Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT 2016/2017

1- OBJECTE I VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès atorga als infants del municipi i a les seves famílies per al curs 2016/2017

És un ajut econòmic destinat a cobrir despeses derivades de l'escolarització dels infants als nivells d'educació infantil, primària i secundària obligatòria:

- SORTIDES I MATERIAL ESCOLAR.
- LLIBRES ESCOLARS.

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen les bases.

2- BENEFICIARIS

Poden sol·licitar els ajuts previstos en aquestes bases qualsevol família amb infants de 3 a 16 anys que estiguin empadronades al municipi i que cursin estudis en centres educatius públics.

També poden sol·licitar els ajuts les famílies amb infants que hagin estat derivats a un centre concertat des de Serveis Territorials d'Educació.

La concessió d'aquests ajuts estaran sotmesos al nivell d'ingressos de la unitat familiar, la seva situació sociofamiliar i a la correcta escolarització de l'infant (segons la LEC, Llei d'Educació de Catalunya).

3- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL.LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds començarà el dia 1 de març i finalitzarà el dia 15 de març de 2016 inclòs

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se a l'apartat de tràmits de la pàgina web municipal .www.santquirzevalles.cat

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a través del Registre general.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

4- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El representant legal de l'infant beneficiari podrà sol·licitar l'ajut mitjançant model de sol·licitud especifica (Model C3X121) a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar documentació **original** referida **a tots els membres de la unitat familiar**.

Documentació sociofamiliar (Documentació reutilitzable)

- DNI/NIE o Certificat de naixement.
- Llibre de família
- TSI (Targeta Sanitària Individual) de l'infant.
- Títol de família nombrosa o Monoparental.

En cas de discapacitat de l'alumne o germans: (Documentació reutilitzable)

- Certificat de Discapacitat emès pel Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família o per organismes competents.

En cas d'escolarització en centre privat concertat:

- Resolució del/la director/a del serveis territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'equip atenció psicopedagògica o per la direcció del centre educatiu que certifiqui que el/la menor beneficiari/ària ocupa una plaça reservada al centre privat concertat

En cas de separació / divorci / acolliment, fotocòpia dels següents documents:

- Acolliment: Resolució d'acolliment de la Direcció General d0Atenció a la Infància i adolescència.
- Separació de fet: El document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Separació legal o divorci: La resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

Documentació econòmica

De tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys, fotocòpies dels següents documents:

- **Persones assalariades:** Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- **Autònoms:** l'última declaració de l'IRPF.

- **En cas d'atur:** En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE (antic INEM) amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar a través de www.sepe.es i trucant al telèfon 901 119 999.
- **Pensionistes:** Certificat acreditatiu de percepció de pensió i quantia actualitzada
- **Beneficiari/es de renda mínima:** Certificat acreditatiu actualitzat.
- **En cas de gaudir de subvenció per pagar el lloguer:** certificat de l'Agencia d'habitatge de Catalunya.
- **En cas de ser dones víctimes de violència masclista:** no es tindran en compte els ingressos de l'agressor. Cal aportar la sentència judicial.
- Informe de vida laboral.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
- Informe de vida laboral actualitzat en la data de la sol·licitud.

En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, és necessari omplir al formulari de sol·licitud la declaració jurada d'ingressos.

En cas de guardes compartides cal aportar la documentació econòmica dels dos progenitors.

5- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Aquesta comunicació es realitzarà a través del tauler d'anuncis dels centres educactius.

6- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost municipal de 2016 destina 14.500 € a la concessió d'aquests ajuts:

- Ajuts per a sortides i material escolar : 9.000 €
- Ajuts per a llibres escolars : 5.500 €

7- CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

7.1 Criteris generals:

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Per la concessió dels generals es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar dels tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

- Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, l'alumne sol·licitant els germans que convisquin en el domicili familiar en el moment de fer la sol.licitud.

- En el cas de divorci o separació legal dels pares, en règim de guarda i custòdia compartida es consideraran membres computables els dos progenitors.

- En els casos on no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà d'omplir la Declaració Responsable al formulari de sol·licitud normalitzat.

- En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

- De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de presentar la documentació per tal que sigui valorada.

7.2. Valoració de la situació econòmica

El nivell de renda de la unitat familiar, vindrà donat per la operació resultant de sumar els ingressos mensuals líquids obtinguts durant els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. A aquesta suma se li deduiran les despeses d'habitatge del mateix període fins a un màxim de 600 € . La xifra resultant es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar computables.

A partir de la xifra obtinguda s'obtindrà una puntuació segons el següent barem:

Fins a 113,82 € mensuals	12 punts
De 113,82 € a 227,64 € mensuals	10 punts
De 227,64 € a 341,47 € mensuals	8 punts
De 341,47 € a 455,29 € mensuals	6 punts
Més de 455,86 € mensuals	No es continua valorant

7.3. Valoració de la situació sociofamiliar

A partir de la situació familiar acreditada s'obtindrà una puntuació segons el següent barem:

a) Nombre de fills menors de 18 anys:

1fill	0,0 punts
2 fills	0,5 punts
3 fills	1,0 punts
4 fills o més	1,5 punts

b)	Família monoparental	1,0 punts
c)	Infància en risc	1,5 punts
d)	Condicions de l'habitatge	0,5 punts
e)	Procés de separació de la parella	0,5 punts
f)	Manca de suport social i familiar	1,0 punts
g)	Existència de discapacitat o problemes de salut del menor o del cuidador	1,0 punts
h)	Seguiment adequat del pla de millora	1,0 punts

8- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats i la consignació pressupostària prevista a la base sisena.

8.1. Ajuts per a sortides i material escolar

Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 10 punts.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 10 punts.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant. En cap cas l'ajut pot superar l'import de la despesa subvencionada.

8.2. Ajuts per a llibres escolars

Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 14 punts.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant d'aplicar el 90 % del cost dels llibres fins a un màxim de 150 €.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant. En cap cas l'ajut pot superar l'import de la despesa subvencionada.

9- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Benestar i Gent Gran.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics del municipi procedirà a la seva valoració.

Si es considera adient s'establirà una entrevista amb l'educadora social municipal per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.

S'emetrà informe tècnic amb les puntuacions atorgades a cada sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts s'elevarà a JGL per la seva aprovació.

Un cop resoltes les al·legacions es procedirà al pagament dels imports.

10- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes es faran publiques als centres educatius i el tauler d'anuncis corporatiu electrònic i al web. La publicació identificarà les sol·licituds per número de registre.

S'establirà un termini de 10 dies, a comptar a partir de la publicació al tauler d'anuncis corporatiu, per a interposar al·legacions, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11- PAGAMENT

L'Ajuntament liquidarà el import econòmic assignat a cada beneficiari al Centre educatiu que li correspongui mitjançant endós. El centre educatiu lliurarà a cada beneficiari el material escolar, llibres i/o l'assignació de sortides que segons l'ajut li correspongui i dintre de l'any en curs.

12- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

De conformitat amb la Llei de 38/2003 general de Subvencions, les famílies beneficiàries de l'ajut l'hauran de justificar convenientment. Donat que seran els centres docents i/o Ampa's el que en la figura d'endossatari rebran l'import econòmic de la subvenció que serà lliurada a l'alumne beneficiari en espècie, la justificació d'aquestes serà duta a terme pels centre escolar.

Els centres docents i /o Ampas's expediran un document que acrediti que l'alumnat beneficiari dels ajuts han participat en les activitats escolars i/o que ha adquirit els llibres.

Els centres docents i /o Ampas's faran arribar les certificacions abans del dia 30 de Juny del 2017.

El centre docent conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts en nom de l'alumne beneficiari, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

13- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplerts, es comunicarà als centres docents i/o Ampa's, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut amb la conseqüent obligació de reintegrament.

14 - DECLARACIÓ DE L'AJUT A L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSIQUES.

Aquest ajut està subjecte a l'obligació de ser declarat a l'Impost de renda de les persones físiques. A petició de l'interessat s'expedirà un justificant que es lliurarà per correu electrònic mitjançant l'adreça especificada a la sol·licitud.

15- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

16- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.