Procediment Genèric Participació
160/2018/SQPART

ANUNCI

La Junta de Govern Local extraordinària de data 10 de juliol de 2018, va aprovar la convocatòria i les Bases especifiques Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a projectes promoguts per les entitats culturals, juvenils, veïnals, gent gran, esportives, feminismes i LGTBI, D.E.L. i Esportistes Locals per l'exercici de 2018, d'acord amb el redactat següent:

"**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A PROJECTES PROMOGUTS PER LES ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE, CULTURALS, JUVENILS, VEÏNALS, GENT GRAN, ESPORTIVES, FEMINISMES I LGTBI, ESPORTISTES LOCALS DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, I GRUPS DE JOVES SENSE PERSONALITAT JURÍDICA, ANY 2018.**

1. Règim jurídic

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió de les subvencions, de conformitat amb allò que preveu l'article 23.2.a) de la LGS.

En tot allò no previst en aquestes bases específiques s'estarà a allò que preveu l'Ordenança General municipal de subvencions, aprovada inicialment pel Ple municipal en sessió del dia 30 de novembre de 2017, el qual va esdevenir definitiu en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició pública. La publicació del text íntegra de l'ordenança es va publicar en el BOPB de data 27 de febrer de 2018.

2. Objecte

L'objectiu d'aquestes bases particulars és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, destinades a finançar activitats promogudes per les entitats culturals, juvenils, veïnals, gent gran, esportives, feminismes i LGTBI, i esportistes locals, que s'hagin realitzat o es realitzin de l'1 de gener de 2018 a 31 de desembre de 2018 (entenent també com a any natural temporada esportiva / curs escolar 2017-2018).

Les entitats sol·licitants podran demanar una subvenció anual per projecte. Per projecte entenem, aquella activitat de caràcter individual i d'interès general que pot desenvolupar l'entitat objecte de la subvenció, sent aquesta activitat o projecte una del conjunt d'activitats que realitza l'entitat.

3. Caràcter de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-7-2018 | CVE 2018028933 | Pàg. 1-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

1. Les subvencions regulades per la present convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general al qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès està exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

4. Requisits que han de reunir els/les beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, les persones jurídiques legalment constituïdes, les persones físiques en nom propi que recull el programa per a esportistes locals, i els grups de joves sense personalitat jurídica, que recull el programa de suport a projectes i activitats juvenils, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2.- Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Sant Quirze del Vallès i que estiguin classificades segons registre en algun d'aquests àmbits: CULTURALS i OCI I TEMPS DE LLEURE, ESPORTIVES, GÈNERE I ORIENTACIÓ SEXUAL, GENT GRAN, JUVENILS i VEÏNALS, i comptar amb un 75% dels membres de la Junta empadronats a Sant Quirze del Vallès i amb un mínim d'associats al municipi de Sant Quirze, mai inferior al 50%.

3.- Resten excloses aquelles beneficiàries que tinguin formalitzat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament pel mateix objecte que aquesta convocatòria.

4.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en la base següent.

5. Documentació que cal aportar amb la sol·licitud

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant model normalitzat indicant:

1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa. Cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica cal acreditar la representació legal.
2. Identificació de qui ha de ser el beneficiari. Cal adjuntar:
   - Les persones físiques, còpia del DNI

- Les persones jurídiques, els documents següents:
    - Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent
    - Còpia del NIF de l'entitat

3. Dades del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció.

4. Declaració responsable conforme es compleixen els següents requisits:

    - Concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària

    - Compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció

    - Declarar les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

    - Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

    - L'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

    - Declarar les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

    - La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.

La sol·licitud normalitzada haurà d'anar necessàriament acompanyada de la Memòria del projecte/activitat a realitzar pel qual es demana la subvenció. (Annex 1)

Altrament caldrà adjuntar també formularis específics en els següents casos:

- Programa de suport per a projectes esportius C-01-18 : Annex 2
- Programes de suport per a esportistes locals C-02-18 : Annex 3
- Programa de suport per a projectes juvenils C-05-18 (només en el cas de joves sense personalitat jurídica) projectes juvenils - Acta nomenament responsable grup de joves: Annex 4
- Programa de suport per a projectes juvenils C-05-18 (només en el cas de joves sense personalitat jurídica) : Full de declaració de compromís individual per a la sol·licitud de subvencions promogudes per la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a iniciatives realitzades per grups de persones joves que, com a tals grups, no tinguin personalitat jurídica. Annex 5

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.

6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic a través del web municipal www.santquirzevalles.cat, a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació que caldrà adjuntar.

Excepcionalment els projectes dels esportistes locals i dels juvenils es podran presentar presencialment a les oficines d'atenció al ciutadà municipals en horari d'atenció al públic.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les presents bases reguladores.

7. Rectificació per defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecte o incompleta, es requerirà el/la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

8. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, que en cap cas poden tenir un cost superior al valor del mercat, s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria, i amb caràcter general, de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de subvencions, les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.

- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, arbitratges, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Desplaçaments i dietes sempre que siguin directament relacionats amb l'activitat desenvolupada i no superin el 50% de l'import justificable.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades a l'objecte social de l'entitat.
- Despeses inventariables sempre que estiguin relacionades amb el projecte. El període durant el qual el beneficiari pot destinar els béns al fi concret de la subvenció serà de cinc anys.
- Despeses de manteniment de locals social sempre que no superin el 20% de l'import justificat i estiguin directament relaciones amb el projecte.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

9. Òrgans competents per a la instrucció i concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local o l'òrgan que tingui atribuïda la competència d'acord amb el Cartipàs municipal.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb l'informe emès per una comissió tècnica qualificadora única, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems de valoració indicats a les clàusules específiques annex, composta pels següents membres:

- Presidència: L'alcalde/sa, o regidor/a o tècnic/a en qui delegui
- Vocal: tècnic/a del servei de Cultura
- Vocal: tècnic/a del servei de Joventut
- Vocal: tècnic/a del servei de Participació Ciutadana
- Vocal: tècnic/a del servei d'Esports
- Vocal: tècnic/a del servei de Feminismes i LGTBI
- Vocal: tècnic/a del servei de Benestar Social i Gent Gran
- Secretari: El/la tècnica de l'Àrea de Desenvolupament Social i Cultural, i/o de Drets Socials

10. Crèdits pressupostaris i quantitat de les subvencions

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-7-2018 | CVE 2018028933 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'import màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria, i les partides del pressupost de 2018, contra les quals aniran a càrrec l'aplicació pressupostària, serà la que s'indica en les clàusules específiques de cada projecte o programa que detallen en aquestes Bases.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà amb relació a la puntuació assignada en la valoració obtinguda en aplicació dels conceptes que s'indiquen en les clàusules específiques de cada programa o projecte, detallat en aquestes Bases.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada clàusula específica en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs i de la seva valoració.

Les subvencions atorgades no podran excedir normalment el 50 per 100 del cost del projecte a què s'apliquin, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'un projecte de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi el 50% del seu cost. En cap cas superaran el 90% del cost projecte. Queda a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (altres administracions, ens públic o privats).

En el supòsit que, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i en el transcurs de l'exercici pressupostari, s'alliberés crèdit en alguna de les partides pressupostaries previstes a les clàusules específiques a causa de la renúncia (total o parcial) a la subvenció per part d'algun beneficiari, es podrà incrementar l'import concedit a alguna/es de les sol·licituds, sense necessitat de fer una nova convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, sempre i quan no es superi l'import de la subvenció el 90% del cost del projecte.

En cas d'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà ocasionar modificacions en la resolució de concessió.

Les subvencions s'imputaran als crèdits pressupostaris que s'especifiquen a les clàusules específiques de l'annex.

12. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPA, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 15 dies a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

No s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries.

En el cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats.

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurament revocables i reduïbles en tot moment quan es comprovi que el projecte o l'activitat subvencionada no ha estat realitzada totalment o parcialment o s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la qual va ser concedida, no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

15. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades dins d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats excepte en el cas que les clàusules específiques prevegin la incompatibilitat. Tanmateix, no seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Quirze per al mateix projecte.

En cap cas, l'import de les subvencions podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat o el projecte subvencionat. En cas contrari resultarà d'aplicació el règim de reintegraments previst al Títol II de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud

16. Forma de pagament

Excepcionalment, i atesa la finalitat de la present convocatòria i del context econòmic actual amb dificultats de finançament en general, i en particular per a les entitats, així com la necessitat d'aquestes de disposar de crèdit per desenvolupar els seus projectes, en cas de sol·licitar-ho i motivar-ho degudament, es podrà atorgar una bestreta del 60% de la subvenció concedida. El 40% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

En el cas que no s'opti pel pagament anticipat o bestreta, el pagament es realitzarà d'un sol cop a la justificació del 100% de l'activitat.

17. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la prestació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries, i de conformitat amb l'article 14.2.b) de l'Ordenança General municipal de Subvencions.

18. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació mitjançant model normalitzat d'acceptació de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de subvencions.
- No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la

subvenció. La justificació de la subvenció atorgada serà requisit imprescindible per poder accedir a subvencions posteriors.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant la informació que els sigui requerida així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectuï la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i, si s'escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conegui, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació del fons percebuts.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Acreditar el compliment de les obligacions comptables, mercantils i tributàries derivades de la normativa aplicable. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir d'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període no inferior a sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Utilitzar el català en la documentació i els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats de conformitat amb el Reglament per l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès" amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Complir la legislació laboral i fiscal pel que fa referència al personal remunerat per realitzar el projecte, així com retribuir-lo d'acord amb la legislació laboral vigent.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta les activitats del projecte pel qual s'ha sol•licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents...) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.
- Les contractacions que facin els beneficiaris no podran estar per sobre del preu del mercat atenent a l'article 31 de la Llei 38/2003.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
- Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- Totes les entitats beneficiàries de les subvencions, es comprometen a realitzar accions acció a favor de l'equitat de gènere o bé participar en alguna acció organitzada per l'Ajuntament a tal efecte. En el moment de

sol·licitar la subvenció, l'entitat haurà d'especificar si necessitarà el suport de l'Ajuntament per portar-la a terme i en què consistirà aquesta acció, que pot incloure'ls en alguna de les següents línies:

- Potenciació de la coeducació.
- Accions que trenquin els estereotips sexistes
- Prevenció i sensibilització davant la violència masclista
- Sensibilització i implicació davant de la diversitat de gènere i sexual
- Accions que fomentin la presència paritària de dones i homes en els espais de responsabilitat i presa de decisions.
- Accions que promoguin la coresponsabilitat.

- Totes les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de fer un ús de llenguatge no sexista en els materials de les seves campanyes
- La memòria de justificació haurà d'incloure les dades desglossades per sexe o gènere del nombre de persones participants a les activitats.
- Obligacions de transparència: els beneficiaris també hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en les lleis 19/2003, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les obligacions de transparència es compleixen de la manera següent:
  - Utilitzant mitjans propis: les entitats que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantitat superior a 100.000€ o que al menys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que tinguin un import de 5.000€ hauran de portar a terme la publicitat activa prevista en el capítol II de la Llei 19/2003, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Utilitzant els mitjans propis o els que li posi a disposició l'Ajuntament: Quan el pressupost de l'entitat beneficiària sigui inferior a 50.000€, el compliment de l'obligació de transparència es podrà fer per mitjans propis o utilitzant els mitjans electrònics que els oferirà l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o si és l'Administració pública de la qual provingui la major part de les ajudes o subvencions públiques rebudes.
  - Comunicació de la retribució dels òrgans de direcció o administració: En el cas que l'import de la subvenció fos superior als 10.000€, el beneficiari haurà de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XII de l'Ordenança General de Subvencions. I, els beneficiaris que disposa l'article 10.3 de l'Ordenança, podran respondre, si s'escau, de forma mancomunada i amb el seu patrimoni.
- Altres que es detalles a les clàusules específiques annexes.

19. Termini i forma de justificació de la subvenció

1) Els/les beneficiaris/àries de les subvencions hauran de presentar la documentació justificativa en el termini de 30 dies a comptar des de la

finalització de l'activitat subvencionada i, en tot cas, les de caràcter anual com a data màxima 30 de març de 2019.

2) Les justificacions s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic a través del web municipal www.santquirzevalles.cat, a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació que caldrà adjuntar.

3) Excepcionalment els projectes dels esportistes locals i dels juvenils es podran presentar presencialment a les oficines d'atenció al ciutadà municipals en horari d'atenció al públic.

4) La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades es presentarà mitjançant model normalitzat de justificació. Aquest formulari haurà d'anar acompanyat de l'annex 6.

5) En tot cas, caldrà que el/la beneficiari/a presenti la memòria tècnica detallada de l'activitat realitzada i la memòria econòmica que justifiqui documentalment la totalitat del cost del projecte, signada pel president i segellat. (Annex 6)

La memòria tècnica justificativa ha d'incloure:

- Memòria detallada del projecte al qual s'ha atorgat la subvenció, amb detall dels objectius i resultats obtinguts i de les activitats realitzades, incloent les desviacions que s'hagin produït respecte la previsió inicial.

La memòria econòmica ha d'incloure :

- Una relació escrita de les despeses derivades del projecte, tant de les corresponents a la subvenció atorgada com de la resta de despeses derivades del projecte amb indicació clara de:
    - Número d'activitat
    - Número de justificant
    - Data de la factura
    - Número de factura
    - Proveïdor o tercer
    - Concepte
    - Import de la despesa

- També inclourà el detall dels ingressos obtinguts, subvencions o ajudes, públiques o privades, que hagin finançat l' activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

Si la quantitat de l'activitat subvencionable supera els límits del contracte menor, el beneficiari haurà d'aportar en el compte justificatiu la còpia dels tres pressupostos obtinguts per fer l'elecció del/s seu/s creditors subcontractats per dur a terme l'activitat, a l'empara del que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-7-2018 | CVE 2018028933 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

6) Justificants de les despeses:

Adjunt a la memòria tècnica i econòmica, l'entitat haurà de presentar:

a) Justificants de les despeses com a mínim pel valor de l'import subvencionat. S'admetran com a justificants de les despeses:

- Factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada legalment davant de notari.

Per tal de que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Aquests documents han d'acreditar la recepció dels imports per part dels proveïdors.
- Fer referència a despeses generades pel projecte objecte de la subvenció
- amb data de l'any que s'atorgui la subvenció (any natural o temporada esportiva/curs escolar 2017 – 2018).
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)

Aquests justificants hauran d'estar numerats per tal d'identificar-los a la memòria econòmica.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per la seva acceptació en l'àmbit tributari.

7) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat, que contingui la llegenda i anagrama de l'ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

8) Certificat del/de la president/a que subscrigui que la subvenció atorgada s'aplica a la finalitat per a la qual ha estat concedida.

9) Altres que es detallin a les clàusules específiques annexes.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida així com no poder optar a subvencions posteriors

En el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de la despesa, la subvenció quedarà reduïda en la mateixa proporció.

20. Reintegraments

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos a l'article 44 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, i al Títol II de la Llei 38/2003 General de Subvencions en la normativa de la LGS.

21. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

22. Publicitat

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).

2. Per garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.

3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

4. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:

a) Text de les bases reguladores gestionades i de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.

b) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.

c) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats a les presents bases per les persones interessades i tractarà les dades personals segons el següent:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius de les subvencions en l'àmbit per a projectes i activitats promoguts de referència. Les dades públiques es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- Legitimació: consentiment habilitat per recollir les dades en l'exercici de les funcions pròpies de la competència municipal en l'àmbit de la legislació de subvencions.
- Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.
- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries es suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades.
- Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-te i limitar les dades en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o mitjançant registre electrònic.

Les dades seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades. Per qualsevol dubte es pot contactar amb protecciodedades@santquirzevalles.cat

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: *Seu electrònica > Protecció de dades personals*.

Així mateix, la legislació de transparència habilitaria la publicació del nom i cognoms de les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts al Portal Municipal de la Transparència, als efectes d'assolir la finalitat de publicitat i transparència en matèria subvencional de l'administració, sens perjudici de que pugui haver casos en que per raons de concurrència de circumstàncies de vulnerabilitat social o violència de gènere de les persones afectades, calgui preservar la identitat d'aquestes persones.

23. Responsabilitat civil i règim sancionador

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

24. Disposició final

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 30 de novembre de 2017 (BOP 27/02/2018, la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

ANNEXOS

Els annexos amb les clàusules específiques per cada programa es poden consultar a la pàgina web www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits, al tràmit: Ajut a projectes promoguts per les entitats sense finalitat de lucre, culturals, juvenils, veïnals, gent gran, esportives, feminismes i LGTBI i esportistes locals"

D'acord amb el que estableixen aquestes bases el termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, 11/ juliol / 2018

L'alcaldessa

Elisabeth Oliveras i Jorba

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-7-2018 | CVE 2018028933 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona