Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES FONTS ORNAMENTALS DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

A. Administració Contractant

☒ Ajuntament de: - Sant Quirze del Vallès

☐ Organisme autònom: -

B. Contracte

Administratiu ☐ Obres ☐ Subministraments ☒ Serveis

Denominació: Servei de manteniment de les fonts ornamentals de Sant Quirze del Vallès

C. Abreviatures Emprades En Aquest Plec

BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
BOP	Butlletí Oficial de la Província
DOUE	Diari Oficial de la Unió Europea
TRLCSP	Text refós de la Llei de contractes del sector públic
PCAG	Plec de clàusules administratives generals
PCAP	Plec/s de clàusules administratives particulars

D. Naturalesa I Objecte

Aquest plec és el de clàusules administratives particulars que regula el contracte indicat a l'apartat B per part de l'Administració citada a la l'apartat A.

El contracte regulat per aquest plec li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament general de la LCAP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradiguin el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de noviembre, la

Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i a la seva internacionalització i el Reial Decret 1/2014, de 24 de gener, de reforma en matèria d'infraestructures i transport i d'altres mesures econòmiques, que el modifiquen.

Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

El document denominat:

"*PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms*",

publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el TRLCSP.

E. Aprovació

Certifico que aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a l'apartat B, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu de contractació, en els termes següents:

Òrgan de contractació

Alcaldia

Nom del secretari que certifica

Helena Muñoz i Amoròs

1. EL CONTRACTE: DELIMITACIÓ

1.1. Denominació

Servei de manteniment de les fonts ornamentals de Sant Quirze del Vallès.

1.2. Caràcter

Administratiu

1.3. Classe

Serveis

1.4. Classificació estadística

CPA 2008 360020 Serveis de tractament i distribució d'aigües per canonades

CPV[1a] 90733300-7 Serveis de protecció conra la contaminació d'aigües superficials

(CPV)

Categoria Annex II TRLCSP[1b] 16 Serveis de clavegueram i eliminació de residus: serveis de sanejament i serveis similars

1.5. Necessitat atesa

La realització de les condicions bàsiques del servei de manteniment integral de les fonts ornamentals: manteniment general, manteniment preventiu i correctiu, reparacions i serveis d'urgència, gestió documental dels manteniment de les instal·lacions.

1.6. Règim jurídic particular

-

1.7. Tramitació

Ordinària

[1a] Només als contractes amb regulació harmonitzada.
[1b] Només als contractes de serveis inclosos en l'annex II TRLCSP.

2. EL CONTRACTE: PRESTACIONS

2.1. Definició de les prestacions a càrrec del contractista

La prestació de serveis a càrrec del contractista es troben delimitats al Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.2. Instruments tècnics que delimiten la prestació[2]

- El Plec de condicions tècniques, el de clàusules administratives, i les indicacions dels serveis tècnics de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports.

2.3. Admissió de variants

Sí / No No.

Descripció -

2.4. Condicions especials d'execució (art. 118.1 TRLCSP)

Sí / No No

Descripció -

2.5. Prestacions diferenciades executables separadament

Sí / No No

Descripció -

2.6. Drets i obligacions de les parts

Drets -Els drets de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Obligacions

-Les establertes a la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.7. Divisió en lots

Sí / No No

Descripció

2.8. Durada del contracte

Durada màxima[3] 3 anys

Període principal[4] 2 anys

Pròrrogues 1 any

[2] Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.
[3] Inclou la durada total del contracte, resultat de la suma del període principal i de totes les prorrogues possibles. Als contractes d'obres coincideix amb el termini màxim d'execució de l'obra.
[4] Inclou la durada del contracte, sense incloure les prorrogues. No s'utilitza als contractes d'obra.

2.9. Àmbit territorial específic[5]

-

2.10. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista

Risc	Capital (€)
Responsabilitat civil	600.000,00€

2.11. Deure de confidencialitat a càrrec del contractista

SI

[5] Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contractes. Només s'utilitza als contractes de serveis.

3. EL CONTRACTE: RÈGIM ECONÒMIC

3.1. Sistema de retribució del contractista

Pagament del preu en diners[6]

3.2. Referència de sortida[7]

Tipus de referència Pressupost únic de licitació / negociació

3.2.1. Pressupost de licitació/negociació

Pressupost del contracte (€)	43.350,00 €
Tipus de l'IVA (%)	21%
Quota de l'IVA (€)	9.103,50 €
Pressupost de licitació (€)	52.453,50 €

3.2.2. Valor estimat del contracte

43.350,00 €

3.2.3. Pressupostos unitaris de licitació/negociació

☒ Un percentatge de baixa comú al pressupost de licitació.

☐

☐ Altre: -

3.3. Aplicació de l'article 87.4 del TRLCSP[8]

Sí / No	No
Règim d'aplicació	-

3.4. Aplicació pressupostària

3.4.1. Anualitats

Any	2015	2016	2017	2018
Import (€)	5.828,17	17.484,50	17.484,50	11.656,33

3.4.2. Partida pressupostària d'aplicació durant l'exercici d'inici de la prestació

Partida 3013/1710/2100003 Instal·lacions hidràuliques

[6] Quan es preveu la concessió de domini públic (Només als contractes d'obres), la concessió es descriu en annex

[7] Quan la licitació o la negociació és per lots, aquest camp es multiplica en tants com lots.

[8] Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

3.5. Finançament[9]

Previsió[10]

Descripció[11] Recursos propis

Import (€)

3.6. Règim de pagament

3.6.1. Mètode de pagament

☒ Per certificació

☐ Pagament únic a la recepció

☐ Pagament a recepcions parcials

☐ Altres: Factura que serà validada pel servei tècnic

3.6.2. Temporalització dels pagaments[12]

Trimestral

3.6.3. Règim d'abonaments a compte

-

3.6.4. Moneda de pagament

☒ €

☐ Altra: -

3.7. Revisió de preus

No

3.7.1. Règim

El preu del contracte no serà revisat.
Prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que disposa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió periòdica únicament es durà a terme d'acord amb l'apartat 3 de la disposició final tercera.

3.7.2. Sistema[13]

Arran de l'aplicació de la Llei esmentada al paràgraf anterior, en el cas que es justifiqués, per variacions excepcionals dels costos dels factors, la necessitat de procedir a la revisió de preus, no es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que l'inclogui. La revisió haurà de reflectir, necessàriament, l'evolució dels costos, sense que es considerin motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les amortitzacions, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial (art. 91.1. TRLCSP).

[9] Només s'utilitza per als projectes d'inversió que tinguin finançament afectat.
[10] Indica l'aplicació pressupostària de l'ingrés.
[11] Indica la naturalesa del finançament afectat (operació de crèdit, subvenció, contribucions especials, quotes d'urbanització, alienació del patrimoni o altres) i quan es tracta de subvencions de l'ens concedent.
[12] Indica si es realitza periòdicament o al final de certes fases de l'execució. En aquest darrer cas, indica la fase amb la qual es correspon.
[13] Indica el sistema de revisió quan no consisteix en una fórmula.

4. ÒRGANS

4.1. Òrgan de contractació

☐ Ple

☐ Junta de Govern Local

Òrgan delegant:

Delegació:

☒ Alcaldessa:

Competència: Pròpia

Data de la delegació: -

4.2. Director de l'execució del contracte

El regidor amb competències delegades en l'Àrea Serveis Urbans, Manteniment i Transports.

4.3. Responsable del contracte

El cap de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports.

El Servei de Salut Pública.

El Servei de Medi Ambient.

5. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

5.1. Procediment

Negociat

5.2. Criteris d'adjudicació/elements de negociació

Criteris/elements de valoració matemàtica i la seva puntuació

A) Oferta econòmica.....50

Obtindrà la màxima puntuació la major baixa i la resta proporcionalment d'acord amb la següent formula:

P= 50 x (O/Omb)

On:
P= Puntuació que assoleix cada licitador.
O= Oferta que es valora (percentatge de baixa)
Omb= Oferta més baixa (percentatge màxim de baixa)

Exemple:
Omb= 30% baixa.
O= 20% baixa
P= 50 x (20/30) = 33,33 punts

Les baixes s'efectuaran amb un màxim de dos decimals. Per apreciar la temeritat de l'oferta econòmica, es tindrà en compte allò previst a l'article 85 del RGCAP.

Criteris de valoració discrecional i puntuació

B) Memòria tècnica del servei.....30

La puntuació es desglossarà de la següent manera:

10 punts per la memòria del servei de prevenció de la legionel·losi i salut pública.
10 punts per la memòria de manteniment de les instal·lacions.
10 punts per la memòria de qualitat ambiental, física i química de l'aigua.

Cadascun d'aquests 10 punts, al seu torn es desglossarà en els següents aspectes:

Abast i capacitat (3 p),
Organització (3 p)
Mitjans humans i materials (4 p)

5.3. Règim de publicació

Anunci de licitació/negociació

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica:
http://santquirzedelvalles.cat/perfil del contractant

☒ Tauler d'edictes municipal

☐ BOP

☐ BOE

☐ DOUE

☐ Altres:

5.4. Termini i lloc per a la presentació de proposicions

Termini:

a) Empreses convidades: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de la recepció de la invitació a participar en el procediment.

b) Empreses no convidades: Podran presentar ofertes totes aquelles empreses, no convidades prèviament, que reuneixin els requisits sol·licitats al PCAP i, per tant, es considerin capacitades per dur a terme l'objecte del contracte. El termini per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta licitació al Perfil del Contractant.

En cas que el termini acabés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Lloc[14]: Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, Registre General (OAC), en horari d'atenció al públic. I també en qualsevol altre dels registres precistos a la Llei 30/1992, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

5.5. Condicions dels contractistes

5.5.1. Habilitacions específiques a la capacitat d'obrar

Sí / No	SI.
Descripció	-Inscripció al RASIC: Categoria especialista. O registre equivalent CC.AA -Inscripció al ROESP: tractaments a tercers prevenció legionel·losi. O registre equivalent CC.AA .

5.5.2. Condicions de solvència o classificació

Econòmica i financera

Descripció: Haurà d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions hidràuliques per un import brut mínim que tripliqui el pressupost de licitació del contracte.

Mitjans d'acreditació: Els que es descriuen al TRLCSP, art. 75.1.a)

Tot i que no és exigible, les empreses que disposin i presentin el certificat de classificació en el Grup P, subgrup 2, categoria b)[15], o la fitxa de dades del

[14] Indica exclusivament el registre general de l'administració contractant. L'oferta també es pot presentar en qualsevol dels registres que es preveuen a la clàusula 35 del PCAG.

[15] Atès que la classificació no és obligatòria, la categoria b), està calculada d'acord amb l'import que han d'acreditar aquelles empreses que no presentin certificat de classificació.

RELI o de qualsevol altre Registre legalment establert, no hauran de presentar cap altra documentació per a acreditar la seva solvència.

Tècnica i professional

Descripció: Haver realitzat, en els darrers cinc anys, treballs similars als de l'objecte d'aquest contracte i comptar amb el personal tècnic adient per dur a terme i controlar els serveis encarregats, especialment pel que fa als encarregats del control de qualitat.

L'empresari indicarà la part del contracte que, eventualment, tingui el propòsit de subcontractar.

Mitjans d'acreditació: Els que es descriuen al TRLCSP, als articles 78.1.a), 78.1.b) i 78.1.i)

Tot i que no és exigible, les empreses que disposin i presentin el certificat de classificació en el Grup P, subgrup 2, categoria b), o la fitxa de dades del RELI o de qualsevol altre Registre legalment establert, no hauran de presentar cap altra documentació per a acreditar la seva solvència.

Hi haurà d'incloure, però, la declaració en relació a la possible subcontractació.

5.5.3. Aplicació de l'article 64.1 TRLCSP[16]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.4. Exigència del compliment de normes de garantia de qualitat (art. 80 TRLCSP)[17]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.5. Exigència del compliment de normes de gestió medi ambiental (art. 81 TRLCSP)[18]

Sí / No	No
Descripció	-

5.5.6. Aplicació de l'article 64.2 TRLCSP[19]

Sí / No	No
Descripció	-

[16] Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.
[17] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[18] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[19] Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta.

5.5.7. Incorporació d'ofici del certificat sobre classificació empresarial (art. 146.3 TRLCSP)

Sí / No No

5.6. Contingut de les proposicions

5.6.1. Documentació del sobre 1: Condicions personals de l'empresari

- S'hauran d'aportar documents acreditatius **originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques.** El sobre contindrà:

a) Relació numerada de la documentació inclosa,

b) Documentació acreditativa de la personalitat i de la capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.
La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

En cas de concórrer com a Unió Temporal d'Empreses, compromís, signat pels representants de cadascuna de les empreses que la formaran, de constituir la UTE, tal i com preveu l'article 59 del TRLCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física, en nom propi o com a representant, acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el cas d'actuar en representació, hi inclourà, a més, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

c) Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 60 de la TRLCSP. Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment amb les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social.

d) Declaració en relació al consentiment o la denegació de permís a favor d'aquesta Administració per a la comprovació d'ofici i, si s'escau, que el licitador es troba al corrent amb les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social.

e) Declaració del licitador de pertànyer a grup empresarial i, si s'escau, de la participació en aquest procediment, en haver presentat una proposició, d'una empresa del mateix grup o que hi estigui vinculada.

f) Altrament, s'hi inclourà una declaració on el licitador facilitarà a aquesta Administració una bústia de correu electrònic per a realitzar, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació.

g) Condicions de solvència econòmica i financera, d'acord amb el que es descriu a la clàusula 5.5.2. d'aquest plec.

h) Condicions de solvència tècnica i professional requerides per a la presentació d'ofertes (veure clàusula 5.5.2. del PCAP)

L'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de la de qualsevol altre dels Registres legalment establerts que acrediti la classificació següent:

Grup P, subgrup 2, categoria b)

acompanyada de la declaració de la vigència de les dades que hi consten, eximirà el licitador de presentar la documentació descrita en aquesta clàusula, llevat de la dels apartats c) d) e) i f) i del compromís signat en el cas de presentar-se com a UTE.

5.6.2. Documentació del sobre 2: Oferta

La documentació del sobre 2 es contindrà en dos sobres interns denominats: sobre 2.A. "Oferta econòmica" i sobre 2.B. "Oferta tècnica"

Sobre 2.A. Oferta econòmica

- Preu ofert pel licitador

Sobre 2. B. Oferta tècnica

- Memòria tècnica del servei que desenvoluparà els següents aspectes:
  a) Memòria de prevenció de la legionel·losi i de la salut pública
  b) Memòria del manteniment de les instal·lacions
  c) Memòria de qualitat ambiental, física i química de l'aigua.

5.7. Òrgans específics per a la selecció del contractista

5.7.1. Mesa de contractació: composició

	Titular	Suplent
Presidenta	Elisabeth Oliveras i Jorba, alcaldessa	Albert Falgueras Cuatrecasas, tinent d'alcalde delegat
Vocal	Antoni Alonso i Permanyer, cap de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports	Laura Vallvé Martí, tècnica de Gestió de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports
Vocal	Laura Ordaz Suarez, enginyera tècnica de l'Àrea de Serveis Urbans,Mantenim.i Transports	Jaume Badenes i Josa, aparellador de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports

Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament	El secretari/a accidental
Vocal	Javier Goytisolo Marquínez, interventor municipal	L'interventor/a accidental
Secretari/a	Dolors Rubio Picó, tècnica del Servei de Secretaria	Lluïsa Codorniu Tomàs, tècnica del Servei de Secretaria

La convocatòria de la mesa, en acte públic, que inclourà en el seu ordre del dia la declaració d'admesos i exclosos i la posterior obertura de propostes es farà mitjançant decret d'Alcaldia.

5.7.2. Comitè tècnic o organisme tècnic especialitzat (art. 150.2 TRLCSP)

Establert No

Composició -

5.8. Informacions disponibles

5.8.1. Documents[20]

Sí / No No

Descripció -

5.8.2. Informacions de l'art. 119 TRLCSP[21]

Sí / No No

Descripció -

5.8.3. Informacions de l'art. 120 TRLCSP[22]

Sí / No No

Descripció -

[20] Es consignen els documents previstos a la clàusula 6.1.5.8.2 del PCAG.
[21] Indica les obligacions referents a fiscalitat, protecció, medi ambient, ocupació i condicions laborals.
[22] Indica les condicions de subrogació als contractes de treball.

6. GARANTIES

6.1. Provisional[23]

Per les característiques del contracte no es requereix garantia provisional.

6.2. Definitiva[24]

5% sobre l'import total del contracte (IVA exclòs)

6.3. Termini de garantia

6.3.1. Durada

6.3.2. Exclusió

Sí / No	No
Justificació	-

6.4. Possibilitat de constituir la garantia per mitjà de retenció del preu[25]

Sí / No	No
Forma de practicar la retenció	-

6.5. Possibilitat d'acreditar la constitució de la garantia per mitjans electrònics

Sí / No	No
Forma d'acreditar la constitució	-

[23] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[24] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[25] Aquesta previsió no s'aplica mai als contractes d'obra.

7. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1. Requeriment previ i adjudicació

Abans de l'adjudicació, tal com preveu la legislació vigent en la matèria, la Unitat de Contractació, requerirà el licitador que, segons el resultat del procediment, hagi estat considerat com el que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Un cop atès el requeriment, l'òrgan de contractació disposarà l'adjudicació del contracte.

7.2. Formalització del contracte (art. 156 TRLCSP)

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.[26]

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament retindrà la garantia definitiva i li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

7.3. Retorn de la documentació administrativa

Una vegada hagi transcorregut el termini per interposar recursos administratius sense que se n'hagin formalitzat, els licitadors que no hagin estat adjudicataris podran recollir la documentació lliurada al Servei de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Si en el termini de 12 mesos la documentació no ha estat reclamada, es procedirà a la seva destrucció.

[26] Si el contracte pot ser objecte de recurs especial en matèria de contractació (art. 40.1 TRLCSP) la formalització no es podrà dur a terme fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils comptadors a partir de la tramesa de l'adjudicació als licitadors.

8. CLÀUSULES PENALS I RESPONSALITATS

8.1. Clàusules penals

Incompliment	Penalitat
- -Les previstes al TRLCSP	- -Les previstes al TRLCSP

8.2. Responsabilitats de l'art. 311 TRLCSP[27]

-

[27] Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.

9. MODIFICACIÓ

Causa	Contingut	Abast Màxim
-	-	-

10. SUBCONTRACTACIÓ

10.1. Prestacions que poden ser subcontractades

- Les que s'ajustin a la legalitat vigent.
- Únicament es podran subcontractar tasques que corresponguin a les descrites en un dels Registres exigits que habiliten els professionals per a poder desenvolupar la prestació objecte del contracte. (veure clàusula 5.5.1.)

10.2. Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació

- Es prohibeix la subcontractació simultània de tasques que corresponguin a les dues habilitacions específiques sol·licitades.

  En conseqüència, només es podran subcontractar els serveis per a la prestació dels quals habiliti un dels dos Registres esmentats: serveis habilitats pel RASIC o serveis habilitats pel ROESP.

10.3. Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació

- Les que descriu el Text refós de contractes del sector públic

10.4. Compromís de subcontractar en substitució de la classificació en una part de contracte (art. 65.1 TRLCSP)

10.4.1. Prestacions afectades

-

10.4.2. Condicions de solvència del subcontractista

-

10.4.3. Forma de prestació del compromís

-

11. EXTINCIÓ

11.1. Causes[28]

-

11.2. Especialitats de la recepció i de la liquidació

-

[28] Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.