

ANUNCI

La Junta de Govern Local de 15 de juny de 2021 , va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

Des del servei de Benestar de l'Ajuntament de Sant Quirze es valora adient un any més, donar suport a les famílies per tal d'universalitzar l'accés als ajuts individuals destinats a donar suport a l'escolaritat als nens/es del municipi.

És una prestació destinada a cobrir les següents necessitats derivades de l'escolarització dels infants per al curs escolar:

- Sortides educatives
- Material escolar
- Llibres

Podrà optar en aquests ajuts qualsevol família amb infants de 3 a 16 anys, que durant el curs escolar estiguin cursant el segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria i que estiguin empadronats al municipi.

La concessió de l'ajut estarà sotmesa al nivell d'ingressos de la unitat familiar i a la seva situació sociofamiliar, segons els barems establerts a les bases específiques que s'han elaborat per aquesta finalitat.

Els barems contempnen aspectes econòmics i socials que caldrà acreditar documentalment en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Es concediran els ajuts prioritzant les sol·licituds amb més puntuació. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la família corresponent. En cap cas l'ajut podrà superar l'import de la despesa subvencionada.

Davant la situació de vulnerabilitat econòmica en què es troben moltes persones afectades per la situació generada per la Covid-19, és necessari i urgent comptar amb aquesta línia de subvencions al començament del curs escolar.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017.
- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Normativa sectorial:

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

DISPOSICIÓ

La regidora de Benestar i cicles de vida, actuant per delegació de l'alcaldeessa i de conformitat amb el cartipàs vigent, proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

Primer.- Aprovar la tramitació d'urgència d'aquest expedient administratiu, per les raons d'interès públic exposades als antecedents de fet.

Segon.- Aprovar inicialment les bases per a la concessió d'ajuts destinats a la cobertura de despeses escolars següents:

“BASES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT

1- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat que cada curs escolar l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès atorga a les famílies amb infants empadronats/des al municipi.

Són ajuts econòmics destinats a cobrir despeses derivades de l'escolarització als nivells de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria:

- Sortides educatives
- Material escolar

Llibres

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen les bases.

2- PERSONES BENEFICIÀRIES

Pot ser beneficiària d'aquests ajuts qualsevol persona física amb edat compresa entre els 3 i el 16 anys que estigui empadronada al municipi i que cursi estudis en un centre educatiu públic, o privat concertat per orientacions de Departament d'Ensenyament.

La concessió d'aquests ajuts estarà sotmesa al nivell d'ingressos de la unitat familiar, a la seva situació sociofamiliar, a la correcta escolarització de l'infant (segons la LEC, Llei d'Educació de Catalunya), així com a la presentació de la sol·licitud.

No poden tenir la condició de beneficiàries, d'acord amb allò que estableix l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, les persones en què concorrin algunes de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la llei General de Subvencions.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

3- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'aprovarà anualment mitjançant decret de regidoria i s'iniciarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils. També es publicarà a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates sempre i quan un cop atorgats els ajuts dins del termini, es disposi de saldo suficient al pressupost destinat a aquest tipus d'ajuts.

La sol·licitud es podrà presentar:

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació i models i documentació exigida a la base 4a.

Presencialment: Mitjançant model normalitzat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, sense perjudici d'allò que preveu l'article 16.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajuts de suport a l'escolaritat suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i els preceptes de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

4- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant beneficiari podrà sol·licitar l'ajut mitjançant model de sol·licitud normalitzat a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant registre electrònic.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar documentació **original** referida a **tots els membres de la unitat familiar**.

Documentació sociofamiliar:

- DNI/NIE de tots/es els/les membres computables per al càlcul de la renda familiar. En cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

En cas d'escolarització en centre privat concertat per orientacions del Departament d'Ensenyament:

- Resolució del/la director/a del serveis territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'equip atenció psicopedagògica o per la direcció del centre educatiu que certifiqui que el/la menor beneficiari/ària ocupa una plaça reservada al centre privat concertat

En cas d'alumnat escolaritzat en centres educatius d'altres municipis:

- Justificant de la despesa de material, sortides i llibres.

En cas de separació/divorci/acolliment, cal presentar els següents documents:

- Acolliment: Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència.
- Separació de fet: El document notarial o els justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Separació legal o divorci:
 - La resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
 - En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

Documentació econòmica:

De tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys:

- **Persones assalariades:** els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- **Autònoms:** l'última declaració de l'IRPF.
- **En cas d'atur:** en cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar a través de www.sepe.es o trucant al telèfon gratuït 936190998.
- **Pensionistes:** certificat acreditatiu de percepció de pensió i quantia actualitzada

- **Beneficiari/es de Renda Garantida de Ciutadania:** certificat acreditatiu actualitzat.
- **Certificat de qualsevol altre ingrés que incrementi la renda disponible**
- **En cas de ser dones víctimes de violència masclista:** no es tindran en compte els ingressos de l'agressor. Cal aportar la sentència judicial.
- **El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge** on resideixi l'infant beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
- **Informe de vida laboral** actualitzat en la data de la sol·licitud.

En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, és necessari omplir en el formulari de sol·licitud la declaració jurada d'ingressos.

5- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Aquesta comunicació es realitzarà a través del tauler d'anuncis dels centres educatius i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6- CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

6.1 Criteris generals:

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar dels tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, així com la situació sociofamiliar.

Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els/les progenitors/es, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant, l'alumne sol·licitant i els germans que convisquin en el domicili familiar en el moment de fer la sol·licitud.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, on la custòdia de l'infant beneficiari/ària no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'infant. No obstant això, tindrà consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres computables: l'infant beneficiari/ària, els/les progenitors/es, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut econòmic un/a dels/de les progenitors/es, es podrà valorar la renda del/de la progenitor/a

sol·licitant i només li correspondrà l'ajut proporcional al que estableixi el conveni regulador.

En els casos d'unitats familiars amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

En els casos on no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà d'omplir la Declaració Responsable al formulari de sol·licitud normalitzat.

En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

La puntuació final serà l'obtinguda de la suma del punts atorgats per la seva situació econòmica i la seva situació sociofamiliar.

6.2. Valoració de la situació econòmica

Vindrà donada per l'operació resultant de sumar els ingressos mensuals líquids obtinguts durant els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, a la qual se li deduiran les despeses d'habitatge del mateix període fins a un màxim de 1,3 vegades l'IRSC de l'any en curs. La xifra resultant es dividirà pel nombre de membres computables de la unitat familiar per obtenir la renda per càpita aplicable.

$$\text{Renda (3 mesos) per càpita} = \frac{\text{Suma ingressos líquids} - \text{despeses d'habitatge (fins 1,3 vegades l'IRSC)}}{\text{Nombre de membres a la unitat familiar}}$$

La xifra obtinguda determinarà la puntuació que se li donarà a la sol·licitud, segons el barem econòmic en funció de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent.

Superior al 80% de l'IRSC	No es continua valorant
Del 60,01% al 80% de l'IRSC	6 punts
Del 40,01% al 60% de l'IRSC	8 punts
Del 20,01% al 40% de l'IRSC	10 punts
Fins al 20% de l'IRSC	12 punts

6.3. Valoració de la situació sociofamiliar

A partir de la situació familiar acreditada s'obtindrà una puntuació segons el següent barem:

a) Nombre de fills menors de 18 anys:

1 fill/a.....	0,0 punts
2 fills.....	0,5 punts
3 fills.....	1,0 punts
4 fills o més.....	1,5 punts

- b) Família monoparental1,0 punts
c) Infància en risc1,5 punts
d) Condicions de l'habitatge0,5 punts
e) Procés de separació de la parella0,5 punts
f) Manca de suport social i familiar1,0 punts
g) Existència de discapacitat o problemes
de salut del menor o del cuidador1,0 punts
h) Seguiment adequat del pla de millora1,0 punts

7- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir destinat a cobrir les despeses derivades de les quotes de material, sortides i llibres escolars, en els nivells d'educació infantil, primària i secundària, anirà en funció de la puntuació final obtinguda.

En cas que la partida pressupostària destinada als ajuts no pugui donar resposta a totes les sol·licituds, es concediran els ajuts prioritzant les que hagin obtingut més puntuació.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la persona sol·licitant.

S'assignaran els següents percentatges d'ajut segons la puntuació obtinguda:

- De 8 a 9,5 punts: 25%
- De 10 a 11,5 punts: 50%
- De 12 a 13,5 punts: 75%
- 14 punts o més: 100%

No es podrà superar el topall màxim establert al Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a prestacions destinades a material escolar, llibres i sortides (320€ per alumne subvencionat).

Les sol·licituds amb una puntuació inferior a 8, seran denegades.

8- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total dels ajuts serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals.

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques, i no generen dret a continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

9- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents ajuts serà el Servei de Benestar i Cicles de Vida.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics del municipi procedirà a la seva valoració.

Si l'òrgan instructor ho considera necessari, pot citar la persona beneficiària per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.

S'emetrà informe tècnic amb les puntuacions atorgades a cada persona sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts, que s'elevant a la JGL per la seva aprovació.

En cas que es presentin al·legacions contra aquest acord, un cop resoltes es procedirà al pagament dels imports atorgats.

10- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació es realitzarà pel mitjà que consti a la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici d'allò que preveu l'article 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat, així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini de 10 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11- PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT

11.1- Ajuts per a sortides i material escolar

L'Ajuntament liquidarà l'import econòmic assignat a cada persona beneficiària per avançat al centre educatiu que li correspongui, en qualitat d'endossatari, mitjançant transferència bancària. El centre educatiu lliurarà a cada persona beneficiària el

material escolar i/o l'assignació de sortides que segons l'ajut li correspongui i dintre del curs escolar de la convocatòria.

11.2- Ajuts per a llibres escolars

L'Ajuntament liquidarà l'import econòmic corresponent al percentatge del cost de llibres assignat a la persona beneficiària de l'ajut mitjançant transferència bancària o xec nominal.

12- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les següents obligacions:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de l'ajut.
- Realitzar els serveis i/o actuacions objecte de l'ajut.
- Comunicar qualsevol canvi en la situació que li ha donat dret a l'ajut.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per tal d'acreditar el compliment de les obligacions del beneficiari de conformitat amb allò que preveu l'article 12 de L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

13- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIONS DELS AJUTS

El termini màxim per justificar la despesa realitzada serà abans el 31 de desembre de l'any de la convocatòria. En cas de sol·licituds tramitades fora de convocatòria (segons el punt 3 de les presents bases) es realitzarà la justificació en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de la resolució.

13.1- Ajuts per a sortides i material escolar

La justificació es durà a terme per part dels centres docents que, en la figura d'endossatari, rebran l'import econòmic de la subvenció que serà lliurada a l'alumnat beneficiari en espècie.

Aquests expediran un document que acrediti que l'alumnat beneficiari dels ajuts està participant en les activitats escolars i/o que se li ha lliurat el material.

13.2- Ajuts per a llibres escolars

De conformitat amb la Llei de 38/2003 general de Subvencions, les famílies beneficiàries de l'ajut, l'hauran de justificar convenientment, amb la presentació de factures o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent.

14. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin insuficients, incorrectes o incomplets, es comunicarà al centre educatiu i/o el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de

l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a l'inici de l'expedient de revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15. REVOCACIÓ DE L'AJUT I REINTEGRAMENT DELS AJUTS ATORGATS

L'administració pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista en l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir el reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa ordenança.

16. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017 la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol, **el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès- aquest últim, des del moment en què resti aprovat definitivament, publicat i hagi entrat en vigor-** i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

17. VIGÈNCIA

Les presents bases reguladores seran vigents a partir de la seva aprovació i publicació al tauler d'anuncis municipal i fins que la Corporació no decideixi la seva revocació o modificació.

18. TRACTAMENT DE DADES

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius derivats dels ajuts de suport a l'escolaritat. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.
- Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.
- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.
- Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de

la Vila, 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa estatal aplicable en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat la podeu consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: [Seu electrònica > Protecció de dades personals.](#)”

Tercer.- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament d'aquests ajuts, i iniciar el termini per la presentació de les sol·licituds durant 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Publicar aquestes bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i sotmetre-les a informació pública per un període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a fi i efecte de presentació d'al·legacions.

Cinquè.- Disposar que l'aprovació de la convocatòria i el termini per a la presentació de sol·licituds restaran suspesos en el cas que es presentin al·legacions a l'aprovació de les bases i fins que recaigui resolució sobre les mateixes.

Sisè.- Disposar que en cas que no es presenti cap al·legació, aquest acord esdevindrà definitiu sense ulterior acord.

Setè.- Aprovar el document comptable d'autorització a càrrec a la partida 2100 2310 4800010 del pressupost vigent per un import de 23.850 €.

Vuitè.- Comunicar aquest acord als centres educatius i/o AFA de Sant Quirze del Vallès.”

L'acord i el text íntegre aprovat, se sotmeten a informació pública mitjançant la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per un període de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, a fi i efecte que es pugui examinar i presentar les al·legacions que es cregui adient.

L'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense ulterior acord, si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions i/o reclamacions.

RECURSOS

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legítimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 16/06/2021 a les 17:20:59