

## ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2020, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

### “ANTECEDENTS

Des del servei de Benestar de l'Ajuntament de Sant Quirze es valora adient donar suport a les famílies per tal d'universalitzar l'accés als ajuts individuals destinats a donar suport a l'escolaritat als nens/es del municipi

És una prestació destinada a cobrir les següents necessitats derivades de l'escolarització dels infants per al curs escolar:

- Sortides educatives
- Material escolar
- Llibres

Podrà optar en aquests ajuts qualsevol família amb infants de 3 a 16 anys, que durant el curs escolar estiguin cursant el segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria i que estiguin empadronats al municipi.

La concessió de l'ajut estarà sotmesa al nivell d'ingressos de la unitat familiar i a la seva situació sociofamiliar, segons els barems establerts a les bases específiques que s'han elaborat per aquesta finalitat.

Els barems contemplen aspectes econòmics i socials que caldrà acreditar documentalment en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Es concediran els ajuts prioritzant les sol·licituds amb més puntuació. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la família corresponent. En cap cas l'ajut podrà superar l'import de la despesa subvencionada.

Davant la situació de vulnerabilitat econòmica en què es troben moltes persones afectades per la situació generada per la Covid-19, és necessari i urgent comptar amb aquesta línia de subvencions al començament del curs escolar.

### FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017.
- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

#### Estat d'alarma:

- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.

- Reial Decret 476/2020, de 27 de de març pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.
- Reial Decret 487/2020, de 10 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.
- Resolució de 20 de maig de 2020, del Congrés dels Diputats, per la que s'ordena la publicació del Acord d'autorització de la pròrroga del estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març.

Normativa sectorial:

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràctereconòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

## DISPOSICIÓ

La regidora de Benestar i cicles de vida, actuant per delegació de l'alcaldeessa i de conformitat amb el cartipàs vigent, proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar la tramitació d'urgència d'aquest expedient administratiu, per les raons d'interès públic exposades als antecedents de fet.

**Segon.-** Aprovar inicialment les bases per a la concessió d'Ajuts de suport a l'escolaritat d'acord amb el redactat següent:

**“BASES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT PER A FAMÍLIES AMB DIFICULTATS ECONÒMIQUES I AFECTADES PER LA CRISI SANITÀRIA I SOCIOECONÒMICA DE LA COVID-19.**

### 1- OBJECTE I VIGÈNCIA D'AQUESTS AJUTS

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat de cada curs escolar que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès atorga als infants empadronats al municipi i a les seves famílies per al següent curs escolar.

És un ajut econòmic destinat a cobrir despeses derivades de l'escolarització dels infants als nivells d'educació infantil, primària i secundària obligatòria:

- Sortides educatives
- Material escolar
- Llibres

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen les bases.

## **2- BENEFICIARIS**

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts qualsevol persona física amb edat compresa entre els 3 i el 16 anys que estigui empadronada al municipi i que cursi estudis en un centre educatiu públic o privat concertat per orientacions de Departament d'Ensenyament.

La concessió d'aquests ajuts estaran sotmesos al nivell d'ingressos de la unitat familiar, la seva situació sociofamiliar i a la correcta escolarització de l'infant (segons la LEC, Llei d'Educació de Catalunya), i a la presentació de la sol·licitud.

Aquestes bases acolliran a aquelles famílies que justifiquin documentalment que han perdut la feina, estiguin afectades per un expedient de regulació d'ocupació (ERTO) total o parcial o pateixin una situació anàloga com a conseqüència de les mesures adoptades per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

No poden tenir la condició de beneficiari, d'acord amb allò que estableix l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, les persones en què concorrin algunes de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

## **3- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'aprovarà anualment mitjançant decret de regidoria i s'iniciarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils. També es publicarà a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates sempre i quan un cop atorgats els ajuts dins del termini, es disposi de saldo suficient al pressupost destinat a aquest tipus d'ajuts.

La sol·licitud es podrà presentar:

Presencialment: Mitjançant model normalitzat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, o espai que s'habiliti en el moment de la convocatòria, sense perjudici d'allò que preveu l'article 16.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat) a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació i models i documentació exigida a la base 4a.

La presentació de la sol·licitud d'ajuts de suport a l'escolaritat suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i els preceptes de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.



#### 4- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El representant legal de l'infant beneficiari podrà sol·licitar l'ajut mitjançant model de sol·licitud normalitzat a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant registre electrònic.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar documentació **original** referida **a tots els membres de la unitat familiar**.

##### Documentació sociofamiliar

- DNI/NIE o Certificat de naixement
- Llibre de família o el certificat de naixement o qualsevol altre document acreditatiu del parentesc.

##### En cas de família nombrosa o monoparental:

- Títol de família nombrosa o monomarental o monoparental

##### En cas de discapacitat de l'alumne/a o germans:

- Certificat de Discapacitat emès pel Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família o per organismes competents.

##### En cas d'escolarització en centre privat concertat per orientacions del Departament d'Ensenyament:

- Resolució del/la director/a del serveis territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'equip atenció psicopedagògica o per la direcció del centre educatiu que certifiqui que el/la menor beneficiari/ària ocupa una plaça reservada al centre privat concertat

##### En cas de separació/divorci/acolliment, cal presentar els següents documents:

- Acolliment: Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència.
- Separació de fet: El document notarial o els justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Separació legal o divorci:
  - La resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
  - En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

##### Documentació econòmica

De tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys:

- **Persones assalariades:** Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- **Autònoms:** l'última declaració de l'IRPF.
- **En cas d'atur:** En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE (antic INEM) amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar a través de [www.sepe.es](http://www.sepe.es) i trucant al telèfon 901 119999.

- **Pensionistes:** Certificat acreditatiu de percepció de pensió i quantia actualitzada
- **Beneficiari/es de Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat acreditatiu actualitzat.
- **En cas de ser dones víctimes de violència masclista:** no es tindran en compte els ingressos de l'agressor. Cal aportar la sentència judicial.
- El **darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge** on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
- **Informe de vida laboral** actualitzat en la data de la sol·licitud.
- Justificant que acrediti que algun membre de la unitat familiar o a títol individual en el cas del jovent emancipat ha perdut la feina, està afectat/da per un expedient de regulació d'ocupació (ERTO) total o parcial o pateix una situació anàloga com a conseqüència de les mesures adoptades per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, és necessari omplir en el formulari de sol·licitud la declaració jurada d'ingressos.

En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

## **5- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Aquesta comunicació es realitzarà a través del tauler d'anuncis dels centres educatius i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

## **6- CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS**

### **6.1 Criteris generals:**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar dels tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, així com la situació sociofamiliar.

Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, l'alumne sol·licitant i els germans que convisquin en el domicili familiar en el moment de fer la sol·licitud.

En els casos on no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà d'omplir la Declaració Responsable al formulari de sol·licitud normalitzat.

En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la



autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, en règim de guarda i custòdia compartida es consideraran membres computables els dos progenitors.

La puntuació final serà l'obtinguda de la suma del punts atorgats per la seva situació econòmica i la seva situació sociofamiliar.

## 6.2. Valoració de la situació econòmica

Vindrà donada per l'operació resultant de la mitjana dels ingressos mensuals líquids obtinguts durant els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, a la qual se li deduiran les despeses mensuals d'habitatge del mateix període fins a un màxim de 600 €. La xifra resultant es dividirà pel nombre de membres computables de la unitat familiar per obtenir la renda per càpita aplicable.

$$\text{Renda per càpita} = \frac{\text{Suma ingressos líquids – despeses d'habitatge (Fins 600 euros)}}{\text{Nombre de membres a la unitat familiar}}$$

La xifra obtinguda determinarà la puntuació que se li donarà a la sol·licitud, segons el barem econòmic en funció de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent.

Superior al 80% de l'IRSC .....	No es continua valorant
Del 60,01% al 80% de l'IRSC.....	6 punts
Del 40,01% al 60% de l'IRSC.....	8 punts
Del 20,01% al 40% de l'IRSC.....	10 punts
Fins al 20% de l'IRSC .....	12 punts

## 6.3. Valoració de la situació sociofamiliar

A partir de la situació familiar acreditada s'obté una puntuació segons el següent barem:

a) Nombre de fills menors de 18 anys:

1 fill/a .....	0,0 punts
2 fills .....	0,5 punts
3 fills .....	1,0 punts
4 fills o més.....	1,5 punts

b) Família monoparental .....	1,0 punts
c) Infància en risc.....	1,5 punts
d) Condicions de l'habitatge .....	0,5 punts
e) Procés de separació de la parella .....	0,5 punts



- f) Manca de suport social i familiar ..... 1,0 punts
- g) Existència de discapacitat o problemes de salut del menor o del cuidador..1,0 punts
- h) Seguiment adequat del pla de millora ..... 1,0 punts

## **7- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS**

Com a norma general les subvencions atorgades no han de superar el 50% del cost de la despesa subvencionada, tot i que si existeixen causes d'interès general que tècnicament ho justifiquin el rati de cobertura podrà arribar fins al 90%. En aquests supòsits els serveis tècnics hauran de justificar mitjançant informe la raó d'aquesta necessitat.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

L'import a concedir destinat a cobrir les despeses derivades de l'escolarització dels infants, en els nivells d'educació infantil, primària i secundària (sortides educatives, material escolar, llibres i llicències digitals), anirà en funció de la puntuació final obtinguda detallada a continuació:

- **De 9 a 11,5 punts ..... 70 €**
- **De 12 a 13,5 punts: ..... 100 €**
- **14 punts o més: ..... 150 €**
- **Només Alumnes que cursaran 1r ESO el proper curs escolar i en puntuació de 14 o més...200 €**

## **8- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import total dels ajuts serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals.

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques, i no generen dret a continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

## **9- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents ajuts serà el Servei de Benestar.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics del municipi procedirà a la seva valoració.

Si l'òrgan instructor ho considera necessari, pot citar la persona beneficiària per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.



S'emetrà informe tècnic amb les puntuacions atorgades a cada sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts s'elevant a JGL per la seva aprovació.

Un cop resoltes les al·legacions es procedirà al pagament dels imports.

## **10- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS**

El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació es realitzarà pel mitjà que consti a la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici d'allò que preveu l'article 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat, així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini de 10 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **11- PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT**

L'Ajuntament liquidarà l'import econòmic assignat a cada beneficiari per avançat, al Centre educatiu i/o AMPA que li correspongui mitjançant transferència bancària. El centre educatiu lliurarà a cada beneficiari el material escolar, llibres i/o l'assignació de sortides que segons l'ajut li correspongui i dintre de l'any en curs. D'aquesta manera els infants beneficiaris tenen una major garantia d'una correcta escolarització.

## **12- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les següents obligacions:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de l'ajut.
- Realitzar els serveis i/o actuacions objecte de l'ajut.
- Comunicar qualsevol canvi en la situació que li ha donat dret a l'ajut.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per tal d'acreditar el compliment de les obligacions del beneficiari de conformitat amb allò que preveu l'article 12 de L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.



### **13- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIONS DELS AJUTS**

De conformitat amb la Llei de 38/2003 general de Subvencions, les famílies beneficiàries de l'ajut, l'hauran de justificar convenientment. Donat que seran els centres docents i/o AFA el que en la figura l'endossatari rebran l'import econòmic de la subvenció que serà lliurada a l'alumne beneficiari en espècie, la justificació serà duta a terme pels centres docents i/o AFA.

Aquests expediran un document que acrediti que l'alumnat beneficiari dels ajuts està participant en les activitats escolars i/o que ha adquirit els llibres.

El termini màxim per justificar la despesa realitzada serà abans el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

### **14. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin insuficients, incorrectes o incomplets, es comunicarà a beneficiari o tutor/a legal, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a l'inici de l'expedient de revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **15. REVOCACIÓ DE L'AJUT i REINTEGRAMENT DELS AJUTS ATORGATS**

L'administració pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista en l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir el reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa ordenança.

### **16 . RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017 la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### **17. VIGÈNCIA**

Les presents bases reguladores seran vigents a partir de la seva aprovació i publicació al tauler d'anuncis municipal i fins que la Corporació no decideixi la seva revocació o modificació.



## 18. TRACTAMENT DE DADES

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius derivats dels ajuts de suport a l'escolaritat. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.
- Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.
- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.
- Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat)

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa estatal aplicable en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat la podeu consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: [Seu electrònica > Protecció de dades personals.](#)"

**Tercer.-** Disposar que en cas que no es presenti cap al·legació, aquest acord esdevindrà definitiu sense ulterior acord.

**Quart.-** Aprovar la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts de suport a l'escolaritat, i iniciar el termini per la presentació de les sol·licituds un cop aquest acord sigui definitiu i durant 15 dies hàbils.

**Cinquè.-** Aprovar el document comptable d'autorització a càrrec a la partida 2100 2310 4800010 del pressupost vigent per un import de 20.000 €.

**Sisè.-** Publicar aquestes bases junt amb la convocatòria, al Butlletí Oficial de la Província i sotmetre-les a informació pública per un període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a fi i efecte de presentació d'al·legacions.

**Setè.-** Comunicar aquest acord als centres educatius i/o AFA de Sant Quirze del Vallès."



L'acord i el text íntegre aprovat, se sotmeten a informació pública mitjançant la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per un període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, a fi i efecte que es pugui examinar i presentar les al·legacions que es cregui adient.

L'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense ulterior acord, si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions i/o reclamacions.

## **RECURSOS**

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura

Elisabeth Oliveras Jorba Alcaldessa  
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès  
Signat el 17/06/2020 a les 13:30:43