



CRITERIS DE PARTICIPACIÓ PER COBRIR PLANS D'OCUPACIÓ AJUNTAMENT SANT QUIRZE (Finançats per la Diputació de Barcelona)

Criteris generals que han de regir la selecció per a la contractació d'una persona com a Pla d'Ocupació en la modalitat de contracte per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral al 75% de la jornada.

La selecció té per objecte la contractació d'una persona com a auxiliar administratiu/va en el departament d'educació per realitzar tasques de recepció, atenció presencial i telefònica, introducció de dades, digitalització, actualització de continguts, actualització de bases de dades i altres tasques de suport administratiu.

REQUISITS OBLIGATORIS

- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
- Permís de treball en vigor, si fos el cas.
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat/da (DONO).
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No tenir antecedents per delictes sexuals i en el cas de ser contractat/da poder demostrar-ho.
- Disposar del títol de Graduat EGB, ESO, o equivalent.

REQUISITS ESPECÍFICS QUE ES VALORARAN

El sistema de selecció, un cop comprovats els requisits obligatoris, serà la valoració de diferents aspectes socials, familiars i laborals (mèrits) podent obtenir una puntuació màxima de 60 punts.

- Ser major de 45 anys (10 punts).
- Disposar d'un informe emès pel servei de benestar social que acrediti la situació de vulnerabilitat social. (5 punts).
- Disposar d'un certificat de discapacitat igual o superior al 33% i/o el carnet de família monoparental (2 punts).
- Tenir infants menors a càrrec (1 punt per cada menor fins a un màxim de 3 punts).
- Experiència professional demostrable en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball (1 punt per mes treballat fins un màxim de 10 punts).
- Formació relacionada amb el lloc de treball (per curs de més de 20 h; 0,5 punts fins a un màxim de 5 punts).
- Nivell de català - Certificat de nivell intermedi B2 o, equivalent o superior. (5 punts).
- Formació acreditativa de coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari (0,5 punts per cada formació fins a un màxim de 5 punts).
- Estar inscrit/a al Servei a l'Ocupació municipal (10 punts).
- Antiguitat a l'atur i estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de presentació de la sol·licitud (0,5 punts per cada mes d'inscripció fins un màxim de 5 punts).



FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament ubicat a les dependències del Servei a l'Ocupació (Edifici Can Tuset) Passatge Dalí, 8 Planta -1, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats/des en el mateix registre del Servei a l'Ocupació i en el web municipal (www.santquirzevalles.cat) acompanyades de la següent documentació:

- Document acreditatiu d'identitat.
- Currículum professional i acadèmic actualitzat.
- Informe de la vida laboral actualitzat.
- Document acreditatiu (DARDO) d'estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Títol acadèmic requerit a la convocatòria (Graduat EGB, ESO, o equivalent).
- Volant o Certificat de convivència actualitzat (només caldrà aportar-lo en el cas de no residir al municipi de Sant Quirze del Vallès).

Per tal que es puguin puntuar i valorar els requisits específics caldrà aportar la documentació que acrediti cada una de les condicions si s'escauen:

- Informe emès pel servei de benestar social que acrediti la situació de vulnerabilitat social.
- En el cas de discapacitat igual o superior al 33%, certificat emès per la institució competent que ho acrediti.
- Carnet de família monoparental.
- Certificat del nivell B2 de català, emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altre equivalent o superior.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin (cursos, títols, altres permisos...).
- Certificat del SOC que acrediti el temps d'atur.

En el cas de fer el registre per correu administratiu i/o registre electrònic caldrà avançar la sol·licitud amb el número de registre a l'adreça electrònica: ocupacio@santquirzevalles.cat

ENTREVISTES

Passaran a l'entrevista les persones que obtinguin les 10 millors puntuacions. La data, hora i lloc de l'entrevista es comunicarà telefònicament i/o a través de l'adreça electrònica facilitada a la sol·licitud.

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 40 punts, que se sumaran als punts obtinguts durant la fase anterior, quedant establerta una llista de persones amb un ordre segons la puntuació total.

RESULTATS

Els resultats finals obtinguts es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (www.santquirzevalles.cat), on s'indicarà la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per cobrir possibles baixes o retirades de les persones seleccionades.