PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS I DELS CENTRES D'ENSENYAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

A. Administració Contractant

☒ Ajuntament de: Sant Quirze del Vallès-

☐ Organisme autònom: -

B. Contracte

Administratiu ☐ Obres ☐ Subministraments ☒ Serveis

Denominació: Serveis de neteja i desinfecció dels edificis municipals i dels centres d'ensenyament (infantil, primària i adults) de Sant Quirze del Vallès

C. Abreviatures Emprades En Aquest Plec

BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
BOP	Butlletí Oficial de la Província
DOUE	Diari Oficial de la Unió Europea
TRLCSP	Text refós de la Llei de contractes del sector públic
PCAG	Plec de clàusules administratives generals
PCAP	Plec/s de clàusules administratives particulars

D. Naturalesa I Objecte

Aquest plec és el de clàusules administratives particulars que regula el contracte indicat a l'apartat B per part de l'Administració citada a la l'apartat A.

El contracte regulat per aquest plec li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament general de la LCAP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradiguin el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i a la seva

internacionalització, la disposició addicional vuitanta vuitena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat i el Reial Decret 1/2014, de 24 de gener, de reforma en matèria d'infraestructures i transport i d'altres mesures econòmiques, que el modifiquen.

Les caselles que figuren a les seves pàgines 3 i següents estableixen el règim específic del contracte.

El document denominat:

"*PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms*",

publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En tot cas, si es detecta conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que s'han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor del TRLCSP o de nova normativa que el desenvolupi.

E. Aprovació

Certifico que aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a l'apartat B, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu de contractació, en els termes següents:

Òrgan de contractació

Junta de Govern Local

Data de l'acord

17 de març de 2015

Lloc i data

Sant Quirze del Vallès, març de 2015

Nom del secretari que certifica

Helena Muñoz i Amorós

1. EL CONTRACTE: DELIMITACIÓ

1.1. Denominació

Contracte de prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis municipals i dels centres d'ensenyament (infantil, primària i adults) de Sant Quirze del Vallès

1.2. Caràcter

- Administratiu

1.3. Classe

- Serveis

1.4. Classificació estadística

CPA 2008
- 812110: Serveis de neteja general d'edificis
- 8122: Altres serveis de neteja industrial i edificis

CPV[1a]
- 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis
- 90911300-9: Servei de neteja de finestres
- 90919000-2: Servei de neteja d'oficines, escoles i equipaments d'oficina

Categoria Annex II LCSP[1b] 14 Servei de neteja d'edificis i serveis d'administració de béns immobles

1.5. Necessitat atesa

La prestació i l'organització del servei de neteja i desinfecció dels edificis municipals i dels centres d'ensenyament públics del municipi,amb la periodicitat que es descriu al plec de condicions tècniques i la gestió integral del personal que s'adscrigui al servei. Aquests treballadors no tindran, en cap cas, vincles laborals amb l'Ajuntament.

1.6. Règim jurídic particular

-

1.7. Tramitació

- Ordinària

[1a] Només als contractes amb regulació harmonitzada.
[1b] Només als contractes de serveis inclosos en l'annex II TRLCSP.

2. EL CONTRACTE: PRESTACIONS

2.1. Definició de les prestacions a càrrec del contractista

- L'objecte del contracte és el de la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis municipals i dels centres d'ensenyament que es relacionen a l'annex 1 del plec de condicions tècniques. L'empresa adjudicatària sera responsable del personal adscrit al contracte, aquests treballadors no tindran cap relació laboral amb l'Ajuntament.

2.2. Instruments tècnics que delimiten la prestació[2]

- Les característiques que delimiten el contracte són les definides al Plec de Condicions Tècniques.

2.3. Admissió de variants

Sí / No No

Descripció -

2.4. Condicions especials d'execució (art. 118.1 TRLCSP)

Sí / No - Si

Descripció -Subrogació del personal. El nou empresari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social que tingués l'anterior concessionàri respecte de personal adscrit al servei objecte del contracte. L'adjudicatpari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector. La llista del personal afectat figura a l'Annex del PCAP.

2.5. Prestacions diferenciades executables separadament

Sí / No - No

Descripció -

2.6. Drets i obligacions de les parts

Drets - Els establerts al TRLCSP i al Plec tipus de clàusules administratives generals.

- Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest plec i segons la certificació mensual conformada previament per l'Ajuntament.

- L'empresa podrà utilitzar com a magatzem d'estris i de productes de neteja i higiènics necessaris per la prestació dels serveis, els espais designats i oferts per l'Ajuntament, amb aquesta destinació específica, als diferents edificis. (El contractista serà el responsable del bon ús d'aquests espais)

- El personal de l'empresa accedirà als edificis municipals i centres d'ensenyament, que es detallen a l'annex 1 del plec de condicions tècniques, per dur a terme la prestació del servei de neteja objecte del contracte, en l'horari previst i pactat amb l'Ajuntament.

Obligacions - Les establerts al TRLCSP i al Plec tipus de clàusules administratives generals.

[2] Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

• L’adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

• L’incompliment d’aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball per part de l’empresa que resulti adjudicatària del present contracte, no comportaran cap mena de responsabilitat per a l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallés. Sens perjudici d’això l’òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions

L'adjudicatari haurà de comunicar oportunament a l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallés, qualsevol alteració que impedeixi el compliment de les obligacions esmentades al paràgraf anterior.

• Amb la finalitat de garantir la responsabilitat empresarial, a la que fa referència l’article 42 de l’Estatut dels Treballadors, i d’acord al contingut del seu paràgraf 1er, l’adjudicatari haurà d’estar al corrent, durant la vigència d’aquest contracte, del pagament de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors per ell absorbits per als presents serveis, les condicions de contractació dels quals i el seu compliment, són responsabilitat exclusiva del mateix.

• Als efectes de la comprovació d’aquest extrem, caldrà lliurar en cas de que l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallés ho requereixi, còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).

• La contractació per part de l’adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallés, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l’Ajuntament.

• En el cas d’accident o perjudici de qualsevol gènere que pugui succeir als treballadors al càrrec de l’adjudicatari en ocasió de l’execució dels treballs sol•licitats, el contractista complirà tot allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta afecti de cap manera l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallés.

• Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d’alta a la seguretat social, prèviament a l’inici de l’execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l’Ajuntament qualsevol substitució o modificació d’aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s’ajusta a dret.

• Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d’acord amb la legislació vigent (correcta gestió dels residus, correcta gestió dels embalatges, minimitzar el soroll etc)

• El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, i també dins els terminis parcials assenyalats en el present plec.

• La contractació per part de l'adjudicatàri d'una empresa externa escollida per l'Ajuntament per realitzar el Control de Qualitat, l'import serà de fins l'1% del total de la facturació anual. En cas que aquesta verificació la fessin els serveis tècnics de l'Ajuntament, aquest 1% es destinaria, si escaigués, a la millora de la qualitat del servei, d'acord amb les observacions resultants de l'esmentat control.

2.7. Divisió en lots

Sí / No - No

Descripció -

Valor estimat -

2.8. Règim dels béns i drets vinculats al contracte

-

2.9. Durada del contracte

Durada màxima[3] - 2 anys

Període principal[4] - 2 anys

Prorrogues[5] - No

2.10. Àmbit territorial específic[6]

- Els edificis, espais municipals i escoles que figuren al Plec de Clàusules Tècniques pertanyents al municipi de Sant Quirze del Vallès

2.11. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista

Risc	Capital (€)
- Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis.	600.000,00 €
- Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis.	600.000,00 €
-	0,00 €

2.12. Deure de confidencialitat a càrrec del contractista

Sí. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

[3] Inclou la durada total del contracte, resultat de la suma del període principal i de totes les prorrogues possibles. Als contractes d'obres coincideix amb el termini màxim d'execució de l'obra.
[4] Inclou la durada del contracte, sense incloure les prorrogues. No s'utilitza als contractes d'obra.
[5] Detalla si s'admeten o no, la durada màxima de cadascuna i el número màxim de les possibles. No s'utilitza als contractes d'obra.
[6] Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contractes. Només s'utilitza als contractes de serveis.

3. EL CONTRACTE: RÈGIM ECONÒMIC

3.1. Sistema de retribució del contractista

Pagament del preu en diners[7]

3.2. Referència de sortida[8]

Tipus de referència Pressupost únic de licitació / negociació

3.2.1. Pressupost de licitació/negociació

Preu del contracte (€)	1.438.016,53 €
Tipus de l'IVA (%)	21%
Quota de l'IVA (€)	301.983,47 €
Pressupost de licitació/negociació (€)	1.740.000,00 €

3.2.2. Pressupostos unitaris de licitació/negociació

Figuren a l'annex únic d'aquest plec.

A l'oferta econòmica s'indicarà:

☒ Un percentatge de baixa comú a tots els preus unitaris

☐ Un percentatge de baixa individualitzat per a cada preu unitari

☐ Altre: -

3.2.3. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte 1.581.818,18 €

3.3. Aplicació de l'article 87.4 del TRLCSP[9]

Sí / No No

Règim d'aplicació

3.4. Aplicació pressupostària

3.4.1. Anualitats

Anys 2015 a 2017

Import (€) 2015: 362.500,00€ (5 mesos)

2016: 870.000,00€ (12 mesos)

2017: 507.500,00€ (7 mesos)

3.4.2. Partida pressupostària d'aplicació durant l'exercici d'inici de la prestació

-3015/9204/2270000 Neteja edificis municipals

[7] Quan es preveu la concessió de domini públic (Només als contractes d'obres), la concessió es descriu en annex

[8] Quan la licitació o la negociació és per lots, aquest camp es multiplica en tants com lots.

[9] Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

3.5. Finançament[10]

Previsió[11] -

Descripció[12] -

Import (€) -

3.6. Règim de pagament

3.6.1. Mètode de pagament

☒ Per certificació, que s'haurà d'emetre tal com es descriu al plec tècnic.

☐ Pagament únic a la recepció

☐ Pagament a recepcions parcials

☐ Altres:

3.6.2. Temporalització dels pagaments[13]

Mensual

3.6.3. Règim d'abonaments a compte

-

3.6.4. Moneda de pagament

☒ €

☐ Altra: -

3.7. Revisió de preus

No

3.7.1. Règim

El preu del contracte no serà revisat, de conformitat amb el canvi de règim de revisió dels contractes del sector públic que disposa la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat, en la seva disposició addicional vuitanta vuitena: *Desindexació respecte als índexs generals de contractes del sector públic*,

3.7.2. Sistema[14]

Arran de l'aplicació de la Llei esmentada al paràgraf anterior, en el cas que es justifiqués, per variacions excepcionals dels costos dels factors, la necessitat de procedir a la revisió de preus, no es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que l'inclogui. La revisió haurà de reflectir, necessàriament, l'evolució dels costos, sense que es considerin motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial (art. 91.1. TRLCSP).

[10] Només s'utilitza per als projectes d'inversió que tinguin finançament afectat.
[11] Indica l'aplicació pressupostària de l'ingrés.
[12] Indica la naturalesa del finançament afectat (operació de crèdit, subvenció, contribucions especials, quotes d'urbanització, alienació del patrimoni o altres) i quan es tracta de subvencions de l'ens concedent.
[13] Indica si es realitza periòdicament o al final de certes fases de l'execució. En aquest darrer cas, indica la fase amb la qual es correspon.
[14] Indica el sistema de revisió quan no consisteix en una fórmula.

4. ÒRGANS

4.1. Òrgan de contractació

☐ Ple

☒ Junta de Govern Local

Òrgan delegant: Alcaldessa

Delegació: Decret 2014002558 de 4 de novembre de 2014

☐ Alcalde:

Competència: -

Data de la delegació: -

4.2. Director de l'execució del contracte

Regidor amb competències delegades en l'àmbit de: -Serveis Urbans, Manteniment i Transports

4.3. Responsable del contracte

Antoni Alonso i Permanyer, Cap de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports; Laura Ordaz Suarez, enginyera tècnica de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports.

5. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

5.1. Procediment

Obert

5.2. Criteris d'adjudicació/elements de negociació

Criteris/elements i la seva puntuació

Ordre[15]	Descripció	Puntuació	V[16]
1	1. Oferta econòmica: Import anual de cadascuna de les ofertes presentades. Fins a 250 punts 2. Hores de lliure disposició sense cost per l'Ajuntament: Per la proposta d'un nombre d'hores de servei de lliure disposició per atendre imprevistos i actes a banda de les proposades la oferta economica pel concepte de borsa d'hores. Fins a 50 punts.	300	O
2	-Proposta tècnica de la prestació del servei: La puntuació de criteris per judici de valors està detallada a l'annex 2 del PCAP. Les propostes tècniques que assoleixin menys de 120 punts quedaran excloses de la licitació.	200	D

Sistema de valoració dels criteris/elements tipus O[17]

Ordre[18]	Sistema de valoració
-1	1. Oferta econòmica Import anual de cadascuna de les ofertes presentades. Es calcularà la baixa sobre l'import de licitació i s'aplicarà la següent fórmula (Fins a 250 punts). P=[1-(1 / √((B)^9+1)))]*250 On P: és la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes presentades. On B: és la baixa en format numèric i arrodonida a dos decimals. Si la baixa respecte el preu de licitació és d'un 1%, a la fórmula es col•locarà 1,00. (B=1,00). Les ofertes amb baixes superiors al 10 % de la mitjana de les propostes presentades es consideraran desproporcionades i se seguirà el procediment establert a l'art. 152 del TRLCSP..

[15] Indica l'ordinal del criteri d'adjudicació.
[16] Indica si la valoració del criteri d'adjudicació o element de negociació és el resultat d'aplicar un mètode de valoració objectiu (O) o fruit d'una valoració tècnica discrecional (D).
[17] Indica quin és el mètode de valoració objectiu que s'aplica.
[18] L'ordinal del criteri d'adjudicació coincideix en aquell que s'ha emprat a l'hora de descriure'l.

2. Borsa d'hores sense cost per l'Ajuntament: Fins a 50 punts.

El càlcul es farà en base a la següent fórmula:

P= 50 x N/Nmax

On:

P= Puntuació

N= Nombre d'hores de l'oferta que es valora

Nmax= màxim d'hores ofertes

No es valoraran les propostes de bossa d'hores inferiors a 100 h anuals

5.3. Règim de publicació (art. 142 TRLCSP)

Anunci de licitació/negociació

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica: http://santquirzevalles.cat/

☒ Tauler d'edictes municipal

☒ BOP

☒ BOE

☒ DOUE

☐ Altres: -

Anunci previ al DOUE

Número: - Data: -

5.4. Termini i lloc per a la presentació de proposicions

Termini: El termini és de 40 dies naturals, a comptar des de la data de tramesa de la publicació de licitació al DOUE (art. 159 TRLCSP). En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Lloc[19]: Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, Registre general d'entrades (OAC), en horari d'atenció al públic.

Les pliques també es poden presentar en qualsevol dels altres registres previstos a la Llei 30/1992, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

5.5. Condicions dels contractistes

5.5.1. Habilitacions específiques a la capacitat d'obrar

Sí / No - No

Descripció -

5.5.2. Condicions de solvència o classificació

Econòmica i financera

[19] Indica exclusivament el registre general de l'administració contractant. L'oferta també es pot presentar en qualsevol dels registres que es preveuen a la clàusula 35 del PCAG.

Descripció: - Classificació: Grup: U (Serveis Generals), Subgrup: 1 (serveis de neteja general), Categoria: D

Mitjans d'acreditació: - Certificat de classificació o fitxa resum d'inscripció al RELI de la Generalitat de Catalunya o a qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts, acompanyada de declaració responsable sobre la vigència i la correcció de les dades.

Tècnica i professional

Descripció: - Classificació: Grup: U (Serveis Generals), Subgrup: 1 (serveis de neteja general), Categoria: D

Mitjans d'acreditació: - Certificat de classificació o fitxa resum d'inscripció al RELI de la Generalitat de Catalunya o a qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts, acompanyada de declaració responsable sobre la vigència i la correcció de les dades.

5.5.3. Aplicació de l'article 64.1 TRLCSP[20]

Sí / No -No

Descripció

5.5.4. Exigència del compliment de normes de garantia de qualitat (art. 80 TRLCSP)[21]

Sí / No -No

Descripció

5.5.5. Exigència del compliment de normes de gestió medi ambiental (art. 81 TRLCSP)[22]

Sí / No -Si

Descripció -Segons es decriu al Plec de Clàusules Tècniques

5.5.6. Aplicació de l'article 64.2 TRLCSP[23]

Sí / No -No

Descripció -

5.5.7. Incorporació d'ofici del certificat sobre classificació empresarial (art. 146.3 TRLCSP)

Sí / No -No

[20] Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.
[21] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[22] Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.
[23] Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.

5.6. Contingut de les proposicions

5.6.1. Documentació del sobre 1: Condicions personals de l'empresari

- S'hauran d'aportar documents acreditatius originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques.

El sobre contindrà:

a) Relació numerada de la documentació inclosa,

b) Documentació acreditativa de la personalitat i de la capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

En cas de concórrer com a Unió Temporal d'Empreses, compromís, signat pels representants de cadascuna de les empreses que la formaran, de constituir la UTE, tal i com preveu l'article 59 del TRLCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física, en nom propi o com a representant, acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el cas d'actuar en representació, hi inclourà, a més, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

c) Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 60 de la TRLCSP. Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment amb les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social.

d) Declaració d'autorització o de denegació de permís, perquè aquesta Administració pugui sol·licitar de forma directa i abans d'adjudicar el contracte, l'acreditació que justifiqui que el possible contractista es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les de la Seguretat Social, En el cas de denegació de permís, se'l requerirà, abans de l'adjudicació perquè aporti els oportuns certificats.

e) Altrament, s'hi inclourà una declaració on el licitador facilitarà a aquesta Administració una bústia de correu electrònic per a realitzar, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació.

f) Condicions de solvència econòmica i financera, d'acord amb el que es descriu a la clàusula 5.5.2 d'aquest plec.

g) Condicions de solvència tècnica i professional, d'acord amb el que es descriu a la clàusula 5.5.2 d'aquest plec.

L'aportació de la fitxa resum d'inscripció al RELI o a qualsevol altre dels registres legalment establerts, eximeix el paarticipant d'aportar la documentació descrita en aquest punt, llevat de la que es detalla als apartats c) d) i e) i la del compromís de constitució en cas de concórrer com a UTE.

5.6.2. Documentació del sobre 2: Oferta

La documentació del sobre 2 es contindrà en dos sobres interns al sobre 2, denominats 2.A. "Oferta econòmica" i 2.B. "Oferta tècnica"

Oferta econòmica: Sobre 2.A

OFERTA ECONÒMICA

Document 1.

Quadre 1. Desglossament economic de la oferta en format excel i paper. S'haurà de presentar el quadre 1 proporcionat per l'Ajuntament degudament omplert, acompanyat de l'estudi econòmic corresponent realitzat per l'empresa licitadora.

Document 2.

Formulari resum oferta econòmica del PCAP.

Oferta tècnica: Sobre 2.B

OFERTA TÈCNICA

Document 1.

Estudi tècnic del servei segons l'Annex 1 del PCT. Cal presentar l'Estudi tècnic proporcionat per l'Ajuntament degudament omplert en format excel i paper. Aquest document no es puntuable és obligatori per justificar el preu resultant del contracte. L'estudi tècnic pot ser motiu d'exclusió d'aquesta licitació si els rendiments oferts no es consideren coherents o executables.

Document 2.

Memòria tècnica. Es necessari que les ofertes es presentin segons els apartats següents, les valoracions de judici de valor es faran segons la descripció l'annex 1 del PCAP:

A1.1. Organització de l'empresa

A1.2. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei

A1.3. Mitjans tècnics i materials

A1.4. Interlocutors

A1.5. Pla de Qualitat

A1.6. Pla de Formació Continuada

A1.7. Pla de Riscos Laborals

A1.8. Medi Ambient

A1.9. Certificacions i memòria anual

5.7. Òrgans específics per a la selecció del contractista

5.7.1. Mesa de contractació: composició

	Titular	Suplent
President	M. Montserrat Mundi i Mas, alcaldessa	El regidor/a que la substitueixi
Vocal	Antoni Rebolleda Calendario, tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de	El regidor/a que el substitueixi
Vocal	Antoni Alonso Permanyer, cap d'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports	Laura Vallvé Martí, técnica de gestió de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports
Vocal	Laura Ordaz Suárez, enginyera tècnica de l'Àrea de Serveis Urbans, Manteniment i Transports	Jaume Badenes Josa, arquitecte tècnic de l'Aresa de Serveis Urbans, Manteniment i Transports
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament	El secretari/a accidental
Vocal	Javier Goytisolo Marquínez, interventor municipal	L'interventor/a accidental
Secretari/a	Dolors Rubio Picó, funcionària del Servei de Secretaria	Pere Gallego Cañizares, funcionari del Servei de Secretaria

5.7.2. Comitè tècnic o organisme tècnic especialitzat (art. 150.2 TRLCSP)

Establert -No

Composició -

5.8. Informacions disponibles

5.8.1. Documents[24]

Sí / No -

Descripció -

5.8.2. Informacions de l'art. 119 TRLCSP[25]

Sí / No -

Descripció -

[24] Es consignen els documents previstos a la clàusula 6.1.5.8.2 del PCAG.
[25] Indica les obligacions referents a fiscalitat, protecció, medi ambient, ocupació i condicions laborals.

5.8.3. Informacions de l'art. 120 TRLCSP[26]

Sí / No	-
Descripció	-

[26] Indica les condicions de subrogació als contractes de treball.

6. GARANTIES

6.1. Provisional[27]

-

6.2. Definitiva[28]

-La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatàri serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de la totalitat del contracte amb l'IVA exclòs.

6.3. Termini de garantia

6.3.1. Durada

-

6.3.2. Exclusió

Sí / No	No
Justificació	-

6.4. Possibilitat de constituir la garantia per mitjà de retenció del preu[29]

Sí / No	-No
Forma de practicar la retenció	-

6.5. Possibilitat d'acreditar la constitució de la garantia per mitjans electrònics

Sí / No	-No
Forma d'acreditar la constitució	-

[27] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[28] Quan s'eximeix així s'indica i també s'expressa la justificació.
[29] Aquesta previsió no s'aplica mai als contractes d'obra.

7. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1. Requeriment previ i adjudicació

Abans de l'adjudicació, tal com preveu la legislació vigent en la matèria, la Unitat de Contractació, requerirà el licitador que, segons el resultat del procediment, hagi estat considerat com el que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Un cop atès el requeriment, l'òrgan de contractació disposarà l'adjudicació del contracte.

7.2. Formalització del contracte (art. 156 del TRLCSP)

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu transcorreguts 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva als licitadors.[30]

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament retindrà la garantia definitiva i li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

7.3. Retorn de la documentació administrativa

Una vegada hagi transcorregut el termini per interposar recursos administratius sense que se n'hagin formalitzat, els licitadors que no hagin estat adjudicataris podran recollir les proposicions presentades al Servei de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Si en el termini de 12 mesos la documentació no ha estat reclamada, es procedirà a la seva destrucció.

[30] Si el contracte pot ser objecte de recurs especial en matèria de contractació (art. 40.1 TRLCSP) la formalització no es podrà dur a terme fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils comptadors a partir de la tramesa de l'adjudicació als licitadors.

8. CLÀUSULES PENALS I RESPONSALITATS

8.1. Clàusules penals

Incompliment	Penalitat
- D'acord amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP s'estableixen les clausules de penalització següents:	-
1. Incompliment de comunicació de les variacions de personal així com del responsable de l'empresa.	1. L'1% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
2. Incompliment de qualsevol millora proposada i no executada en els termes descrits al contracte o proposats pel contractista.	2. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
3. La no disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari durant tres dies continuats.	3.. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
4. El no superar amb resultat òptim el control de qualitat segons el sistema d'avaluació proposat.	4. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
5. L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral, o les de medi ambient.	5. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
6. La no realització de les tasques que formin part del servei contractats durant les dates fixades i/o sol·licitades pels responsables del contracte, aquests incompliments podran ser encarregats a una tercera empresa.	6. Descompte de la factura mensual de la factura derivada dels serveis d'una tercera empresa amb un 20% de penalització addicional.
D'altres infraccions classificades com a lleus, greus i molt greus:	Les infraccions es penalitzaran segons el tipus de falta:
Faltes Lleus:	- Faltes lleus: es sancionaran amb la imposició de multes de 100 fins a 1.000€ per cada dia que persisteixi la infracció.
-Cobriment de les presències inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre.	
-Comportament irregular del personal de l'empresa.	
-Incompliment en el lliurament de la documentació, informació i d'altres dades de control a l'Ajuntament.	
-Utilització de material o equips diferents als estipulats sense comunicació prèvia.	
-Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.	

-Discussions entre operaris durant el servei.	
Faltes greus: -Manca de respecte als ciutadans o personal municipal. -Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada complerta de treball sense previ avís i autorització per escrit de l'Ajuntament. -Ocupació del equips o personal en tasques diferentsals establerts en el contracte. -Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació de serveis. -Més dos faltes lleus en un any.	- Faltes greus: es sancionaran amb la imposició de multes de 1.000,1 fins a 6.000€ per cada dia que persisteixi la infracció.
Faltes molt greus: -Omissió de la polissa de responsabilitat civil. -No prestar el servei directament, llevat dels casos permesos per la normativa vigent. -Falsejar informació, documentació o dades aportades pel control del servei. -Dos o més faltes greus.	- Faltes molt greus: es sancionaran amb imposició de multes de 6.000,1 fins a 15.000€ per cada dia que persisteixi la infracció o bé a la resolució del contracte. La imposició de qualsevol de les sancions descrites, no serà mai inferior als costos estalviats pel contractista per la no realització o realització defectuosa de les tasques contractuals corresponents, per la qual cosa es podran imposar les sancions complementàries pel valor d'aquests costos.

8.2. Responsabilitats dels articles 310, 311 i 312 del TRLCSP[31]

-

[31] Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra, 310, esmena errades i deficiències, 311, imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte i 312 responsabilitat per defectes i insuficiències tècniques.

9. MODIFICACIÓ

Causa	Contingut	Abast Màxim
1. Modificacions en el contracte per increment de serveis, per donar resposta a neteja de nous edificis o dependències municipals.	1. En cas que les modificacions superin l'abast màxim establert serà necessària la modificació del contracte.	10%
2. Modificacions en el contracte per la supressió de serveis, a conseqüència de la baixa d'edificis o dependències municipals que ja no requereixen la prestació del servei.	2. En cas que les modificacions superin l'abast màxim establert i això suposi un perjudici econòmic al contractista podrà incoar-se l'expedient que procedeixi per quantificar la indemnització.	10%

10. SUBCONTRACTACIÓ

10.1. Prestacions que poden ser subcontractades

L'adjudicatàri només podrà subcontractar utillatge específic i necessari per a la prestació del servei com ara: elevadors, carretons, contenidors higiènics... i sempre amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

10.2. Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació

10.3. Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació

Les que es descriuen a la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

10.4. Compromís de subcontractar en substitució de la classificació en una part de contracte (art. 65.1 TRLCSP)

10.4.1. Prestacions afectades

-

10.4.2. Condicions de solvència del subcontractista

-

10.4.3. Forma de prestació del compromís

-

11. EXTINCIÓ

11.1. Causes[32]

Són causes de resolució de contracte les assenyalades en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i concordants, i en l'article 308 del TRLCSP.

La interrupció del servei durant 4 dies hàbils consecutius per causa no justificada. En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que detemini l'administració.

L'extinció i resolució del contracte comportarà la suspensió dels treballs de l'empresa contractista, a partir del moment que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès disposi dels medis per efectuar-los, i així ho comuniqui formalment a l'empresa. Fins a tal moment, l'empresa estarà obligada a mantenir els treballs i garantir la prestació dels serveis.

11.2. Especialitats de la recepció i de la liquidació

-

[32] Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.

12. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari, en el cas que tingués accés a dades personals arran de la realització dels serveis contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (B.O.E. núm. 298, de 14 de desembre) i altres normes d'aplicació.

13. DESPESES D'ANUNCIS OFICIALS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA (€)

Aniran a càrrec del contractista les despeses en concepte d'anuncis oficials, amb un import màxim de 1.500,00 €.-