PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER ALS CONTRACTES D'OBRES, DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

A. Administració Contractant

☒ Ajuntament de: Sant Quirze del Vallès

☐ Organisme autònom: -

B. Contracte

Administratiu ☐ Obres ☒ Subministraments ☐ Serveis

Denominació: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE CORREU ELECTRÒNIC CIUTADÀ

C. Abreviatures Emprades En Aquest Plec

BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
BOP	Butlletí Oficial de la Província
DOUE	Diari Oficial de la Unió Europea
LCSP	Llei de contractes del sector públic
PCAG	Plec de clàusules administratives generals
PCAP	Plec/s de clàusules administratives particulars

D. Naturalesa I Objecte

Aquest plec és el de clàusules administratives particulars que regula el contracte indicat a l'apartat B per part de l'Administració citada a la l'apartat A.

El contracte regulat per aquest plec li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002, en tot allò que no contradiguin la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i la Llei 34/2010, de 5 d'agost, que modifica, entre d'altres, la LCSP.
El document unit denominat:

"*PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms*",

atès que encara no ha estat tramitada la seva aprovació, s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars, llevat del seu capítol 4t, el qual no resulta d'aplicació i, i de tot allò, que la legislació actual contradigui.

En tot cas, en cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que s'han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la LCSP i posteriors modificacions.

E. Aprovació

Certifico que aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a l'apartat B, ha estat aprovat, per delegació de l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu de contractació, en els termes següents:

Òrgan d'aprovació

Junta de Govern Local

Data de l'acord

27 de desembre de 2010

Lloc i data

Sant Quirze del Valles, 27 de desembre de 2010

Nom del secretari que certifica

Carme López García

1. EL CONTRACTE: DELIMITACIÓ

1.1. Denominació

Subministrament d'una plataforma de correu electrònic ciutadà.

1.2. Caràcter

Administratiu

1.3. Classe

Subministrament

1.4. Classificació estadística

CPA 2008
(CPA)

CPV[1a] -
(CPV)

Categoria Annex II LCSP[1b] -

1.5. Necessitat atesa

Desplegament d'una plataforma de correu electrònic integrada amb el web municipal que proporcionarà de forma gratuïta bústies de correu electrònic als ciutadans i empreses del municipi.

1.6. Tramitació

Abreujada: urgent

[1a] Només als contractes amb regulació harmonitzada.
[1b] Només als contractes de serveis inclosos en l'annex II LCSP.

2. EL CONTRACTE: PRESTACIONS

2.1. Definició de les prestacions a càrrec del contractista

Desplegament d'una plataforma de correu electrònic, hosting i la seva publicació, integració al web municipal, desplegament d'un gestor de correu web, manteniment integral i assistència a l'usuari, d'acord amb les prescripcions del plec tècnic.

2.2. Instruments tècnics que delimiten la prestació[2]

-

2.3. Admissió de variants

Sí / No No

Descripció -

2.4. Condicions especials d'execució (art. 102.1 LCSP)

Sí / No No

Descripció -

2.5. Prestacions diferenciades executables separadament

Sí / No No

Descripció -

2.6. Drets i obligacions de les parts

Drets -

Obligacions -

2.7. Divisió en lots

Sí / No No

Descripció -

Valor estimat -

2.8. Règim dels béns i drets vinculats al contracte

-

2.9. Durada del contracte

Durada màxima[3] 1 mes

Període principal[4] -

Prorrogues[5] No

[2] Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.
[3] Inclou la durada total del contracte, resultat de la suma del període principal i de totes les prorrogues possibles. Als contractes d'obres coincideix amb el termini màxim d'execució de l'obra.
[4] Inclou la durada del contracte, sense incloure les prorrogues. No s'utilitza als contractes d'obra.
[5] Detalla si s'admeten o no, la durada màxima de cadascuna i el número màxim de les possibles. No s'utilitza als contractes d'obra.

2.10. Àmbit territorial específic[6]

-

2.11. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista

Risc	Capital (€)
-	0,00 €
-	0,00 €
-	0,00 €

2.12. Deure de confidencialitat a càrrec del contractista

-

[6] Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contractes. Només s'utilitza als contractes de serveis.

3. EL CONTRACTE: RÈGIM ECONÒMIC

3.1. Sistema de retribució del contractista

Pagament del preu en diners[7]

3.2. Referència de sortida[8]

Tipus de referència Pressupost únic de licitació / negociació

3.2.1. Pressupost de licitació/negociació

Valor estimat	29.661,02 €
Tipus de l'IVA (%)	18%
Quota de l'IVA	5.338,98 €
Pressupost de licitació/negociació	35.000,00 €

3.3. Aplicació de l'article 75.4 de LCSP[9]

Sí / No No

Règim d'aplicació -

3.4. Aplicació pressupostària

3.4.1. Anualitats

Any 2010

Import (€) 35.000,00 € (IVA inclòs)

3.4.2. Partida pressupostària d'aplicació durant l'exercici d'inici de la prestació

1104 4910 6230000

3.5. Finançament[10]

Previsió[11]

Descripció[12] - Operació de crèdit

Import (€) -

3.6. Règim de pagament

3.6.1. Mètode de pagament

☐ Per certificació

[7] Quan es preveu la concessió de domini públic (Només als contractes d'obres), la concessió es descriu en annex

[8] Quan la licitació o la negociació és per lots, aquest camp es multiplica en tants com lots.

[9] Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

[10] Només s'utilitza per als projectes d'inversió que tinguin finançament afectat.

[11] Indica l'aplicació pressupostària de l'ingrés.

[12] Indica la naturalesa del finançament afectat (operació de crèdit, subvenció, contribucions especials, quotes d'urbanització, alienació del patrimoni o altres) i quan es tracta de subvencions de l'ens concedent.

☒ Pagament únic a la recepció

☐ Pagament a recepcions parcials

☐ Altres: mensual

3.6.2. Temporalització dels pagaments[13]

- - -

3.6.3. Règim d'abonaments a compte

Pagament per transferència

3.6.4. Moneda de pagament

☒ €

☐ Altra: -

3.7. Revisió de preus

3.7.1. Fórmula

3.7.2. Sistema[14]

El preu del contracte no serà revisat.

[13] Indica si es realitza periòdicament o al final de certes fases de l'execució. En aquest darrer cas, indica la fase amb la qual es correspon.
[14] Indica el sistema de revisió quan no consisteix en una fórmula.

4. ÒRGANS

4.1. Òrgan de contractació

☐ Ple

☐ Junta de Govern Local

Òrgan delegant: -

Data de la delegació: -

☒ Alcaldessa:

Competència: Pròpia

Data de la delegació: -

4.2. Director de l'execució del contracte

Regidor amb competències delegades en l'àmbit de: Territori, Seguretat Ciutadana i Noves Tecnologies-

4.3. Responsable del contracte

Pep Llamas i Gironés

5. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

5.1. Procediment

Negociat

5.2. Criteris d'adjudicació/elements de negociació

Criteris/elements i la seva puntuació

Ordre[15]	Descripció	Puntuació	V[16]
1	Elements de valoració matemàtica 1) Import econòmic de la proposta. La valoració per a aquesta millora econòmica serà d'acord amb la següent fórmula: Vp x Pm / Pe = Valoració Preu Vp = Valoració màxima preu Pm = Preu menor de les ofertes presentades Pe = Preu empresa	Fins a 55 punts	O
2	La valoració de l'oferta tècnica estarà composada per els criteris següents: 1) Característiques de la infraestructura de sistemes, comunicacions, seguretat, etc... Fins a 20 punts 2) Personalització. Fins a 10 punts 3) Característiques del web mail. Fins a 10 punts. 4) Característiques del Workflow d'integració i aprovisionametn automàtic de bústies. Fins a 5 punts.	Fins a 45 punts	D

Sistema de valoració dels criteris/elements tipus O[17]

Ordre[18]	Sistema de valoració
1	Matemàtica. Criteri descrit al quadre anterior.

5.3. Règim de publicació

Anunci de licitació/negociació

[15] Indica l'ordinal del criteri d'adjudicació.
[16] Indica si la valoració del criteri d'adjudicació o element de negociació és el resultat d'aplicar un mètode de valoració objectiu (O) o fruit d'una valoració tècnica discrecional (D).
[17] Indica quin és el mètode de valoració objectiu que s'aplica.
[18] L'ordinal del criteri d'adjudicació coincideix en aquell que s'ha emprat a l'hora de descriure'l.

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica:
http://santquirzedelvalles.cat/contractant

☐ Tauler d'edictes municipal

☐ BOP

☐ BOE

☐ DOUE

☐ Altres: -

Anunci previ al DOUE

Número: - Data: -

5.4. Termini i lloc per a la presentació de proposicions

Termini: 8 dies a partir de la invitació

Lloc[19]: Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Registre d'Entrades, de dilluns a divendres de 8,30 a 20 hores i dissabtes de 9 a 14 hores, i també en qualsevol dels altres registres previstos a la Llei de contractes del sector públic.

5.5. Condicions dels contractistes

5.5.1. Habilitacions específiques a la capacitat d'obrar

Sí / No No

Descripció -

5.5.2. Condicions de solvència o classificació

Econòmica i financera

Descripció: Caldrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans que contempla la legislació vigent en materia de contractació administrativa

Mitjans d'acreditació: Els que es descriuen al PCAG i a la legislació vigent en materia de contractació administrativa

Tècnica i professional

Descripció: Caldrà acreditar la solvència tècnica i professional amb la tramesa de la documentació que es descriu a la clàusula 5.6.1.d) d'aquest PCAP.

Mitjans d'acreditació: Els que es descriuen al PCAP i/o a la legislació vigent en materia de contractació administrativa

5.5.3. Aplicació de l'article 53.1 LCSP[20]

Sí / No No

Descripció -

[19] Indica exclusivament el registre general de l'administració contractant. L'oferta també es pot presentar en qualsevol dels registres que es preveuen a la clàusula 35 del PCAG.

[20] Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

5.5.4. Exigència del compliment de normes de garantia de qualitat (art. 69 LCSP)[21]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.5. Exigència del compliment de normes de gestió medi ambiental (art. 70 LCSP)[22]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.6. Aplicació de l'article 53.2 LCSP[23]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.7. Incorporació d'ofici del certificat sobre classificació empresarial (art. 130.3 LCSP)

Sí / No	No

5.6. Contingut de les proposicions[24]

5.6.1. Documentació del sobre 1: Condicions personals de l'empresari

- En aquest sobre, que portarà la menció **"SOBRE 1. Documentació administrativa per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del subministrament i desplegament d'una plataforma de correu electrònic ciutadà"**, s'han d'incloure els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Documentació acreditativa de la personalitat i de la capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 44 de la LCSP.

[21] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[22] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[23] Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.
[24] Només s'indica la documentació addicional a la prevista a la clàusula 33 del PCAG.

En cas de concórrer com a Unió Temporal d'Empreses, compromís, signat pels representants de cadascuna de les empreses que la formaran, de constituir la UTE, tal i com preveu l'article 24 del RGLC.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

c) Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment amb les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social.

Altrament, a la declaració, s'hi afegirà un últim apartat on es facilitarà a aquesta Administració una bústia de correu electrònic per a realitzar, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació.

d) Condicions de solvència tècnica requerides per a la presentació d'ofertes

El lictador haurà d'estar especialitzat i tenir experiència demostrable en les diverses disciplines necessàries per poder afrontar amb garanties l'execució de l'objecte del contracte que es descriuen detalladament al plec de clàusules tècniques.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà pels següents mitjans :

- Relació de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

- Relació dels aparells, equips i altre material necessari per dur a terme l'execució del contracte.

- Relació de treballs efectuats, d'instal·lació i/o manteniment, similars a l'objecte del contracte.

L'empresari podrà incloure qualsevol altre document que consideri oportú per a una millor acreditació de la solvència professional i/o tècnica.

5.6.2. Documentació del sobre 2: Oferta

La documentació del sobre 2 es contindrà en dos sobres interns al sobre 2, denominats 2.A. "Oferta d'elements de valoració matemàtica"" i 2.B. "Oferta d'elements de valoració discrecional"

Oferta econòmica: Sobre 2.A

Elements de valoració matemàtica.

1) Oferta econòmica que es desglossarà com segueix:

a) Preu del contracte, sense IVA

b) Import de l'impost sobre el valor afegit (18%)

c) Import total

Oferta tècnica: Sobre 2.B

Oferta de valoració discrecional.

1) Oferta tècnica

El licitador presentarà una memòria amb la descripció de l'oferta. Aquest document haurà de recollir i especificar la seva proposta en relació a totes les prestacions que estableix el plec de clàusules tècniques, i hi inclourà, expressament i detallada, les característiques tècniques que són objecte de valoració, d'acord amb la clàusula 5.2. Ordre 2) del PCAP.

5.7. Òrgans específics per a la selecció del contractista

5.7.1. Mesa de contractació: composició

	Titular	Suplent
President	Montserrat Mundi i Mas, alcaldessa	Pep Llamas i Gironés, 2n tinent d'alcalde i regidor delegat Àrea de Territori, Seguretat i Noves Tecnologies
Vocal 1	Alfons Amate Cozar, cap d'Informàtica i Sistemes d'Informació	Pilar Castillejo Medina, auxiliar d'Informàtica
Vocal 2	Carme López i García, secretària accidental	Joan Cabré i Gascón, TAG de Serveis Econòmics
Vocal 3	Javier Goytisolo Marquínez, Interventor	Carles Poyato Núñez, cap d'Àrea de Serveis Econòmics
Secretari	Dolors Rubio Pico, personal del Servei de Secretaria	Pere Gallego Cañizares, personal del Servei de Secretaria

5.7.2. Comitè tècnic o organisme tècnic especialitzat (art. 134.2 LCSP)

Establert	No
Composició	

5.8. Informacions disponibles

5.8.1. Documents[25]

Sí / No	No
Descripció	-

5.8.2. Informacions de l'art. 103 LCSP[26]

Sí / No	No
Descripció	-

5.8.3. Informacions de l'art. 104 LCSP[27]

Sí / No	No
Descripció	-

[25] Es consignen els documents previstos a la clàusula 6.1.5.8.2 del PCAG.
[26] Indica les obligacions referents a fiscalitat, protecció, medi ambient, ocupació i condicions laborals.
[27] Indica les condicions de subrogació als contractes de treball.

6. GARANTIES

6.1. Provisional[28]

Per les caracterísitiques del contracte no s'exigeix.

6.2. Definitiva[29]

5% sobre l'import total del contracte (IVA exclòs)

6.3. Termini de garantia

6.3.1. Durada

6.3.2. Exclusió

Sí / No	No
Justificació	-

6.4. Possibilitat de constituir la garantia per mitjà de retenció del preu[30]

Sí / No	No
Forma de practicar la retenció	-

6.5. Possibilitat d'acreditar la constitució de la garantia per mitjans electrònics

Sí / No	No
Forma d'acreditar la constitució	-

[28] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[29] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[30] Aquesta previsió no s'aplica mai als contractes d'obra.

7. CLÀUSULES PENALS I RESPONSALITATS

7.1. Clàusules penals

Incompliment	Penalitat

7.2. Responsabilitats de l'art. 287 LCSP[31]

-

[31] Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.

8. MODIFICACIÓ

Causa	Contingut	Abast Màxim
-	-	-

9. SUBCONTRACTACIÓ

9.1. Prestacions que poden ser subcontractades

-

9.2. Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació

-

9.3. Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació

-

9.4. Compromís de subcontractar en substitució de la classificació en una part de contracte (art. 54.1 LCSP)

9.4.1. Prestacions afectades

-

9.4.2. Condicions de solvència del subcontractista

-

9.4.3. Forma de prestació del compromís

-

10. EXTINCIÓ

10.1. Causes[32]

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec de clàusules facultarà l'Ajuntament per a resoldre el contracte per causa imputable al contractista. L'extinció per aquesta causa no genera en cap cas responsabilitat a càrrec de l'Ajuntament.

10.2. Especialitats de la recepció i de la liquidació

-

[32] Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.

11. DESPESES D'ANUNCIS OFICIALS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA (€)

-