

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 14 de setembre de 2021, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a persones autònomes i empreses de menys de 50 persones treballadores de Sant Quirze del Vallès per fomentar l'activitat econòmica del teixit empresarial local, del sector del comerç, serveis i indústria.

Primer.- Es publiquen, com annex, les bases aprovades inicialment que regulen el procediment per a l'atorgament d'ajuts per a persones autònomes i empreses de menys de 50 persones treballadores de Sant Quirze del Vallès per fomentar l'activitat econòmica del teixit empresarial local, del sector del comerç, serveis i indústria.

Segon.- S'estableix un termini d'exposició pública de les bases de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Es disposa que les bases esdevindran definitives en cas de no formular-se al·legacions, sense necessitat d'adoptar cap ulterior acord.

Quart.- S'aprova la convocatòria per l'atorgament d'aquests ajuts, i s'estableix un termini per a la presentació de sol·licituds durant vint dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix es disposa que la convocatòria i el termini de presentació de sol·licituds restarà suspès en el cas que es presentin al·legacions a l'aprovació inicial de les bases.

Annex:

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PERSONES AUTÒNOMES , i EMPRESAS DE MENYS DE 50 PERSONES TREBALLADORES DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS per fomentar l'activitat econòmica del teixit empresarial local, del sector del comerç, serveis i indústria.

1. INTRODUCCIÓ

L'empresariat local és un referent de l'economia i el desenvolupament de Sant Quirze del Vallès i des de l'Ajuntament treballem per garantir que al municipi es generin condicions i noves oportunitats per l'empresariat local.

Atès que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès està adherit a la Xarxa de municipis per l'Economia Social i Solidària (ESS¹), des del passat 28 de maig de 2020 per

¹ L'economia social i solidària (ESS) és el conjunt d'iniciatives socioeconòmiques de tota mena, formals o informals, individuals o col·lectives, caracteritzades pel seu compromís i valors basats en:

- Orientació cap a l'interès general, al bé comú, i a l'impacte social positiu.
- Sense finalitat de lucre o distribució limitada i transparent d'excedents, vinculada a les persones i no al capital.

acord del Ple municipal, en aquestes Bases s'exposa també la voluntat de l'Ajuntament de contribuir al creixement de l'ESS en el nostre municipi, i per aquest motiu es valoraran positivament les iniciatives emprenedores en l'àmbit de l'ESS, incorporant així la innovació socioeconòmica, impulsant i consolidant projectes de cooperativisme, transformadors, per un desenvolupament sostenible i de proximitat.

Un d'aquests suports és l'econòmic, un suport indispensable en la fase inicial de qualsevol projecte emprenedor, però també per a la consolidació i el creixement de les activitats econòmiques, ja siguin del sector comerç, serveis, indústria, entre d'altres.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és poder regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de subvencions directes a empreses, professionals i autònoms - a les que d'ara en endavant farem referència com a empreses-, de Sant Quirze del Vallès, amb l'objectiu d'incentivar la creació i consolidació de l'activitat empresarial al municipi, sigui quina sigui la fórmula jurídica escollida, sempre i quan tinguin menys de 50 persones treballadores i un volum de negoci /balanç general igual o inferior a 10 milions d'euros.

S'estableixen 2 línies de subvencions:

- **Línia A: subvencions pel foment de l'emprenedoria local incloent totes les formes jurídiques.**
- **Línia B: subvencions per a empreses amb menys de tres anys de vida, fomentant així la seva consolidació i adaptació al mercat.**

Les dues línies de subvencions són incompatibles entre elles.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquests ajuts estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Pel que fa a la tramitació administrativa general, la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. PERSONES BENEFICIARIES, REQUISITS i CONCEPTES

-
- Funcionament i sistemes de governança democràtics, en la decisió i en la participació, que incorporen els diferents col·lectius que conformen l'entitat.
 - Transformació social feminista i d'igualtat de gènere.
 - Generació d'ocupació estable, relacions laborals justes i de qualitat i equitat salarial.
 - Compromís mediambiental.
 - Arrelament en el territori i participació en el teixit social.
 - Transparència sobre l'activitat, el sistema de govern, la gestió i distribució d'excedents i retribucions.

SUBVENCIONABLES

1. Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció, les persones físiques o jurídiques que generen activitat econòmica al municipi. L'activitat empresarial fa referència a aquelles organitzacions que tenen llicència d'activitat al municipi o les altes fiscals i laborals corresponents per poder dur-la a terme.

2. Aquesta subvenció la poden sol·licitar aquelles empreses que inicien o porten a terme iniciatives per mantenir, fomentar i potenciar l'activitat econòmica del municipi.

Els requisits generals són:

- a) Ser persona física o jurídica que generi activitat econòmica al municipi de Sant Quirze del Vallès, que estigui al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Aquest requisit s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament procedent de l'atorgament d'aquesta subvenció .

Les empreses sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, un fraccionament, o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

Per tal que puguin agilitzar la seva tramitació, els sol·licitants podran aportar els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social, en cas de no aportar-lo, l'òrgan competent podrà fer la consulta en aquests organismes, prèvia autorització.

- b) Tant les persones físiques com jurídiques, hauran d'estar donades d'alta com a activitat econòmica, d'acord amb els terminis i dates establerts a l'apartat 2n de l'annex I en el cas de la Línia A, i en l'apartat 4t de l'annex II en el cas de la Línia B.
- c) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- d) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- e) Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica que realitzin l'activitat empresarial al municipi.
- f) Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions rebudes per altres Administracions amb la mateixa finalitat.

3. Els requisits i conceptes subvencionables per a cadascuna les 2 línies de subvenció, són els que s'enumeren en els annexos respectius.

5. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, durant 20 dies hàbils.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates sempre i quan un cop atorgats els ajuts dins de termini, es disposi de saldo suficient al pressupost destinat a aquest tipus d'ajuts.

5.2. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model normalitzat que es publicarà a l'apartat de tràmits del web municipal www.santquirzevalles.cat

La sol·licitud es podrà presentar:

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació complementària especificada a la clàusula 6 d'aquestes bases.

5.3. Només es podrà presentar una sol·licitud per persona física o jurídica

5.4. La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i els preceptes de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

5.5. Junt amb la sol·licitud s'haurà de presentar també la justificació de les despeses, ja que és una subvenció destinada a despesa ja realitzada.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La sol·licitud descrita a la clàusula anterior inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits establerts a la clàusula 4 d'aquestes bases. La documentació a presentar és la següent:

En tots els casos:

- Document acreditatiu d'identitat (NIF, NIE o passaport vigent) de la persona sol·licitant. Excepte en el cas de treballadors autònoms, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució i poders de la societat i resolució d'inscripció d'aquesta escriptura al Registre mercantil, o al registre específic de cooperatives i societats laborals, per a les societats cooperatives.
- Si no actua en nom i representació pròpia, cal expressar i documentar el caràcter amb què actua, amb la documentació que acrediti la seva representativitat.
- Documents acreditatius de la despesa que es justifica.
- En cas de no haver comunicat a aquest Ajuntament en ocasions anteriors el document de dades bancàries, justificant de titularitat del compte bancari on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

Una vegada realitzada la sol·licitud d'ajut, l'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementària per comprovar i determinar que es reuneixen els requisits establerts a aquestes bases.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o que hagin estat elaborats per qualsevol altre administració. L'administració podrà consultar o recavar aquests documents a excepció que la persona interessada manifestés la seva oposició.

Així mateix, la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, per tal que l'Ajuntament pugui obtenir-los.

7. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

En tot cas, es prioritzarà la interoperabilitat de la documentació requerida.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant notificació electrònica.

8. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

Per a totes les línies, la forma de concessió és per concurrència competitiva. En cada annex es determina els criteris objectius.

En cada línia, s'atorgarà la subvenció per ordre de puntuació obtinguda per les sol·licituds, de manera que s'atendrà, en primer lloc, la o les que obtinguin una puntuació més alta i s'aniran atenent fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària. En el cas que en el darrer lloc hi hagi més d'una sol·licitud amb un empat de punts, la subvenció es distribuirà entre els sol·licitants empatats, de forma equitativa segons el que estableix el seu annex.

La presentació de la sol·licitud no dona dret a l'obtenció de l'ajut, una vegada exhaurit el pressupost.

9. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal 4100/4300/4790000 i per vinculació de la partida 4100/4300/4800000.

10. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions s'atorgaran en regim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida per l'Alcaldessa, i de la que formaran part una persona tècnica en representació dels serveis de Promoció Econòmica i una altra del servei de Secretaria.

La comissió qualificadora podrà sol·licitar l'assistència de personal tècnic especialitzat per a la comprensió i valoració dels expedients respecte dels que ho consideri necessari.

Aquesta comissió seguirà el criteris d'avaluació establerts en aquests bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà i formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

11. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació es realitzarà pel mitjà que consti a la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici d'allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat, així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següents a la notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Les subvencions concedides es publicaran en l'e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, la persona beneficiària i la finalitat de la subvenció.

12. PAGAMENT DE L'AJUT

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, en el termini de 10 hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'aprovació de la concessió de la subvenció, per transferència bancària en el compte facilitat en la sol·licitud.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, les persones beneficiàries queden sotmeses a les obligacions següents:

- a) Destinar la subvenció exclusivament als conceptes subvencionables definits a la línia de subvenció a la que s'adreça la sol·licitud .
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aportant tota la informació que li sigui requerida.
- c) Complir la resta d'obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i en aquestes bases.

14. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb la Llei 38/2003, general de Subvencions, els ajuts rebuts s'hauran de justificar convenientment. Donat a que estem parlant de despeses ja realitzades, la justificació de les despeses s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud i acompanyada de la documentació següent:

- Factures justificatives de la realització del projecte/activitat/actuació/despeses objecte de la subvenció i considerades com a despeses subvencionables descrites en els annexos respectius de les presents bases.

La Regidoria de Promoció Econòmica serà la responsable de la revisió i el control de la justificació de la subvenció, sense perjudici que la intervenció municipal pugui, en l'acte de fiscalització, comprovar de forma aleatòria la tasca realitzada.

La Intervenció Municipal comprovarà, si ho considera oportú, a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

15. SEGUIMENT I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès podrà realitzar les actuacions de seguiment i control necessàries per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.

Les persones beneficiàries resten obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

16. CAUSES DE REVOCACIÓ

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista a l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa ordenança.

Són causes de revocació i es reintegraran les quantitats percebudes amb l'interès legal que correspongui, les següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haurien impedit.
- b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.
- c) La resta de causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Si com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i de control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades anteriorment, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació i, en cas de no retorn, s'iniciarà el procediment oportú.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa d'aplicació.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius d'ajuts econòmics incentivar i consolidar l'activitat econòmica al municipi. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.
- Destinataris: òrgan administratiu. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.
- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.
- Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-se i limitar les dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018 i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com

amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades. Per qualsevol dubte contacteu amb protecciodedades@santquirzevalles.cat

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: Seu electrònica > Protecció de dades personals

18. VIGÈNCIA

Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i entraran en vigor a partir de l'endemà que s'entenguin aprovades definitivament.

19. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ANNEXOS

Annex I: Línia A: subvencions pel foment de l'emprenedoria local pel sector del comerç, serveis, indústria

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes subvencions és promoure la creació de noves empreses, sigui quina sigui la forma jurídica.

Es vol fomentar alguns aspectes en la creació de noves empreses, en concret: la inversió en immobilitzat material, la forma de societat cooperativa, i empreses de de l'ESS, fomentar el mercat de treball estable i la responsabilitat social corporativa i els plans d'igualtat de les empreses.

2. Persones beneficiàries

Les empreses, tant si en són titulars persones físiques com jurídiques, que generin activitat econòmica a Sant Quirze del Vallès i que hagin estat creades al llarg de l'any 2020 o durant el primer semestre de 2021.

També tindran la consideració de noves empreses aquelles que siguin producte de la seva transformació de forma jurídica, si es converteixen en societats cooperatives, atès l'interès d'aquest Ajuntament en el foment del cooperativisme i de l'ESS.

3. Despesa subvencionable

a) Les despeses mensuals de la seguretat social per un període mínim de sis mesos a comptar des de l'1 de gener de 2020 o bé des de la data d'alta de l'activitat si aquesta fos posterior i amb el límit de les cotitzacions meritades amb posterioritat del 30 de juny de 2021.

b) Les inversions en immobilitzats materials conforme a la descripció continguda en Real Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, i que es detallen a continuació:

- Maquinària: Conjunt de màquines o béns d'equip mitjançant els quals es realitza l'extracció o elaboració dels productes. Es tindran en compte tots aquells elements de transport intern que es destinen al trasllat de personal, animals, materials i mercaderies dins de fabricues, tallers, etc. sense sortir a l'exterior.
- Mobiliari: Mobiliari, material i equips d'oficina.
- Equips per a processos d'informació: Ordinadors i altres conjunts electrònics.

Pel que fa a les inversions originades pel traspàs d'un negoci, només s'admetran a tràmit quan en el corresponent contracte figuri el detall d'elements de l'immobilitzat material, amb la valoració corresponent.

4. Import de la subvenció

L'import de la subvenció anirà en funció de la despesa efectuada, d'acord amb els criteris de puntuació que es defineixen a la clàusula 7 d'aquesta línia de subvenció:

- Les sol·licituds que obtinguin entre 2 i 4 punts2.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin entre 5 i 6 punts3.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin més de 6 punts4.000 €

5. Requisits de les persones sol·licitants

A més dels requisits generals, les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

5.1 En tot cas, haver donat d'alta l'activitat en el període comprès entre el 1 de gener del 2020 i el 30 de juny de 2021. A aquests efectes es tindrà en compte la data d'alta en la declaració censal d'alta d'activitat (model 036 o 037 de l'agència tributària).

- Caldrà acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa estàndard que inclogui els següents apartats: presentació del projecte, identificació dels promotors, pla de màrqueting, pla de producció/operacions, pla d'organització i pla econòmic i financer.

- Haver efectuat una inversió mínima de 2.000 euros en immobilitzat material, d'acord amb la descripció efectuada en l'apartat 3.b) d'aquest annex.

L'import de les inversions es valoraran sense incloure IVA o, si s'escau, altres impostos indirectes equivalents que siguin susceptibles de recuperació o compensació. A aquests efectes es tindrà en compte tota aquella despesa d'immobilitzat material que hagi estat efectuada des de dos mesos abans, a comptar

des de la data d'inici de l'activitat. Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.

6. Documentació

A més del que s'estableix en les bases reguladores generals, caldrà adjuntar en tot cas:

- Document d'alta de la declaració censal (model 036 o 037) que acrediti l'activitat, els locals afectats i l'inici de l'activitat empresarial.
- Documents acreditatius de la despesa que es justifica: factures, Comprovant de pagament de les quotes de cotització de la Seguretat Social durant un termini mínim de 6 mesos consecutius, amb data d'inici 1 de gener de 2020 (RETA, en cas d'autònoms, TC1 o equivalent en cas de societats) o bé des de la data d'alta de l'activitat si aquesta fos posterior i amb el límit de les cotitzacions meritada amb posterioritat del 30 de juny de 2021. La forma societària de cooperativa es valorarà segons la documentació de caràcter general, però caldrà aportar el document que demostra que estan inscrites al Registre General de Cooperatives de la Generalitat de Catalunya.

7. Criteris d'atorgament

Per a l'atorgament de les subvencions i establir les puntuacions necessàries en el procediment de concurrència competitiva, es tindran en compte els criteris que s'estableixen en la taula següent, i que podran ser valorats segons el que s'indica a continuació :

a) Variable en relació a la despesa d'inversió en immobilitzat material, segons la descripció de l'apartat 3 d'aquest annex:

Des de 2.000 fins a 10.000 euros	2 punts
De 10.001 fins a 15.000 euros	3 punts
De 15.001 fins a 20.000 euros	4 punts
De 20.001 fins a 30.000 euros	5 punts
De 30.001 fins a 50.000 euros	6 punts
A partir de 50.001 euros	10 punts

b) Per haver efectuat contractacions laborals indefinides entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de juny de 2021 s'atorgaran 2 punts per cada contractació fins a un màxim de tres contractacions, ara bé si aquest increment ha estat amb persones pertanyent a algun dels col·lectius específics següents: dones, joves entre 18-30 anys o majors de 55 anys: s'atorgaran 3 punts per a cada contractació.

c) Per haver creat la forma jurídica de societat cooperativa, o haver transformat una forma jurídica en societat cooperativa, 2 punts

d) Si a més aquesta empresa s'emmarca dins dels objectius de l'ESS, 2 punts.

Annex II. Línia B: subvencions per a empreses amb menys de tres anys de vida, fomentant així la seva consolidació i adaptació al mercat

1. Objecte i finalitat

La consolidació d'una empresa es dona durant els 3 primers anys de vida d'una activitat empresarial, en aquest temps l'empresa no només ha de consolidar el seu model empresarial sinó que també fer front als reptes i a la complexitat del mercat productiu. Això fa que les empreses sovint es vegin abocades a analitzar i millorar el seu procés productiu, la digitalització, la seva organització... per a fer front a les noves circumstàncies. Amb l'objectiu de mantindre l'activitat econòmica d'aquestes empreses per la seva importància i el seu impacte en el nostre territori, l'objecte d'aquesta línia de subvenció és promoure el procés d'adaptació d'aquestes empreses.

2. Persones beneficiàries

Les empreses, tant si són persones físiques com jurídiques, que generin activitat econòmica al municipi i que hagin iniciat un procés d'adaptació o transformació, a fi i efecte de donar continuïtat a l'activitat empresarial mitjançant la implantació d'un pla de millora al respecte. Per poder optar a aquesta subvenció la persona autònoma o empresa haurà d'haver estat creada entre l'1 de gener de 2018 i el dia 31 de desembre de 2020.

3. Despesa subvencionable

És despesa subvencionable o elegible la despesa de consultoria per a l'elaboració del document de planificació per a l'adaptació i millora de l'empresa definit en l'apartat 4.

A més, si ja s'està executant, la despesa d'implementació del pla corresponent, ja sigui despesa corrent o d'inversions.

A aquests efectes es tindrà en compte tota aquella despesa que hagi estat efectuada per a la implementació del projecte dins del període entre l'1 de gener de 2020 fins a 30 de juny de 2021.

Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.

L'import de la subvenció anirà en funció de la despesa efectuada, d'acord amb els criteris de puntuació que es defineixen a la clàusula 6 d'aquesta línia de subvenció:

- Les sol·licituds que obtinguin entre 2 i 3 punts2.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin entre 4 i 5 punts 3.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin més de 6 punts4.000 €

4. Requisits de les persones sol·licitants

L'empresa sol·licitant (de qualsevol dels sectors esmentats a la Introducció de les Bases Reguladores) ha d'haver iniciat la seva activitat entre l'1 de gener de 2018 i el dia 31 de desembre de 2020.

Caldrà que el sol·licitant s'hagi dotat d'un document de planificació per a l'adaptació i millora de l'empresa comprenent els següents elements:

- Diagnòstic de la situació actual de l'empresa, tant a nivell intern, del seu entorn i del context on es troba.
- Pla de digitalització de l'empresa
- Objectius que es volen assolir per part de l'empresa com a resultat del procés de reflexió que ha realitzat.
- Altra documentació que l'empresa hagi elaborat com a resultat del procés de reflexió o millora, que defineix les accions necessàries per assolir els objectius que s'ha fixat l'empresa a curt, mig i llarg termini.
- Indicadors i sistema d'avaluació del grau d'assoliment del pla estratègic.

5. Documentació

A més de la documentació de caràcter general, cal presentar la que segueix:

- El document de planificació per a l'adaptació i millora de l'empresa conforme a la descripció continguda a la base 3 d'aquest annex.
- Documentació acreditativa de la despesa realitzada en el període elegible i per a la implementació del projecte (factures, rebuts, nòmines, contractes).
- Alta de declaració censal (model 036 o 037) que acrediti l'inici d'activitat.

6. Criteris d'atorgament

Per a l'atorgament de les subvencions i establir les puntuacions necessàries en el procediment de concurrència competitiva, es tindran en compte els criteris que s'estableixen en la taula següent, i que podran ser valorats segons el que s'indica a continuació :

a) Variable en relació a la despesa d'inversió en immobilitzat material, segons la descripció de l'apartat 3 d'aquest annex:

Des de 2.000 fins a 3.000 euros	2 punts
De 3.001 fins a 5.000 euros	3 punts
De 5.001 fins a 7.000 euros	4 punts
De 7.001 fins a 10.000 euros	5 punts
A partir de 10.001 euros	6 punts

b) Per haver efectuat contractacions laborals indefinides entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de juny de 2021 s'atorgaran 2 punts per cada contractació fins a un màxim de tres contractacions, ara bé si aquest increment ha estat amb persones pertanyent a

algun dels col·lectius específics següents: dones, joves entre 18-30 anys o majors de 55 anys: s'atorgaran 3 punts per a cada contractació.

c) Per haver creat la forma jurídica de societat cooperativa, o haver transformat una forma jurídica en societat cooperativa, 2 punts

d) Si a més aquesta empresa s'emmarca dins dels objectius de l'ESS, 2 punts.

RECURSOS

En quan a l'aprovació inicial és un acte de tràmit, no posa fi a la via administrativa, i no pot ser impugnat separatament. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

En quan a l'aprovació de la convocatòria, és un acte que posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 20/09/2021 a les 12:34:25