PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'ASCENSORS I D'ALTRES APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

A. Administració Contractant

☒ Ajuntament de: - Sant Quirze del Vallès

☐ Organisme autònom: -

B. Contracte

Administratiu ☐ Obres ☐ Subministraments ☒ Serveis

Denominació: -Servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis i equipaments municipals de Sant Quirze del Vallès

C. Abreviatures emprades en aquest Plec

BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
BOP	Butlletí Oficial de la Província
DOUE	Diari Oficial de la Unió Europea
TRLCSP	Text refós de la Llei de contractes del sector públic
PCAG	Plec de clàusules administratives generals
PCAP	Plec/s de clàusules administratives particulars

D. Naturalesa i Objecte

El contracte regulat per aquest plec li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradiguin el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El document unit denominat:

"*PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms*",

atès que encara no ha estat tramitada la seva aprovació, s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En tot cas, si es detecta conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el TRLCSP.

Sant Quirze del Vallès, 1 d'abril de 2013

E. Aprovació

Certifico que aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a l'apartat B, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu de contractació, en els termes següents:

Òrgan de contractació

Junta de Govern Local

Data de l'acord

23 d'abril de 2013

Nom del secretari que certifica i signatura

Helena Muñoz i Amorós

1. EL CONTRACTE: DELIMITACIÓ

1.1. Denominació

-Servei de manteniment dels ascensors i d'altres aparells elevadors dels edificis i equipaments municipals de Sant Quirze del Vallès

1.2. Caràcter

Administratiu

1.3. Classe

Serveis

1.4. Classificació estadística

CPA 2008 28.22.16. Ascensors, montacàrregues, escales mecàniques i passadissos mòbils (CPA)

CPV[1a] 50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors (CPV)

Categoria Annex II TRLCSP[1b] 1. Serveis de manteniment i reparació

1.5. Necessitat atesa

El manteniment, conservació i reparació dels ascensors, plataformes elevadores i d'altres elements mecànico-hidràulics ubicats als edificis i equipaments municipals, per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

1.6. Règim jurídic particular

-

1.7. Tramitació

Ordinària

[1a] Només als contractes amb regulació harmonitzada.
[1b] Només als contractes de serveis inclosos en l'annex II LCSP.

2. EL CONTRACTE: PRESTACIONS

2.1. Definició de les prestacions a càrrec del contractista

Els serveis que haurà de prestar el contractista seran els de conservació i els de manteniment dels ascensors i aparells elevadors dels edificis i equipaments municipals i d'altres relacionats amb l'objecte de garantir la disponibilitat i el correcte funcionament d'aquests elements.

2.2. Instruments tècnics que delimiten la prestació[2]

Les prestacions a càrrec del contractista es troben definides al Plec de condicions tècniques.

2.3. Admissió de variants

Sí / No No

Descripció -

2.4. Condicions especials d'execució (art. 118.1 TRLCSP)

Sí / No No

Descripció -

2.5. Prestacions diferenciades executables separadament

Sí / No No

Descripció -

2.6. Drets i obligacions de les parts

Drets Els drets de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Obligacions Les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i a més:

L'empresa adjudicatària destinarà anualment l'1 % de l'import total de la facturació al finançament de les campanyes de sensibilització ambiental o de la millora de l'espai públic que l'Ajuntament decideixi.

2.7. Divisió en lots

Sí / No No

Descripció -

Valor estimat -

2.8. Règim dels béns i drets vinculats al contracte

-

2.9. Durada del contracte

Durada màxima[3] -4

Període principal[4] -2

[2] Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.
[3] Inclou la durada total del contracte, resultat de la suma del període principal i de totes les prorrogues possibles. Als contractes d'obres coincideix amb el termini màxim d'execució de l'obra.
[4] Inclou la durada del contracte, sense incloure les prorrogues. No s'utilitza als contractes d'obra.

Prorrogues[5] -2, cadascuna de les quals tindrà una durada d'un any i serà aprovada per l'òrgan de contractació de forma expressa.

2.10. Àmbit territorial específic[6]

Sant Quirze del Vallès.

2.11. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista

Risc	Capital (€)
--Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis.	300.000,00 €
--Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la realització dels treballs objecte del contracte.	300.000,00 €
-	0,00 €

2.12. Deure de confidencialitat a càrrec del contractista

-

[5] Detalla si s'admeten o no, la durada màxima de cadascuna i el número màxim de les possibles. No s'utilitza als contractes d'obra.
[6] Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contractes. Només s'utilitza als contractes de serveis.

3. EL CONTRACTE: RÈGIM ECONÒMIC

3.1. Sistema de retribució del contractista

Pagament del preu en diners[7]

3.2. Referència de sortida[8]

Tipus de referència Pressupost únic de licitació / negociació

3.2.1. Pressupost de licitació/negociació del manteniment

Preu anual del contracte (€)	13.944,00
Tipus de l'IVA (%)	21%
Quota de l'IVA (€)	2.928,24
Pressupost de licitació/negociació (€)	16.872,24

3.2.2. Pressupostos unitaris de licitació/negociació

Els preus unitaris es detallen al plec de condicions tècniques.

A l'oferta econòmica s'indicarà:

☐ Un percentatge de baixa comú a tots els preus unitaris

☒ Un percentatge de baixa individualitzat per a cada preu unitari

☐ Altre: -

3.2.3. Gestió de les inspeccions de les entitats de control

El licitador ha de tramitar, gestionar i fer-se càrrec, de moment, de les despeses generades per les inspeccions reglamentàries que efectuïn les entitats de control.

Posteriorment, l'Ajuntament li abonarà aquests imports, prèvia verificació de la despesa, en la forma estipulada per al pagament del contracte, llevat que, el licitador ofereixi com a millora l'assumpció del cost. (Veure PCAP, clàusula 5.2. Ordre 3. Millores del servei. Assumpció cost inspeccions: 5 punts)

Preu màxim bianual de les inspeccions previstes: 1.500,00€ (incloses taxes i IVA)

Els preus unitaris estan detallats a l'annex 2 del plec de condicions tècniques.

3.3. Aplicació de l'article 87.4 de TRLCSP[9]

Sí / No	No
Règim d'aplicació	-

3.4. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte[10] 67.142,40€

[7] Quan es preveu la concessió de domini públic (Només als contractes d'obres), la concessió es descriu en annex

[8] Quan la licitació o la negociació és per lots, aquest camp es multiplica en tants com lots.

[9] Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

[10] El valor estimat inclou el preu total del contracte (sense IVA) i l'import d'una possible modificació (veure clàusula 9). S'hi afegeix el cost total de les inspeccions EC.

3.5. Aplicació pressupostària

3.5.1. Anualitats

Any		2013	2014	2015	2016	2017
Import (€)	Mant. :	8.436,12	16.872,24	16.872,24	16.872,24	8.436,12
	Insp. :	0	1.500,00	0	1.500,00	0

3.5.2. Partida pressupostària d'aplicació durant l'exercici d'inici de la prestació

3015.9204.2130000 Manteniment ascensors

3015.9204.2130001 Inspecció entitats de control

3.6. Finançament[11]

Previsió[12] -

Descripció[13] -

Import (€) -

3.7. Règim de pagament

3.7.1. Mètode de pagament

☒ Per certificació

☐ Pagament únic a la recepció

☐ Pagament a recepcions parcials

☐ Altres: -

3.7.2. Temporalització dels pagaments[14]

Trimestralment

3.7.3. Règim d'abonaments a compte

-

3.7.4. Moneda de pagament

☒ €

☐ Altra: -

[11] Només s'utilitza per als projectes d'inversió que tinguin finançament afectat.
[12] Indica l'aplicació pressupostària de l'ingrés.
[13] Indica la naturalesa del finançament afectat (operació de crèdit, subvenció, contribucions especials, quotes d'urbanització, alienació del patrimoni o altres) i quan es tracta de subvencions de l'ens concedent.
[14] Indica si es realitza periòdicament o al final de certes fases de l'execució. En aquest darrer cas, indica la fase amb la qual es correspon.

3.8. Revisió de preus

3.8.1. Fórmula

-

3.8.2. Sistema[15]

Transcorregut un any des de l'adjudicació, la revisió de preus del contracte es farà mitjançant l'aplicació de l'Index de Preus al Consum estatal, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. Aquesta revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'IPC, segons estableix l'article 90.3 del TRLCSP.

[15] Indica el sistema de revisió quan no consisteix en una fórmula.

4. ÒRGANS

4.1. Òrgan de contractació

☐ Ple

☒ Junta de Govern Local

Òrgan delegant:	Alcaldia, Decret 2013000722
Data de la delegació:	21/03/2013

☐ Alcalde:

Competència:	-
Data de la delegació:	-

4.2. Director de l'execució del contracte

Regidor amb competències delegades en l'àmbit de: Serveis Urbans, Manteniment i Transports

4.3. Responsable del contracte

Cap de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports; Responsable del servei: Arquitecte Tècnic de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports

5. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

5.1. Procediment

Obert

5.2. Criteris d'adjudicació/elements de negociació

Criteris/elements i la seva puntuació

Ordre[16]	Descripció	Puntuació	V[17]
1	Proposta econòmica.	65	O
2	Preus unitaris.	25	O
3	Millores del servei	60	O
4	Renúncia a la revisió de preus	05	O

Sistema de valoració dels criteris/elements tipus O[18]

Ordre[19]	Sistema de valoració
1	PROPOSTA ECONÒMICA Pressupost proposat a la baixa: fins a 65 punts. La valoració es realitzarà segons la fórmula: P= (% baixa pressupost x 65) / (mitja en % de baixa + 10 unitats percentuals) Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que: L'oferta sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació La baixa de tota proposició que excedeixi en deu unitats percentuals la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes presentades i admeses.
2	PREUS UNITARIS - remuntador, plataforma i grades, entre 0 i 5 punts. - elevador 2 parades, entre 0 i 10 punts - elevador 3 parades, entre 0 i 10 punts Es valorarà 0 punts per les propostes coincidents amb l'import previst en el plec i la puntuació màxima s'atorgarà a la baixa superior. Els punts s'aplicaran proporcionalment en el ventall definit per la baixa superior i l'import definit al plec. Fórmula a aplicar pel càlcul de la puntuació de la proposta

[16] Indica l'ordinal del criteri d'adjudicació.
[17] Indica si la valoració del criteri d'adjudicació o element de negociació és el resultat d'aplicar un mètode de valoració objectiu (O) o fruit d'una valoració tècnica discrecional (D).
[18] Indica quin és el mètode de valoració objectiu que s'aplica.
[19] L'ordinal del criteri d'adjudicació coincideix en aquell que s'ha emprat a l'hora de descriure'l.

economica:

Px = (5 x Amin/Ax) + (10 x Bmin/Bx) + (10 x Cmin/Cx)

Px = puntuació del criteri econòmic de cada concursant

Amin = oferta més baixa del remuntador, plataforma i grades

Ax = oferta econòmica del remuntador, plataforma i grades de cada concursant

Bmin = oferta més baixa de l'elevador de 2 parades

Bx = oferta econòmica de l'elevador de 2 parades de cada concursant

Cmin = oferta més baixa de l'elevador de 3 parades

Cx = oferta econòmica de l'elevador de 3 parades de cada concursant

3 MILLORES DEL SERVEI

Es valorarà que el licitador assumeixi alguna o totes les millores proposades per l'Òrgan de contractació en aquest apartat, sense cost per a l'administració i amb la puntuació següent:

- Es valorarà amb 10 punts la substitució de la línia de telèfon convencional per sistemes de baix cost tipus línia mòbil amb targeta de contracte o sistema Fonomac. Els costos de la línia i consums seran a càrrec de l'adjudicatari.

- Es valorarà amb 5 punts l'assumpció del cost de les reparacions o substitucions de peces malmeses per vandalisme o catàstrofe.

- Es valorarà amb 5 punts l'assumpció del cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents (ICIT, ECA, TUV, APLUS,...), inclosa la seva tramitació i la facturació del servei.

- Es valorarà amb 5 punts la utilització de controladors de consum mitjançant el sistema d'apagat general tipus "stand by".L'aparell quedarà en estat de desconnexió en períodes llargs de no utilització (caps de setmana, centres que només tenen horari de matí o tarda...)

- Es valorarà amb 5 punts la instal•lació d'un kit regeneratiu tipus "inverter" que permet recuperar l'excés d'energia produït per la instal•lació i deixar-la a disposició de l'aparell per ser utilitzada en altres funcions (llums, obertura portes,...)

- Es valorarà amb 2,5 punts la substitució de les lluminàries de cabina existents per altres de baix consum tipus LED o similar, sempre mantenint el nivell de luxs òptim o millorant-les.

- Es valorarà amb 2,5 punts la instal•lació d'un sistema d'apagat i encès de la il•luminació en interior de cabina, mitjançant la detecció de presència.

- Es valorarà amb 5 punts el canvi de la placa de l'elevador de la masia de Can Feliu

- Es valorarà amb 10 punts les millores de l'elevador del Casal d'Avis (canvi de la botonera, portes de cabina i quadre comandament i elèctric).

- Es valorarà amb 10 punts les reparacions pendents dels elevadors seguents:

- Masia Can Feliu:

col•locació amortidors contrapès

reparació enllumenat quadre maniobra < 200 lux

- Masia Can Barra:

col•locació pIaca característiques cabina

- Ajuntament:

reparar connexió de masses a terra: manca unificar portes accés

reparació accionament final cursa superior, no es accionat per pistó

- Casa museu Vila Puig:

col•locació Control de posició de cabina en zona desenclavament

- CEIP Pilarin Bayes:

reparar dispositiu vocal bidireccional cabina no funciona

col•locar indicació càrrega màxima ganxo

- La Patronal:

reparar cabina: insuficient il•luminació

4 RENÚNCIA A LA REVISIÓ DE PREUS

Es valorarà amb un màxim de 5 punts al licitador que renunciï expressament a la revisió de preus anual en la seva totalitat (100%) durant la vigència del contracte i successives pròrrogues, la resta de propostes es valoraran proporcionalment respecte al tant per cent de renúncia que hagin ofert.

Es valorarà de la següent manera:

Puntuació = 5 x (RO/MRO)

RO: Percentatge de reducció

MRO: Percentatge millor reducció oferta (%)

S'haurà d'indicar la renúncia de revisió de preus en tant per cent (%); així, per exemple, un licitador pot oferir un 100% de renúncia a la revisió de preus i un altre en pot oferir un 50% (en aquest cas en fer la revisió del IPC s'aplicaria la meitat del valor que correspondria).

5.3. Règim de publicació

Anunci de licitació/negociació

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica: http://santquirzedelvalles.cat/contractant

☒ Tauler d'edictes municipal

☒ BOP

☐ BOE

☐ DOUE

☐ Altres:

Anunci previ al DOUE

Número: - Data: -

5.4. Termini i lloc per a la presentació de proposicions

Termini: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de l'última publicació. En cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Lloc: Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, Registre General (OAC), en horari d'atenció al públic, i també en qualsevol altre dels registres previstos a la Llei 30/1992, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

5.5. Condicions dels contractistes

5.5.1. Habilitacions específiques a la capacitat d'obrar

Sí / No No

Descripció -

5.5.2. Condicions de solvència o classificació

Econòmica i financera

Descripció: Haver tingut en cadascun dels exercicis 2011 i 2012 una facturació bruta mínima de 5 vegades del pressupost de contractació (IVA exclòs).

Mitjans d'acreditació: Els que es descriuen al PCAG i a la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

La presentació per part del licitador del certificat de classificació en el grup P, subgrup 7, categoria a), l'eximirà d'aportar la documentació descrita al paràgraf anterior.

Tècnica i professional

Descripció: La solvència tècnica i professional haurà de demostrar els coneixements tècnics, l'eficacia, l'experiència i la fiabilitat de l'empresari, la qual cosa es podrà acreditar, d'acord amb l'objecte del contracte, pels mitjans que es descriuen a continuació.

Mitjans d'acreditació:

a) Titulacions tècniques i/o professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

b) Relació dels principals treballs o serveis, similars als de l'objecte del contracte, realitzats durant els darrers 2 anys que inclogui, import, dates, i contractista, públic o privat.

Mitjans d'acreditació: Els que es descriuen al PCAG i a la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

La presentació per part del licitador del certificat de classificació en el grup P, subgrup 7, categoria a), l'eximirà d'aportar la documentació descrita al paràgraf anterior.

5.5.3. Aplicació de l'article 64 TRLCSP[20]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.4. Exigència del compliment de normes de garantia de qualitat (art. 80 TRLCSP)[21]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.5. Exigència del compliment de normes de gestió medi ambiental (art. 81 TRLCSP)[22]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.6. Aplicació de l'article 64.2 TRLCSP[23]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.7. Incorporació d'ofici del certificat sobre classificació empresarial (art. 146.3 TRLCSP)

Sí / No	No

5.6. Contingut de les proposicions[24]

5.6.1. Documentació del sobre 1: Condicions personals de l'empresari

S'hauran de presentar **originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques**, d'acord amb la legislació vigent, dels documents acreditatius. El sobre contindrà:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

[20] Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.
[21] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[22] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[23] Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.
[24] Només s'indica la documentació addicional a la prevista a la clàusula 33 del PCAG.

b) Documentació acreditativa de la personalitat i de la capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

En cas de concórrer com a Unió Temporal d'Empreses, compromís, signat pels representants de cadascuna de les empreses que la formaran, de constituir la UTE, tal i com preveu l'article 59 del TRLCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física, en nom propi o com a representant, acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

c) Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment amb les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social.

d) Altrament, s'hi inclourà una declaració on el licitador facilitarà a aquesta Administració una bústia de correu electrònic per a realitzar, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació.

e) Documentació que acrediti la solvència, segons clàusula 5.5.2 del PCAP.

5.6.2. Documentació del sobre 2: Oferta

El sobre dos s'anomenarà: '"Oferta" i contindrà la proposició del licitador.

L'avaluació de la proposta té caràcter objectiu i es puntuarà mitjançant les fórmules matemàtiques que recull aquest PCAP a la clàusula 5.2.

1. Proposta econòmica i estudi econòmic justificatiu i detallat de l'oferta realitzada.

Les ofertes que no justifiquin adequadament la possibilitat de compliment del contracte seran excloses.

2. Preus unitaris.

3. Millores del servei. Les ofertes s'han de fer d'acord amb els supòsits de millora descrits a la clàusula 5.2.Ordre 3.

No es valorarà com a millora la proposta que no s'ajusti a les actuacions indicades al PCAP.

4. Renúncia a la revisió de preus.

Tota la documentació es presentarà en suport informàtic.

5.7. Òrgans específics per a la selecció del contractista

5.7.1. Mesa de contractació: composició

	Titular	Suplent
President	Antoni Rebolleda Calendario, tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports	Sílvia Peralta Valdívia, regidora delegada de Serveis Interns
Vocal 1	Antoni Alonso Permanyer, cap de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports	Laura Vallvé Martí, tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports
Vocal 2	Jaume Badenes Josa, arquitecte tècnic de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports	Laura Ordaz Suarez, enginyera tècnica de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports
Vocal 3	Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament	El secretari/a accidental
Vocal 4	Javier Goytisolo Marquínez, interventor municipal	L'interventor/a accidental
Secretari	Dolors Rubio Picó, funcionària del Servei de Secretaria	Pere Gallego Cañizares, funcionari del servei de Secretaria

5.7.2. Comitè tècnic o organisme tècnic especialitzat (art. 150.2 TRLCSP)

Establert	No
Composició	-

5.8. Informacions disponibles

5.8.1. Documents[25]

Sí / No	No
Descripció	-

5.8.2. Informacions de l'art. 119 TRLCSP[26]

Sí / No	No
Descripció	-

5.8.3. Informacions de l'art. 120 TRLCSP[27]

Sí / No	No
Descripció	-

[25] Es consignen els documents previstos a la clàusula 6.1.5.8.2 del PCAG.
[26] Indica les obligacions referents a fiscalitat, protecció, medi ambient, ocupació i condicions laborals.
[27] Indica les condicions de subrogació als contractes de treball.

6. GARANTIES

6.1. Provisional[28]

-

6.2. Definitiva[29]

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari provisional serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació per la totalitat del contracte (IVA exclòs).

6.3. Termini de garantia

6.3.1. Durada

-

6.3.2. Exclusió

Sí / No	No
Justificació	-

6.4. Possibilitat de constituir la garantia per mitjà de retenció del preu[30]

Sí / No	No
Forma de practicar la retenció	-

6.5. Possibilitat d'acreditar la constitució de la garantia per mitjans electrònics

Sí / No	No
Forma d'acreditar la constitució	-

[28] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[29] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[30] Aquesta previsió no s'aplica mai als contractes d'obra.

7. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1. Requeriment previ i adjudicació

Abans de l'adjudicació, tal com preveu la legislació vigent en la matèria, la Unitat de Contractació, requerirà, si escau, el licitador que, segons el resultat del procediment, hagi estat considerat com el que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Un cop atès el requeriment, l'òrgan de contractació disposarà l'adjudicació del contracte.

7.2. Formalització del contracte

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament retindrà la garantia definitiva i li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

7.3. Retorn de la documentació administrativa

Una vegada hagi transcorregut el termini per interposar recursos administratius sense que se n'hagin formalitzat, els licitadors que no hagin estat adjudicataris podran recollir els sobres núm. 1 (documentació administrativa) al Servei de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Si en el termini de 12 mesos la documentació no ha estat reclamada, es procedirà a la seva destrucció.

8. CLÀUSULES PENALS I RESPONSALITATS

8.1. Clàusules penals

Incompliments	Penalitats
Els previstos a la legislació vigent.	Les previstes al TRLCSP

8.2. Responsabilitats de l'art. 381 TRLCSP[31]

-

[31] Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.

9. MODIFICACIÓ

Causa	Contingut	Abast Màxim
Augment o disminució del nombre d'aparells descrits a la clàusula 5.2.2 del PCAP, per nova adquisició o per desús.	Prestació dels serveis descrits al plec de condicions tècniques, sense cap canvi substancial.	Un percentatge aproximat del 15%, a l'alça o a la baixa.

10. SUBCONTRACTACIÓ

10.1. Prestacions que poden ser subcontractades

-

10.2. Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació

-

10.3. Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació

-

10.4. Compromís de subcontractar en substitució de la classificació en una part de contracte (art. 65.1 TRLCSP)

10.4.1. Prestacions afectades

-

10.4.2. Condicions de solvència del subcontractista

-

10.4.3. Forma de prestació del compromís

-

11. EXTINCIÓ

11.1. Causes[32]

-L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec de clàusules o en el de prescripcions tècniques, facultarà l'Ajuntament per a resoldre el contracte per causa imputable al contractista. L'extinció per aquesta causa no genera en cap cas responsabilitat a càrrec de l'Ajuntament.

11.2. Especialitats de la recepció i de la liquidació

-

[32] Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.

12. DESPESES D'ANUNCIS OFICIALS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA (€)

Aniràn a càrrec del contractista les despeses per anuncis oficials, amb un import màxim de 600,00 €.