

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 31 de maig de 2022, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

Des del servei de Benestar de l'Ajuntament de Sant Quirze es valora adient un any més, donar suport a les famílies per tal d'universalitzar l'accés als ajuts individuals destinats a donar suport a l'escolaritat als nens/es del municipi.

És una prestació destinada a cobrir les següents necessitats derivades de l'escolarització dels infants per al curs escolar:

- Quota de material escolar fixada pels centres educatius.
- Quotes per a recursos didàctics digitals fixades pels centres educatius.
- Llibres de text sol·licitats pels centres educatius (inclosos els quaderns d'activitats, els diccionaris i els llibres de lectura).
- Sortides i/o activitats escolars curriculars.
- Quotes de l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), quan són d'obligat pagament per a l'accés a llibres/material/recursos escolars...

Podrà optar en aquests ajuts qualsevol persona física amb edat compresa entre els 3 i el 16 anys que estigui empadronada al municipi i que cursi estudis en un centre educatiu públic, o privat concertat per orientacions de Departament d'Ensenyament.

La concessió d'aquests ajuts estarà sotmesa al nivell d'ingressos de la unitat familiar, a la seva situació sociofamiliar, a la correcta escolarització de l'infant (segons la LEC, Llei d'Educació de Catalunya), així com a la presentació de la sol·licitud.

Els barems contemplen aspectes econòmics i socials que caldrà acreditar documentalment en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Es concediran els ajuts prioritant les sol·licituds amb més puntuació. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la família corresponent. En cap cas l'ajut podrà superar l'import de la despesa subvencionada.

Davant la situació de vulnerabilitat econòmica en què es troben moltes persones i vist que s'acosta la fi del curs escolar, és necessari i urgent comptar amb aquesta línia de subvencions al començament del curs escolar següent.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017.
- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Normativa sectorial:

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

CONCLUSIONS

És per això que proposo:

Primer.- Aprovar la tramitació d'urgència d'aquest expedient administratiu, per les raons d'interès públic exposades als antecedents de fet.

Segon.- Aprovar inicialment les bases per a la concessió d'ajuts destinats a la cobertura de despeses escolars del curs 2022/2023 següents:

"BASES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT

1- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat per a infants del municipi.

Són ajuts econòmics destinats a cobrir les despeses derivades de l'escolarització als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

2- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es podran subvencionar les següents despeses:

- Quota de material escolar fixada pels centres educatius.
- Quotes per a recursos didàctics digitals fixades pels centres educatius.
- Llibres de text sol·licitats pels centres educatius (inclosos els quaderns d'activitats, els diccionaris i els llibres de lectura).
- Sortides i/o activitats escolars curriculars.
- Quotes de l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), quan són d'obligat pagament per a l'accés a llibres, material, recursos escolars...

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.) que no estigui inclòs a les quotes de material que estableixin els centre educatius. Tampoc es subvencionaran equips informàtics.

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen les bases.

3- PERSONES BENEFICIÀRIES

Pot ser beneficiària d'aquests ajuts qualsevol persona física amb edat compresa entre els 3 i el 16 anys, que estigui empadronada al municipi i que cursi estudis en un centre educatiu públic o privat concertat per orientacions de Departament d'Ensenyament.

La concessió d'aquests ajuts estarà sotmesa al nivell d'ingressos de la unitat familiar, a la seva situació sociofamiliar, a la correcta escolarització de l'infant (segons la LEC, Llei d'Educació de Catalunya), així com a la presentació de la sol·licitud.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari/ària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

4- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'aprovarà anualment mitjançant decret de regidoria o per Junta de Govern Local, segons convingui, i s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils. També es publicarà a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

No obstant això, sempre i quan un cop atorgats els ajuts dins del termini es disposi de saldo suficient al pressupost, s'atendran fora de la convocatòria fins al 31 d'octubre.

Excepcionalment s'atendran durant tot el curs les sol·licituds que es trobin dins dels següents supòsits:

- Alumnes que acreditin una situació de necessitat sobrevinguda.
- Alumnes de nova incorporació als centres educatius.

La sol·licitud es podrà presentar:

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació i models i documentació exigida a la base 5.

Presencialment: Mitjançant model normalitzat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, sense perjudici d'allò que preveu l'article 16.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajuts de suport a l'escolaritat suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i els preceptes de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

5- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El/la tutor/a legal de l'alumne/a beneficiari/ària podrà sol·licitar l'ajut mitjançant model de sol·licitud normalitzat a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant registre electrònic.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la següent documentació **original** referida a tots els/les membres de la unitat familiar:

- DNI/NIE de tots/es els/les membres computables per al càlcul de la renda familiar. En cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En cas d'acolliment: Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència.
- En cas de separació de fet: El document notarial o els justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- En cas de separació legal o divorci: La resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de discapacitat: Targeta acreditativa o certificat del grau de discapacitat expedit per la Generalitat de Catalunya (*).
- En cas de família monoparental/monomarental: Títol o certificat de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya (*).
- En cas de violència masclista: Acreditació judicial o dels serveis d'atenció especialitzats (SIAD, SIE...). No es tindran en compte els ingressos de l'agressor.

- En cas d'escolarització en centre privat concertat per orientacions del Departament d'Ensenyament: Resolució del director o directora del serveis territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector o inspectora de zona, per l'equip d'atenció psicopedagògica o per la direcció del centre educatiu que certifiqui que el/la menor beneficiari/ària ocupa una plaça reservada al centre privat concertat.
- En cas d'alumnat escolaritzat en centres educatius d'altres municipis: Justificant de la despesa de material escolar, sortides/activitats curriculars, recursos didàctics digitals i/o llibres de text.

Documentació econòmica:

De tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys:

- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Persones assalariades: els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- Autònoms: l'última declaració de l'IRPF. (*)
- En cas d'atur: en cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar a través de www.sepe.es.
- Pensionistes: certificat acreditatiu de percepció de pensió i quantia actualitzada
- Beneficiari/ària de Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat. (*)
- Beneficiari/ària de prestacions econòmiques per al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'administració corresponent (Agència Catalana de l'Habitatge, Ajuntament de Sant Quirze del Vallès...). (*)
- Certificat de qualsevol altre ingrés que incrementi la renda disponible.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi l'infant beneficiari/ària.

En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, és necessari omplir en el formulari de sol·licitud la declaració jurada d'ingressos.

(*) A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar l'accés, de manera expressa, a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a la consulta i obtenció de documents de tots el membres de la unitat familiar que conviuen al domicili, que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, elaborats per qualsevol altra administració: Agència Tributària, Seguretat Social...

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

6- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Aquests requeriments es faran públics al web.

7- CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

7.1 Criteris generals:

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar dels tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, així com la situació sociofamiliar.

Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els/les progenitors/es, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant, l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajut i els germans que convisquin en el domicili familiar en el moment de fer la sol·licitud.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, on la custòdia de l'infant beneficiari/ària no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'infant. No obstant això, tindrà consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres computables: l'alumne/a beneficiari/ària, els/les progenitors/es encara que no convisquin, i els/les fills/es comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut econòmic un/a dels / de les progenitors/es, es podrà valorar la renda del / de la progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà l'ajut proporcional al que estableixi el conveni regulador.

En els casos d'unitats familiars amb situació de violència masclista caldrà actuar atenent allò que s'estableix en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

En els casos on no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà d'omplir la Declaració Responsable al formulari de sol·licitud normalitzat.

En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

La puntuació final serà l'obtinguda de la suma dels punts atorgats per la seva situació econòmica i la seva situació sociofamiliar.

7.2. Valoració de la situació econòmica

Vindrà donada per l'operació resultant de sumar els ingressos mensuals líquids obtinguts durant els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, a la qual se li deduiran les despeses d'habitatge del mateix període fins a un màxim de 1,3 vegades l'IRSC de l'any en curs. La xifra resultant es dividirà pel nombre de membres computables de la unitat familiar per obtenir la renda per càpita aplicable.

$$\text{Renda (3 mesos) per càpita} = \frac{\text{Suma ingressos líquids} - \text{despeses d'habitatge (fins 1,3 vegades l'IRSC)}}{\text{Nombre de membres a la unitat familiar}}$$

La xifra obtinguda determinarà la puntuació que se li donarà a la sol·licitud, segons el barem econòmic en funció de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent.

Superior al 80% de l'IRSC	No es continua valorant
Del 60,01% al 80% de l'IRSC	6 punts
Del 40,01% al 60% de l'IRSC	8 punts
Del 20,01% al 40% de l'IRSC	10 punts
Fins al 20% de l'IRSC	12 punts

7.3. Valoració de la situació sociofamiliar

A partir de la situació familiar acreditada s'obté una puntuació segons el següent barem:

a) Nombre de fills menors de 18 anys:	
1 fill/a.....	0 punts
2 fills/es.....	0,5 punts
3 fills/es.....	1,0 punts
4 fills/es o més.....	1,5 punts
b) Família monoparental.....	1,0 punts
c) Infància en risc.....	1,5 punts
d) Condicions de l'habitatge.....	0,5 punts
e) Procés de separació de la parella.....	0,5 punts
f) Manca de suport social i familiar.....	1,0 punts
g) Existència de discapacitat o malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar.....	1,0 punts
h) Seguiment adequat del pla de millora.....	1,0 punts

8- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir anirà en funció de la puntuació final obtinguda.

En cas que la partida pressupostària destinada als ajuts no pugui donar resposta a totes les sol·licituds, es concediran els ajuts prioritzant les que hagin obtingut més puntuació.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la persona sol·licitant.

S'assignaran els següents percentatges d'ajut segons la puntuació obtinguda:

- De 8 a 11 punts: 50%
- De 11,5 a 13,5 punts: 75%
- 14 punts o més: 100%

No es podrà superar el topall màxim establert al Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a prestacions destinades a material escolar, llibres i sortides (320 € per alumne subvencionat).

Les sol·licituds amb una puntuació inferior a 8, seran denegades.

9- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total dels ajuts serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals.

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques, i no generen dret a continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

10- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents ajuts serà el Servei de Benestar i Cicles de Vida.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics del municipi procedirà a la seva valoració.

Si l'òrgan instructor ho considera necessari, pot citar la persona beneficiària per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.

S'emetrà informe tècnic amb les puntuacions atorgades a cada persona sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts, que s'eleva a la JGL per a la seva aprovació.

En cas que es presentin al·legacions contra aquest acord, un cop resoltes es procedirà al pagament dels imports atorgats.

11- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació es realitzarà pel mitjà que consti a la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici d'allò que preveu l'article 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat, així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini de 10 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12- PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT

Els ajuts s'abonaran als centres educatius o a les persones sol·licitants segons el cas.

- Les despeses derivades de quotes establertes pels centres educatius seran transferides directament als centres educatius en la condició d'endossataris i de forma anticipada.

- Pel que fa a despeses que no s'abonin mitjançant quotes establertes pels centres educatius (compra de llibres de text...), i que la família de l'alumnat n'hagi de realitzar la compra directament al proveïdor, l'Ajuntament liquidarà l'import econòmic assignat a la persona sol·licitant de l'ajut mitjançant transferència bancària o xec nominal. Excepcionalment, sota valoració tècnica de l'equip de serveis socials, es podrà pagar l'ajut en forma de bestreta prèvia presentació del pressupost acreditatiu de la despesa.

Pel que fa a aquells centres educatius que no estableixen quotes per a les sortides/activitats escolars curriculars a l'inici de curs, sinó que les va cobrant a mesura que es van produint, l'Ajuntament liquidarà l'import econòmic corresponent al percentatge assignat a mesura que es justifiqui la despesa per part del centre educatiu o per part de la família.

13- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les següents obligacions:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de l'ajut.
- Realitzar les sortides i/o activitats o adquirir el material objecte de l'ajut.

- Comunicar qualsevol canvi en la situació que li ha donat dret a l'ajut.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per tal d'acreditar el compliment de les obligacions del beneficiari de conformitat amb allò que preveu l'article 12 de L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Justificació del pagament de les despeses subvencionades segons estableix la base 14.

14- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIONS DELS AJUTS

El termini màxim per justificar la despesa subvencionada serà abans del 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

Excepcionalment es podran justificar amb posterioritat a aquesta data, dins dels 2 mesos posteriors a la notificació de la concessió dels ajuts, en els següents supòsits:

- Sol·licituds tramitades fora de convocatòria.
- Activitats i les sortides escolars que es cobren a mesura que es van realitzant al llarg del curs.

La justificació es durà a terme per part de l'endossatari/ària de l'ajut segons s'escaigui:

- Equip directiu del centre educatiu.
- President/a de l'AFA.
- Persones sol·licitants.

Quan l'endossatari/ària de l'ajut sigui un centre educatiu o AFA, s'expedirà un document que acrediti que l'alumnat beneficiari ha tingut accés al material, recursos didàctics, activitats i/o sortides subvencionades.

Quan l'endossatària de l'ajut sigui la persona sol·licitant, de conformitat amb la Llei de 38/2003 general de Subvencions, l'haurà de justificar convenientment, amb la presentació de factures o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Per tal de que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:

- Identificació del proveïdor o prestador del servei subvencionat.
- Anar obligatòriament a nom de la persona sol·licitant o beneficiària de l'ajut. (Nom, NIF...).
- Descripció que identifiqui la despesa realitzada.
- Data d'emissió del document.
- Acreditació de cobrament i data.

15- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin insuficients, incorrectes o incomplets, es comunicarà al centre educatiu, AFA o tutor/a legal de la persona beneficiària, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a l'inici de l'expedient de revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

16- REVOCACIÓ DE L'AJUT I REINTEGRAMENT DELS AJUTS ATORGATS

L'administració pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista en l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir el reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa ordenança.

17- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017 la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol, el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

18- VIGÈNCIA

Les presents bases reguladores seran vigents a partir de la seva aprovació i publicació al tauler d'anuncis municipal i fins que la Corporació no decideixi la seva revocació o modificació.

19- TRACTAMENT DE DADES

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius derivats dels ajuts de suport a l'escolaritat. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.
- Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.
- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.

- Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa estatal aplicable en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat la podeu consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: [Seu electrònica > Protecció de dades personals](#)”

Tercer.- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament d'aquests ajuts a partir de l'endemà de la publicació de les bases, i iniciar el termini per la presentació de les sol·licituds durant 15 dies hàbils.

Quart.- Publicar aquestes bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i sotmetre-les a informació pública per un període de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a fi i efecte de presentació d'al·legacions.

Cinquè.- Disposar que l'aprovació de la convocatòria i el termini per a la presentació de sol·licituds restaran suspesos en el cas que es presentin al·legacions a l'aprovació de les bases i fins que recaigui resolució sobre les mateixes.

Sisè.- Disposar que en cas que no es presenti cap al·legació, aquest acord esdevindrà definitiu sense ulterior acord

Setè.- Aprovar el document comptable d'autorització (A) a càrrec a la partida 2100 2310 4801006 del pressupost vigent per un import de 18.000 €.

Vuitè.- Aprovar el document comptable d'autorització a futur (AFUT) a càrrec a la partida 2100 2310 4801006 del pressupost de 2023 de 7.000 €.

Novè.- Comunicar aquest acord als centres educatius i/o AFA de Sant Quirze del Vallès.”

L'acord i el text íntegre aprovat, se sotmeten a informació pública mitjançant la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per un període de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, a fi i efecte que es pugui examinar i presentar les al·legacions que es cregui adient.

L'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense ulterior acord, si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions i/o reclamacions.

RECURSOS

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 01/06/2022 a les 15:02:02