d'altre caràcter suficient i necessari per a atendre els usuaris del servei durant les 24 hores del dia.

CAPÍTOL II. Drets i deures

Secció 1ª. De les entitats prestadores

Article 56. Drets de les entitats prestadores
Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi tenen els drets següents:
a) Exercir les seves activitats en els termes i condicions que preveu aquesta Ordenança.
b) Percebre les tarifes o els preus, segons escaigui, que es fixin com a contraprestació pels seus serveis, sense perjudici de l'obligació de prestar els serveis funeraris de manera gratuïta o bonificada, en els termes que estableix el títol V d'aquesta Ordenança.
c) Utilitzar les instal·lacions funeràries que siguin de titularitat municipal d'acord amb el que determini l'Ajuntament.
d) Exercir la resta de drets que les disposicions legals vigents els reconeguin.

Article 57. Obligacions de les entitats prestadores

Les empreses que prestin els serveis funeraris que preveu aquesta Ordenança assumiran els deures i les obligacions següents:

a) Prestar els serveis amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, i garantir que els seus dependents i empleats guardin la màxima atenció, respecte i mesura en les relacions amb el públic i amb el servei.
b) Prestar els serveis a tota part interessada que ho requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquesta Ordenança.
c) Tramitar, en representació dels interessats, les sol·licituds de concessió de nínxols i sepultures davant l'Administració municipal, les autoritzacions i permisos necessaris i també l'obtenció de la llicència d'enterrament o incineració del cadàver.
d) Facilitar, amb transparència, als familiars de la persona difunta la informació que necessitin, i, si s'escau, l'adquisició o contractació de vehicles d'acompanyament, fèretres, corones, recordatoris, inserció d'esqueles i prestacions similars.
e) Col·laborar amb l'Administració municipal per al millor compliment de les normes de policia sanitària mortuòria, especialment en situacions d'emergència o risc greu per a la salubritat pública.
f) Mantenir en perfectes condicions tècniques de funcionament i de presentació i decòrum tots el vehicles que adscriguin als serveis mortuoris.
   Tota renovació de vehicles o canvi de característiques serà posat igualment en coneixement de l'Administració municipal, dins el mes següent al del canvi o al de la renovació, amb el lliurament de la documentació que exigeix l'apartat 2 de l'article 52.
g) Mantenir els locals i les instal·lacions afectes als serveis en condicions de presència, conservació, netedat i sanitat, amb la dotació del personal i el material requerits.
h) Transportar els fèretres per mitjà dels empleats de l'empresa fins al lloc on hi ha el cadàver i col·locar-lo, un cop condicionat, a l'interior del fèretre.
i) Respondre dels danys causats a terceres persones amb motiu del funcionament dels serveis, tant si han estat directament produïts per l'empresa com pel personal que en depèn.
j) Exercir directament l'activitat i no cedir o traspassar a tercers la llicència municipal.
k) Complir estrictament les directrius i tota altra disposició del dret intern o comunitari dictada envers als serveis funeraris.
l) Observar, envers els usuaris dels serveis, les obligacions derivades de la legislació sanitària i de protecció de consumidors i usuaris.
m) Informar i assessorar adequadament els usuaris i públic en general.

Els deures i obligacions anteriors constituiran, de forma correlativa, drets mínims i essencials dels usuaris dels serveis.

Secció 2a. Dels usuaris

Article 58. Drets dels usuaris

1. Són persones usuàries dels serveis funeraris les persones, físiques o jurídiques, que es facin càrrec del difunt, per motius familiars, de beneficència o per qualsevol altre d'acord amb l'ordenament jurídic vigent, i que per aquesta raó accedeixin a la prestació dels serveis funeraris que es regulen en aquesta Ordenança.

2. En relació amb la prestació dels serveis funeraris les persones usuàries tenen els drets següents:

a) Rebre els serveis funeraris en condicions de respecte a la intimitat, a la dignitat, a les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades.
b) Tenir accés als serveis funeraris en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la mancança de recursos econòmics no pugui constituir un impediment per a gaudir-ne.
c) Rebre l'assessorament imprescindible per tal de garantir la correcció del procés que s'ha de dur a terme fins a la inhumació o a la incineració del cadàver. Aquest assessorament també ha d'incloure, en tot cas, la informació que sigui pertinent sobre els tràmits legals que s'han de seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries que són exigibles segons el que estableix la normativa sobre policia sanitària mortuòria.
d) Tenir accés al catàleg de les prestacions que es poden contractar amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, d'acord amb el que preveu l'article 46 d'aquesta Ordenança.
e) Tenir la garantia que els serveis funeraris es presten i es mantenen en les condicions sanitàries previstes per la normativa vigent.
f) Tenir la garantia de la continuïtat i de la regularitat en la prestació dels serveis funeraris.
g) Escollir lliurement l'entitat prestadora dels serveis funeraris, sempre que aquesta estigui degudament autoritzada d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
h) Exercir els altres drets que corresponen a les persones usuàries, de conformitat amb el que preveu la resta de l'ordenament jurídic vigent i que és d'aplicació a la prestació dels serveis funeraris.

TÍTOL V. TARIFES I PREUS

CAPÍTOL I. Establiment i informació

Article 59. Serveis de titularitat municipal

1. Els serveis de titularitat municipal es financen amb les contraprestacions patrimonials corresponents d'acord amb el que estableix la legislació aplicable en matèria d'hisendes locals.
2. Tanmateix, l'Ajuntament pot subvencionar aquests serveis amb càrrec als seus pressupostos en els termes que preveu l'article 9.2 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.

Article 60. Serveis de titularitat privada

En el cas de la prestació de serveis funeraris de titularitat privada, l'empresa autoritzada per a prestar el servei fixa lliurement els preus.

Article 61. Informació sobre prestacions i preus

L'empresa resta obligada a proporcionar a l'Ajuntament la relació actualitzada de les prestacions i dels preus corresponents i també les seves modificacions. Aquesta relació actualitzada ha de constar en el catàleg de prestacions que regula l'article 46.

CAPÍTOL II. Gratuïtat i bonificació de la prestació

Article 62. Prestació gratuïta o bonificada
1. Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi tenen l'obligació de prestar-los de forma gratuïta o bonificada a les persones que ho requereixin per manca de mitjans econòmics propis i suficients o en els casos en què així ho acordi l'autoritat judicial.

2. Pertoca a l'Ajuntament, amb l'informe previ dels serveis socials municipals o de l'autoritat judicial, segons el cas, instar l'entitat prestadora corresponent perquè faci les prestacions forçoses que preveu l'article anterior.

Article 63. Servei gratuït o bonificat
1. En el supòsit que sigui procedent la bonificació o la gratuïtat de la prestació del servei, aquest comprèn les prestacions següents:
a) Vestiment, condicionament sanitari del cadàver i mínim condicionament estètic que exigeix el respecte degut a la memòria de la persona difunta.
b) Subministrament del fèretre adequat d'acord amb el que preveu la normativa sobre policia sanitària mortuòria.
c) Transport del cadàver dins del terme municipal.
d) Gestió de tots els tràmits necessaris per al transport i l'enterrament.

2. L'Ajuntament o l'autoritat judicial pot determinar, excepcionalment, que aquest servei gratuït o bonificat inclogui altres prestacions.

Article 64. Persones beneficiàries
1. Les persones usuàries amb dret a la prestació dels serveis funeraris de forma gratuïta o bonificada són aquelles respecte el difunt de les quals es donen, conjuntament, les característiques següents:
a) Manca d'ingressos, de qualsevol títol o patrimoni coneguts.
b) Inexistència de subscripció de cap assegurança que cobreixi les despeses derivades de la prestació dels serveis funeraris.
c) Domicili mortuori situat en el terme municipal de Sant Quirze del Vallès.
d) Manca d'identificació de cap persona que vulgui fer-se càrrec de les despeses corresponents o que resti obligada a fer-se'n càrrec. En el cas d'haver-hi alguna persona obligada al pagament, s'ha de considerar si aquesta es pot beneficiar del caràcter bonificat de la prestació per insuficiència de mitjans econòmics.

2. Mitjançant resolució municipal, i amb l'informe previ dels serveis socials municipals, s'ha de determinar si el servei ha de ser gratuït o bonificat. Si ha de ser bonificat, s'ha d'especificar la quantitat que les persones obligades han de satisfer a l'entitat que presti el servei i la quantitat que ha de ser bonificada, de la qual s'ha de fer càrrec l'entitat prestadora.

3. La quantitat que ha de ser bonificada no pot excedir la mitjana dels preus que les diferents entitats prestadores hagin establert en els catàlegs corresponents pel servei gratuït o bonificat que preveu l'article i, en cap cas, superarà el cost d'aquest servei establert, en el seu catàleg, per l'entitat prestadora que s'ha de fer càrrec, en cada supòsit, de la prestació.

Article 65. Obligació imposada per l'autoritat judicial

El servei gratuït o bonificat que preveu l'article 63 s'ha de prestar a qualsevol persona quan així ho disposi l'autoritat judicial i en els termes que aquesta acordi.

Article 66. Execució de la prestació

1. Quan els serveis funeraris són prestats per una única entitat, ja sigui una empresa autoritzada o bé el mateix Ajuntament, pertoca a aquesta fer-se càrrec de les prestacions gratuïtes o bonificades corresponents.

2. En el cas d'haver-hi una pluralitat d'entitats prestadores dels serveis funeraris, totes aquestes han de fer-se càrrec de les prestacions gratuïtes o bonificades esmentades, de manera successiva i per ordre d'antiguitat, atesa la data d'establiment de cadascuna al municipi. Malgrat això, les entitats interessades poden establir, de comú acord, un altre règim de repartiment de les càrregues corresponents, el qual ha de ser, en tot cas, autoritzat per l'Ajuntament per a la seva plena efectivitat.

Article 67. Negativa a efectuar les prestacions

Si l'entitat prestadora obligada es nega a fer les prestacions obligatòries gratuïtes o bonificades corresponents, es produeixen els efectes següents:

a) L'Ajuntament ha d'assumir la prestació, bé directament o bé mitjançant una tercera persona.
b) El cost de la prestació s'ha de fer efectiu amb càrrec a l'import de la fiança constituïda per l'entitat prestadora.
c) L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures sancionadores que calguin, d'acord amb el que preveuen la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, i aquesta Ordenança.

Article 68. Prestació subsidiària per l'Ajuntament

En el cas que no hi hagi cap entitat prestadora de serveis funeraris autoritzada per l'Ajuntament, pertoca a aquest garantir l'efectivitat de les prestacions gratuïtes o bonificades que preveuen els articles anteriors utilitzant els mitjans que permet la normativa legal.

Article 69. Procediment de distribució

1. En el supòsit d'haver-hi una pluralitat d'entitats prestadores dels serveis funeraris, l'Ajuntament ha de distribuir la despesa total de les prestacions obligatòries gratuïtes o bonificades realitzades en proporció a la facturació feta per cadascuna d'aquestes entitats. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament ha de tramitar un expedient, el qual s'ha de sotmetre a l'audiència de les entitats prestadores interessades durant un termini de deu dies hàbils i s'ha d'aprovar durant el segon trimestre de l'any.

2. En el primer trimestre de cada exercici, cadascuna de les entitats ha de presentar a l'Ajuntament una declaració relativa a l'exercici anterior, on s'han de fer constar els ingressos bruts per facturació obtinguda durant l'exercici, les prestacions obligatòries gratuïtes i les prestacions obligatòries bonificades. En el supòsit de manca de presentació de la declaració, s'ha d'aplicar el que preveu l'article 70.

3. El cost repercutible de les prestacions gratuïtes efectuades per cada empresa és el resultat d'aplicar al nombre de prestacions gratuïtes realitzades per cadascuna la mitjana dels preus mínims aplicats per totes les empreses.

4. El cost repercutible de les prestacions bonificades efectuades per cada empresa és la suma de les quantitats bonificades de les quals s'ha hagut de fer càrrec l'empresa.

5. El cost total repercutible és la suma del cost repercutible de les prestacions gratuïtes i de les bonificacions efectuades per totes les empreses. El cost total repercutible s'ha de distribuir proporcionalment entre totes les empreses segons la seva facturació.

Article 70. Manca de declaració de dades

1. En el supòsit d'incompliment de l'obligació de declaració que estableix l'apartat 2 de l'article 69 i sense perjudici de la seva consideració com a infracció greu d'acord amb el que preveu l'article 12.3.h) de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, l'Ajuntament pot fer una estimació objectiva calculada segons les característiques de l'empresa, el cens de població del municipi i també, si és possible, els resultats ponderats coneguts d'altres entitats prestadores dels serveis funeraris.

2. Pel que fa a la declaració de les prestacions obligatòries gratuïtes o bonificades efectuades, la manca de declaració de l'entitat prestadora s'entén com a equivalent a la declaració de no haver-se'n efectuat cap.

Article 71. Liquidació

1. La diferència entre la part proporcional, que correspon a cada entitat prestadora, del cost total repercutible, i el cost repercutible de les prestacions gratuïtes i bonificades efectivament realitzades per cadascuna d'elles, establerts d'acord amb l'article anterior, dóna lloc a una liquidació que pot ser positiva o negativa.

2. La liquidació positiva implica que l'entitat afectada ha d'ingressar a la caixa de l'Ajuntament l'import corresponent, durant el termini d'un mes a comptar a partir de la notificació de la liquidació. En cas de manca d'ingrés en el termini esmentat, l'Ajuntament ha de cobrar l'import del principal més el recàrrec de constrenyiment amb càrrec a la fiança constituïda per l'entitat prestadora, amb l'audiència prèvia de l'entitat o persona fiadora. Si la fiança és insuficient, l'Ajuntament ha de cobrar el deute mitjançant la via de constrenyiment.

3. La liquidació negativa implica que l'Ajuntament ha de reintegrar l'import corresponent, a favor de l'entitat prestadora afectada i durant el termini d'un mes des de l'aprovació de la liquidació.

TÍTOL VI. RÈGIM D'AUTORITZACIONS

CAPÍTOL I. Objecte i procediment d'atorgament

Article 72. Autorització prèvia

1. La instal·lació, l'ampliació o la reforma de qualsevol activitat de serveis funeraris dins del terme municipal requerirà la prèvia obtenció de l'autorització de l'Ajuntament, la qual revestirà la forma de llicència d'activitats i es subjectarà al règim jurídic previst en l'Ordenança municipal d'activitats. A més d'aquesta autorització l'empresa ha de disposar, quan sigui procedent, de les altres autoritzacions i llicències exigides per la normativa sectorial d'aplicació.

2. L'atorgament de les autoritzacions s'ha de condicionar, en tot cas, al compliment per part de les empreses funeràries dels requisits establerts per la normativa aplicable per al manteniment i respecte de les condicions sanitàries, a la garantia dels principis que defineixen aquest servei essencial i al respecte dels drets de les persones usuàries.

3. L'atorgament de les autoritzacions observarà, en tot cas, el respecte dels principis de lliure concurrència i d'igualtat.

Article 73. Requisits a justificar per les empreses
Qualsevol empresa que desitgi exercir l'activitat de prestació de serveis funeraris al municipi haurà de disposar de les instal·lacions, equipaments i mitjans previstos en els articles 42 i següents.

Article 74. Documentació i tramitació de les autoritzacions
Per a obtenir l'autorització per a prestar serveis funeraris cal presentar una sol·licitud a l'Ajuntament, segons el model normalitzat previst per a l'atorgament de llicències d'activitats. Amb aquesta sol·licitud, a més de la documentació derivada de les llicències d'activitats, es presentarà la documentació específica següent:

a) Memòria descriptiva, que contindrà, entre d'altres aspectes: les característiques de l'empresa, un estudi econòmic financer amb indicació dels preus projectats, la descripció de les activitats i la seva incidència en la salubritat pública o en el medi ambient.
b) Projecte d'establiment i de prestació dels serveis funeraris, en el qual han de constar el mitjans i els requisits de què disposa l'entitat, de conformitat amb els articles 49 a 55.
c) Projecte d'obres quan la implantació de l'activitat faci necessària l'execució d'obres o instal·lacions.
d) Justificació de la solvència de l'entitat d'acord amb l'article 44.
e) Acreditació d'haver constituït la fiança prevista en l'article 44.

Article 75. Normativa subsidiària
En tot allò no previst en els articles anteriors serà d'aplicació la normativa sobre llicències i autoritzacions que estableix l'Ordenança municipal d'activitats i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Article 76. Registre i comunicacions de les autoritzacions
1. L'Ajuntament portarà un registre en el qual ha de fer constar les autoritzacions que hagin estat atorgades i també les seves incidències.

2. L'Ajuntament haurà de comunicar a la delegació territorial corresponent del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i al Registre Civil les autoritzacions atorgades i les modificacions d'aquestes.

CAPÍTOL II. Cessament de l'activitat

Article 77. Cessament
De conformitat amb al caràcter essencial dels serveis funeraris, el cessament anticipat de la prestació d'aquests serveis per les entitats autoritzades requerirà una resolució

prèvia de l'òrgan competent municipal. Per a aquest efecte, l'entitat cessant en aquesta activitat haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis mesos i ho haurà d'anunciar en un periòdic de la màxima difusió local o comarcal amb una antelació mínima d'un mes. Transcorregut el termini de sis mesos sense pronunciament exprés de l'Ajuntament, el cessament de l'activitat s'entén acceptat.

Article 78. Intervenció i prestació subsidiària
Sense perjudici de la responsabilitat de l'entitat prestadora per incomplir el que preveu l'article anterior, l'Ajuntament ha de garantir la prestació dels serveis funeraris, d'acord amb el que estableixen els articles 4, 5 i 6, i, si escau, podrà adoptar les mesures d'intervenció previstes en l'article 89.

CAPÍTOL III. Intransmissibilitat i caducitat

Article 79. Intransmissibilitat
L'autorització per a prestar els serveis funeraris no és transmissible i, per tant, les transmissions que se'n puguin fer no tenen cap efecte i són nul·les de ple dret.

Article 80. Caducitat
1. Les llicències per a l'exercici d'activitats funeràries caducaran per les causes previstes, amb caràcter particular o general, en la legislació sectorial i de règim local i en aquesta Ordenança.

2. L'acte d'atorgament de la llicència d'activitats fixarà els terminis d'iniciació, interrupció màxima i acabament de les obres i instal·lacions necessàries a fi d'aplicar i fer efectives les mesures correctores i la resta de condicions imposades.

3. Els terminis a què fa referència l'article anterior seran els següents:
a) Per a l'inici de les actuacions: tres mesos
b) Interrupció màxima: dos mesos
c) Acabament: un any comptador des de la notificació de la concessió de la llicència

4. Els terminis a què fan referència els articles anteriors seran comptadors des de la notificació de la concessió de la llicència d'obres si aquesta darrera s'atorgués amb posterioritat a la d'activitats.

5. Un cop concedida la llicència d'obertura, el titular haurà de posar en marxa l'activitat en un termini màxim de trenta dies hàbils.

Article 81. Incompliment de terminis
L'incompliment de qualsevol dels terminis especificats anteriorment donarà lloc a la caducitat de la llicència, després de l'audiència prèvia del titular de l'autorització.

Article 82. Pròrroga de terminis
L'Ajuntament pot ampliar els terminis esmentats en l'article 80.3 si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets d'una tercera persona, a petició de l'entitat interessada, feta amb una antelació mínima de quinze dies abans d'expirar el termini corresponent. L'ampliació de terminis no pot excedir la meitat dels establerts.

CAPÍTOL IV. Anul·lació, suspensió i revocació

Article 83. Pressupost de declaració
Les autoritzacions per a prestar els serveis funeraris poden ser suspeses o revocades en els casos previstos en matèria sancionadora per la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. També poden ser anul·lades o revocades en els supòsits que estableix l'article 88 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Article 84. Revocació sense dret a indemnització
El cessament irregular o la interrupció injustificada de l'activitat autoritzada donarà lloc a la revocació de la llicència, sense dret a indemnització. Aquesta revocació es fonamenta en l'incompliment d'una condició essencial com és la de prestar els serveis funeraris de forma regular i continuada.

Article 85. Clausura de les instal·lacions
1. L'anul·lació, la suspensió o la revocació de l'autorització per a prestar serveis funeraris implica la clausura de les instal·lacions corresponents, sense perjudici que l'Ajuntament adopti les mesures d'intervenció que preveu l'article 89 quan sigui procedent.

2. Quan la retirada, revocació o anul·lació de la llicència vingui motivada per fets, la comissió dels quals comporti, a més, la imposició d'una sanció, els responsables dels fets sancionats no podran obtenir una nova llicència durant un termini de tres anys.

CAPÍTOL V. Vigència i renovació

Article 86. Vigència i renovació
1. Les llicències per a l'exercici d'activitats consistents en la prestació de serveis funeraris tindran una vigència de 15 anys.

2. Els titulars de les llicències podran sol·licitar-ne la renovació, sis mesos abans d'expirar el termini previst en l'article anterior.

TÍTOL VII. ACTIVITAT DE CONTROL I INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 87. Activitat d'inspecció
Les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi són subjectes a la inspecció de l'Ajuntament, com també a la que pugui fer l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de comprovar les condicions de les instal·lacions, del personal, dels vehicles i de la resta de material destinat a aquests serveis i, en general, per tal de verificar el compliment dels requisits i les condicions a què són sotmeses aquestes activitats.

Article 88. Inspecció municipal
1. Correspon als serveis municipals competents, mitjançant el seu personal, exercir les funcions d'inspecció i de control de la prestació dels serveis funeraris per part de les entitats autoritzades.

2. Els inspectors municipals, en l'exercici de les seves funcions, poden,

facultativament:

a) Accedir a totes les instal·lacions de les entitats que presten els serveis funeraris.
b) Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
c) Examinar el catàleg, el registre i el llibre que preveuen els articles 27, 28 i 29, respectivament.
d) Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que estimin necessàries en situacions de risc greu per a la salut pública. Aquestes mesures poden ser també de caràcter provisional.
e) Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

3. Els inspectors municipals, en l'exercici de les funcions d'inspecció, han d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

Article 89. Intervenció

1. L'Ajuntament pot intervenir les empreses que prestin els serveis funeraris al seu terme municipal davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i calamitats públiques i adoptar, en aquests supòsits, les mesures necessàries i adequades per a afrontar la situació plantejada, de conformitat amb el que estableix la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

2. En el procediment d'intervenció s'han d'atendre, quan sigui possible, donada l'emergència de la situació, les següents mesures:

   a) Donar audiència prèvia a les empreses afectades.
   b) Establir la durada de les mesures d'intervenció.
   c) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin quan resulti procedent conforme a l'article 10 de la Llei 4/1997, i el títol X de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

TÍTOL VIII. RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 90. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions de les prescripcions d'aquesta Ordenança per part de les entitats que prestin els serveis funeraris al municipi i dels titulars de drets funeraris al cementiri es poden sancionar de conformitat amb el règim que estableixen, respectivament, els capítols II i III d'aquest títol.

Article 91. Procediment sancionador

1. Les possibles infraccions del que estableix aquesta Ordenança seran instruïdes des del Servei Gestor de l'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, en virtut de denúncia feta per qualsevol persona física o jurídica.

2. El procediment per a la imposició de les sancions per les infraccions previstes s'ajustarà als principis previstos al títol IX de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i al que estableix el

Decret 278/1993, de 9 de novembre, i s'instruirà pel Reglament municipal regulador dels procediments sancionadors, sense perjudici d'allò que s'estableix en la disposició transitòria quarta.

3. L'òrgan municipal sancionador serà el que determini en cada moment l'organització municipal.

Article 92. Mesures provisionals

1. Un cop incoat el procediment sancionador i en qualsevol moment d'aquest, l'òrgan municipal competent pot adoptar les mesures provisionals que estimi oportunes per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució que pugui recaure finalment, en el cas d'existir elements suficients de judici que justifiquin aquesta actuació.

2. L'adopció motivada d'aquestes mesures s'ha de notificar a l'interessat i durant la tramitació de l'expedient s'han d'aixecar si desapareixen les causes que en van motivar l'adopció.

3. En cap cas es poden adoptar aquestes mesures provisionals si poden causar perjudicis de reparació difícil o impossible, o que impliquin la violació de drets emparats per les lleis.

Article 93. Graduació de les sancions

1. Per a imposar les sancions s'ha de mantenir, d'acord amb el principi de proporcionalitat, l'adequació corresponent entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció que s'apliqui. D'acord amb això, per graduar la sanció s'han de considerar, de manera especial, els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat
b) L'existència de reiteració
c) La naturalesa dels perjudicis causats
d) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan hagi estat declarada així per una resolució ferma

2. En el supòsit de sancions pecuniàries s'ha de vetllar perquè la comissió de la infracció tipificada no sigui més beneficiosa per a l'infractor que complir les normes infringides.

Article 94. Competència per sancionar

Pertoca a l'alcalde, d'acord amb el procediment corresponent, incoar l'expedient sancionador i sancionar les infraccions comeses, sense perjudici de la delegació de competències que, en cada moment, determini l'organització municipal.

Article 95. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus, als dos anys, i les lleus, als sis mesos. Aquests terminis es compten a partir de la comissió del fet o de l'acabament del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.

3. Les sancions prescriuran quan hagin transcorregut els mateixos terminis de l'apartat anterior, terminis que comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi complert la resolució sancionadora.

CAPÍTOL II. Infraccions i sancions de les empreses prestadores de serveis funeraris

Article 96. Infraccions

1. L'entitat que faci la prestació dels serveis funeraris pot ser sancionada per la comissió de les infraccions tipificades en aquest article, sense perjudici de les sancions aplicables per la vulneració de la normativa en matèria de policia sanitària mortuòria i en matèria de defensa de les persones consumidores o usuàries.

2. Són infraccions molt greus:

a) Gestionar serveis funeraris sense la preceptiva autorització municipal.
b) No fer la prestació dels serveis contractats amb les persones usuàries.
c) Infringir les normes sanitàries, les d'aquesta Ordenança o les d'altres ordenances municipals, quan es provoqui una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
d) Falsejar les dades relatives al servei funerari i donar informació falsa sobre les condiciones de la prestació dels serveis.
e) Facturar serveis no contractats ni sol·licitats.
f) Impedir o dificultar als agents dels òrgans competents la inspecció del serveis funeraris.
g) Cometre qualsevol altra vulneració greu dels drets de les persones usuàries, definits en els articles 57, 58 i concordants d'aquesta Ordenança.
h) Reincidir en la comissió de dues o més faltes greus, en el termini d'un any.

4. Són infraccions greus:

a) No disposar del tipus de materials i serveis que tingui en els catàlegs i que han estat objecte de contractació per part dels usuaris.
b) Donar informació i assessorament erronis a les persones usuàries sobre els tràmits legals a seguir o els materials a utilitzar preceptivament i les pràctiques sanitàries a complir.
c) Infringir les normes sanitàries, aquesta Ordenança i altres ordenances municipals, sense provocar una situació de risc per a les condiciones sanitàries de la població.
d) Efectuar la prestació de serveis amb vehicles no autoritzats.
e) No tenir els fulls de reclamació o negar-se a facilitar-los.
f) Obstruir l'activitat inspectora dels òrgans municipals i supramunicipals competents.
g) No reajustar la fiança, si hi està obligat.
h) Incomplir qualsevol altra de les condicions de les autoritzacions de prestació dels serveis funeraris.

4. És una infracció lleu qualsevol altre incompliment d'aquesta Ordenança o d'altres ordenances municipals.

Article 97. Sancions

L'òrgan municipal competent, després de la instrucció prèvia del corresponent procediment, pot imposar les sancions següents:

a) Infraccions lleus: amonestament o multa de fins a 100.000 pessetes
b) Infraccions greus: multa de fins a 1.000.000 de pessetes

c) Infraccions molt greus: multa de fins a 20.000.000 de pessetes o suspensió de l'autorització per a la prestació de serveis funeraris per un termini màxim de tres anys

Article 98. Revocació de l'autorització

1. Sense perjudici d'allò que disposa l'article anterior, l'Ajuntament pot revocar l'autorització de l'empresa que presta els serveis funeraris en el cas que aquesta hagi estat sancionada per tres faltes molt greus en el termini de divuit mesos.

2. En el supòsit que preveu l'apartat anterior, la revocació de l'autorització s'ha de resoldre en el mateix expedient en què s'imposi la tercera sanció.

3. Les revocacions efectuades s'han de comunicar a la Direcció General de Ports i Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques perquè aquesta revoqui les autoritzacions de transport funerari que hagin estat atorgades a l'empresa, si així ho considera procedent i ateses les circumstàncies que concorrin en el supòsit concret.

5. Les revocacions dutes a terme també s'han de comunicar a la delegació territorial corresponent del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i al Registre Civil.

CAPÍTOL III. Infraccions i sancions dels titular de drets funeraris del cementiri municipal

Article 99. Infraccions

El titular de drets funeraris pot ser sancionat per la comissió de les infraccions que a continuació es tipifiquen:

1. Són infraccions lleus:

a) La manca d'alguns elements principals de la làpida o la instal·lació d'elements accessoris no permesos
b) La manca de manteniment dels nínxols o columbaris
c) Les conductes impròpies al recinte del cementiri
d) La causació d'altercats i discussions entre usuaris o amb personal del servei i participar-hi
e) La inobediència de les instruccions del personal del servei
f) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquesta Ordenança o bé en altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en la seva regulació, sempre que no sigui qualificat com a greu

2. Són infraccions greus:

a) El no-abonament dels drets previstos en l'Ordenança fiscal, tret d'allò que es preveu en l'article següent
b) La col·locació de làpides o elements accessoris d'aquestes no permesos quan envaeixin drets funeraris aliens
c) La causació de danys a les construccions funeràries o a qualsevol altra instal·lació

del cementiri municipal
d) Les ofenses al personal del servei i els desacataments de les instruccions d'aquest quan generin disfunció del normal funcionament dels serveis funeraris
e) La causació d'altercats o discussions greus i participar-hi, o la realització d'actes greument irreverents o lesius contra la dignitat del lloc, les persones i els serveis
f) La reiteració de dos o més faltes lleus en el termini de 6 mesos
g) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquesta Ordenança o bé en altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en la seva regulació, sempre que no sigui qualificat com a molt greu

3. Són infraccions molt greus:

a) El no-abonament dels drets previstos en l'apartat 1, lletra d) de l'article 31
b) La manipulació, alteració o falsedat documental amb la finalitat d'obtenir drets o beneficis funeraris
c) La reiteració de dos o mes faltes greus en el termini de dos anys
d) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquesta Ordenança o bé en altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en la seva regulació, sempre que tingui aquesta qualificació.

Article 100. Sancions
L'òrgan municipal competent, després de la instrucció prèvia del corresponent procediment, podrà imposar les sancions següents:

a) Infraccions lleus: amonestament o multa de fins a 15.000 pessetes
b) Infraccions greus: multa entre 15.001 i 30.000 de pessetes
c) Infraccions molt greus: multa de fins a 50.000 de pessetes o pèrdua dels drets funeraris

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tots els drets funeraris atorgats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança gaudeixen de la condició legal de concessió administrativa i es respectaran les especialitats per concepte, titularitat i termini que, malgrat contradir el que es disposa en els articles 18.1, 22.2 i 24.1 d'aquesta Ordenança, continguin els títols atorgats.

Segona. 1. Durant un termini de 12 mesos, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, els serveis funeraris a l'àmbit de Sant Quirze del Vallès podran ser prestats sense l'autorització municipal prevista en aquesta Ordenança per qualsevol empresa de serveis funeraris que ja estigui instal·lada al municipi.

Durant aquest període transitori no els seran d'aplicació les determinacions d'aquesta Ordenança, excepció feta de les normes relatives a:
a) Les característiques generals dels serveis funeraris
b) Els drets i els deures de les empreses de serveis funeraris i els criteris de relació amb els usuaris
c) El transport funerari, pel que fa a les autoritzacions autonòmiques preceptives
d) Les normes imperatives autonòmiques i estatals, dictades en matèria de policia

sanitària mortuòria
e) El règim sancionador vinculat a les determinacions anteriors

2. Un cop finalitzat el període transitori establert en l'apartat anterior quedarà prohibida l'activitat d'aquelles empreses de serveis funeraris que no hagin regularitzat la seva situació i no disposin de la llicència o autorització de l'Ajuntament que preveu aquesta Ordenança.

Tercera. Les empreses de serveis ja instal·lades en la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança disposaran d'un termini de tres anys, a comptar des d'aquesta data, per tal d'adaptar-se a les exigències de tanatori previstes en l'article 50.

Quarta. Mentre l'Ajuntament no faci ús de la potestat reglamentària per regular el que es preveu en l'article 91, el procediment sancionador s'ajustarà al que disposa el Decret 278/1993, de 9 de novembre, regulador del procediment administratiu sancionador.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. De conformitat amb el que preveu l'art. 105 ROAS, l'Ajuntament no assumirà, en cap cas, la titularitat de les activitats de serveis funeraris autoritzades per la Corporació i no es farà responsable dels danys que puguin causar a tercers les entitats prestadores dels serveis.

Segona. Sense perjudici que l'atorgament de llicències per a activitats i serveis funeraris s'adeqüi a l'Ordenança municipal d'activitats, la manca de resolució expressa de les peticions de llicència dins del termini de sis mesos tindrà efectes desestimatoris.

Tercera. L'alcalde i la resta d'òrgans municipals gaudiran de la condició d'autoritats sanitàries en matèria de policia sanitària mortuòria.

Quarta. Les empreses de serveis funeraris podran establir convenis amb l'Ajuntament i amb altres empreses funeràries del municipi, amb la finalitat d'utilitzar llurs instal·lacions i serveis. En aquests supòsits, l'acreditació de les condicions i requisits previstos en el títol IV d'aquesta Ordenança quedarà circumscrita a aquells elements o circumstàncies que no puguin deduir-se directament de les condicions o clàusules del conveni. En tot cas, aquestes empreses quedaran exonerades de l'obligació de dotar-se d'aquelles instal·lacions o mitjans propis que puguin suplir-se amb les instal·lacions o els mitjans objecte dels esmentats convenis.

Aquests convenis hauran d'haver estat autenticats per un notari o per la Secretaria municipal.

Cinquena. L'Ajuntament podrà exonerar les empreses funeràries de l'obligació d'habilitar l'estacionament per a vehicles que fa referència la lletra e) de l'article 50 quan resti acreditada llur innecessarietat o quan circumstàncies urbanístiques de manca d'espai o d'inviabilitat econòmica ho justifiquin.

Sant Quirze del Vallès, 31 de maig de 2001