Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2019

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès inicia la quarta edició dels Pressupostos Participatius, un projecte que implica de manera directa a la ciutadania en la presa de decisions sobre els recursos públics del poble en una de les eines principals de gestió de la corporació: el pressupost municipal.

El pressupost participatiu es defineix com un mecanisme de participació i gestió del municipi mitjançant el qual la ciutadania pot decidir sobre la destinació d'una part dels recursos municipals establint un canal efectiu de democràcia participativa amb la finalitat d'atendre a les seves preocupacions i demandes en relació a les inversions que es realitzen al municipi.

Més enllà del component decisori, aquest procés millora els canals de comunicació entre l'Ajuntament i la ciutadania, promou la consolidació d'un espai participatiu compromès amb la democràcia local de proximitat i genera espais de reflexió col·lectiva. Tant és així que, en les edicions anteriors, aquest procés ha generat debats col·lectius tant a nivell ciutadà, tècnic i polític sobre les necessitats reals de la població tot afavorint una priorització i optimització dels recursos, donant a conèixer els procediments de gestió pública i el cost del bé comú.

Els principals objectius d'aquest procés són promoure la participació ciutadana i la implicació ciutadana en el bé comú, obrir un espai per conèixer de primera mà les necessitats i inquietuds de la població, tot promovent els valors de la igualtat, la transparència i l'equitat, planificar la despesa municipal tan a prop com sigui possible de les prioritats ciutadanes

Aquestes bases regulen el procés de pressupostos participatius 2019-2020.

1. Objecte i pressupost

En aquest projecte, els ciutadans i ciutadanes de Sant Quirze del Vallès poden disposar, debatre i decidir el destí de 200.000 € corresponents al capítol d'inversions de l'exercici 2020, sota els principis de ser un procés vinculant, universal, deliberatiu i amb un sistema de garantia i transparència.

La dotació pressupostària es concretarà en el capítol 6, d'inversions, del pressupost 2020, d'acord amb les propostes escollides per un valor total de 200.000 €.

2. Règim jurídic

El règim jurídic d'aplicació és el següent:

- Articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona de la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana

- Articles 9 i 69 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Criteris de les propostes

Les propostes que es presentin poden referir-se només a actuacions que puguin incloure's en el capítol d'inversions (capítol 6) del pressupost municipal. S'entén per inversió qualsevol bé inventariable que és permanent en el temps, amb una vida útil superior a un any. Són exemple d'inversions la construcció d'equipaments o la millora d'existents, l'adquisició de material, recursos, o béns, com vehicles, arbrat, parcs, etc.

Les propostes presentades hauran de complir obligatòriament els criteris següents:

- **Legalitat:** hauran d'adequar-se a la normativa vigent i aplicable en tots els àmbits, així com en els diferents plans i projectes municipals aprovats i amb vigència en el moment de la seva validació.

- **Competencial:** emmarcades dins de les competències municipals i s'exclouran aquelles que siguin competència d'altres administracions, organismes o ens.

- **Econòmic:** el seu pressupost no podrà ser inferior als 10.000€ ni superior a 200.000€.

- **Compromís de futur i sostenibilitat financera:** hauran de ser autosuficients i només podran comprometre pressupostos futurs pel que fa a manteniment, però s'exclouran en cas que:

    - Comportin l'establiment de nous serveis públics
    - Tinguin associats nous llocs de treball no previstos a la plantilla municipal per al seu funcionament, gestió o ús.
    - Depenguin o tinguin associades noves inversions en exercicis futurs per al seu funcionament no incloses a la proposta
    - Estiguin incloses als plans quadriennals d'inversions aprovats.
    - Tinguin associats recursos que no les facin autosuficients.
    - Siguin financerament insostenibles.
    - Siguin despeses obligatòries que ha de fer l'Ajuntament per al bon funcionament del municipi.
    - Facin referència a subvencions que ja estiguin atorgades a l'Ajuntament.

- **Inclusivitat, equitat i obertura:** no podran provocar exclusió social, han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere, inclusives, obertes i dirigides al conjunt de la població, amb visió de ciutat i sostenibles amb el medi ambient.

- **Viabilitat tècnica:** caldrà validar-**se** tècnicament pels serveis municipals que en tinguin la competència, d'acord amb aquestes bases, així com d'acord amb els criteris tècnics professionals de cada àmbit.

4. Estructura i calendari del procés

- **Fase informativa i de generació de propostes:** s'establirà una fase informativa i de generació de propostes entre la ciutadania, mitjançant sessions col·lectives o informatives. La fase de generació de propostes vol apropar i donar a conèixer les característiques del procés entre la ciutadania perquè tingui la informació suficient per generar propostes viables. Aquesta fase pot iniciar-se prèviament a la fase de presentació de propostes i/o coincidir amb aquesta en el temps, ja que té caràcter pedagògic i el seu objectiu principal és el de promoure la participació ciutadana efectiva.

- **Fase de presentació de propostes:** les propostes es podran presentar de l'1 de juny al 15 de juliol de 2019 als llocs següents:

    - Presencialment**,** als horaris d'obertura de les OACs de l'Ajuntament, centres cívics de Can Feliu i Torre Julià, Casal Serra de Galliners, Biblioteca Municipal, Espai Canya Jove i Centre de Desenvolupament Econòmic de Can Tuset.

    - En línia, mitjançant la sol·licitud que es posarà a disposició del procés a través del web municipal www.santquirzevalles.cat

- **Fase de valoració tècnica de propostes:** les propostes hauran de superar la fase de valoració tècnica. Els tècnics hauran de tenir una presa de contacte amb qui presenti la proposta per acordar l'àmbit i extrem de cada projecte. El termini de la fase de valoració tècnica serà des de la presentació de les propostes dins del termini, fins al 26 de setembre de 2019.

  La Comissió tècnica es reunirà l'1 d'octubre, per validar transversalment els projectes aprovats.

  La Comissió de Garanties es reunirà el dia 3 d'octubre per validar les propostes que hagin superat la valoració tècnica.

- **Publicació de les propostes validades:** el 14 d'octubre es publicarà el detall de les propostes validades i de les excloses a la plataforma www.consultes.santquirzevalles.cat, s'anunciarà al web municipal www.santquirzevalles.cat i estarà disponible en un dossier en paper a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze.

- **Fase de votació de les propostes:** serà del 15 d'octubre al 4 de novembre de 2019.

  La Comissió Tècnica es reunirà el dia 5 de novembre de 2019 per validar el procés de votació i conèixer el resultat de les propostes escollides.

  Els resultats es publicaran a l'espai www.consultes.santquirzevalles.cat, amb el detall de l'escrutini, a partir del dia 5 de novembre, i al web municipal www.santquirzevalles.cat

S'establirà un calendari de seguiment de l'execució de les propostes escollides, que es donarà a conèixer a la Comissió de Garanties, i l'estat d'execució de les edicions passades, que es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, amb aquests objectius.

En tot cas, qualsevol variació en les dates previstes del cronograma establert es comunicaran amb temps als agents implicats.

5. Presentació de propostes i espais per a la generació de propostes col·lectives

Poden presentar propostes tots els ciutadans i ciutadanes majors de 14 anys empadronats/des al municipi, les entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats i els comerços i empreses amb domicili fiscal a Sant Quirze del Vallès. La forma de presentació pot ser de forma presencial o telemàtica i assistint a les taules sectorials de debat, tal com es detalla a l'apartat anterior de la fase de presentació de propostes.

Es planificaran sessions de debat col·lectiu sectorial, que es publicaran en la fase de difusió del procés.

Cada persona, entitat, empresa o comerç podrà presentar com a màxim 5 propostes, que hauran d'adjuntar un mínim de 15 signatures de persones empadronades al municipi. Aquestes s'han de consignar en una fitxa o formulari disponible en paper i en format digital que contindrà els apartats següents:

- Identificació del/ la sol·licitant: nom de la persona a títol individual o representant de l'entitat o comerç, document acreditatiu d'identitat o NIF i domicili.
- Adreça de correu electrònic i telèfon.
- Denominació del projecte.
- Descripció de la proposta.
- Justificació de la proposta.
- Destinataris/beneficiaris de la proposta.
- Àmbit territorial: zona i/o barri .
- Documentació adjunta (pressupost, plànol, altres...).
- Àmbit. Les propostes hauran de poder estar encabides en un dels dos àmbits següents:
    a) Àmbit d'espai públic o equipaments municipals.
    b) Àmbit social, cultural, esportiu o educatiu.
- Documents acreditatius d'identitat i signatures dels sotasignants.

En el cas que es comprovin deficiències en la presentació de les signatures o no constés el mínim de 15 sotasignats empadronats es requerirà la seva esmena a l'objecte de realitzar les modificacions o aportar la documentació que completi la petició de la proposta, la qual quedarà desistida si no s'esmenés en un període màxim de 10 dies.

6. Anàlisi i validació de les propostes

En aquesta fase els serveis tècnics municipals analitzaran les propostes presentades en funció dels criteris descrits en aquestes bases i, en tant que compleixin amb els requisits establerts.

L'avaluació per part dels tècnics municipals anirà acompanyada del pressupost corresponent per a la seva execució i d'un informe per a cadascuna de les propostes presentades considerant la seva validació o no per passar a la fase de votació que caldrà informar a l'eina corporativa "GPP - Gestió de propostes de pressupostos participatius". Les propostes s'organitzaran per àmbits temàtics i es podran unificar en funció del contingut similar i/o per la seva viabilitat.

El personal tècnic tindrà una presa de contacte amb les persones que realitzin la proposta per concretar els detalls de les propostes presentades. Així, en aquesta fase els serveis municipals podran contactar amb les persones que han presentat propostes per tal de resoldre qüestions formals de la seva presentació, aclarir dubtes del contingut o del pressupost.

Finalitzada la validació tècnica es convocarà la Comissió de Garanties per la validació final de les propostes admeses i es publicaran els resultats: S'informarà del criteri de no validació d'aquelles propostes que no estiguin validades tècnicament. Aquestes dades es podran consultar a la plataforma www.consultes.santquirzevalles.cat.

7. Òrgans del Procés

Comissió Tècnica dels pressupostos participatius

Estarà formada per personal tècnic de les diferents àrees de l'Ajuntament. En la Fase de presentació de propostes es designaran els membres d'aquesta comissió que participaran també en la redacció de les bases.

La comissió s'anirà convocant al llarg del procés per validar l'inici i finalització de cadascuna de les fases. La funció principal de la comissió tècnica és fer el seguiment del procés, intervenint en el seu desenvolupament i organització.

En la fase de valoració tècnica de propostes, aquesta comissió serà l'encarregada de validar les propostes que finalment passaran a la fase de votacions. Les propostes es valoraran en funció dels informes tècnics que elaboraran els diferents serveis municipals en funció i sota els criteris aprovats en aquestes bases. La comissió tècnica es pot ampliar si algun dels àmbits de les propostes no està representat.

Dels diferents membres de la comissió tècnica es designarà a aquells que formaran part de la Comissió de Garanties.

Comissió de Garanties dels Pressupostos Participatius

Com en passades edicions, és l'òrgan de participació, seguiment i consulta de caràcter permanent i evolutiu que es pot anar adaptant a diferents situacions i circumstàncies.

La Comissió de Garanties es convocarà i/o serà informada de totes les fases al llarg del procés: constitució i presentació del projecte Pressupostos participatius 2019, resentació del llistat de propostes recollides i validades tècnicament, així com durant el procés de votació i presentació dels resultats.

El caràcter d'aquest òrgan de participació és informatiu i consultiu, és a dir, té com a funció principal reflexionar sobre el procés de participació a partir de la informació aportada.

Per garantir el seu funcionament i la seva operativitat, té un nombre limitat de participants, però vol ser plural en els interessos, visions i experiències.

Estarà formada pels membres següents:

- Un membre de cada mesa constituïda.
- Un representant de cada grup municipal.
- La ciutadania, a títol individual, que vulguin prendre'n part.
- Tècnics/ques municipals designats de la Comissió Tècnica.
- Un secretari/ària, del Servei de Participació Ciutadana, que aixecarà acta de cada reunió.