



**AJUTS ECONÒMICS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT PER A FAMÍLIES AMB DIFICULTATS
ECONÒMIQUES I AFECTADES PER LA CRISI DE LA COVID-19**

SOL-LICITANT

Nom i cognoms o raó social

DNI / NIE / Pass. / NIF

Domicili (via)

Núm. Escala Pis Porta

Municipi

Codi Postal Telèfon

REPRESENTANT (Si escau)

Nom i cognoms o raó social

DNI / NIE / Pass. / NIF

DADES PER A NOTIFICACIONS

En cas d'haver autoritzat prèviament a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a notificar electrònicament qualsevol tràmit o procediments del qual sigui part interessada o implicada, no cal tornar a indicar les dades per a notificacions.

Notificació electrònica	Adreça electrònica	Correu Postal
	Telèfon mòbil	



Si seleccioneu **notificació electrònica** rebreu un correu electrònic per accedir a la plataforma de notificació e-Notum, mitjançant la qual, se us **notificarà electrònicament qualsevol acte que es derivi d'aquest tràmit**. Una vegada transcorreguts els 10 dies establerts a l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada i, d'acord amb l'esmentat article, a tots els efectes s'entendrà notificada.

NO dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions, admeses al Catàleg de dades Interoperables, per a la resolució d'aquest tràmit.

PETICIÓ

Acollir-me al programa d'ajuts econòmics de suport a l'escolaritat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms de l'alumne/a	Nivell que cursarà (Curs 2020/21)	Centre educatiu

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Document acreditatiu d'identitat de tots el membres de la unitat familiar

Llibre de família / certificat de naixement o qualsevol altre document acreditatiu del parentesc

En cas de família nombrosa o monomarental/monoparental

Títol de família nombrosa o monoparental

En cas de discapacitat de l'alumne/a o germans

Certificat de Discapacitat del Centre d'Atenció a persones amb discapacitat (CAD) o organisme competent.

En cas d'escolarització en centre privat concertat per orientacions del Departament d'Ensenyament

Resolució del director o directora del servei territorial d'Ensenyament al Vallès Occidental o document justificatiu emès per l'inspector/a de zona, per l'equip atenció psicopedagògica o per la direcció del centre educatiu, que certifiqui que el/la menor beneficiari/ària ocupa una plaça reservada al centre privat concertat.

En cas de separació legal o divorci

Resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

En cas de separació de fet

Document notarial dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

En cas d'acolliment

Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA¹

¹ De tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o superior a 16 anys:

En cas de persones **assalariades**, fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.

En cas d'**atur**: certificat del SEPE de ser, o no ser, beneficiari/ària de la recepció de prestacions i/o subsidis d'atur i la quantia percebuda en els 3 mesos anteriors a la sol·licitud.

Beneficiari/ària de **Renda garantida de ciutadania**: certificat acreditatiu actualitzat.

En cas de **pensionistes**: certificat de la pensió on consti la quantia actualitzada.

En cas d'**autònoms/es o empresaris/àries**: l'última declaració de l'IRPF.

En cas de ser dones víctimes de violència masclista: no es tindran en compte els ingressos de l'agressor. Cal aportar la sentència judicial.

En cas d'haver-se vist afectats econòmicament com a conseqüència de les mesures adoptades per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19: justificant que ho acrediti.

El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.

Informe de vida laboral actualitzat en la data de la sol·licitud.

**DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS DE TOTS EL MEMBRES MAJORS DE 16 ANYS
(INCLOSOS ELS QUE NO TINGUIN INGRESSOS)**

Declaro que els ingressos dels membres majors de 16 anys són:

NOM I COGNOMS	PARENTIU	* INGRESSOS	CONCEPTE	SITUACIÓ LABORAL

* En cas d'absència d'ingressos indiqueu 0 (zero) a la casella corresponent.

En cas que un membre de la unitat familiar rebí una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARO QUE:

- Són certes les dades aportades i consignades en aquesta sol·licitud, i que soc coneixedor que la manca d'autenticitat de qualsevol de les dades de la documentació presentada provocarà la denegació de la sol·licitud.
- La unitat familiar de l'alumne/s està empadronada a l'adreça especificada a la sol·licitud.
- Estic informat/da de l'obligació de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per si escau, verificar dades.
- Autoritzo l'Ajuntament a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquest ajut.
- Estic assabentat/da de l'obligació de comunicar als Serveis Socials qualsevol variació que pogués produir-se, d'ara en endavant.
- No concorro en les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius derivats dels ajuts de suport a l'escolaritat. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.

Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.

Drets: podeu [accedir](#), [rectificar](#), [suprimir](#), [oposar-vos](#) i [limitar](#) les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat la podeu consultar a l'apartat web de l'Ajuntament:

[Seu electrònica > Protecció de dades personals](#)

VERIFICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La unitat familiar consta empadronada al municipi de Sant Quirze del Vallès