

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 10 de novembre de 2020, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

Des de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Quirze es valora adient obrir la convocatòria d'ajut econòmic per al transport per tal de col·laborar en les despeses originades pel servei de transport de les persones amb discapacitats i/o persones amb dependències.

És una prestació amb l'objectiu de possibilitar el seu accés a:

- Centres i/o serveis (degudament registrats), laborals i/o ocupacionals per a persones amb discapacitat majors de 16 anys.
- Centre de dia per a persones amb discapacitat
- Centre de dia per a gent gran, públics o concertats.

Els barems contemplen aspectes econòmics i socials que caldrà acreditar documentalment en el moment de formalitzar la sol·licitud.

El RD 463/2020 de 14 de març de 2020 va declarar l'estat d'alarma a tot l'Estat per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19. L'estat d'alarma ha implicat una aturada de l'activitat econòmica en molts àmbits, motivada per la situació de confinament. En conseqüència, la crisi sanitària del COVID-19 està generant un fort impacte econòmic i social que, entre d'altres àmbits, està afectant els ingressos de moltes persones i famílies.

Finalment, en data, 25 d'octubre de 2020, el Govern de l'Estat via el Reial Decret 926/2020 torna a declarar l'estat d'alarma per tal de frenar la propagació de la SARS- COV- 2 (COVID-19).

Davant la situació de vulnerabilitat econòmica en què es troben moltes persones afectades per la situació generada per la Covid-19, és necessari i urgent obrir aquesta línia de subvencions pel procediment d'urgència.

Vist l'informe tècnic i l'informe d'intervenció de data 6 de novembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

- Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017.
- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Estat d'alarma:

- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.
- Reial Decret 476/2020, de 27 de de març pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.
- Reial Decret 487/2020, de 10 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.
- Resolució de 20 de maig de 2020, del Congrés dels Diputats, per la que s'ordena la publicació del Acord d'autorització de la pròrroga del estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març.
- Reial Decret 926/2020 torna a declarar l'estat d'alarma per tal de frenar la propagació de la SARS- COV- 2 (COVID-19).

Normativa sectorial:

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

DISPOSICIÓ

La regidora de Benestar i cicles de vida, actuant per delegació de l'alcalde i de conformitat amb el cartipàs vigent, proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

Primer.- Aprovar la tramitació d'urgència d'aquest expedient administratiu, per les raons d'interès públic exposades als antecedents de fet.

Segon.- Aprovar inicialment les Bases particulars reguladores per a l'atorgament d'un ajut econòmic per a cobrir la despesa del transport de persones amb discapacitat i/o dependència, d'acord amb el redactat següent:

BASES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER AL TRANSPORT DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O DEPENDÈNCIA

1- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts per sufragar les despeses originades pel servei de transport de les persones amb discapacitat i/o persones amb dependències, ja sigui en vehicle propi, col·lectiu o transport públic, amb l'objectiu de possibilitar el seu accés a:

- Centres i/o serveis (degudament registrats), laborals i/o ocupacionals per a persones amb discapacitat majors de 16 anys.
- Centre de dia per a persones amb discapacitat
- Centre de dia per a gent gran, públics o concertats.

Aquest ajut econòmic es destinarà a sufragar les despeses originades pel servei de transport de les persones amb discapacitats i/o persones amb dependències, i compensaran part de les despeses derivades de:

- Despeses de quilometratges
- Ús del transport col·lectiu
- Ús de transport públic.

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen les bases.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques que compleixin el següents requisits:

- Estar empadronades al municipi de Sant Quirze del Vallès
- Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, i/o tinguin reconegut grau de dependència, o la necessitat del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària, no puguin utilitzar el transport públic o privat.
- Que tinguin concedida plaça en un centre de dia i/o servei d'atenció especialitzada, prescrit per la xarxa pública i que precisen transport i supervisió per a realitzar el desplaçament.

No poden tenir la condició de beneficiari, d'acord amb allò que estableix l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan adjudicant de la subvenció, sens perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar si ho considera convenient, en qualsevol moment, la documentació que ho acrediti.

3. TERMINIS, FORMA I LLOC PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per la presentació de les sol·licituds s'aprovarà anualment mitjançant decret de regidoria i s'iniciarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils. També es publicaran a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates només si un cop atorgats els ajuts dins de termini, es disposa de crèdit suficient al pressupost destinat a aquest tipus d'ajuts.

Les sol·licituds es podran presentar pels següents canals:

Presencialment: Mitjançant model normalitzat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, o espai que s'habiliti en el moment de la convocatòria, sense perjudici d'allò que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació i models i documentació exigida a la base 4a.

La presentació de la sol·licitud d'atorgament d'ajut econòmic per al transport suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i els preceptes de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1 Documentació sociofamiliar

- Document acreditatiu d'identitat de tots els membres de la unitat familiar
- Llibre de família, o el certificat de naixement o qualsevol altre document acreditatiu del parentiu, en el cas que el sol·licitant sigui el pare, mare o tutor legal de la persona beneficiària.

- Resolució judicial o poder notarial que acrediti la representació legal, en cas d'incapacitació.

4.2 Documentació relativa a la discapacitat, dependència i/o salut:

- Certificat del grau de discapacitat expedit per la Generalitat i/o la resolució del grau de Dependència expedit per la Generalitat.
- Certificat original d'assistència a un servei d'atenció especialitzada on s'indiquin el lloc, els dies i els horaris d'assistència.
- Informe mèdic i/o social justificant el punt 6.3 d'aquestes bases.

4.3 Documentació econòmica:

- **Justificants de la despesa del transport fins a la data de la sol·licitud**, i en cas de vehicle propi una declaració jurada.
- En cas d'utilitzar un servei de **transport adaptat**, presentar un document acreditatiu de compromís d'utilització del servei, on es reflecteixi el cost mensual del mateix.
- En cas d'utilitzar vehicle propi, presentar una declaració jurada on consti el **quilometratge** diari a realitzar en funció de la ubicació del centre en referència al domicili del beneficiari.

Tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys, han de presentar fotocòpies dels documents següents, en funció de la situació laboral de cadascun:

- **Persones assalariades:** tres últimes nòmines i la darrera declaració de l'IRPF. En cas de no estar obligat a presentar-la, es requereix el certificat d'imputacions.
- **Autònoms:** l'última declaració de l'IRPF.
- **En cas d'atur:** En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 6 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- **Pensionistes:** Certificat acreditatiu de percepció de pensió i quantia actualitzada.
- **Beneficiari/es de la renda garantida de ciutadania:** Certificat acreditatiu actualitzat.
- **En cas de ser dones víctimes de violència masclista:** no es tindran en compte els ingressos de l'agressor. Cal aportar la sentència judicial.
- **Prestacions no contributives de la Seguretat Social.**

4.4 En cas de separació / divorci / acolliment, fotocòpies dels documents següents:

- Acolliment: Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Separació legal o divorci: La resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

5. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

6. CRITERIS DE L'ATORGAMENT DE L'AJUT

6.1 Criteris generals:

Per la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Per la concessió de l'ajut es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquest ajut són membres computables els progenitors, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del beneficiari/ària i els germans/es que convisquin en el domicili familiar en el moment de fer la sol·licitud.

- En el cas de divorci o separació legal dels pares, en règim de guarda i custòdia compartida es consideraran membres computables els dos progenitors.
- No es tindran en compte els ingressos procedents de la prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

6.2 Valoració de la situació econòmica:

El nivell de renda de la unitat familiar, vindrà donat per la operació resultant de sumar els ingressos anuals líquids de l'any anterior de la convocatòria vigent. Aquesta suma es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.

$$\text{Nivell de renda de la unitat familiar} = \frac{\text{Suma ingressos anuals líquids any anterior a la convocatòria}}{\text{Nombre de membres a la unitat familiar}}$$

A partir de la xifra obtinguda s'aplicarà una puntuació segons el següent barem:

- Ingressos mensuals no superen 1,5 vegades l'IRSC vigent 2 punts
- Superior a aquesta quantitat 1 punt

6.3. Valoració de la situació sociofamiliar:

- Persones que no tenen suport familiar i/o la persona cuidadora de referència, presenta una situació de fragilitat (que per motius socials o mèdics, tenen dificultats per desenvolupar les seves tasques de cuidador) 1 punt
- Persones que precisen assistir al centre ocupacional i/o centre de dia per tal de poder garantir la màxima qualitat de vida 1 punt

7. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

Com a norma general les subvencions atorgades no han de superar el 50% del cost de la despesa subvencionada, tot i que si existeixen causes d'interès general que tècnicament ho justifiquin el rati de cobertura podrà arribar fins al 75%. En aquests supòsits els serveis tècnics hauran de justificar mitjançant informe la raó d'aquesta necessitat.

Les persones que obtinguin fins a 2 punts gaudiran fins a un màxim d' un 50% del cost justificat, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Les persones que obtinguin més de 2 punts gaudiran fins a un màxim d' un 75% de del cost justificat, en funció de la disponibilitat pressupostària i sempre que estigui tècnicament justificat.

L'import de la subvenció no podrà superar els 2.500€.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la persona sol·licitant.

8. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total dels ajuts serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals.

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques, i no generen dret la continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents ajuts serà el Servei de Benestar.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics del municipi procedirà a la seva valoració.

Si l'òrgan instructor ho considera necessari, pot citar la persona sol·licitant per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.

S'emetrà informe tècnic amb les puntuacions atorgades a cada sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts s'elevant a JGL per la seva aprovació.

Un cop resoltes les al·legacions es procedirà al pagament dels imports.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

La notificació es realitzarà pel mitjà que consti a la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici d'allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat, així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini de 5 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11. PAGAMENT

El pagament d'aquests ajuts es faran per avançat a la justificació, segons l'article 38 de l'ordenança municipal de subvencions, per garantir l'accés de les persones amb discapacitat i/o dependència als centres especificats al punt 1 de les presents Bases i així ajudar a pal·liar les despeses que aquesta situació genera a les famílies.

L'Ajuntament transferirà l'import de l'ajut atorgat al número de compte bancari de la persona beneficiària que s'hagi indicat a la sol·licitud.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les següents obligacions:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de l'ajut.
- Realitzar els serveis i/o actuacions objecte de l'ajut.
- Comunicar qualsevol canvi en la situació que li ha donat dret a l'ajut.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per tal d'acreditar el compliment de les obligacions del beneficiari de conformitat amb allò que preveu l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de Sant Quirze del Vallès.

13. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

Es consideraran despeses justificables aquelles realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Per tal de justificar la despesa realitzada caldrà aportar en funció del tipus d'ajut, la següent documentació:

- Ajut per quilometratges:
 - Un justificant de l'assistència al centre a on constin les dates i horaris en què ha assistit.
 - Declaració jurada dels km fets durant el període a justificar en cas de vehicle propi.
- Ajut per transport col·lectiu:
 - Un justificant de l'assistència al centre a on constin les dates i horaris en què ha assistit.
 - Factures del transport col·lectiu pagades i previstes durant el període a justificar.
- Ajut per transport públic:
 - Un justificant de l'assistència al centre a on constin les dates i horaris en què ha assistit.

- Factures o targeta de transport públic pagades i previstes durant el període a justificar.

El termini màxim per justificar la despesa realitzada serà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

14. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin insuficients, incorrectes o incomplets, es comunicarà a beneficiari o tutor/a legal, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a l'inici de l'expedient de revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15. REVOCACIÓ DE L'AJUT I REINTEGRAMENT DELS AJUTS ATORGATS

L'administració pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista en l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir el reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa ordenança.

16. RENÚNCIA DE L'AJUT

D'acord amb el que disposa l'article 43 de l'ordenança municipal de subvencions, el beneficiari pot renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió.

La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

La renúncia s'ha de realitzar mitjançant sol·licitud genèrica presencialment o electrònicament, tal estableix l'article 16 de Llei 39/2015, d'1 octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

17. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de

desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

18. TRACTAMENT DE DADES

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius derivats dels ajuts per a l'atorgament d'un ajut econòmic per a cobrir la despesa del transport de persones amb discapacitat i/o dependència. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.
- **Destinataris:** òrgan administratiu competent i Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Vallès Occidental i IMSERSO, segons el cas. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei
- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.
- Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa estatal aplicable en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat la podeu consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: [Seu electrònica > Protecció de dades personals](#).

Tercer.- Publicar aquestes bases junt amb la convocatòria, al Butlletí Oficial de la Província i sotmetre-les a informació pública per un període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a fi i efecte de presentació d'al·legacions.

Quart.- Disposar que aquestes bases esdevindran definitivament aprovades si durant el termini d'informació pública no es formulen al·legacions, sense necessitat d'adoptar cap acord exprés.

Cinquè.- Aprovar la convocatòria per l'atorgament d'aquests ajuts, i iniciar el termini per a la presentació de les sol·licituds durant 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci de publicació al BOP de l'aprovació inicial de les bases.

Sisè.- Disposar que l'aprovació de la convocatòria i el termini per a la presentació de sol·licituds restaran suspesos en el cas que es presentin al·legacions a l'aprovació de les bases i fins que recaigui resolució sobre les mateixes.

Setè.- Aprovar el document comptable d'autorització a càrrec a la partida Subvenció transport adaptat 2100/2310/4800002 del pressupost vigent per un import de 7.500 €

Vuitè.- Comunicar aquest acord a les persones interessades.”

L'acord i el text íntegre aprovat, se sotmeten a informació pública mitjançant la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per un període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, a fi i efecte que es pugui examinar i presentar les al·legacions que es cregui adient.

L'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense ulterior acord, si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions i/o reclamacions.

El termini per la presentació de les sol·licituds per l'atorgament d'aquests ajuts, començarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i durant 15 dies hàbils.

L'aprovació de la convocatòria i el termini per a la presentació de sol·licituds restaran suspesos en el cas que es presentin al·legacions a l'aprovació de les bases i fins que recaigui resolució sobre les mateixes.

RECURSOS

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.
Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 12/11/2020 a les 19:26:17